

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	Názov položky rozpočtu	B1	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	I	II
	B	B1	C	D	E	F = D * E	G		
	I. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR		
1.1.	Personálne výdavky interné					705 048,99			
1.1.1.	Riadiaci personál					253 485,45			
1.1.1.1	Hlavný manažér projektu	610, 620	osobohodina	587,00	12,15	7 132,05	Brutto jednotková cena je 9 € / 1 hod a náklady na odvody. Riaditeľ organizácie, nesie zodpovednosť za národný projekt ako štatutár NÚCEM. Zodpovedá za celkovú realizáciu projektu, za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany vecne príslušných útvarov MŠ SR podľa charakteru národného projektu a za ich realizáciu v súlade so schváleným projektom; predkladá na GPM štvrtročné priebežné správy, záverečnú správu a následnú správu o implementácii národného projektu a následne na SEZ MŠ SR monitorovacie správy. Počet hodín zodpovedá 10 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu.	RP	
1.1.1.2	Projektový manažér	610, 620	osobohodina	2 348,00	12,15	28 528,20	Brutto jednotková cena je 9 € / 1 hod a náklady na odvody. Interný zamestnanec je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi v zmysle pracovnej zmluvy. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu projektu, za komunikáciu v rámci riadiaceho tímu. V spolupráci s asistentom a v súčinnosti s projektovou kanceláriou riadi a koordinuje hlavných manažérov aktivít a odborný personál projektu, zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu. Spolu s hlavným manažérom projektu zodpovedá za zabezpečenie komunikácie, súčinnosti a schválenie aktivít národného projektu s vecne príslušnými útvarmi MŠ SR podľa charakteru národného projektu; zodpovedá za vypracovanie správ o implementácii národného projektu a monitorovacích správ. Počet hodín zodpovedá 40 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu.	RP	
1.1.1.3	Vedúci projektovej kancelárie	610, 620	osobohodina	5 868,00	12,15	71 296,20	Brutto jednotková cena je 9 € / 1 hod a náklady na odvody. Interný zamestnanec je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi v zmysle pracovnej zmluvy. Riadi a kontroluje činnosť projektovej kancelárie a jednotlivých riadiacich a administratívnych pracovníkov začlenených do projektovej kancelárie. Vykonáva podporné činnosti pre projektového manažéra pri príprave, riadení a zabezpečení projektu. Zabezpečuje komunikáciu a súčinnosť projektového manažéra s projektovou kanceláriou a s externými dodávateľmi služieb. Zodpovedá za celkovú administráciu projektu, pripravuje podklady pre vypracovanie správ o implementácii projektu a monitorovacích správ. Zabezpečuje manažment vnútorných aktivít projektu, vykonáva podporné činnosti pre realizáciu jednotlivých odborných aktivít, je priamo podriadený hlavnému manažérovi projektu, zastupuje projektového manažéra v rozsahu poverenia. Zamestnanec na plný pracovný úväzok na 3 roky riešenia projektu.	RP	
1.1.1.4	Manažér projektovej aktivity 1.1	610, 620	osobohodina	522,00	12,15	6 342,30	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 10% v dĺžke trvania 32 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	1.1, RP	
1.1.1.5	Manažér projektovej aktivity 1.2	610, 620	osobohodina	881,00	12,15	10 704,15	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 15% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	1.2, RP	
1.1.1.6	Manažér projektovej aktivity 1.3	610, 620	osobohodina	1 174,00	12,15	14 264,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 20% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	1.3, RP	
1.1.1.7	Manažér projektovej aktivity 1.4	610, 620	osobohodina	294,00	12,15	3 572,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	1.4, RP	
1.1.1.8	Manažér projektovej aktivity 1.5	610, 620	osobohodina	236,00	12,15	2 867,40	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 29 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	1.5, RP	

1.1.1.9	Manažér projektovej aktivity 2.1	610, 620	osobohodina	1 141,00	12,15	13 863,15	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 20% v dĺžke trvania 35 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	2.1, RP	
1.1.1.10	Manažér projektovej aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	1 141,00	12,15	13 863,15	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 20 % v dĺžke trvania 35 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	2.2, RP	
1.1.1.11	Manažér projektovej aktivity 2.3	610, 620	osobohodina	856,00	12,15	10 400,40	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 15% v dĺžke trvania 35 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	2.3, RP	
1.1.1.12	Manažér projektovej aktivity 2.4	610, 620	osobohodina	571,00	12,15	6 937,65	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 10% v dĺžke trvania 35 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	2.4, RP	
1.1.1.13	Manažér projektovej aktivity 2.5	610, 620	osobohodina	571,00	12,15	6 937,65	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 10% v dĺžke trvania 35 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	2.5, RP	
1.1.1.14	Manažér projektovej aktivity 2.6	610, 620	osobohodina	236,00	12,15	2 867,40	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 29 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	2.6, RP	
1.1.1.15	Manažér projektovej aktivity 2.7	610, 620	osobohodina	1 174,00	12,15	14 264,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 20% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	2.7, RP	
1.1.1.16.1	Manažér projektovej aktivity 3.1	637027	osobohodina	374,00	12,15	4 544,10	Zamestnanec na dohodu o vykonaní práce. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	3.1, RP	
1.1.1.16.2	Manažér projektovej aktivity 3.1	610, 620	osobohodina	800,00	12,15	9 720,00	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Pracovný úväzok v rozsahu cca 20% počas trvania projektu. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	3.1, RP	
1.1.1.17	Manažér projektovej aktivity 3.2	610, 620	osobohodina	74,00	12,15	899,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 9 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	3.2, RP	
1.1.1.18	Manažér projektovej aktivity 3.3	610, 620	osobohodina	253,00	12,15	3 073,95	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 31 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	3.3, RP	

1.1.1.19	Manažér projektovej aktivity 4.1	610, 620	osobohodina	1 174,00	12,15	14 264,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 20% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	4.1, RP	
1.1.1.20	Manažér projektovej aktivity 4.2	610, 620	osobohodina	294,00	12,15	3 572,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	4.2, RP	
1.1.1.21	Manažér projektovej aktivity 4.3	610, 620	osobohodina	294,00	12,15	3 572,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	4.3, RP	
1.1.2.	Administratívny personál					327 196,14			
1.1.2.1	Finančný manažér	610, 620	osobohodina	4 108,00	12,15	49 912,20	Interný zamestnanec (PZ) s hod. sadzbou max. 9 €/1 hod a náklady na odvody. Počet hodín zodpovedá 70 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu. Zodpovedá za finančné riadenie, predbežnú kontrolu a koordináciu čerpania rozpočtu projektu (účtovanie dokladov v zmysle platných právnych predpisov a usmernení RO, vypracovanie žiadostí o platbu a pod.). Je podriadený hlavnému manažérovi projektu. Finančný manažér zodpovedá za predkladané dokumenty pre prijatie platieb a ich zúčtovanie, komunikuje s manažérom pre oprávnenosť výdavkov MŠ SR, interne komunikuje s projektovým manažérom a kontroluje oprávnenosť nákupov v súlade s rozpočtom, navrhuje prípadné zmeny v rozpočte, predkladá výstupy z mesačného čerpania. Navrhne, doplní alebo vypracuje potrebnú dokumentáciu pre kompletne zúčtovanie oprávnených výdavkov. Metodicky usmerňuje účtovanie projektu, zabezpečí realizáciu personálnych výdavkov a výdavkov na tovary a služby po skontrolovaní náležitej dokumentácie, vypracuje finančné rozkazy, je prítomný na následných kontrolách agentúry resp. inej poverenej inštitúcie. Vypracúva finančné časti správ a záverečnej hodnotiacej správy projektu.	RP	
1.1.2.2	Finančný konzultant	637027	osobohodina	1 050,00	9,09	9 544,50	Odborník z oblasti financií zamestnaný na dohodu s hodinovou sadzbou max. 9 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Odborne riadi finančnému manažérovi v oblasti ekonomiky projektu, pri príprave podkladov pre zúčtovanie projektu, nahliada do účtovníctva dokladov týkajúcich sa projektu, odborne gestoruje výkazy práce, koordinuje prípravu podpornej dokumentácie a všetky úlohy týkajúce sa finančného riadenia projektu a pod.	RP	
1.1.2.3	Interný kontrolór finančných operácií, pracovno-právnych vzťahov a mzdového účtovníctva	610, 620	osobohodina	1 761,00	12,15	21 396,15	Interný zamestnanec (PZ) s hod. sadzbou max. 9 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Interná následná kontrola finančných operácií v priebehu projektu. Kontrola a riadenie činnosti asistenta pre personálnu agendu (komunikácia s právnym poradcom pre pracovnoprávne vzťahy) a mzdové účtovníctvo (kontrola výstupov pre poisťovne, kontrola súladu vytácaných odmien a personálnych nákladov s plánovanou mzdovou agendou súvisiacou napr. s čiastkovými úväzkami zamestnancov projektu a pod.). Počet hodín zodpovedá 30 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu.	RP	
1.1.2.4	Účtovník	610, 620	osobohodina	2 934,00	10,14	29 750,76	Interný zamestnanec (PZ) s hod. sadzbou max. 7,5 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Kontroluje úplnosť účtovných dokladov, realizuje účtovné zápisy v účt. programe, archivuje účtovné doklady. Uskutočňuje účtovné závierky a zabezpečuje výstupy pre výkazníctvo. Spolupracuje pri tvorbe metodiky účtovania projektu. Počet hodín zodpovedá 50 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu.	RP	
1.1.2.5	Asistent pre personálnu agendu a mzdové účtovníctvo	610, 620	osobohodina	7 337,00	8,11	59 503,07	Interný zamestnanec (PZ) s hod. sadzbou max. 6,0 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Počet hodín zodpovedá jednému 50% a jednému 75%-nému pracovnému úväzku. Prijímanie a kontrola dokumentov s osobnými údajmi, zabezpečovanie ich elektronickej verzie. Priprava dokladov pre pracovno-právne a iné pracovné vzťahy. Prijímanie návrhov na vyplatenie zamestnancov, zabezpečovanie mzdového účtovníctva. Poskytovanie výstupných dokumentov pre zúčtovanie personálnych nákladov. Spracovanie cestovných príkazov a iné.	RP	
1.1.2.6	Odborný pracovník pre spracovanie ekonomickej agendy	610, 620	osobohodina	2 935,00	8,11	23 802,85	Interný zamestnanec (PZ) s hod. sadzbou max. 6,0 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Realizuje hotovostné výdavky, poskytuje preddavky a vedie príslušnú evidenciu. Prijíma a kontroluje zúčtovania poskytnutých preddavkov a cestovných náhrad. Zabezpečuje spracovanie dokladov pre vyplatenie a zaúčtovanie faktúr. Eviduje majetok a vykonáva ďalšie činnosti v rámci ekonomickej agendy projektu. Počet hodín zodpovedá 50 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu. Činnosť môže byť rozdelená aj medzi dve osoby.	RP	
1.1.2.7	Asistent finančného manažera	610, 620	osobohodina	7 337,00	8,11	59 503,07	Interný zamestnanec (PZ) s hod. sadzbou max. 6,0 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Počet hodín zodpovedá jednému plnému a jednému 25%-nému úväzku, ktorý je rozložený medzi dvoch, prípadne viac zamestnancov. Vykonáva podporné činnosti pre finančného manažera. Participuje na ekonomickom a účtovnom spracovaní ekonomickej agendy projektu. Zabezpečuje dokumentáciu k objednávkam a realizovaným nákupom, skladovému hospodárstvu a evidencii majetku. Administratívne zabezpečuje dokumentáciu k prieskumu trhu a verejnému obstarávaniu. Spolupracuje pri vypracovávaní mesačných zúčtovaní. Zabezpečuje čiastočné spracovanie výstupov z kontroly čerpania rozpočtu pre jednotlivé úlohy, kopírovanie a množenie dokumentácie súvisiacej s predkladaním zúčtovaní.	RP	

1.1.2.8	Asistent projektovej kancelárie	610, 620	osobohodina	3 668,00	8,11	29 747,48	Interný zamestnanec s hod sadzbou, 6,0 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Počet hodín zodpovedá 62,5 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu, ktorý je možné rozložiť medzi dvoch, prípadne viacerých zamestnancov. Vykonáva podporné činnosti pre projektového manažera, vedúceho projektovej kancelárie, manažera monitoringu a manažera publicity a zastupuje ich v rozsahu poverenia. Získava, zhromažďuje a spracováva podklady pre monitorovanie a hodnotenie projektu. Spolupracuje s manažermi aktivít. Zabezpečuje a archivuje potrebné evidencie. Vykonáva úkony podľa pokynov riadiaceho tímu. Pripravuje podklady pre vypracovanie správ o implementácii projektu a monitorovacích správ. Zabezpečuje komunikáciu a súčinnosť projektového manažera s manažermi projektových aktivít a projektovou kanceláriou a s externými dodávateľmi služieb.	RP	
1.1.2.9	Asistent projektovej kancelárie pre verejné obstarávanie	610, 620	osobohodina	734,00	8,11	5 952,74	Interný zamestnanec s hod sadzbou, 6,0 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Počet hodín zodpovedá 12,5 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu. Vykonáva činnosti súvisiace s verejným obstarávaním na pokyn projektového manažera a vedúceho projektovej kancelárie (podlimitné, nadlimitné a podprahové zákazky), spolupracuje s osobou spôsobilou pre verejné obstarávanie, zabezpečuje dokumentáciu z uvedených činností. Spolupracuje pri technicko-hospodárskom zabezpečení realizácie projektu.	RP	
1.1.2.10	Administratívny a obslužný personál	610, 620	osobohodina	5 868,00	6,49	38 083,32	Interní zamestnanci s hod sadzbou 4,8 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Počet hodín zodpovedá 100 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu, pričom je možné úväzok rozložiť na viacerých zamestnancov. Poskytujú administratívny servis hlavnému manažerovi projektu, manažerovi projektu, vedúcemu projektovej kancelárie, finančnému manažerovi, zabezpečuje registratúru dokumentov a iné obslužné činnosti súvisiace s administráciou projektu.	RP	
1.1.3.	Iný personál					124 367,40	Iný personál		
1.1.3.1	Manažer publicity	610, 620	osobohodina	2 934,00	10,80	31 687,20	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 8 € a odvody za zamestnávateľa. Je zodpovedný za komplexnú prípravu a realizáciu publicity projektu a mediálnej kampane projektu. Riadi a koordinuje aktivity spojené s prezentáciou informácií o projekte pre verejnosť v tlačových a elektronických médiách a na relevantných podujatiach pre pedagógov a odbornú verejnosť. Podieľa sa na tvorbe propagačných materiálov a koordinuje prípravu prezentácií projektu. Prezentuje všetky fázy projektu na verejnosti. Zabezpečuje celkovú publicitu projektu vrátane označenia všetkých miestností, budov a materiálov logami projektu, plagátmi atď. Pripravuje tlačové správy, články, rozhovory atď., aktívne spolupracuje na tvorbe monitorovacích správ. Zodpovedá za publicitu a disemináciu výsledkov projektu hlavnému manažerovi projektu, projektovému manažerovi a riaditeľke masmediálneho odboru MŠ SR. Úzko spolupracuje s celým riadiacim aj expertným tímom. Zabezpečuje informácie o projekte pre cieľovú skupinu, zriaďovateľov, orgány miestnej štátnej správy i širokú verejnosť. Všetky aktivity súvisiace s publicitou projektu realizuje v úzkej spolupráci s odborom masmediálnej politiky MŠ SR. Spracúva a dopĺňa Komunikačný plán. Komunikuje s médiami, organizuje tlačové konferencie v spolupráci s hlavným manažerom projektu, projektovým manažerom a masmediálnym odborom MŠ SR.	RP	
1.1.3.2	Pracovník pre správu a údržbu informačných systémov a elektronického portálu	610, 620	osobohodina	7 628,00	12,15	92 680,20	Brutto jednotková cena je max. 9 € / 1 hod. Počet hodín zodpovedá 1 plnému a jednému 30 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu vykonávaných dvoma osobami. Zamestnanci sú v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi v zmysle pracovnej zmluvy. Spravujú a aktualizujú webový portál k projektu, vykonávajú programátorské práce pri tvorbe databáz, aktualizujú softvérové riešenie a databázy. Spolupracujú s projektovým manažerom a vedúcim projektovej kancelárie pri zabezpečení publicity projektu. Zabezpečujú konfiguráciu hardvéru a softvéru, vykonávajú údržbu a monitorovanie prevádzky softvéru a hardvéru, zabezpečujú chod komunikačných a informačných technológií.	RP	
1.2.	Cestovné náhrady **					31 710,50			
1.2.1	Prevádzka vozidla organizácie	634001	km	8 850,00	0,11	973,50	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	RP	
1.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	9 350,00	9 350,00	Náklady podľa vyúčtovaných tuzemských služobných ciest riadiaceho personálu, manažera publicity a monitorovania, manažerov projektových aktivít: 45 ciest 2-dňových a 20 4-dňových, prípadne iné.	RP	
1.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	21 387,00	21 387,00	Zahraničné pracovné alebo študijné cesty manažmentu projektu: 2 cesty 6-dňové, 10 ciest 5-dňových, 2 cesty 4-dňové, 5 ciest 2-dňové, prípadne iné ZSC, ktoré budú realizované za účelom implementácie projektu a jednotlivých aktivít manažmentom projektu.	RP	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					14 977,00			
1.3.1	Služby osoby odborne spôsobilej na verejné obstarávanie	637005	osobohodina	647,00	17,00	10 999,00	Dodanie služby na faktúru za činnosti realizované osobou odborne spôsobilou pre verejné obstarávanie. Príprava podkladov pre VO, dohľad a poradenstvo pri procesoch VO.	RP	
1.3.2	Právne poradenstvo	637005	osobohodina	234,00	17,00	3 978,00	Dodanie služby na faktúru za činnosti realizované za právne poradenstvo (oblasť personalistiky - pracovnoprávne vzťahy, zmluvy, problematika zahraničných prac. ciest, a.i.)	RP	
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					298 723,51			
1.4.1	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	27 653,60	27 653,60	kancelárske potreby a materiál (pisacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zariadenia, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, eurobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď., šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	RP	
1.4.2	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1,00	173 869,91	173 869,91	prenájom priestorov pre manažment projektu ESF	RP	
1.4.3	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1,00	50 000,00	50 000,00	Náklady na telekomunikačné služby, internet, poštovné. Náklady riadiaceho a administratívneho personálu.	RP	

1.4.4	Energie	632001	projekt	1,00	40 000,00	40 000,00	Náklady na energie vo vlastných priestoroch, v ktorých budú interní zamestnanci vykonávať činnosti súvisiace s realizáciou všetkých aktivít projektu (v priamych aktivitách sa táto položka nenachádza). Pri ich kalkulácii sme vychádzali zo súčasnej výšky výdavkov (v súčasnosti je to 32 € na mesiac na zamestnanca na 100%-ný úväzok, pričom predpokladáme počet takýchto zamestnancov na projekt cca 35, celková suma = 35x32x32€).	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3	
1.4.5	Vodné a stočné	632002	projekt	1,00	4 200,00	4 200,00	Náklady vo vlastných priestoroch, v ktorých budú interní zamestnanci vykonávať činnosti súvisiace s realizáciou všetkých aktivít projektu (v priamych aktivitách sa táto položka nenachádza). Pri ich kalkulácii sme vychádzali zo súčasnej výšky výdavkov (v súčasnosti je to 3,3 € na mesiac na zamestnanca na 100%-ný úväzok, pričom predpokladáme počet takýchto zamestnancov na projekt cca 35, celková suma = 35x3,3x3,3€ po zaokrúhlení).	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3	
1.4.6	Poistné	637015	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Poistenie majetku nakúpeného z projektu.	RP	
1.4.7	Občerstvenie	633016	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Občerstvenie pre účastníkov realizácie projektu.	RP	
1.5. Monitoring a hodnotenie projektu						13 635,00			
1.5.1.1	Manažér monitoringu	637027	osobohodina	500,00	9,09	4 545,00	Brutto jednotková cena je max. 9 €/hod a odvody za zamestnávateľa. Vyplatenie odmeny na dohodu. Zodpovedá za priebežné monitorovanie realizácie všetkých aktivít v projekte. Zabezpečuje komplexné spracovanie agendy súvisiacej s monitorovaním a hodnotením projektu počas celej doby jeho trvania, zodpovedá za spracovanie monitorovacích a následných monitorovacích správ po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít projektu. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu aktivít v súlade s projektom, za kontrolu všetkých činností v rámci projektu, monitoruje realizáciu projektu v záujme kontroly práce ako takej, ale taktiež overuje kvalitu práce jednotlivých členov tímu a upozorňuje na prípadné nedostatky. Porovnáva aktuálny stav projektu s plánom, a následne navrhuje nápravné kroky. Pravidelne poskytuje spätnú väzbu hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi aj na základe expertíznych správ spracovaných z výsledkov výskumov a prieskumov počas trvania projektu. Posudzuje komplexnosť realizácie projektu z vecného hľadiska.	RP	
1.5.1.2	Manažér monitoringu	610, 620	osobohodina	1 000,00	9,09	9 090,00	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Pracovný úväzok v rozsahu cca 25% počas trvania projektu. Zodpovedá za priebežné monitorovanie realizácie všetkých aktivít v projekte. Zabezpečuje komplexné spracovanie agendy súvisiacej s monitorovaním a hodnotením projektu počas celej doby jeho trvania, zodpovedá za spracovanie monitorovacích a následných monitorovacích správ po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít projektu. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu aktivít v súlade s projektom, za kontrolu všetkých činností v rámci projektu, monitoruje realizáciu projektu v záujme kontroly práce ako takej, ale taktiež overuje kvalitu práce jednotlivých členov tímu a upozorňuje na prípadné nedostatky. Porovnáva aktuálny stav projektu s plánom, a následne navrhuje nápravné kroky. Pravidelne poskytuje spätnú väzbu hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi aj na základe expertíznych správ spracovaných z výsledkov výskumov a prieskumov počas trvania projektu. Posudzuje komplexnosť realizácie projektu z vecného hľadiska.	RP	
1.6. Publicita a informovanie						31 000,00			
1.6.1	Propagačný materiál - tlačový a označenie projektu	633006	projekt	1,00	3 500,00	3 500,00	Náklady na tlačiarenské produkty na účel publicity projektu. Cca 6000 ks. Iný materiál na publicitu a označenie.	RP	
1.6.2	Web stránka určená pre publicitu projektu	637004	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00	Dodanie odborných prác a služieb na faktúru - dizajn, aktualizácia, projektovania www stránky na účely publicity projektu.	RP	
1.6.3	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1,00	7 500,00	7 500,00	Náklady súvisiace s organizáciou a uskutočnením tlačových konferencií (počet - 2), workshopov (3) a iných stretnutí na účely publicity projektu. (Nájom priestorov a iné.)	RP	
1.6.4	Inzercia	637003	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00	Náklady na inzerciu a publicitu projektu v médiách (Učiteľské noviny - informačné články, ponuky práce, portál Profesia - ponuka práce, televízne informačné šoty a pod.).	RP	
1. Spolu						1 095 095,00			
2. Zariadenie a vybavenie projektu									
Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie 2.1. odpisovaného majetku)						0,00			
2.1.1	Stolný počítač alebo notebook		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.2	Aplikačný softvér		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.3	Kopirovacie zariadenie		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.4	Tlačiareň		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.5	Multifunkčné zariadenie		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.6	Dataproyektor		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.7	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.8	Skener		ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.9	... Iné (doplniť)		ks	0,00	0,00	0,00			
Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)						193 200,00			

Zariadenie a vybavenie - pítanie výdavky (mimo krčového ispolinancovania)					172 300,00	
2.2.1.1 Stolyí počítací I	633002	zostava	26,00	600,00	15 600,00	1.1, 2.1.3, 1.4, 2.1.2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
2.2.1.2 Stolyí počítací II	633002	zostava	7,00	600,00	4 200,00	1.2, 3.2.5, 2.7, 3.3, 4.1
2.2.1.3 Stolyí počítací III - server	633002	zostava	3,00	1 200,00	3 600,00	1.3, 2.7, 3.3
2.2.1.4 Notebook I	633002	ks	15,00	700,00	10 500,00	1.1, 2.1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
2.2.1.5 Notebook II	633002	ks	10,00	700,00	7 000,00	1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7
2.2.1.6 Kopirovacie zariadenie	633004	ks	3,00	1 600,00	4 800,00	1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 3.1, 3.3, 4.1, 4.3
2.2.1.7 Multifunkčné zariadenie	633002	ks	8,00	200,00	1 600,00	1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 3.1, 3.3, 4.1, 4.3
2.2.1.8 Tlačiareň I (laserová čiernobiela)	633002	ks	26,00	300,00	7 800,00	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
2.2.1.9 Tlačiareň II (farebná)	633002	ks	4,00	300,00	1 200,00	1.1, 1.4, 1.3, 3.3
2.2.1.10 Stroj viazači hrebňový (elektr.)	633004	ks	4,00	300,00	1 200,00	1.2, 1.4, 3.1, 4.2
2.2.1.11 Termovizor	633004	ks	2,00	50,00	100,00	3.2, 4.3
2.2.1.12 Skanovací stroj	633002	ks	17,00	200,00	3 400,00	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.3
2.2.1.13 Skener	633002	ks	2,00	150,00	300,00	1.1, 4.3
2.2.1.14 USB kľúč	633002	ks	78,00	20,00	1 560,00	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3

2.2.1.15	Externý disk	633002	ks	9,00	70,00	630,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.5, 4.1, 4.3	
2.2.1.16	MP3 player	633002	ks	20,00	42,00	840,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít. Zariadenia sú nevyhnutné pre realizáciu testovani z cudzích jazykov a slovenského jazyka a literatúry - pre posluch nahrávok v skupinách žiakov testovaných z rôznych jazykov súčasne (nie je možné púšťať nahrávky z CD prehrávačov)	1.3, 1.2	
2.2.1.17	Trezor	633006	ks	8,00	1 300,00	10 400,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít (na bezpečnosť uchovávanie materiálov - testov, nahrávok a iné, rozmery cca 750x1600x650 mm)	1.1, 1.2, 1.3, 3.3	
2.2.1.18	Digitálny fotoaparát	633004	ks	1,00	200,00	200,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít. Fotodokumentácia realizácii jednotlivých aktivít. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	3.2	
2.2.1.19	Dataproyektor	633004	ks	5,00	1 000,00	5 000,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít.	3.1, 3.2, 3.3	
2.2.1.20	Softvér I	633013	ks	181,00	30,00	5 430,00	Softvér pre PC odborného personálu. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu. Softvér - licencia: antivir NOD, WinRAR, používateľské licencie k serverovému operačnému systému (všetky PC budú napojené na spoločný server), a iné (na každé novonakúpené PC alebo notebook inštalácia všetkých troch softvérov).	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3	
2.2.1.21	Softvér II	633013	ks	61,00	60,00	3 660,00	Softvér pre PC odborného personálu. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu. Softvér - licencia: MS Office (na každé novonakúpené PC alebo notebook), MS Acces (inštalácie na PC vo vybraných aktivitách) a iné	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3	
2.2.1.22	Softvér III	633013	ks	18,00	400,00	7 200,00	Softvér pre PC odborného personálu. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu. Softvér - licencia: Adobe Acrobat (inštalácia na PC vo vybraných aktivitách), ABBYY Fine Reader (program pre skener), Štatistické softvéry napr. Bilog MG3, HLM (pre štatistické spracovanie dát), serverový operačný systém (inštalácia na PC III - server) a iné	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.4	
2.2.1.23	Softvér IV	633013	ks	7,00	2 000,00	14 000,00	Softvér pre PC odborného personálu. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu. Softvér - licencia: Grafické programy: Corel DRAW, InDesign (grafická úprava výstupov), Aplikačný databázový program pre banku úloh a iné	1.1, 1.2, 1.3, 2.5, 2.7	
2.2.1.24	Softvér V	633013	ks	22,00	2 400,00	52 800,00	Softvér pre PC odborného personálu. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu. Štatistický softvér - SPSS (štatistické spracovanie dát), Grafické programy - Adobe Design Premium, Conquest (grafická úprava výstupov).	1.1, 1.2, 1.3, 2.5, 2.7, 4.1	
2.2.1.25	Záložný zdroj UPS	633002	ks	2,00	1 100,00	2 200,00	Zariadenie pre jednotlivé serverové PC na účely realizácie aktivít.	1.3, 2.5	
2.2.1.26	Mobilný telefón	633003	ks	18,00	100,00	1 800,00	Mobilný tel. prístroj pre odborný personál. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3	
2.2.1.27	Elektronický cudzojazyčný alebo iný slovník/lexikón	633013	ks	11,00	480,00	5 280,00	Elektronické slovníky/lexikóny pre odborný personál. Počet súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 2.5, 2.6, 4.1	
2.2.2	Zariadenie a vybavenie - nepriame výdavky (mimo krížového spolufinancovania)					20 900,00			
2.2.2.1	Stolný počítač I	633002	zostava	7,00	600,00	4 200,00	Počítačová zostava pre administratívny a riadiaci personál. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: 2,5GHz/2 GB RAM/320GB HDD /napalovacka DVD+RW/19" monitor/OS Windows 7 prof.SK .)	RP	
2.2.2.2	Stolný počítač II	633002	zostava	2,00	600,00	1 200,00	Počítačová zostava pre administratívny a riadiaci personál. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: 3,06GHz/4 GB RAM/320GB HDD /napalovacka DVD+RW/externa graf. karta ATI/22" monitor/OS Windows 7 prof.SK .)	RP	
2.2.2.3	Notebook I	633002	ks	2,00	700,00	1 400,00	Notebook pre administratívny a riadiaci personál. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: 15,6" displej/, 2.10GHz/4 GB RAM/320GB HDD /napalovacka DVD+RW/OS Windows 7 prof.SK.)	RP	

2.2.2.4	Notebook II	633002	ks	1,00	700,00	700,00	Notebook pre administratívny a riadiaci personál. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: 14" displej, 2.60GHz/6 GB RAM/640GB HDD /napalovacia DVD+RW/OS Windows 7 home SK.)	RP	
2.2.2.5	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	2,00	200,00	400,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál. (Špecifikácia: kopírka, fax, skener, telefón)	RP	
2.2.2.6	Tlačiareň I (laserová čiernobiela)	633002	ks	6,00	300,00	1 800,00	Nákup tlačiarň k PC pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.2.2.7	Tlačiareň II (farebná)	633002	ks	1,00	300,00	300,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.2.2.8	Stroj viazaci hrebeňový (elektr.)	633004	ks	2,00	300,00	600,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.2.2.9	Termoviazáč	633004	ks	1,00	50,00	50,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.2.2.10	Skartovací stroj	633004	ks	3,00	200,00	600,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.2.2.11	Skener	633002	ks	1,00	150,00	150,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.2.2.12	USB kľúč	633002	ks	20,00	20,00	400,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.2.2.13	Pamäťové karty	633002	ks	2,00	35,00	70,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.2.2.14	Externý disk	633002	ks	1,00	70,00	70,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.2.2.15	Trezor	633006	ks	1,00	1 300,00	1 300,00	Nákup vybavenia pre administratívny a riadiaci personál. (na bezpečnostné uchovávanie materiálov - zmluvné dokumenty, personálne dokumenty a iné s osobnými údajmi, rozmery cca 750x1600x650 mm).	RP	
2.2.2.16	Rack stojany na servery	633001	zostava	2,00	350,00	700,00	Nákup zariadenia pre serverovú miestnosť.	RP	
2.2.2.17	Laminovacie zariadenie	633004	ks	1,00	200,00	200,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.2.2.18	Softvér I	633013	ks	36,00	30,00	1 080,00	Softvér pre PC pre administratívny a riadiaci personál. Softvér - licencia: antivir NOD, WinRAR. používateľské licencie k serverovému operačnému systému.	RP	
2.2.2.19	Softvér II	633013	ks	18,00	60,00	1 080,00	Softvér pre PC pre administratívny a riadiaci personál. Softvér - licencia: MS Office, MS Acces.	RP	
2.2.2.20	Softvér III	633013	ks	5,00	400,00	2 000,00	Softvér pre PC pre administratívny a riadiaci personál. Softvér - licencie: Adobe Acrobat, ABBYY Fine Reader (program pre skener)	RP	
2.2.2.21	Klimatizácia pre serverovňu	633004	ks	1,00	1 000,00	1 000,00	Nákup zariadenia pre serverovú miestnosť.	RP	
2.2.2.22	Záložný zdroj UPS	633002	ks	1,00	1 100,00	1 100,00	Nákup zariadenia pre server.	RP	
2.2.2.23	Mobilný telefón	633003	ks	5,00	100,00	500,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.3	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku								
2.3.2	Finančný lízing - odpisy								
2.	Spolu					193 200,00			
3.	Špecifický cieľ I, aktivita 1.1								
3.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					249 070,9500			
3.1.1	Hlavný hodnotiteľ - expert	637027	osobohodina	200,00	12,15	2 430,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou dohody. Odborne garantuje kvalitu hodnotenia testov, koordinácia hodnotiacich centier, hodnotenie žiackych odpovedí. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	1.1	
3.1.2	Hodnotitelia testov	637027	osobohodina	3900,00	10,80	42 120,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou dohody. Hodnotenie žiackych odpovedí v odpovedových formulároch a testových hárkoch, prepisovanie odpovedí do formulárov, zapisovanie hodnotenia do formulárov, zodpovednosť z objektivitu hodnotenia pod. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 8,08 €.	1.1	
3.1.3.1	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a správu databázy	610, 620	osobohodina	400,00	12,15	4 860,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia aktivity. Tvorba softvérového riešenia a správa databázy vstupov a výstupov aktivity.	1.1	
3.1.3.2	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a správu databázy	637027	osobohodina	904,00	12,15	10 983,60	Jednotka max 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie na dohodu. Tvorba softvérového riešenia a správa databázy vstupov a výstupov aktivity.	1.1	
3.1.4	Odborný zamestnanec pre tvorbu a analýzu dotazníkov	610, 620	osobohodina	1 600,00	8,10	12 960,00	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Pracovný úväzok na 67 % na 32 mesiacov na rovnakej pracovnej pozícii rozdelený pre aktivitu 1.1., 1.2. a 1.3 v pomere 3:2:3. Tvorba dotazníka, formulovanie a výber otázok príp. možných odpovedí, analýza dotazníkov.	1.1	
3.1.5	Odborný zamestnanec pre štatistické spracovanie dát a analýzy	610, 620	osobohodina	2 100,00	8,10	17 010,00	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 41 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	1.1	
3.1.6	Odborný zamestnanec pre komunikáciu so školami, koordináciu administrácie testov a hodnotiacich centier	610, 620	osobohodina	2 608,00	9,45	24 645,60	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia aktivity. Komunikácia so školami, vedenie databázy škôl, administrátorov a hodnotiteľov, koordinácia administrácie testov a hodnotiacich centier, administrácia testov.	1.1	
3.1.7	Odb. zamestnanec pre testovanie na školách s vyučovacím jazykom maďarským/prekladateľ/korektor	610, 620	osobohodina	1 565,00	12,15	19 014,75	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 30 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia aktivity. Komunikácia so školami s vyuč. jazykom maďarským, vedenie databázy škôl s VJM, koordinácia testovania na školách s vjm, preklady výstupov do maďarského jazyka, korektúry výstupov.	1.1	

3.1.8	Odborný zamestnanec pre grafickú úpravu výstupov	610, 620	osobohodina	1 304,00	10,80	14 083,20	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia aktivity. Grafická úprava dokumentov (najmä testovacích zošitov).	1.1	
3.1.9	Pracovník zodpovedný za administráciu testov	637027	osobohodina	6 928,00	8,10	56 116,80	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Zamestnanec je zodpovedný za doručenie zásielky do a zo školy, realizuje testovanie na škole a vykonáva s tým súvisiace činnosti (kontrola vyplnenia formulárov, vyplňovanie údajov do formulárov, komunikácia so zamestnancami školy), zabezpečenie objektivity testovania a pod. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 6,06€.	1.1	
3.1.10	Odborný asistent projektovej aktivity	610, 620	osobohodina	3 100,00	9,45	29 295,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia aktivity. Samostatne plní čiastkové činnosti v rámci aktivity - spracovanie a archivácia výstupov, príprava dát a materiálov pre administráciu testov a hodnotenie testov, administrácia testov.	1.1	
3.1.11	Pomocný personál pre logistiku a realizáciu meraní	637027	osobohodina	2 880,00	5,40	15 552,00	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Práca a manipulácia s testami, dotazníkmi a ostatným materiálom - balenie, príprava zásielok a iné. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 4,04€.	1.1	
3.2	Cestovné náhrady **					40 606,90			
3.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€)/100km)	1.1	
3.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ADMINISTRÁCIA TESTOV	631001	projekt	1,00	17 882,90	17 882,90	TPC pracovníkov z pozície 3.1.9. - Pracovník zodpovedný za administráciu testov.	1.1	
3.2.3	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) HODNOTITEĽIA	631001	projekt	1,00	21 978,00	21 978,00	Úhrada nákladov na TPC pre hodnotiteľov a hlavných hodnotiteľov.	1.1	
3.2.4	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - Odborní zamestnanci a odborní asistenti aktivity	631001	projekt	1,00	581,00	581,00	Tuzemské služobné cesty odborných zamestnancov na aktivity okrem hodnotiteľov, hlavných hodnotiteľov a pracovníkov zodpovedných za administráciu testov napr. Odborný zamestnanec pre komunikáciu so školami, koordináciu administrácie testov a hodnotiacich centier, Odborný asistent projektovej aktivity, Odborný zamestnanec pre tvorbu a analýzu dotazníkov.	1.1	
3.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 500,00			
3.3.1	Vytažovanie a digitalizácia dát - služba	637004	projekt	1,00	1 500,00	1 500,00	Služba v oblasti technického spracovania dát (dizajn, tlač, skenovanie odpovedových formulárov, prepis dát do elektronickej podoby, spracovanie dát a tvorba výstupov pre vyhodnotenie výsledkov testovania).	1.1	
3.4	Ostatné výdavky - priame					61 561,5740			
3.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	6 589,65	6 589,65	Nájom priestorov, 15 % (podiel aktivity na ciele 1) z nájomného 250 m ² x 3 roky x 250 €/rok na 1 m ² pre aktivitu, vrátane prevádzkových nákladov, energií, vodného a stočného	1.1	
3.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	4 500,00	4,00	18 000,00	Náklady na vydanie a tlač publikácie -napríklad správa o výsledkoch testovaní, zberka. Náklad cca 2000 ks po cca 50 strán.	1.1	
3.4.3	Tlač testovacích nástrojov	637004	strana	124 800,00	0,04	4 992,00	Tlač testovacích nástrojov - testy, dotazníky, iné, cca 20000 brožúr.	1.1	
3.4.4	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	25 399,9240	25 399,9240	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladacie, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, eurobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie, bezpečnostné obálky a iné ...	1.1	
3.4.5	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	800,00	800,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.1	
3.4.6	Servis zariadení - oprava a údržba strojov a zariadení	635004	projekt	1,00	1 600,00	1 600,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.1	
3.4.7	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	1 200,00	1 200,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	1.1	
3.4.8	Preprava zásielok / kuriér	637004	projekt	1,00	980,00	980,00	Služby súvisiace s odborným zabezpečením aktivity - doručovanie zásielok testov.	1.1	
3.4.9	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	500,00	500,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	1.1	
3.4.10	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	637001	projekt	1,00	1 500,00	1 500,00	Nájom priestorov na odborné stretnutia hodnotiteľov a ostatných odborných zamestnancov, iné náklady súvisiace s touto položkou napr. nájom techniky na ozvučenie.	1.1	
3.5	Podpora frekventantov					0,00			
3.	Spolu					352 739,4240			
4.	Špecifický cieľ 1, aktivita 1.2								
4.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					366 367,0500			
4.1.1	Hlavný hodnotiteľ - expert	637027	osobohodina	280,00	12,15	3 402,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou dohody. Odborne garantuje kvalitu hodnotenia testov, koordinácia hodnotiacich centier, hodnotenie žiackych odpovedí. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	1.2	
4.1.2	Hodnotiteľia testov	637027	osobohodina	6 000,00	10,80	64 800,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou dohody. Hodnotenie žiackych odpovedí v odpovedových formulároch a testových hárkoch, prepisovanie odpovedí do formulárov, zapisovanie hodnotenia do formulárov, zodpovednosť z objektivity hodnotenia pod. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 8,08 €.	1.2	

4.1.3.1	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a správu databázy	610, 620	osobohodina	450,00	12,15	5 467,50	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Tvorba softvérového riešenia a správa databázy vstupov a výstupov aktivity.	1.2	
4.1.3.2	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a správu databázy	637027	osobohodina	1 017,00	12,15	12 356,55	Jednotka max 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie na dohodu. Tvorba softvérového riešenia a správa databázy vstupov a výstupov aktivity.	1.2	
4.1.4	Odborný zamestnanec pre tvorbu a analýzu dotazníkov	610, 620	osobohodina	1 200,00	8,10	9 720,0000	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Pracovný úväzok na 67 % na 36 mesiacov na rovnakej pracovnej pozícii rozdelený pre aktivitu 1.1., 1.2. a 1.3 v pomere 3:2:3. Tvorba dotazníka, formulovanie a výber otázok príp. možných odpovedí, analýza dotazníkov.	1.2	
4.1.5	Odborný zamestnanec pre štatistické spracovanie dát a analýzy	610, 620	osobohodina	2 300,00	8,10	18 630,0000	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 41 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	1.2	
4.1.6	Odborný zamestnanec pre komunikáciu so školami, koordináciu administrácie testov a hodnotiacich centier	610, 620	osobohodina	2 934,00	9,45	27 726,30	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Komunikácia so školami, vedenie databázy škôl, administrátorov a hodnotiteľov, koordinácia administrácie testov a hodnotiacich centier, administrácia testov.	1.2	
4.1.7	Odb. zamestnanec pre testovanie na školách s vyučovacím jazykom maďarským/prekladateľ/korektor	610, 620	osobohodina	2 934,00	12,15	35 648,10	Jednotka 9€/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Komunikácia so školami s vyuč. jazykom maďarským, vedenie databázy škôl s VJM, koordinácia testovania na školách s vjm, preklady výstupov do maďarského jazyka, korektúry výstupov.	1.2	
4.1.8	Odborný zamestnanec pre grafickú úpravu výstupov	610, 620	osobohodina	1 467,00	10,80	15 843,60	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Grafická úprava dokumentov (najmä testovacích zošitov).	1.2	
4.1.9	Pracovník zodpovedný za administráciu testov	637027	osobohodina	14 400,00	8,10	116 640,00	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Zamestnanec je zodpovedný za doručenie zásielky do a zo školy, realizuje testovanie na škole a vykonáva s tým súvisiace činnosti (kontrola vyplnenia formulárov, vyplňovanie údajov do formulárov, komunikácia so zamestnancami školy), zabezpečenie objektivity testovania a pod. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 6,06 €.	1.2	
4.1.10	Odborný asistent projektovej aktivity	610, 620	osobohodina	2 100,00	9,45	19 845,00	Jednotka 7€/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 30 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Samostatne plní čiastkové činnosti v rámci aktivity - spracovanie a archivácia výstupov, príprava dát a materiálov pre administráciu testov a hodnotenie testov, administrácia testov.	1.2	
4.1.11	Pomocný personál pre logistiku a realizáciu meraní	637027	osobohodina	6 720,00	5,40	36 288,00	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Práca a manipulácia s testami, dotazníkmi a ostatným materiálom - balenie, príprava zásielok a iné. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 4,04 €.	1.2	
4.2	Cestovné náhrady **					66 536,00			
4.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€)/100km)	1.2	
4.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ADMINISTRÁCIA TESTOV	631001	projekt	1,00	38 170,00	38 170,00	TPC pracovníkov z pozície 4.1.9 - Pracovník zodpovedný za administráciu testov.	1.2	
4.2.3	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) HODNOTITEĽIA	631001	projekt	1,00	25 375,00	25 375,00	Úhrada nákladov na TPC pre hodnotiteľov a hlavných hodnotiteľov.	1.2	
4.2.4	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - Odborní zamestnanci a odborní asistenti aktivity	631001	projekt	1,00	2 826,00	2 826,00	Tuzemské služobné cesty odborných zamestnancov na aktivity okrem hodnotiteľov, hlavných hodnotiteľov a pracovníkov zodpovedných za administráciu testov napr. Odborný zamestnanec pre komunikáciu so školami, koordináciu administrácie testov a hodnotiacich centier, Odborný asistent projektovej aktivity, Odborný zamestnanec pre tvorbu a analýzu dotazníkov.	1.2	
4.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					44 889,78			
4.3.1	Tvorba nahrávok v nahrávacom štúdiu	637004	nahrávka	3,00	120,00	360,00	Vytvorenie troch nahrávok k testom z cudzích jazykov.	1.2	
4.3.2	Vyťažovanie a digitalizácia dát - služba	637004	projekt	1,00	44 529,78	44 529,78	Služba v oblasti technického spracovania dát (dizajn, tlač, skenovanie odpovedových formulárov, prepis dát do elektronickej podoby, spracovanie dát a tvorba výstupov pre vyhodnotenie výsledkov testovani).	1.2	
4.4	Ostatné výdavky - priame					143 251,0000			
4.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	65 625,00	65 625,00	Nájom priestorov, 35 % (podiel aktivity na ciele 1) z nájomného 250 m2 x 3 roky x 250 €/rok na 1m2.	1.2	
4.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	5 000,00	4,00	20 000,00	Náklady na vydanie a tlač publikácie - napríklad správa o výsledkoch testovani. Náklad cca 1845 ks po cca 50 strán.	1.2	
4.4.3	Tlač testovacích nástrojov	637004	strana	230 400,00	0,04	9 216,00	Tlač testovacích nástrojov - testy, dotazníky, iné, cca 37000 brožúr.	1.2	
4.4.4	Duplikácia CD s nahrávkami	637004	CD/nosič	2 800,00	2,50	7 000,00	Duplikácia zvukových nahrávok na CD pre všetkých testovaných v danej aktivite.	1.2	
4.4.5	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	28 000,00	28 000,00	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do škartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie, bezpečnostné obálky a iné ...	1.2	
4.4.6	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	1 400,00	1 400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.2	

4.4.7	Servis zariadení - oprava a údržba strojov	635004	projekt	1,00	2 800,00	2 800,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.2	
4.4.8	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	2 800,00	2 800,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	1.2	
4.4.9	Preprava zásielok / kuriér	637004	projekt	1,00	2 310,00	2 310,00	Služby súvisiace s odborným zabezpečením aktivity - doručovanie zásielok testov.	1.2	
4.4.10	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	800,00	800,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	1.2	
4.4.11	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	637001	projekt	1,00	3 300,00	3 300,00	Nájom priestorov na odborné stretnutia hodnotiteľov a ostatných odborných zamestnancov a s tým spojené náklady na ozvučenie a použitie techniky a iné.	1.2	
4.5	Podpora frekventantov					0,00			
4.	Spolu					621 043,8300			
5. Špecifický cieľ 1, aktivita 1.3									
5.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					462 120,30			
5.1.1	Hlavný hodnotiteľ - expert	637027	osobohodina	351,00	12,15	4 264,65	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou dohody. Odborne garantuje kvalitu hodnotenia testov, koordinácia hodnotiacich centier, hodnotenie žiackych odpovedí. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	1.3	
5.1.2	Hodnotitelia testov	637027	osobohodina	5 963,00	10,80	64 400,40	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou dohody. Hodnotenie žiadkových odpovedí v odpovedových formulároch a testových hárkoch, prepisovanie odpovedí do formulárov, zapisovanie hodnotenia do formulárov, zodpovednosť z objektivity hodnotenia pod. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 8,08 €.	1.3	
5.1.3.1	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a správu databázy	610, 620	osobohodina	450,00	12,15	5 467,50	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Tvorba softvérového riešenia a správa databázy vstupov a výstupov aktivity.	1.3	
5.1.3.2	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a správu databázy	637027	osobohodina	1 017,00	12,15	12 356,55	Jednotka max 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie na dohodu. Tvorba softvérového riešenia a správa databázy vstupov a výstupov aktivity.	1.3	
5.1.4	Odborný zamestnanec pre tvorbu a analýzu dotazníkov	610, 620	osobohodina	1 800,00	8,10	14 580,00	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Pracovný úväzok na 67 % na 36 mesiacov na rovnakej pracovnej pozícii rozdelený pre aktivitu 1.1., 1.2. a 1.3 v pomere 3:2:3. Tvorba dotazníka, formulovanie a výber otázok príp. možných odpovedí, analýza dotazníkov.	1.3	
5.1.5	Odborný zamestnanec pre štatistické spracovanie dát a analýzy	610, 620	osobohodina	4 600,00	8,10	37 260,00	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 41 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	1.3	
5.1.6	Odborný zamestnanec pre komunikáciu so školami, koordináciu administrácie testov a hodnotiacich centier	610, 620	osobohodina	5 868,00	9,45	55 452,60	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá plnému pracovnému úväzku počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Komunikácia so školami, vedenie databázy škôl, administrátorov a hodnotiteľov, koordinácia administrácie testov a hodnotiacich centier, administrácia testov.	1.3	
5.1.7	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ, korektor	610, 620	osobohodina	1 000,00	9,09	9 090,00	Jednotka 6,67 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 10% úväzku na 31 mesiacov. Preklady testov do maďarského jazyka, kontrola maďarských mutácií testov a dotazníkov a pod.	1.3	
5.1.8	Odborný zamestnanec pre grafickú úpravu výstupov	610, 620	osobohodina	1 467,00	10,80	15 843,60	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Grafická úprava dokumentov (najmä testovacích zošitov).	1.3	
5.1.9	Pracovník zodpovedný za administráciu testov	637027	osobohodina	21 200,00	8,10	171 720,00	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Zamestnanec je zodpovedný za doručenie zásielky do a zo školy, realizuje testovanie na škole a vykonáva s tým súvisiace činnosti (kontrola vyplnenia formulárov, vyplňovanie údajov do formulárov, komunikácia so zamestnancami školy), zabezpečenie objektivity testovania a pod. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 6,06 €.	1.3	
5.1.10	Odborný asistent projektovej aktivity	610, 620	osobohodina	2 100,00	9,45	19 845,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 30 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity (prípadná možnosť rozdelenia pre dve osoby na 15% a 15%). Samostatne plní čiastkové činnosti v rámci aktivity - spracovanie a archivácia výstupov, príprava dát a materiálov pre administráciu testov a hodnotenie testov, administrácia testov.	1.3	
5.1.11	Pomocný personál pre logistiku a realizáciu meraní	637027	osobohodina	9 600,00	5,40	51 840,00	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Práca a manipulácia s testami, dotazníkmi a ostatným materiálom - balenie, príprava zásielok a iné. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 4,04 €.	1.3	
5.2	Cestovné náhrady **					88 463,50			
5.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€)/100km)	1.3	
5.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ADMINISTRÁCIA TESTOV	631001	projekt	1,00	54 722,50	54 722,50	TPC pracovníkov z pozície 5.1.9 - Pracovník zodpovedný za administráciu testov.	1.3	
5.2.3	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) HODNOTITEĽIA	631001	projekt	1,00	30 250,00	30 250,00	Úhrada nákladov na TPC pre hodnotiteľov a hlavných hodnotiteľov.	1.3	

5.2.4	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - Odborní zamestnanci a odborní asistenti aktivity	631001	projekt	1,00	3 326,00	3 326,00	Tuzemské služobné cesty odborných zamestnancov na aktivity okrem hodnotiteľov, hlavných hodnotiteľov a pracovníkov zodpovedných za administráciu testov napr. Odborný zamestnanec pre komunikáciu so školami, koordináciu administrácie testov a hodnotiacich centier, Odborný asistent projektov, Odborný zamestnanec pre tvorbu a analýzu dotazníkov.	1.3	
5.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					59 240,00			
5.3.1	Tvorba nahrávok v nahrávacom štúdiu	637004	nahrávka	27,00	120,00	3 240,00	Vytvorenie 27 nahrávok k testom z cudzích jazykov a vyučovacích jazykov.	1.3	
5.3.2	Vytlačovanie a digitalizácia dát - služba	637004	projekt	1,00	56 000,00	56 000,00	Služba v oblasti technického spracovania dát (dizajn, tlač, skenovanie odpovedových formulárov, prepis dát do elektronickej podoby, spracovanie dát a tvorba výstupov pre vyhodnotenie výsledkov testovani).	1.3	
5.4	Ostatné výdavky - priame					132 526,82			
5.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	3 750,00	3 750,00	Nájom priestorov, 50 % (podiel aktivity na ciele 1.) z nájomného 250 m ² x 3 roky x 250 €/rok na 1 m ² , pre aktivitu vrátane prevádzkových nákladov, energií, vodného a stočného	1.3	
5.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	4 000,00	4,60	18 400,00	Náklady na vydanie a tlač publikácie - napríklad správa o výsledkoch testovani. Náklad cca 1000 ks po cca 50 strán.	1.3	
5.4.3	Tlač testovacích nástrojov	637004	strana	381 600,00	0,04	15 264,00	Tlač testovacích nástrojov - testy, dotazníky, iné, cca 52000 brožúr.	1.3	
5.4.4	Duplikácia CD s nahrávkami	637004	CD/nosič	15 800,00	2,50	39 500,00	Duplikácia zvukových nahrávok na CD pre všetkých testovaných v danej aktivite.	1.3	
5.4.5	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	40 362,82	40 362,82	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zariadenia, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď., šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie, bezpečnostné obálky a iné ...	1.3	
5.4.6	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	1 200,00	1 200,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.3	
5.4.7	Servis zariadení - oprava a údržba strojov a výpočtovej techniky a softvéru	635004	projekt	1,00	2 400,00	2 400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.3	
5.4.8	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	4 000,00	4 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	1.3	
5.4.9	Preprava zásielok / kuriér	637004	projekt	1,00	3 150,00	3 150,00	Služby súvisiace s odborným zabezpečením aktivity - doručovanie zásielok testov.	1.3	
5.4.10	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	1.3	
5.4.11	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky	637001	projekt	1,00	3 500,00	3 500,00	Nájom priestorov na odborné stretnutia hodnotiteľov a ostatných odborných zamestnancov a s tým spojené náklady na ozvučenie a použitie techniky a iné .	1.3	
5.5	Podpora frekventantov					0,00			
5.	Spolu					742 350,62			
6. Špecifický cieľ I, aktivita 1.4									
6.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					255 943,80			
6.1.1	Odborný garant - expert externý	637027	osobohodina	1 000,00	12,15	12 150,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborne garantuje kvalitu výstupov, poskytuje odborné konzultácie. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	1.4	
6.1.2	Odborný zamestnanec pre realizáciu meraní	610, 620	osobohodina	6 900,00	10,80	74 520,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá plnému pracovnému úväzku počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Samostatne plní čiastkové činnosti v rámci aktivity - spracovanie a archivácia výstupov, príprava dát a materiálov pre administráciu testov a hodnotenie testov, administrácia testov. Vedenie a zodpovednosť za databázu škôl a žiakov.	1.4	
6.1.3	Odborný zamestnanec pre spracovanie dát a štatistické analýzy	610, 620	osobohodina	587,00	10,80	6 339,60	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 10 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	1.4	
6.1.4	Odborný zamestnanec pre monitoring kvality výberu, zberu a štatistického spracovania	610, 620	osobohodina	1 174,00	10,80	12 679,20	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 20 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Monitoring výberu vzorky, kontrola kvality merania a zberu dát, kontrola štatistického spracovania. Príprava podkladov pre výstupy, administrácia testov.	1.4	
6.1.5	Expert pre oblasť finančnej gramotnosti	637027	osobohodina	300,00	12,15	3 645,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	1.4	
6.1.6	Expert pre oblasť didaktiky matematiky	637027	osobohodina	500,00	12,15	6 075,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	1.4	
6.1.7	Expert pre oblasť finančnej gramotnosti	637027	osobohodina	400,00	12,15	4 860,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	1.4	
6.1.8	Expert pre oblasť štatistickej gramotnosti	637027	osobohodina	400,00	12,15	4 860,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	1.4	
6.1.9	Expert pre oblasť matematickej gramotnosti	637027	osobohodina	500,00	12,15	6 075,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	1.4	
6.1.10	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ	637027	osobohodina	1 200,00	12,15	14 580,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	1.4	

6.1.11	Regionálny spolupracovník pre realizáciu meraní	637027	osobohodina	7 000,00	9,45	66 150,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Externý spolupracovník aktivity na škole - školský koordinátor, školský administrátor meraní, učiteľ respondent, hodnotiteľ, IT technik a pod., cen-50-060b Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 7,07 €.	1.4	
6.1.12	Pomocný personál pre logistiku a realizáciu meraní	637027	osobohodina	8 150,00	5,40	44 010,00	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Práca a manipulácia s testami, dotazníkmi a ostatným materiálom - balenie, príprava zásielok a iné. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 4,04 €.	1.4	
6.2	Cestovné náhrady **					47 916,75			
6.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€)/100km)	1.4	
6.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	3 158,00	3 158,00	Tuzemské služobné cesty personálu aktivity.	1.4	
6.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	40 362,75	40 362,75	Porady na pôde OECD ; workshopy, školenia ; konferencie ; študijné návštevy (na VŠ a štatistických úradoch zaoberajúcich sa problematikou finančnej a štatistickej gramotnosti s významnými výsledkami: UCLA). Týchto odborne zameraných zahraničných ciest sa zúčastní 4-5 zamestnancov. Výjazdy na letisko v AT - cestovné náhrady vodičovi.	1.4	
6.2.4	Cestovné náhrady zahraničným lektorom	631002	projekt	1,00	4 231,00	4 231,00	Cestovné náhrady zahraničným lektorom, ktorí budú zamestnaní na dohodu.	1.4	
6.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					24 500,00			
6.3.1	Preklady (dodávka na faktúru)	637004	normostrana	1 000,00	20,00	20 000,00	Prekladateľské služby (špecializované preklady od certifikovaného prekladateľa).	1.4	
6.3.2	Grafická úprava	637004	osobohodina	200,00	15,00	3 000,00	Grafická úprava publikácií a ostatných výstupov z aktivity.	1.4	
6.3.3	Tlmočnické sl. (dodávka na faktúru)	637004	hodina	50,00	30,00	1 500,00	Tlmočnické služby.	1.4	
6.4	Ostatné výdavky - priame					74 799,05			
6.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	6 765,00	6 765,00	Nájom priestorov pre aktivitu vrátane prevádzkových nákladov, energií, vodného a stočného	1.4	
6.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	3 000,00	9,25	27 750,00	Náklady na vydanie a tlač publikácií (Zbierka úloh na rozvíjanie štatistickej gramotnosti, Zbierka úloh na rozvíjanie finančnej gramotnosti). Náklad 2x-200 ks-	1.4	
6.4.3	Tlač testov a dokumentov (čiernobiela)	637004	strana	6 000,00	0,04	240,00	Ziacke dotazníky, rodičovské dotazníky, učiteľské dotazníky.	1.4	
6.4.4	Tlač testov a dokumentov (farebná)	637004	strana	200,00	0,22	44,00	Ziacke dotazníky, rodičovské dotazníky, učiteľské dotazníky.	1.4	
6.4.5	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	11 000,05	11 000,05	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zkladacie, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	1.4	
6.4.6	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	400,00	400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.4	
6.4.7	Servis zariadení - oprava a údržba strojov	635004	projekt	1,00	800,00	800,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.4	
6.4.8	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	1.4	
6.4.9	Vložené a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	1.4	
6.4.10	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	1.4	
6.4.11	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	637001	projekt	1,00	13 800,00	13 800,00	Nájom priestorov na workshopy, odborné stretnutia a školenia personálu aktivity, semináre a pod. a s tým súvisiace výdavky.	1.4	
6.5	Podpora frekventantov					28 791,00			
6.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1,00	25 791,00	25 791,00	Výdavky na ubytovanie, stravné, diéty, cestovné pre účastníkov pracovných stretnutí, školení, workshopov a pod. mimo personálu aktivity	1.4	
6.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Nákup literatúry, materiálu pre tlač odborných dokumentov, kancelárske potreby a iné výdavky pre účastníkov.	1.4	
6.	Spolu					431 950,60			
7.	Špecifický cieľ 1, aktivita 1.5						Špecifický cieľ 1, aktivita 1.5.		
7.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					24 804,90	Personálne výdavky interné - odborné činnosti		
7.1.1	Zahraničný lektor	637027	osobohodina	80,00	94,50	7 560,00	Jednotka 70 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odlektorovanie 5-tich školení po 16 hod.Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 70,70 €	1.5	
7.1.2	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ	637027	osobohodina	500,00	12,15	6 075,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	1.5	

7.1.3	Zamestnanec pre zabezpečenie aktivity	610, 620	osobohodina	1 182,00	9,45	11 169,90	Jednotka max. 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 29 mesiacov riešenia aktivity. Komunikácia so zahraničnými partnermi, príprava odborných podkladov pre aktivitu, samostatné plnenie čiastkových činností v rámci aktivity	1.5	
7.2	Cestovné náhrady **					43 959,00	Cestovné náhrady **		
7.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	2 000,00	0,11	220,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	1.5	
7.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	896,00	896,00	Predpokladá sa cca 8 osobociest na cca 3 dni.	1.5	
7.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	24 843,00	24 843,00	cca 16 osobociest na cca 5 dni. Výjazdy na letisko - náhrady vodičovi.	1.5	
7.2.4	Cestovné náhrady zahraničným lektorom náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	18 000,00	18 000,00	Cestovné náhrady zahraničným lektorom, ktorí budú zamestnaní na dohodu školiteľom, expertom.	1.5	
7.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)		
7.4	Ostatné výdavky - priame					9 800,10	Ostatné výdavky - priame		
7.4.1	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	2 800,10	2 800,10	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, základáče, organizéry, bezpečnostné pásy, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do škartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	1.5	
7.4.2	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	1.5	
7.4.3	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Nákup dopĺňajúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	1.5	
7.5	Podpora frekventantov					0,00	Ostatné výdavky - priame		
7.	Spolu					78 564,00			
8.	Špecifický cieľ 2, aktivita 2.1						Špecifický cieľ 1, aktivita 1.5.		
8.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					83 332,80			
8.1.1	Vedúci koordinátor autorského tímu	610, 620	osobohodina	2 000,00	12,15	24 300,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá dvom 15 %-ným úväzkom z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riešenia aktivity. Dvaja zamestnanci koordinujúci autorské tímy z MJL - ISCED 1,2 a SJL - ISCED 1,2. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy.	2.1	
8.1.2	Vedúci koordinátor autorského tímu	637027	osobohodina	2 800,00	12,15	34 020,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Štyria zamestnanci na dohodu, a 600 hod / 1 zamestnanca, koordinujúci autorské tímy z SJSL - ISCED 2, MJL - ISCED 3, SJL - ISCED 3, SJSL - ISCED 3. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	2.1	
8.1.3	Odborný garant pre testy z vyučovacích jazykov	637027	osobohodina	1 900,00	12,15	23 085,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborne garantuje kvalitu výstupov, poskytuje odborné konzultácie. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	2.1	
8.1.4	Speaker (úlohy na počúvanie)	637027	osobohodina	204,00	9,45	1 927,80	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Externý spolupracovník - speaker, nahovorené texty pre nahrávky k testu. 36 nahrávok á 5 - 6 hod. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 7,07 €.	2.1	
8.2	Cestovné náhrady **					389,00			
8.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	2.1	
8.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	279,00	279,00	Naplánované sú cca 3 osobocesty na cca 2 dni.	2.1	
8.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					72 040,00			
8.3.1	Autor diela I	637026	dielo/test	8,00	1 340,00	10 720,00	Dielo - Test s 20-timi položkami/ testovými otázkami/test pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.1	
8.3.2	Autor diela II	637026	dielo/test	12,00	1 870,00	22 440,00	Dielo - Test s 30-timi položkami/ testovými otázkami/test pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.1	
8.3.3	Autor diela III	637026	dielo/test	12,00	2 400,00	28 800,00	Dielo - Test s 60-64-timi položkami/ testovými otázkami. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.1	
8.3.4	Recenzent I	637026	recenzia /posudok	40,00	120,00	4 800,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu do 8 strán, recenzia testu s 20-30 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posudku) min. 1 normostrana.	2.1	

8.3.5	Recenzent II	637026	recenzia /posudok	24,00	220,00	5 280,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu 8 - 20 strán, recenzia testu so 60-80 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posudku) min. 2 normostrany.	2.1	
8.4	Ostatné výdavky - priame					29 840,82			
8.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	19 240,90	19 240,90	Nájom priestorov, 20% z nájomného (pre všetky aktivity cieľa 2) 150 m2 x 35 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	2.1	
8.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	4 999,92	4 999,92	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, základáče, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	2.1	
8.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	300,00	300,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.1	
8.4.4	Servis zariadení - oprava a údržba strojov	635004	projekt	1,00	600,00	600,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.1	
8.4.5	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.1	
8.4.6	Vložené a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia, ktoré budú organizované inou inštitúciou.	2.1	
8.4.7	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	700,00	700,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.1	
8.5	Podpora frekventantov					0,00			
8.	Spolu					185 602,62			
9. Špecifický cieľ 2, aktivita 2.2									
9.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					97 506,45			
9.1.1	Vedúci koordinátor autorského tímu	610, 620	osobohodina	2 700,00	12,15	32 805,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá štýrom 10 %-ným úväzkom z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riešenia aktivity. Štyria zamestnanci koordinujúci autorské tímy z AJ - ISCED 3, RJ - ISCED 3, FJ - ISCED 3, ŠPJ - ISCED 3. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy.	2.2	
9.1.2	Vedúci koordinátor autorského tímu	637027	osobohodina	2 100,00	12,15	25 515,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Traja zamestnanci na dohodu, a 600 hod / 1 zamestnanca, koordinujúci autorské tímy z NJ - ISCED 3, TJ - ISCED 3, AJ - ISCED 2. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	2.2	
9.1.3	Odborný garant pre tvorbu testov a prepojenie so SERR	637027	osobohodina	1 900,00	12,15	23 085,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborne garantuje kvalitu výstupov, poskytuje odborné konzultácie. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	2.2	
9.1.4	Odborný zamestnanec pre úpravu testov pre žiakov so sluchovým postihnutím	610, 620	osobohodina	570,00	10,80	6 156,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 10 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riešenia aktivity. Úprava testov z anglického jazyka pre žiakov so sluchovým postihnutím.	2.2	
9.1.5	Odborný konzultant pre úpravu testov pre žiakov so sluchovým postihnutím	637027	osobohodina	150,00	10,80	1 620,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Poskytuje odborné konzultácie k problematike úprav testov pre žiakov so sluchovým postihnutím. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 8,08 €.	2.2	
9.1.6	Speaker (úlohy na počúvanie)	637027	osobohodina	881,00	9,45	8 325,45	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Externý spolupracovník - speaker, nahovorení textu pre nahrávky k testu. 156 nahrávok a 5 - 6 hod. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 7,07 €.	2.2	
9.2	Cestovné náhrady **					389,00			
9.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l))*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	2.2	
9.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	279,00	279,00	Naplánované sú cca 3 osobocesty na cca 2 dni.	2.2	
9.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					134 840,00			
9.3.1	Autor diela III	637026	dielo/test	25,00	2 400,00	60 000,00	Dielo - Test s 60-64-mi položkami/ testovými otázkami/test pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.2	
9.3.2	Autor diela IV	637026	dielo/test	21,00	2 600,00	54 600,00	Dielo - Test s 80-timi položkami/ testovými otázkami/test pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.2	
9.3.3	Recenzent II	637026	recenzia /posudok	92,00	220,00	20 240,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu 8 - 20 strán, recenzia testu so 60-80 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posudku) min. 2 normostrany.	2.2	
9.4	Ostatné výdavky - priame					44 812,03			
9.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	32 812,50	32 812,50	Nájom priestorov, 25% z nájomného (pre všetky aktivity cieľa 2) 150 m2 x 35 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	2.2	
9.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	4 999,53	4 999,53	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, základáče, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	2.2	

9.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	500,00	500,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.2	
9.4.4	Servis zariadení - oprava a údržba strojov	635004	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.2	
9.4.5	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.2	
9.4.6	Vložené a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry a odbornú komunikáciu.)	2.2	
9.4.7	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	1 500,00	1 500,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.2	
9.5	Podpora frekventantov					0,00			
9.	Spolu					277 547,48			
10. Špecifický cieľ 2, aktivita 2.3									
10.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					29 160,00			
10.1.1	Vedúci koordinátor autorského tímu	610, 620	osobohodina	1 400,00	12,15	17 010,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá dvom 10 %-ným úväzkom z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riešenia aktivity. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy.	2.3	
10.1.2	Odborný garant pre testy z matematiky a matematickej gramotnosti	637027	osobohodina	1 000,00	12,15	12 150,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Počet hodín môže byť rozdelený aj pre viacero osôb. Odborne garantuje kvalitu výstupov, poskytuje odborné konzultácie, podieľa sa na tvorbe testov z danej problematiky. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	2.3	
10.2	Cestovné náhrady **					389,00			
10.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	2.3	
10.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	279,00	279,00	Naplňované sú cca 3 osobocesty na cca 2 dni.	2.3	
10.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					16 880,00			
10.3.1	Autor diela II	637026	dielo/test	8,00	1 870,00	14 960,00	Dielo - Test s 30-timi položkami/ testovými otázkami/test pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.3	
10.3.2	Recenzent I	637026	recenzia /posudok	16,00	120,00	1 920,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu do 8 strán, recenzia testu s 20-30 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posu	2.3	
10.4	Ostatné výdavky - priame					11 245,35			
10.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	4 645,00	4 645,00	Nájom priestorov, 15% z nájomného (pre všetky aktivity cieľa 2) 150 m2 x 35 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2	2.3	
10.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	4 500,35	4 500,35	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zkladacie, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	2.3	
10.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	200,00	200,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.3	
10.4.4	Servis zariadení - oprava a údržba strojov a výpočtovej techniky a softvéru	635004	projekt	1,00	400,00	400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.3	
10.4.5	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.3	
10.4.6	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	500,00	500,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.3	
10.5	Podpora frekventantov					0,00			
10.	Spolu					57 674,35			
11. Špecifický cieľ 2, aktivita 2.4									
11.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					46 170,00			
11.1.1	Vedúci koordinátor autorského tímu	610, 620	osobohodina	2 000,00	12,15	24 300,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Predpokladá sa koordinovanie troch tímov. na 10%-ný úväzok z pracovného času pre tri osoby. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy.	2.4	
11.1.2	Odborný garant pre tvorbu testov z jednotlivých oblastí	637027	osobohodina	1 800,00	12,15	21 870,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborne garantuje kvalitu výstupov, poskytuje odborné konzultácie. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	2.4	
11.2	Cestovné náhrady **					389,00			
11.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	2.4	

11.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	279,00	279,00	Naplánované sú cca 3 osobocesty na cca 2 dni.	2.4	
11.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					25 320,00			
11.3.1	Autor diela II	637026	dielo/test	12,00	1 870,00	22 440,00	Dielo - Test s 30-timi položkami/ testovými otázkami/test pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.4	
11.3.2	Recenzent I	637026	recenzia /posudok	24,00	120,00	2 880,00	Recenzia - autorizovaný posudok o rozsahu textu do 8 strán, recenzia testu s 20-30 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posu)	2.4	
11.4	Ostatné výdavky - priame					13 831,20			
11.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	8 531,25	8 531,25	Nájom priestorov cca 7% z nájomného (pre všetky aktivity cieľa 2) 150 m2 x 35 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2	2.4	
11.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	2 999,95	2 999,95	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	2.4	
11.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	400,00	400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.4	
11.4.4	Servis zariadení - oprava a údržba strojov a výpočtovej techniky a softvéru	635004	projekt	1,00	800,00	800,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.4	
11.4.5	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.4	
11.4.6	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	100,00	100,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.4	
11.5	Podpora frekventantov					0,00			
11.	Spolu					85 710,20			
12.	Špecifický cieľ 2, aktivita 2.5					108 135,00			
12.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti								
12.1.1	Vedúci koordinátor autorského tímu - riešiteľ aktivity	637027	osobohodina	1 200,00	12,15	14 580,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy. Zabezpečuje realizovanie a vykonávanie testovania na školách. Koordinovanie dvoch tímov dvoma osobami á 600 hod. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €	2.5	
12.1.2	Odborník IT špecialista	610, 620	osobohodina	6 700,00	12,15	81 405,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá plnému pracovnému úväzku počas 35 mesiacov riešenia aktivity. Vývoj, testovanie a aktualizácia aplikácie pre e-testovania	2.5	
12.1.3	Odborný konzultant	637027	osobohodina	1 000,00	12,15	12 150,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborné konzultácie k problematike e-testovania (2-5 osôb, prípadne aj zo zahraničia). Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €	2.5	
12.2	Cestovné náhrady **					4 389,00			
12.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l))*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	2.5	
12.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	279,00	279,00	Naplánované sú cca 3 osobocesty na cca 2 dni.	2.5	
12.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	4 000,00	4 000,00	Predpokladá sa uskutočniť cca 2 osobocesty na 3-5 dni.	2.5	
12.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					6 480,00			
12.3.1	Autor diela V	637026	dielo/test	2,00	3 000,00	6 000,00	Dielo - Interaktívny test. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.5	
12.3.2	Recenzent I	637026	recenzia /posudok	4,00	120,00	480,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu do 8 strán, recenzia testu s 20-30 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posu)	2.5	
12.4	Ostatné výdavky - priame					18 525,25			
12.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	8 125,00	8 125,00	Nájom priestorov	2.5	
12.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	3 000,25	3 000,25	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	2.5	
12.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	300,00	300,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.5	
12.4.4	Servis zariadení - oprava a údržba strojov a výpočtovej techniky a softvéru	635004	projekt	1,00	600,00	600,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.5	
12.4.5	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	500,00	500,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.5	

12.4.6	Vložené a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	5 500,00	5 500,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	2.5	
12.4.7	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	500,00	500,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.5	
12.5	Podpora frekventantov					0,00			
12.	Spolu					137 529,25			
13. Špecifický cieľ 2, aktivita 2.6							Špecifický cieľ 2, aktivita 2.6.		
13.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					14 207,40	Personálne výdavky interné - odborné činnosti		
13.1.1	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ	637027	osobohodina	250,00	12,15	3 037,50	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	2.6	
13.1.2	Zamestnanec pre zabezpečenie aktivity	610, 620	osobohodina	1 182,00	9,45	11 169,90	Jednotka max. 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 29 mesiacov riešenia aktivity. Komunikácia so zahraničnými partnermi, príprava odborných podkladov pre aktivitu, samostatné plnenie čiastkových činností v rámci aktivity.	2.6	
13.2	Cestovné náhrady **					31 232,75	Cestovné náhrady **		
13.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	2.6	
13.2.2	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	31 122,75	31 122,75	cca 20 osobociest na cca 4-6 dni. Výjazdy na letisko - náhrady vodičovi.	2.6	
13.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)		
13.4	Ostatné výdavky - priame					26 937,85	Ostatné výdavky - priame		
13.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	437,50	437,50	Nájom priestorov	2.6	
13.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	8 000,35	8 000,35	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	2.6	
13.4.3	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.6	
13.4.4	Vložené a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	15 000,00	15 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	2.6	
13.4.5	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	500,00	500,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.6	
13.5	Podpora frekventantov					0,00			
13.	Spolu					72 378,00			
14. Špecifický cieľ 2, aktivita 2.7									
14.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					154 040,40			
14.1.1	Odborný zamestnanec - riešiteľ aktivity	610, 620	osobohodina	3 500,00	10,80	37 800,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Plní čiastkové odborné činnosti v rámci aktivity. Vyhodnocovanie dát získaných z pilotných testovaní, položkové analýzy (klasické a IRT), faktorová analýza, finalizácia banky úloh.	2.7	
14.1.2	Odborný zamestnanec pre štatistické spracovanie dát a analýzy	610, 620	osobohodina	3 500,00	10,80	37 800,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	2.7	
14.1.3	Odborný konzultant	637027	osobohodina	4 000,00	12,15	48 600,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborné konzultácie k problematike tvorby banky úloh (cca 2-5 osôb, prípadne aj zo zahraničia). Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	2.7	
14.1.4	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ	637027	osobohodina	500,00	12,15	6 075,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	2.7	
14.1.5	Zamestnanec pre data-entry	637027	osobohodina	2 934,00	8,10	23 765,40	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Počet hodín zodpovedá práci 1-5 osôb v čase spracovávaní výsledkov. Prepis výsledkov, kódov - dát do elektronickej podoby. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 6,06 €.	2.7	
14.2	Cestovné náhrady **					9 697,90			
14.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	2.7	

14.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	556,00	556,00	TPC personálu aktivity.	2.7	
14.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	9 031,90	9 031,90	ZSC - Európa. Výjazdy na letisko - náhrady vodičovi.	2.7	
14.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					56 400,00			
14.3.1	Odborník IT špecialista	637004	osobohodina	3 200,00	17,00	54 400,00	Dodávka prác na faktúru. (Vývoj, testovanie, rozširovanie, aktualizácia a zabezpečenie prevádzky aplikácie pre banku úloh.)	2.7	
14.3.2	Recenzent pre IT	637026	recenzia /posudok	5,00	400,00	2 000,00	Recenzia - autorizovaný posudok rozsahu min. 4 normostrán - vyhodnotenie stavu výstupu.	2.7	
14.4	Ostatné výdavky - priame					18 305,76			
14.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	8 500,00	8 500,00	Nájom priestorov	2.7	
14.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	2 000,76	2 000,76	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď., šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	2.7	
14.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	300,00	300,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.7	
14.4.4	Servis zariadení - oprava a údržba strojov a výpočtovej techniky a softvéru	635004	projekt	1,00	600,00	600,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.7	
14.4.5	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	500,00	500,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.7	
14.4.6	Vložné a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	5 500,00	5 500,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	2.7	
14.4.7	Poplatky za publikovanie v časopisoch	637004	projekt	1,00	405,00	405,00	Poplatky za uverejnenie príspevku vrátane obrázkových príloh v odborných časopisoch (aj zahraničných).	2.7	
14.4.8	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	500,00	500,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.7	
14.5	Podpora frekventantov					0,00			
14.	Spolu					238 444,06			
15.	Špecifický cieľ 3, aktivita 3.1								
15.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					86 979,15			
15.1.1	Expert-školiť (tuzemský)	637027	osobohodina	1 217,00	12,15	14 786,55	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Školiteľská činnosť rozdelená medzi viacerých školiteľov. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	3.1	
15.1.2	Expert-školiť (zahraničný)	637027	osobohodina	64,00	94,50	6 048,00	Jednotka 70 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody - jedná sa o špecialistu na danú problematiku zo zahraničia. Vyplatenie formou odmeny na dohodu.	3.1	
15.1.3	Odborný garant - školiť	610, 620	osobohodina	880,000	12,15	10 692,00	Odklektorovanie cca 4 školení po 16 hodín. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 70,70 €.	3.1	
15.1.4	Zamestnanec pre databázy, logistiku a realizáciu vzdelávania	610, 620	osobohodina	5 868,00	9,45	55 452,60	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Činnosť viacerých osôb - odborné lektorovanie školení, odborné riadenie školení, príprava materiálov a prezentácií.	3.1	
15.2	Cestovné náhrady **					32 168,00			
15.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	10 000,00	0,11	1 100,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	3.1	
15.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	21 208,00	21 208,00	TPC odborného personálu (školiťelia, personál aktivity).	3.1	
15.2.3	Cestovné náhrady zahraničným lektorom	631002	projekt	1,00	9 860,00	9 860,00	zahraničné služobné cesty - prijatie zahraničných lektorov, školiteľov.	3.1	
15.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					4 500,00			
15.3.1	Trimočnícke sl. (dodávka na faktúru)	637004	osobohodina	150,00	30,00	4 500,00	Trimočnícke služby na aktivitu zabezpečené externe.	3.1	
15.4	Ostatné výdavky - priame					207 757,50			
15.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Nájom priestorov	3.1	
15.4.2	Tlačiarenské služby	637004	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Tlač pozvánok, osvedčení a pracovných materiálov pre realizované školenia.	3.1	
15.4.3	Duplikácia CD s nahrávkami	637004	CD/nosič	2 000,00	2,50	5 000,00	Duplikácia zvukových nahrávok na CD pre potreby školení.	3.1	

15.4.4	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	6 957,50	6 957,50	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	3.1	
15.4.5	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	200,00	200,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	3.1	
15.4.6	Servis zariadení - oprava a údržba strojov	635004	projekt	1,00	400,00	400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	3.1	
15.4.7	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	10 500,00	10 500,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	3.1	
15.4.8	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	700,00	700,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	3.1	
15.4.9	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky	637001	projekt	1,00	180 000,00	180 000,00	Nájom priestorov na realizáciu školení, iné náklady súvisiace s touto položkou.	3.1	
15.5	Podpora frekventantov					136 000,00			
15.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom	637007	projekt	1,00	118 000,00	118 000,00	Cestovné náhrady frekventantom - školenia 1000 osôb 1-3 dni.	3.1	
15.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1,00	18 000,00	18 000,00	Nákup literatúry, materiálu pre tlač odborných dokumentov, kancelárske potreby a iné výdavky pre účastníkov.	3.1	
15.	Spolu					467 404,65			
16.	Špecifický cieľ 3, aktivita 3.2								
16.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					28 161,00			
16.1.1.1	Expert - prednášateľ/ Expert - odborný garant	637027	osobohodina	80,00	12,15	972,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €	3.2	
16.1.1.2	Expert - prednášateľ/ Expert - odborný garant	610, 620	osobohodina	70,00	12,15	850,50	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Podľa konkrétnej situácie a potreby na uvedenej pozícii môžu participovať viacerí zamestnanci súčasne	3.2	
16.1.2	Expert - prednášateľ/ zahraničný	637027	osobohodina	23,00	94,50	2 173,50	Jednotka 70 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody - jedná sa o špecialistu na danú problematiku zo zahraničia. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Prednášková činnosť cca 5 osôb po 2-3 hod. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 70,70 €	3.2	
16.1.3	Zamestnanec pre zabezpečenie aktivity	610, 620	osobohodina	2 300,00	9,45	21 735,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá plnému pracovnému úväzku počas 9 mesiacov riešenia aktivity. Vedenie databázy účastníkov a prednášajúcich, organizačné zabezpečenie konferencie, príprava materiálov, pozvánky, komunikácia s účastníkmi a prednášajúcimi, príprava zborníka a pod.	3.2	
16.1.4	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ, korektor	637027	osobohodina	200,00	12,15	2 430,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov.	3.2	
16.2	Cestovné náhrady **					8 288,00			
16.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	2 000,00	0,11	220,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	3.2	
16.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	3 240,00	3 240,00	cca 20 osobociest na 1 - 3 dni.	3.2	
16.2.3	Cestovné náhrady zahraničným expertom	631002	projekt	1,00	2 504,00	2 504,00	2 zahraničné služobné cesty na cca 4 dni - prijatie zahraničných expertov.	3.2	
16.2.4	Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom (tuzemskí aj zahraniční)	637007	projekt	1,00	2 324,00	2 324,00	Prijatie hostí na konferenciu zo zahraničia na cca 4 dni.	3.2	
16.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
16.4	Ostatné výdavky - priame					21 000,71			
16.4.1	Kancelársky a spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	5 000,71	5 000,71	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	3.2	
16.4.2	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	6 000,00	6 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	3.2	
16.4.3	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky	637001	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00	Nájom priestorov na odborný seminár, iné náklady súvisiace s touto položkou.	3.2	
16.5	Podpora frekventantov					22 680,00			

16.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom	637007	projekt	1,00	21 240,00	21 240,00	Cestovné náhrady pre 200 účastníkov seminárov a konferencie na 2-3 dni.	3.2	
16.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1,00	1 440,00	1 440,00	Nákup literatúry, materiálu pre tlač odborných dokumentov, kancelárske potreby a iné výdavky pre účastníkov.	3.2	
16.	Spolu					80 129,71			
17.	Špecifický cieľ 3, aktivita 3.3					462 904,20			
17.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti								
17.1.1	Expert-školiť / Expert-analytik	637027	osobohodina	600,00	12,15	7 290,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €	3.3	
17.1.2	Odborný garant	610, 620	osobohodina	1 011,00	12,15	12 283,65	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 20 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 31 mesiacov riešenia aktivity. Odborné garantovanie kvality výstupov, analýza výstupov, odborné konzultácie.	3.3	
17.1.3	Odborný zamestnanec pre spracovanie dát a štatistické analýzy	610, 620	osobohodina	1 200,00	10,80	12 960,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 20 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 31 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	3.3	
17.1.4.1	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a s právu databázy	610, 620	osobohodina	730,00	12,15	8 869,50	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 31 mesiacov riešenia aktivity. Tvorba softvérového riešenia a správa databázy vstupov a výstupov aktivity.	3.3	
17.1.4.2	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a s právu databázy	637027	osobohodina	533,00	12,15	6 475,95	Jednotka max 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Tvorba softvérového riešenia a správa databázy vstupov a výstupov aktivity.	3.3	
17.1.5	Odborný zamestnanec pre monitoring kvality výberu, zberu a štatistického spracovania	610, 620	osobohodina	1 172,00	10,80	12 657,60	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 29 mesiacov z riešenia aktivity. Monitoring výberu vzorky, kontrola kvality merania a zberu dát, kontrola štatistického spracovania. Príprava podkladov pre výstup.	3.3	
17.1.6	Odborný asistent projektovej aktivity	610, 620	osobohodina	6 000,00	9,45	56 700,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Plný pracovný úväzok na 31 mesiacov riešenia aktivity. Samostatne plní čiastkové činnosti v rámci aktivity - spracovanie a archivácia výstupov, príprava dát a materiálov pre administráciu testov a hodnotenie testov. Komunikácia so školami, vedenie databázy škôl, administrátorov koordinácia administrácie testov a logistika meraní.	3.3	
17.1.7	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ, korektor	637027	osobohodina	1 050,00	12,15	12 757,50	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09€.	3.3	
17.1.8	Regionálny spolupracovník pre realizáciu meraní	637027	osobohodina	30 000,00	9,45	283 500,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Externý spolupracovník aktivity na škole - školský koordinátor, školský administrátor meraní, učiteľ respondent, hodnotiteľ, IT technik a pod. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 7,07 €.	3.3	
17.1.9	Pomocný personál pre logistiku, administráciu meraní	637027	osobohodina	9 150,00	5,40	49 410,00	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Práca a manipulácia s testami, dotazníkmi a ostatným materiálom - balenie, príprava zásielok a iné. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 4,04 €.	3.3	
17.2	Cestovné náhrady **					139 766,00			
17.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	5 000,00	0,11	550,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€)/100km)	3.3	
17.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	104 216,00	104 216,00	Tuzemské služobné cesty personálu aktivity.	3.3	
17.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	35 000,00	35 000,00	monitorovanie stavu a trendov: koordinačné/radiacie mítingy, získavanie zručností k tvorbe a vyhodnocovaniu nástrojov - školenia, mítingy, semináre; diseminácia výsledkov - účasť na konferenciách, workshopoch. Výjazdy na letisko - náhrady vodičovi.	3.3	
17.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					6 750,00			
17.3.1	Grafická úprava	637004	osobohodina	450,00	15,00	6 750,00	Grafická úprava textov a publikácií. Externá dodávka prác na aktivitu.	3.3	
17.4	Ostatné výdavky - priame					80 425,00			
17.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Nájom priestorov, 50% z nájomného 20 m ² x 31 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m ² .	3.3	
17.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	4 500,00	9,25	41 625,00	Náklady na vydanie a tlač troch publikácií. (Trendy úrovne kľúčových kompetencií žiakov 4. ročníka ZŠ. Čítanka PIRLS, Výsledky štúdie OECD PISA 2009 zaošorené na čitateľskú gramotnosť).	3.3	
17.4.3	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	6 000,00	6 000,00	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladáče, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do škartovačky atď., šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	3.3	
17.4.4	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	2 500,00	2 500,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	3.3	

17.4.5	Vložné a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	3.3	
17.4.6	Preprava zásielok / kuriér	637004	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Služba za doručovanie zásielok (Doručovanie nástrojov kvantitatívneho výskumu - testov a dotazníkov do škôl.)	3.3	
17.4.7	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	1 800,00	1 800,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	3.3	
17.4.8	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	637001	projekt	1,00	21 500,00	21 500,00	Nájom priestorov na workshopy, odborné stretnutia a školenia personálu aktivity, semináre a pod. a s tým súvisiace výdavky.	3.3	
17.5	Podpora frekventantov					0,00			
17.	Spolu					689 845,20			
18. Špecifický cieľ 4, aktivity 4.1									
18.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					490 008,15			
18.1.1	Expert-školiť (tuzemský)	637027	osobohodina	35,00	12,15	425,25	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expert školiť - lektor a odborný konzultant k problematike hodnotenia kvality vzdelávania. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	4.1	
18.1.2	Odborný zamestnanec - riešiteľ aktivity	610, 620	osobohodina	17 800,00	12,15	216 270,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Dve - štyri osoby na plný úväzok, jedna na čiastočný 50% a jedna na 10%-ný úväzok na obdobie 36 mesiacov riešenia aktivity. Plní čiastkové odborné činnosti v rámci aktivity, tvorba dotazníkov a testovacích nástrojov a pod.	4.1	
18.1.3	Odborný spolupracovník pre spracovanie dát a štatistické analýzy	637027	osobohodina	2 400,00	10,80	25 920,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov v období spracovávanía výsledkov testovani. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 8,08 €.	4.1	
18.1.4	Odborný zamestnanec pre spracovanie dát a štatistické analýzy	610, 620	osobohodina	6 900,00	10,80	74 520,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Plný pracovný úväzok počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov, príprava šablón, ďalšie následné analýzy, spracovanie výstupov a iné v priebehu realizácie celej aktivity.	4.1	
18.1.5	Regionálny spolupracovník pre realizáciu meraní	637027	osobohodina	14 400,00	9,45	136 080,00	Jednotka 7 €/hod. (brutto) a náklady na odvody. Vyplatené formou odmeny na dohodu. Cca 60 externých spolupracovníkov/pedagógov - školský koordinátor, školský administrátor merania, učiteľ respondent a iné á 240 hod. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 7,07 €.	4.1	
18.1.6	Pracovník pre grafickú úpravu výstupov	637027	osobohodina	700,00	10,80	7 560,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Grafická úprava dokumentov (najmä testovacích zošitov). Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 8,08 €.	4.1	
18.1.7	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ, korektor	637027	osobohodina	450,00	12,15	5 467,50	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	4.1	
18.1.8	Zamestnanec pre data-entry	637027	osobohodina	2 934,00	8,10	23 765,40	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Počet hodín zodpovedá prácam 1-5 osôb v čase spracovávanía výsledkov. Prepis výsledkov, kódov - dát do elektronickej podoby, triedenie, vybaľovanie a evidenciu materiálov, komunikácia so školami a iné súvisiace činnosti. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 6,06 €.	4.1	
18.2	Cestovné náhrady **					62 255,00			
18.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€)/100km)	4.1	
18.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	38 070,00	38 070,00	Cestovné náhrady - 10 stretnutí riešiteľov aktivity (3 osoby) s regionálnymi spolupracovníkmi pre realizáciu meraní (60 osôb), výjazdy na zapojené školy, cesty na semináre a konferencie (cca 15 osobociest na 3 dni) a iné.	4.1	
18.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	12 000,00	12 000,00	ZPC personálu aktivity - EÚ. Výjazdy na letisko - náhrady vodičovi.	4.1	
18.2.4	Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom (zahraniční)	642014	projekt	1,00	12 020,00	12 020,00	Cestovné náhrady hosťom seminárov a porád. Cca 10 osôb (aj zo zahraničia).	4.1	
18.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 600,00			
18.3.1	Recenzent I	637026	recenzia/posudok	6,00	120,00	720,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu do 8 strán. Rozsah výstupu (posudku) min. 1 normostrana.	4.1	
18.3.2	Recenzent II	637026	recenzia/posudok	4,00	220,00	880,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu viac ako 8 strán. Rozsah výstupu (posudku) min. 2 normostrany.	4.1	
18.4	Ostatné výdavky - priame					83 392,06			
18.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	40 000,00	40 000,00	Nájom priestorov vrátane súvisiacich nákladov (prevádzkových nákladov, upratovania, energií, vodného a stočného a i.).	4.1	
18.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	2 300,00	4,60	10 580,00	Tlač záverečnej správy a Metodológie merania kvality vzdelávania ..., iné odborné materiály cca 1300 ks-	4.1	
18.4.3	Tlač testovacích nástrojov	637004	strana	10 800,00	0,04	432,00	Žiacke dotazníky, rodičovské dotazníky, učiteľské dotazníky a iné.	4.1	
18.4.4	Nákup psychometrických metodík	637004	projekt	1,00	6 000,00	6 000,00	Nákup práv na využitie testovacích psychometrických nástrojov (5 súborov) vytvorených špecializovaným odborným pracovníkom.	4.1	

18.4.5	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	6 000,06	6 000,06	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	4.1	
18.4.6.1	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Náklady na poštovné, telekomunikačné poplatky, pripojenie internetu.	4.1	
18.4.6.2	Kuriérské služby	637004	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Náklady na služby kuriéra.	4.1	
18.4.7	Vložené a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	10 680,00	10 680,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	4.1	
18.4.8	Poplatky za publikovanie v časopisoch	637004	projekt	1,00	500,00	500,00	Poplatky za uverejnenie článkov a sprievod. obrázkov v odborných časopisoch.	4.1	
18.4.9	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	700,00	700,00	Literatúra s odborným zameraním na aktivitu.	4.1	
18.4.10	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky	637001	projekt	1,00	3 500,00	3 500,00	Nájom priestorov na semináre a stretnutia s regionálnymi spolupracovníkmi a s tým spojené náklady na ozvučenie a použitie techniky a iné.	4.1	
18.5	Podpora frekventantov					0,00			
18.	Spolu					637 255,21			
19. Špecifický cieľ 4. aktivity 4.2									
19.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					54 618,30			
19.1.1	Expert - odborný garant, analytik	637027	osobohodina	1 000,00	12,15	12 150,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborné garantovanie kvality výstupov, analýza výstupov, odborné konzultácie. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	4.2	
19.1.2	Koordinátor odborných činností	610, 620	osobohodina	1 174,00	12,15	14 264,10	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 20 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Koordinácia čiastkových odborných činností v rámci aktivity, príprava výstupov, komunikácia so školami a regionálnymi spolupracovníkmi.	4.2	
19.1.3	Odborný spolupracovník pre spracovanie dát a štatistické analýzy	610, 620	osobohodina	1 174,00	10,80	12 679,20	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 20 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	4.2	
19.1.4	Regionálny spolupracovník pre realizáciu meraní	637027	osobohodina	1 000,00	9,45	9 450,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Externý spolupracovník aktivity. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 7,07 €.	4.2	
19.1.5	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ, korektor	637027	osobohodina	500,00	12,15	6 075,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	4.2	
19.2	Cestovné náhrady **					48 120,00			
19.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	4.2	
19.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	23 129,00	23 129,00	Cestovné náhrady pre personál aktivity.	4.2	
19.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	24 881,00	24 881,00	Koordinácia a riadiace mítingy k spracovaniu medzinárodného merania na medzinárodnej a zvlášť európskej úrovni, workshopy a školenia, medzinárodné konferencie. Cestovné náhrady pre účastníkov štúdie ICCS 2009.. Výjazdy na letisko - náhrady vodičovi.	4.2	
19.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					7 350,00			
19.3.1	Grafická úprava testov a publikácií	637004	osobohodina	450,00	15,00	6 750,00	Externá dodávka prác na aktivitu.	4.2	
19.3.2	Recenzent III	637026	recenzia/posudok	2,00	300,00	600,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu nad 50 strán. Rozsah výstupu (posudku) min. 3 normostrany.	4.2	
19.4	Ostatné výdavky - priame					23 500,70			
19.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Nájom priestorov, 50% z nájomného 18 m2 x 36 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	4.2	
19.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	1 500,00	4,60	6 900,00	Tlač publikácie národnej správy s odporúčaniami pre prax cca-500-ks.	4.2	
19.4.3	Kancelársky materiál	633006	projekt	1,00	2 000,70	2 000,70	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	4.2	
19.4.4	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	500,00	500,00	Náklady na poštovné, telekomunikačné poplatky, pripojenie internetu.	4.2	
19.4.5	Vložené a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	4.2	
19.4.6	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	600,00	600,00	Nákup odbornej literatúry k aktivite (cca 20 publikácií).	4.2	

19.4.7	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	637001	projekt	1,00	7 500,00	7 500,00	Nájom priestorov na workshopy, odborné stretnutia a školenia personálu aktivity, semináre a pod. a s tým súvisiace výdavky.	4.2	
19.5	Podpora frekventantov					0,00			
19.	Spolu					133 589,00			
20.	Špecifický cieľ 4, aktivity 4.3								
20.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					343 502,10			
20.1.1	Odborný garant - interný	610, 620	osobohodina	2 934,00	12,15	35 648,10	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Odborný garant - interný vykonáva odborné činnosti súvisiace s realizáciou aktivity, ktoré sú nevyhnutnou podmienkou pre celkovú realizáciu tejto aktivity (tieto činnosti nie sú duplicitné s manažérom aktivity, ktorý riadi a koordinuje aktivitu - viď. 1.1.1.21) Činnosť odborného garanta zahŕňa: štúdium medzinárodných správ, analýzu výsledkov predchádzajúcich štúdií, prípravu výskumných nástrojov - adaptáciu nástrojov na deskripciu a sledovanie trendov v metódach a formách práce učiteľov na Slovensku, adaptáciu a verifikáciu dotazníkov a metodiky výskumu, analýzu výsledkov testovaní, spracovanie správ, odborné konzultácie, garantovanie odbornej kvality výstupov v rámci diseminácie výsledkov výskumu (odborné publikácie) a výstupu - návrh indikátorov kontextu vzdelávania z pohľadu školy a učiteľa.	4.3	
20.1.2	Regionálny spolupracovník pre realizáciu meraní	637027	osobohodina	24 200,00	9,45	228 690,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Externý spolupracovník aktivity na škole - školský koordinátor, školský administrátor meraní, učiteľ respondent, hodnotiteľ, IT technik a i. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 7,07 €.	4.3	
20.1.3	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ, korektor	637027	osobohodina	600,00	12,15	7 290,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Dve - tri osoby realizujúce preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, jazyková korektúra výstupov. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 9,09 €.	4.3	
20.1.4	Zamestnanec pre logistiku meraní	610, 620	osobohodina	6 700,00	8,10	54 270,00	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Plný pracovný úväzok na 36 mesiacov realizácie projektu. Zabezpečenie prípravných fáz (výber pilotných škôl, tvorba databázy škôl a učiteľov) a realizáciu meraní, komunikáciu so školami a regionálnymi spolupracovníkmi, koordináciu pomocného personálu, organizačné zabezpečenie pracovných stretnutí a workshopov.	4.3	
20.1.5	Pomocný personál pre logistiku, administráciu meraní, tvorbu databáz.	637027	osobohodina	3 260,00	5,40	17 604,00	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Práca a manipulácia s testami, dotazníkmi a ostatným materiálom - balenie, príprava zásielok a iné. Do 31.12.2012 platí jednotková suma vo výške 4,04 €.	4.3	
20.2	Cestovné náhrady **					11 599,00			
20.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 200,00	0,11	132,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	4.3	
20.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	7 608,00	7 608,00	TPC personálu aktivity.	4.3	
20.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	3 859,00	3 859,00	ZPC personálu aktivity. Monitorovanie stavu trendov - mítingy, získavanie zručností k tvorbe a vyhodnocovaniu nástrojov - školenia, diseminácia výsledkov, účasť na konferenciách. Výjazdy na letisko - náhrady vodičovi.	4.3	
20.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
20.4	Ostatné výdavky - priame					15 000,70			
20.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Nájom priestorov, 50% z nájomného 18 m2 x 36 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2	4.3	
20.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	2 500,70	2 500,70	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do škartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	4.3	
20.4.3	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	2 500,00	2 500,00	Náklady na poštovné, telekomunikačné poplatky, pripojenie internetu. Na aktivitu sa predpokladá zvýšený náklad na poštovné a telekom. poplatky.	4.3	
20.4.4	Vložené a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	4.3	
20.4.5	Odborná literatúra vrátane elektronických	633009	projekt	1,00	500,00	500,00	Odborná literatúra k aktivite.	4.3	
20.4.6	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	637001	projekt	1,00	5 500,00	5 500,00	Nájom priestorov na workshopy, odborné stretnutia a školenia personálu aktivity, semináre a pod. a s tým súvisiace výdavky.	4.3	
20.5	Podpora frekventantov					0,00			
20.	Spolu					370 101,80			
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					6 948 155,00			

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	1115995	19,14%	0,20	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0	0,00%	0,10	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	172300	2,95%	0,20	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	20900	1,87%	0,20	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	14977	1,34%	0,30	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	462290	7,93%	0,30	z priamych výdavkov
6.	Riziková prídržka	0	0,00%	0,05	z celkových oprávnených

Položka rozpočtu	presuny medzi položkami rozpočtu	pôvodný	nový	(-) úspora voči pôvodnému rozpočtu
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***			
1.1.	Personálne výdavky interné	705 048,99	705 048,99	-
1.2.	cestovné náhrady	31 710,50	31 710,50	-
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky	14 977,00	14 977,00	-
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame	298 723,51	298 723,51	-
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu	13 635,00	13 635,00	-
1.6.	Publicita a informovanie	31 000,00	31 000,00	-
1.	spolu	1 095 095,00	1 095 095,00	-
2.	Zariadenie a vybavenie projektu			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)	193 200,00	193 200,00	-
2.2.1.	Zariadenie a vybavenie - priame výdavky (mimo krížového spolufinancovania)	172 300,00	172 300,00	-
2.2.2.	Zariadenie a vybavenie - nepriame výdavky (mimo krížového spolufinancovania)	20 900,00	20 900,00	-
2.	spolu	193 200,00	193 200,00	-
3.	Špecifický cieľ 1, aktivita 1.1			-
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	209 827,18	249 070,95	39 243,77
3.2.	Cestovné náhrady **	40 606,90	40 606,90	-
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	20 300,00	1 500,00	- 18 800,00
3.4.	Ostatné výdavky - priame	90 116,92	61 561,57	- 28 555,35
3.	spolu	360 851,00	352 739,42	- 8 111,58
4.	Špecifický cieľ 1, aktivita 1.2			-
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	302 528,65	366 367,05	63 838,40
4.2.	Cestovné náhrady **	66 536,00	66 536,00	-

4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	48 360,00	44 889,78	- 3 470,22
4.4.	Ostatné výdavky - priame	204 427,35	143 251,00	- 61 176,35
4.	spolu	621 852,00	621 043,83	- 808,17
5.	Špecifický cieľ 1, aktivita 1.3			-
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	376 593,38	462 120,30	85 526,92
5.2.	Cestovné náhrady **	88 463,50	88 463,50	-
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	59 240,00	59 240,00	-
5.4.	Ostatné výdavky - priame	314 364,12	132 526,82	- 181 837,30
5.	spolu	838 661,00	742 350,62	- 96 310,38
6.	Špecifický cieľ 1, aktivita 1.4			-
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	290 150,20	255 943,80	- 34 206,40
6.2.	Cestovné náhrady **	47 916,75	47 916,75	-
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	24 500,00	24 500,00	-
6.4.	Ostatné výdavky - priame	59 609,05	74 799,05	15 190,00
6.5.	podpora frekventantov	28 791,00	28 791,00	-
6.	spolu	450 967,00	431 950,60	- 19 016,40
7.	Špecifický cieľ 1, aktivita 1.5			-
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	21 370,90	24 804,90	3 434,00
7.2.	Cestovné náhrady **	34 491,00	43 959,00	9 468,00
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	-	-	-
7.4.	Ostatné výdavky - priame	9 800,10	9 800,10	-
7.5.	podpora frekventantov	-	-	-
7.	spolu	65 662,00	78 564,00	12 902,00
8.	Špecifický cieľ 2, aktivita 2.1			-
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	58 603,08	83 332,80	24 729,72
8.2.	Cestovné náhrady **	389,00	389,00	-
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	72 040,00	72 040,00	-
8.4.	Ostatné výdavky - priame	36 849,92	29 840,82	- 7 009,10
8.5.	podpora frekventantov	-	-	-
8.	spolu	167 882,00	185 602,62	17 720,62
9.	Špecifický cieľ 2, aktivita 2.2			-
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	72 228,97	97 506,45	25 277,48
9.2.	Cestovné náhrady **	389,00	389,00	-
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	134 840,00	134 840,00	-
9.4.	Ostatné výdavky - priame	44 812,03	44 812,03	-
9.5.	podpora frekventantov	-	-	-
9.	spolu	252 270,00	277 547,48	25 277,48
10.	Špecifický cieľ 2, aktivita 2.3			-
10.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	21 135,15	29 160,00	8 024,85
10.2.	Cestovné náhrady **	389,00	389,00	-
10.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	16 880,00	16 880,00	-
10.4.	Ostatné výdavky - priame	26 287,85	11 245,35	- 15 042,50
10.5.	podpora frekventantov	-	-	-
10.	spolu	64 692,00	57 674,35	- 7 017,65

11.	Špecifický cieľ 2, aktivita 2.4			-
11.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	34 435,80	46 170,00	11 734,20
11.2.	Cestovné náhrady **	389,00	389,00	-
11.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	25 320,00	25 320,00	-
11.4.	Ostatné výdavky - priame	13 831,20	13 831,20	-
11.5.	podpora frekventantov	-	-	-
11.	spolu	73 976,00	85 710,20	11 734,20
12.	Špecifický cieľ 2, aktivita 2.5			
12.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	89 313,75	108 135,00	18 821,25
12.2.	Cestovné náhrady **	3 079,00	4 389,00	1 310,00
12.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	6 480,00	6 480,00	-
12.4.	Ostatné výdavky - priame	18 525,25	18 525,25	-
12.5.	podpora frekventantov	-	-	-
12,00	spolu	117 398,00	137 529,25	20 131,25
13.	Špecifický cieľ 2, aktivita 2.6			-
13.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	13 442,40	14 207,40	765,00
13.2.	Cestovné náhrady **	31 232,75	31 232,75	-
13.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	-	-	-
13.4.	Ostatné výdavky - priame	17 437,85	26 937,85	9 500,00
13.5.	podpora frekventantov	-	-	-
13.	spolu	62 113,00	72 378,00	10 265,00
14.	Špecifický cieľ 2, aktivita 2.7			-
14.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	126 020,34	154 040,40	28 020,06
14.2.	Cestovné náhrady **	9 697,90	9 697,90	-
14.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	56 400,00	56 400,00	-
14.4.	Ostatné výdavky - priame	18 305,76	18 305,76	-
14.5.	podpora frekventantov	-	-	-
14.	spolu	210 424,00	238 444,06	28 020,06
15.	Špecifický cieľ 2, aktivita 3.1			-
15.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	99 191,48	86 979,15	12 212,33
15.2.	Cestovné náhrady **	32 168,00	32 168,00	-
15.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	4 500,00	4 500,00	-
15.4.	Ostatné výdavky - priame	206 800,52	207 757,50	956,98
15.5.	podpora frekventantov	136 000,00	136 000,00	-
15.	spolu	478 660,00	467 404,65	11 255,35
16.	Špecifický cieľ 2, aktivita 3.2.			-
16.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	17 614,29	28 161,00	10 546,71
16.2.	Cestovné náhrady **	8 288,00	8 288,00	-
16.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	-	-	-
16.4.	Ostatné výdavky - priame	21 000,71	21 000,71	-
16.5.	podpora frekventantov	22 680,00	22 680,00	-
16,00	spolu	69 583,00	80 129,71	10 546,71
17.	Špecifický cieľ 2, aktivita 3.3.			-
17.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	606 935,85	462 904,20	144 031,65

17.2.	Cestovné náhrady **	199 766,00	139 766,00	-	60 000,00
17.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	6 750,00	6 750,00	-	-
17.4.	Ostatné výdavky - priame	57 333,15	80 425,00	-	23 091,85
17.5.	podpora frekventantov	-	-	-	-
17.	spolu	870 785,00	689 845,20	-	180 939,80
18.	Špecifický cieľ 2, aktivita 4.1.				-
18.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	394 514,19	490 008,15	-	95 493,96
18.2.	Cestovné náhrady **	79 041,75	62 255,00	-	16 786,75
18.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	1 020,00	1 600,00	-	580,00
18.4.	Ostatné výdavky - priame	43 792,06	83 392,06	-	39 600,00
18.5.	podpora frekventantov	-	-	-	-
18.	spolu	518 368,00	637 255,21	-	118 887,21
19.	Špecifický cieľ 2, aktivita 4.2.				-
19.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	47 648,30	54 618,30	-	6 970,00
19.2.	Cestovné náhrady **	48 120,00	48 120,00	-	-
19.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	7 350,00	7 350,00	-	-
19.4.	Ostatné výdavky - priame	26 000,70	23 500,70	-	2 500,00
19.5.	podpora frekventantov	-	-	-	-
19.	spolu	129 119,00	133 589,00	-	4 470,00
20.	Špecifický cieľ 2, aktivita 4.3.				-
20.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	272 897,30	343 502,10	-	70 604,80
20.2.	Cestovné náhrady **	11 599,00	11 599,00	-	-
20.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	-	-	-	-
20.4.	Ostatné výdavky - priame	22 100,70	15 000,70	-	7 100,00
20.5.	podpora frekventantov	-	-	-	-
20.	spolu	306 597,00	370 101,80	-	63 504,80
	spolu rozpočet	6 948 155,00	6 948 155,00	-	0,00
					0,00

0534/2010-D7