

Príloha č. 4 Harmonogram činností administrátora a IT administrátora pre EČ MS v PET 2026

10. marec 2026 – SJL, MJL		
Ranná príprava	Najneskôr do 08:30	Príchod do školy.
	08:30 – 08:50	- Školský koordinátor odovzdá dvojici spolupracovníkov v každej skupine <i>Zoznam žiakov</i> skupiny, ktorý administrátor pripevní na dvere (ak tak neurobil už skôr), a <i>Zasadací poriadok</i>. - IT administrátor a administrátor odídu do PC miestnosti, resp. Učebne, kde prebieha testovanie (ďalej učebňa). V učebni pozapínajú PC a vykonajú poslednú kontrolu a prípravu na testovanie. - IT administrátor zostáva v miestnosti. - Administrátor odchádza prevziať materiály od koordinátora.
	08:50 – 09:25	- Administrátor prevezme od školského koordinátora prihlasovacie údaje, pomocné papiere, OH (dva druhy), <i>Protokol o administrácii testov EČ a PFIČ MS</i>, tlačенú verziu <i>Protokolu o priebehu maturitnej skúšky v PET (10. 3. 2026)</i>, vzory vyplnených OH oboch druhov z príslušného predmetu a <i>Pokyny na vyplňovanie odpovedových hárkov k EČ MS</i>, testy oboch variantov v potrebnom počte a ďalšie materiály. - Administrátor skontroluje materiály pre skupinu a odchádza do učebne.
Úvodné pokyny	09:10 – 09:25	- IT administrátor vpustí žiakov do učebne. - Usadí ich podľa zasadacieho poriadku a dá pokyn na prípravu písacích pomôcok a občianskeho preukazu. - Žiaci odložia tašky s mobilnými telefónmi a pod. na vopred určené miesto. - Žiaci a IT administrátor čakajú na príchod administrátora s materiálmi.
	09:25 – 09:35	- Administrátor rozdá žiakom prihlasovacie údaje, OH a pomocné papiere, dáva úvodné pokyny k testovaniu a všeobecné zásady testovania. - Žiaci vyplňajú záhlavia OH. Administrátor kontroluje vypísané záhlavia OH. - IT administrátor sa prihlasuje do PET.
	09:35 – 09:40	- Žiaci sa prihlasujú do PET. - Administrátor spolu s IT administrátorom pomáhajú riešiť situácie pri prihlasovaní. - Prihlásení žiaci čakajú na pokyn na začatie testovania (v režime čakacej stránky).
	09:40 – 09:45	- Administrátori rozdajú testy žiakom. - Žiaci čítajú úvodné pokyny k papierovým testom.

Začiatok testovania	09:45	Žiaci v tomto momente kliknú v PET na súhlas riešiť test v režime celej obrazovky kliknutím na OK. Žiaci po dobu 2 minút čítajú úvodné pokyny k elektronickému testu.
Administrácia testovania	09:45 – 11:35	- Administrácia testovania zo SJL/z MJL, žiaci zaznamenávajú svoje odpovede do PET a priebežne aj do OH. - V tomto časovom rozpätí je zahrnuté aj navýšenie o manipulačný čas 10 minút na zápis do OH.
Koniec testovania	11:35	- Ukončenie testovania a zber materiálov. - Ukončenie testovania pre žiakov so ZZ a žiakov-cudzincov sa riadi podľa ich nároku na predĺženie času.
Po testovaní	11:35 – 14:00	- Kontrola miestnosti po testovaní (a pred začiatkom PFIČ MS). - Školský koordinátor prevezme od administrátora materiály po testovaní. - Školský koordinátor v spolupráci s IT administrátorom na základe tlačenej verzie <i>Protokolu o priebehu maturitnej skúšky v PET (10. 3. 2026)</i> pre každú skupinu vyplní <i>Protokol o priebehu maturitnej skúšky v PET (10. 3. 2026)</i> v elektronickej forme: https://bit.ly/PET-protokol-priebeh-testovania-eMS2026)