

Príloha č. 2 Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

A. Žiaci so zdravotným znevýhodnením

Žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ) môžu mať v zmysle § 16 ods. 3 vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole upravené podmienky na vykonanie maturitnej skúšky (MS). V zmysle § 11, ods. 3 vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole u žiakov s vývinovými poruchami učenia (VPU) alebo u žiakov so sluchovým postihnutím (SP) sa **z predmetu cudzí jazyk nevyžaduje vykonanie externej časti maturitnej skúšky (EČ MS) a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky (PFIČ MS).**

Testy z jednotlivých predmetov EČ MS pre žiakov so ZZ sú zabalené samostatne.

Pozor! Žiakovi so ZZ pridelite preňho určený test vzhľadom na kategóriu druhu jeho ZZ! Na titulnej strane testu EČ MS je v sivom poli druh ZZ pomocou skratky uvedený nasledovne:

SP	sluchové postihnutie
ZP, TP	zrakové postihnutie, telesné postihnutie
CHaZO, PS	chorý a zdravotne oslabený, poruchy správania
PAaP, AUT, NKS	poruchy aktivity a pozornosti, autizmus alebo ďalšie pervazívne vývinové poruchy, narušená komunikačná schopnosť
VPU	vývinové poruchy učenia

Pozor! Žiak so ZZ v kombinácii: CHaZO + PS, ktorý je v II. alebo v III. skupine obmedzenia a nepožadoval upravený test, bude pracovať s rovnakým testom ako žiak bez ZZ. Znamená to, že tento žiak so ZZ dostane rovnaký test ako žiak bez ZZ.

Ak má žiak **viaceré zdravotné znevýhodnenia z rôznych kategórií** uvedených vyššie, na titulnej strane testu budú v sivom poli vypísané **všetky** zdravotné znevýhodnenia danej kategórie.

Príklad č. 1: Žiak so sluchovým postihnutím (SP) a s pervazívnou vývinovou poruchou (AUT) bude mať na titulnej strane testu uvedené **SP, PAaP, AUT, NKS**.

Príklad č. 2: Žiak s telesným postihnutím (TP), poruchou správania (PS) a vývinovou poruchou učenia (VPU) bude mať na titulnej strane testu uvedené **VPU, ZP, TP, CHaZO, PS**.

1 Úprava podmienok na vykonanie MS pre žiakov so ZZ

1.1 Predĺženie času

Žiaci so ZZ môžu mať podľa druhu postihnutia a stupňa obmedzenia práce s testovými úlohami **predĺžený čas** na vykonanie EČ MS, PFIČ MS a ústnej formy internej časti maturitnej skúšky (ÚFIČ MS).

Koordinátor zohľadní predĺženie času v časovom harmonograme administrácie testu, pričom **dôsledne dbá o dodržanie prestávky**. Pre žiakov so ZZ **je potrebné pripraviť samostatnú učebňu a administrátora** na realizáciu EČ MS z jednotlivých predmetov. Administrátor testov EČ MS z jednotlivých predmetov MS musí mať k dispozícii stopky alebo hodinky na presné meranie priznaného časového predĺženia žiakom so ZZ podľa druhu ich postihnutia a stupňa obmedzenia (Tabuľka č. 1). **Predĺženie času nesmie prekročiť maximálne povolené predĺženie času uvedené v tabuľke.**

Tabuľka č. 1 Stručný prehľad úprav podmienok vykonania EČ a PFIČ MS pre žiakov so ZZ podľa druhu postihnutia a stupňa obmedzenia

druh postihnutia	skupina podľa stupňa obmedzenia		
	I. skupina ľahký stupeň	II. skupina stredný stupeň	III. skupina ťažký stupeň
sluchové postihnutie	• predĺžený čas najviac o 50 %	• predĺžený čas najviac o 75 % • úprava testu	• predĺžený čas o 100 % • úpravy ako v II. skupine • tlmočník do posunkovej reči
zrakové postihnutie	• predĺžený čas najviac o 75 %	• predĺžený čas najviac o 100 % • úprava testu	• predĺžený čas o 100 % • úpravy ako v II. skupine • asistent

telesné postihnutie	• predĺžený čas najviac o 75 %	• predĺžený čas najviac o 100 % • úprava testu	• predĺžený čas o 100 % • úpravy ako v II. skupine • asistent
chorí a zdravotne oslabení	• predĺžený čas najviac o 50 %	• predĺžený čas najviac o 75 %	• predĺžený čas o 100 % • asistent
vývinové poruchy učenia	• predĺžený čas najviac o 25 %	• predĺžený čas najviac o 50 % • úprava testu	
poruchy aktivity a pozornosti	• predĺžený čas najviac o 25 %	• predĺžený čas najviac o 50 % • úprava testu	
poruchy správania	• predĺžený čas najviac o 25 %	• predĺžený čas najviac o 50 %	
narušená komunikačná schopnosť	• predĺžený čas najviac o 25 %	• predĺžený čas najviac o 50 % • úprava testu	
autizmus alebo ďalšie pervazívne vývinové poruchy	• predĺžený čas najviac o 50 % • úprava testu	• predĺžený čas najviac o 50 % • úprava testu • asistent	• predĺžený čas o 100 % • úpravy ako v II. skupine • asistent

Príklad: Čas určený na administráciu I., II. a III. časti EČ MS z cudzích jazykov úroveň B1 je **100 minút**. Žiak s vývinovou poruchou učenia zaradený do II. skupiny môže mať čas predĺžený najviac o 50 % na administráciu každej časti, t. j. čas na administráciu EČ MS môže byť v jeho prípade predĺžený najviac na **150 minút (využitie predĺženia času však bude závisieť od zručnosti konkrétneho žiaka)**.

Pozor! V samostatnej učebni určenej na realizáciu EČ MS zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry alebo cudzích/druhých vyučovacích jazykov pre žiakov so ZZ môžu byť usadení **len žiaci s rovnakým predĺžením času**.

Príklad: Zloženie žiakov v jednej skupine by mohlo byť nasledujúce:

- Žiaci so sluchovým postihnutím zaradení do I. skupiny + žiaci chorí a zdravotne oslabení zaradení do I. skupiny + žiaci s vývinovými poruchami učenia zaradení do II. skupiny (všetky tieto skupiny majú 50 percentné predĺženie času).
- Žiaci so zrakovým postihnutím zaradení do I. skupiny + žiaci telesne postihnutí zaradení do I. skupiny + žiaci sluchovo postihnutí zaradení do II. skupiny + žiaci chorí a zdravotne oslabení zaradení do II. skupiny (všetky tieto skupiny majú 75 percentné predĺženie času).
- Žiak zaradený do III. skupiny pracuje s asistentom v samostatnej triede.

1.2 Vypĺňanie záhlavia odpovedových hárkov (OH) a tlačív PFIČ MS

Záhlavie OH k testu EČ MS a tlačív PFIČ MS vyplní žiakom s telesným a zrakovým postihnutím asistent, žiakom s vývinovými poruchami učenia administrátor (v prípade potreby).

1.3 Úpravy testov a ďalších materiálov pre žiakov so ZZ

Žiaci budú pracovať:

- s bežnými testami,
- s formálne upravenými testami,
- s testami v elektronickej podobe,
- s testami v Braillovom písme.

Žiaci zaznačia odpovede na úlohy testu EČ MS:

- do OH (I. skupina),
- priamo do testu, nevypĺňajú OH (II. a III. skupina),
- do počítača – odovzdajú tlačový výstup z počítača,
- na mechanickom písacom stroji pre nevidiacich – odovzdajú výstup v Braillovom písme.

Všetkým žiakom, ktorí nevpisujú odpovede priamo do OH, **prepíše ich odpovede do OH administrátor** alebo iný učiteľ určený školským koordinátorom.

Žiaci budú písať PFIČ MS:

- na tlačivá PFIČ MS,
- na počítači – odovzdajú tlačový výstup z počítača,
- na hárky označené pečiatkou školy doplnené o rodné číslo žiaka, ktoré budú slúžiť na napísanie čistopisu, ak žiakovi vzhľadom na veľkosť písma nepostačuje počet strán oficiálneho tlačiva PFIČ MS tri strany zo slovenského jazyka a literatúry (SJL)/maďarského jazyka a literatúry (MJL)/ukrajinského jazyka a literatúry (UJL) alebo dve strany zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (SJSL), alebo jedna strana tlačiva PFIČ MS z cudzieho jazyka/dve strany z druhého vyučovacieho jazyka,
- na mechanickom písacom stroji pre nevidiacich – odovzdajú výstup v Braillovom písme.

Koordinátor zväčší témy/zadania PFIČ MS zo SJL, MJL, UJL, SJSL a zadania PFIČ MS z cudzích/druhých vyučovacích jazykov pre žiakov so ZZ podľa potreby. Pre žiakov so zrakovým postihnutím, ktorí budú pracovať v Braillovom písme, koordinátor adekvátnym spôsobom **nahrá témy a zadania PFIČ MS**, aby si ich žiaci mohli vypočítať. Po vypočítaní nahrávky s témami/zadaniami PFIČ MS zo SJL/MJL/UJL/SJSL majú žiaci 15 minút na výber témy/zadania. V tomto čase si môžu robiť poznámky.

Administrátor pripraví pre žiakov so ZZ (zrakové postihnutie, telesné postihnutie, vývinové poruchy učenia, autizmus alebo ďalšie pervazívne vývinové poruchy) na PFIČ MS viac hárkov označených pečiatkou školy a priloží ich alebo vloží do tlačiva PFIČ MS. Žiaci môžu podľa potreby písať cez dva, prípadne viac riadkov alebo na čistý hárok. Počet vypracovaných hárkov závisí od veľkosti písma žiaka.

Všetky práce, ktoré nebudú napísané na oficiálnom tlačive PFIČ MS, musia byť pripnuté alebo vložené do tohto tlačiva s vyplnenou hlavičkou podľa pokynov.

Ak sa čas prestávky žiakov so ZZ prekrýva so zverejnením tém alebo zadaní PFIČ MS, koordinátor poverí osobu, ktorá zabezpečí, aby sa žiaci so ZZ nekontaktovali so žiakmi zúčastňujúcimi sa na administrácii PFIČ MS. Prestávka pre žiakov so ZZ musí byť dodržaná.

Nahrávky zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry a cudzích/druhých vyučovacích jazykov pre žiakov so ZZ budú obsahovať pokyny, podľa ktorých bude jasné, kde treba žiakom pridať oprávnené časové predĺženie. Nahrávky pre žiakov so ZZ budú však po iných stránkach obsahovo totožné s nahrávkami pre intaktných žiakov. Predĺžený čas administrácie I. časti testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry a z cudzích/druhých vyučovacích jazykov (Počúvanie) pre žiakov so ZZ je určený na riešenie úloh testu, nie na tretie vypočítanie nahrávky. **Pokyny pre administrátorov testov EČ MS z cudzích/druhých vyučovacích jazykov a slovenského jazyka a slovenskej literatúry – práca s CD pre žiakov so ZZ** sú zverejnené na webovej stránke Národného inštitútu vzdelávania a mládeže <https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/maturita> v časti Dokumenty na stiahnutie ► Organizačné pokyny a sprievodná dokumentácia.

Test EČ MS zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry a z cudzieho alebo druhého vyučovacieho jazyka pre žiakov so sluchovým postihnutím bude alebo nebude obsahovať úlohy na počúvanie s porozumením podľa požiadavky pri prihlasovaní žiaka so sluchovým postihnutím na MS. Začiatok testovania však treba dodržať (t. j. 9.45 h).

1.4 Služby asistenta a tlmočníka do posunkovej reči

Žiaci so ZZ môžu využiť podľa potreby služby asistenta a tlmočníka do posunkovej reči. O ich pridelení rozhoduje riaditeľ školy na základe posudku z CPaP alebo ŠCPaP a konzultácie s pedagógmi, ktorí žiaka so ZZ na strednej škole vzdelávali. Následne riaditeľ školy menuje vybranú osobu do úlohy asistenta. Preferuje sa osoba, ktorá žiaka so ZZ pozná a vie s ním komunikovať. Asistentom môže byť špeciálny pedagóg, psychológ, pedagóg školy, ktorý nemá aprobáciu na vyučovanie daného predmetu, alebo osobný asistent.

Asistent pomáha pri:

- **zápise textu** (dôsledne zapisuje to, čo mu žiak diktuje – neopravuje pravopis, nesprávne formulácie, interpunkciu a pod.; žiak špecifikuje: písanie veľkých písmen, čiarky vo vete a v súvetí, interpunkciu a pod.),
- **prečítaní** ukážky alebo zadania úlohy,
- **vysvetlení** inštrukcií a neznámych slov súvisiacich so zadaním úlohy,
- **opise** obrázka (diagramu, grafu, schémy, náčrtu...),
- **orientácii** v testovom zošite, s otáčaním strán,
- **prepise** odpovedí z testového zošita do odpovedového hárka,
- **manipulácii s písacími potrebami a kompenzačnými pomôckami, s pomocnou literatúrou,**
- **orientácii v priestore a pohybe** (príchod do triedy, miesto v lavici, odchod z triedy a pod.).

Tlmočník do posunkovej reči **pomáha pri vysvetlení inštrukcií** súvisiacich so zadaním úlohy.

Asistent ani tlmočník do posunkovej reči nezasahuje do riešenia úloh ani nekomentuje správnosť alebo nesprávnosť riešení a odpovedí žiaka. Nenavrhne postup správneho riešenia. Nevysvetľuje obsah úloh. Nepomáha žiakovi spôsobom naznačenia správnej odpovede. Nekomentuje prípadné žiakové chyby (napr. zdôraznením alebo opakováním slova či celej vety). Neukazuje žiakovi správnu odpoveď rukou alebo pohľadom.

1.5 Pokyny na prácu so zvukovými nahrávkami pre žiakov so ZZ

1. 5. 1 Úprava zvukových nahrávok a predĺženie času na prácu s nimi

Predĺženie času sa vzťahuje aj na prácu s nahrávkami v I. časti testu EČ MS (Počúvanie s porozumením) zo SJSJ/cudzích jazykov (CJ B1, CJ B2)/druhých vyučovacích jazykov (CJ C1). Pre žiakov so ZZ je pripravené špeciálne upravené CD, na ktorom sú jednotlivé nahrávky pre účely jednoduchšej administrácie rozdelené na viaceré samostatné zvukové stopy. Podobne je to aj s nahrávkou na USB kľúči, ktorej koncové číslo v názve súboru predstavuje poradie stopy/tracku v nahrávke. Rozdelenie nahrávky znázorňuje Tabuľka č. 2a a Tabuľka č. 2b. Po skončení jednotlivých stôp podľa pokynov v nahrávke a po prvom vypočutí zvukových záznamov vzťahujúcich sa k riešeniu úloh manuálnym zastavením v rámci stôp 2, 4, 6 administrátor **predíži žiakom čas na prácu** podľa Tabuľky č. 3a a Tabuľky č. 3b.

Tabuľka č. 2a Rozdelenie častí nahrávky pre ZZ žiakov – SJSJ, CJ B1, CJ B2

1. nahrávka		2. nahrávka		3. nahrávka	
stopa 1	úvodné pokyny	stopa 3	úvodné pokyny	stopa 5	úvodné pokyny
stopa 2	nahrávka 1 (ukážka 2x za sebou)	stopa 4	nahrávka 2 (ukážka 2x za sebou)	stopa 6	nahrávka 3 (ukážka 2x za sebou)
stopa 7: záverečné pokyny					

Tabuľka č. 2b Rozdelenie častí nahrávky pre ZZ žiakov – úroveň C1

1. nahrávka		2. nahrávka		3. nahrávka	
stopa 1	úvodné pokyny	stopa 4	úvodné pokyny	stopa 6	úvodné pokyny
stopa 2	nahrávka 1 (1. časť ukážky 2x za sebou)	stopa 5	nahrávka 2 (ukážka 2x za sebou)	stopa 7	nahrávka 3 (ukážka 2x za sebou)
stopa 3	nahrávka 1 (2. časť ukážky 2x za sebou)				
stopa 8: záverečné pokyny					

Čas na prácu s nahrávkami sa predlžuje s cieľom:

1. prečítania úloh pred vypočutím jednotlivých nahrávok,
2. dokončenia práce na úlohách – zápis odpovedí a/alebo opätovné prečítanie úloh po prvom a druhom vypočutí nahrávky.

Pozn. Vzhľadom na porovnateľnosť dĺžky nahrávok jednotlivých jazykových úrovní B1, B2 a C1 je predĺženie času na prácu s nahrávkami v rámci všetkých jazykových úrovní rovnaké. Špecifikom jazykovej úrovne C1 je možnosť zastavenia prvej časti nahrávky aj v oboch jej podčastiach.

Tabuľka č. 3 a Predĺženie času na prácu s nahrávkami pre ZZ žiakov – SJSL, CJB1, CJB2

MATURITNÁ SKÚŠKA 2026 CJ úrovne B1 a B2			Prideliť čas:	predĺženie			
				25 %	50 %	75 %	100 %
1. NAHRÁVKA	STOPA 1	úvodné pokyny	po stope	3 min	4 min	5 min	6 min
	STOPA 2	1. NAHRÁVKA	po prvom vypočutí	1,5 min	2 min	3 min	3,5 min
			po stope	1,5 min	2 min	3 min	3,5 min
2. NAHRÁVKA	STOPA 3	úvodné pokyny	po stope	3 min	4 min	5 min	6 min
	STOPA 4	2. NAHRÁVKA	po prvom vypočutí	1,5 min	2 min	3 min	3,5 min
			po stope	1,5 min	2 min	3 min	3,5 min
3. NAHRÁVKA	STOPA 5	úvodné pokyny	po stope	3 min	4 min	5 min	6 min
	STOPA 6	3. NAHRÁVKA	po prvom vypočutí	1,5 min	2 min	3 min	3,5 min
			po stope	1,5 min	2 min	3 min	3,5 min
STOPA 7		záverečné pokyny					

Tabuľka č. 3b Predĺženie času na prácu s nahrávkami pre ZZ žiakov – CJ C1

MATURITNÁ SKÚŠKA 2026 CJ úroveň C1			Prideliť čas:	predĺženie			
				25 %	50 %	75 %	100 %
1. NAHRÁVKA	STOPA 1	úvodné pokyny	po stope	3 min	4 min	5 min	6 min
	STOPA 2	1. NAHRÁVKA (1. časť)	po prvom vypočutí	1,5 min	2 min	3 min	3,5 min
			po stope	1,5 min	2 min	3 min	3,5 min
	STOPA 3	1. NAHRÁVKA (2. časť)	po prvom vypočutí	1,5 min	2 min	3 min	3,5 min
			po stope	1,5 min	2 min	3 min	3,5 min
2. NAHRÁVKA	STOPA 4	úvodné pokyny	po stope	3 min	4 min	5 min	6 min
	STOPA 5	2. NAHRÁVKA	po prvom vypočutí	1,5 min	2 min	3 min	3,5 min
			po stope	1,5 min	2 min	3 min	3,5 min
3. NAHRÁVKA	STOPA 6	úvodné pokyny	po stope	3 min	4 min	5 min	6 min
	STOPA 7	3. NAHRÁVKA	po prvom vypočutí	1,5 min	2 min	3 min	3,5 min
			po stope	1,5 min	2 min	3 min	3,5 min
STOPA 8		záverečné pokyny					

Príklad: Žiak so ZZ s 50-percentným predĺžením času má v rámci jednej časti nahrávky 4 minúty na prečítanie úloh pred jej vypočutím; 2 minúty na prácu na úlohách po prvom vypočutí nahrávky a 2 minúty na dokončenie práce na úlohách po jej druhom vypočutí. Pokyny k práci s nahrávkami sú nahovorené v slovenskom jazyku, aby administrátor podľa pokynov vedel, v ktorých častiach sa v nahrávke čas predlžuje.

1. 5. 2 Pokyny k administrácii I. časti testu EČ MS zo SJSL – práca s nahrávkami

Nahrávka zo SJSL pre žiakov so ZZ je po obsahovej stránke totožná s nahrávkou pre intaktných žiakov. Predĺžený čas administrácie využijú žiaci so ZZ na riešenie úloh (prečítanie úloh, zápis odpovedí, opätovné prečítanie úloh, dokončenie práce na úlohách po prvom a druhom vypočutí), **nie na tretie opakovanie počúvania nahrávky**. Žiakovi je teda umožnené počúvať každú nahrávku len raz, pričom daná ukážka je nahratá na CD dvakrát (rovnako ako u intaktných žiakov). Administrátor nemôže opakovať prehrávanie nahrávky ani jej častí, ale len prideluje oprávnený čas v definovaných častiach s cieľom umožniť žiakovi priznané časové predĺženie podľa druhu postihnutia a stupňa obmedzenia.

Nahrávka zo SJSL pre žiakov so ZZ je upravená tak, aby sa každá stopa dala prehrať samostatne. Nahrávka je rozdelená na jednotlivé stopy tak, aby sa skončila vtedy, kedy je potrebné, aby administrátor oznámil žiakom pridelený čas na prečítanie úloh pred vypočutím nahrávky po stope 1, 3, 5 a na dokončenie práce na úlohách po druhom vypočutí nahrávky po stope 2, 4, 6. Pre účely priebežného zápisu odpovedí či opätovného prečítania si testových úloh (dokončenie práce na úlohách po prvom vypočutí nahrávky) **je potrebné zastaviť nahrávku manuálne vtedy, keď odznie GONG**. Následne po uplynutí určeného času a opätovnom zapnutí nahrávky odznie pokyn, že si žiaci vypočujú nahrávku ešte raz (zastavenie v rámci stôp 2, 4, 6).

Ukážka práce s nahrávkou pre žiakov so ZZ:

- i. Po pokyne „Teraz máte čas na prečítanie úloh 01 – 08. Dĺžku času vám oznámi administrátor.“ sa končí stopa 1. **Administrátor zastaví nahrávku a pridelí žiakom čas** na prečítanie úloh pred vypočutím nahrávky podľa priznaného percentuálneho predĺženia (Tabuľka č. 3a – v stĺpci predĺženie a v riadku po stope).
- ii. Administrátor následne spustí nahrávku a žiaci si vypočujú ukážku 1 prvýkrát (stopa 2).
- iii. **Po prvom prehraní ukážky 1 nasleduje GONG. Na tomto mieste je potrebné manuálne zastavenie nahrávky.** Ak by administrátor nahrávku manuálne nezastavil, automaticky by sa spustilo prehrávanie ukážky druhýkrát. Na tomto mieste bude žiakom **pridelený čas na zápis odpovedí alebo opätovné prečítanie úloh po prvom vypočutí nahrávky 1** (Tabuľka č. 3a) a po ňom administrátor nahrávku 1 (stopa 2) znovu spustí.
- iv. Po druhom prehraní nahrávky 1 nasleduje pokyn: „Teraz máte čas na dokončenie práce na úlohách 01 – 08. Dĺžku času vám oznámi administrátor.“ **Na tomto mieste administrátor nahrávku zastaví** (končí sa stopa 2) **a pridelí žiakom oprávnené predĺženie času**. Žiak má na dokončenie práce na úlohách 01 – 08 predĺžený čas podľa Tabuľky č. 3a. Po uplynutí tohto času administrátor nahrávku opäť spustí a nasleduje ďalšia stopa.
- v. **Tento postup sa opakuje pri všetkých troch nahrávkach I. časti testu Počúvanie s porozumením.**

Príklad: Žiak s vývinovými poruchami učenia, ktorý je zaradený do I. skupiny podľa stupňa obmedzenia, môže mať predĺžený čas najviac o 25 %. Nahrávka trvá približne 30 minút. Celkový čas oprávnených predĺžení v I. časti testu Počúvanie s porozumením pre žiakov so ZZ nesmie presiahnuť 18 minút (oproti intaktným žiakom ide o 9-minútové predĺženie).

Žiak s vývinovými poruchami učenia, ktorý je zaradený do II. skupiny podľa stupňa obmedzenia, môže mať predĺžený čas najviac o 50 %. Nahrávka trvá približne 30 minút. Celkový čas oprávnených predĺžení v I. časti testu Počúvanie s porozumením pre žiakov so ZZ nesmie presiahnuť 24 minút (oproti intaktným žiakom ide o 15-minútové predĺženie).

Na prečítanie úloh a na dokončenie práce na úlohách, zápis odpovedí, opätovné prečítanie úlohy možno poskytnúť žiakovi príslušný čas podľa Tabuľky č. 3a.

1. 5. 3 Pokyny k administrácii I. časti testu EČ MS z cudzích jazykov – práca s nahrávkami

Nahrávky z cudzích jazykov/druhých vyučovacích jazykov pre žiakov so ZZ sú po obsahovej stránke totožné s nahrávkami pre intaktných žiakov. Predĺžený čas administrácie využijú žiaci so ZZ na riešenie úloh (prečítanie úloh, zápis odpovedí, opätovné prečítanie úloh, dokončenie práce na úlohách po prvom a druhom vypočutí), **nie na tretie opakovanie počúvania nahrávky**. Žiakovi je teda umožnené počúvať každú nahrávku len raz, pričom daná ukážka je nahratá na CD dvakrát (rovnako ako u intaktných žiakov). **Administrátor nemôže opakovať prehrávanie nahrávky ani jej častí, ale len prideluje**

oprávnený čas v definovaných častiach s cieľom umožniť žiakovi priznané časové predĺženie podľa druhu postihnutia a stupňa obmedzenia.

Nahrávky z cudzích jazykov/druhých vyučovacích jazykov pre žiakov so ZZ sú upravené tak, aby sa každá nahrávka dala prehrať samostatne. Nahrávka je rozdelená na jednotlivé stopy tak, aby sa skončila vtedy, kedy je potrebné, aby administrátor oznámil žiakom pridelený čas na prečítanie úloh pred vypočutím nahrávky (úrovne B1, B2 po stopách 1, 3, 5; úroveň C1 po stopách 1, 2, 4, 6) a na dokončenie práce na úlohách po druhom vypočutí nahrávky (úrovne B1, B2 po stopách 2, 4, 6; úroveň C1 po stopách 3, 5, 7). **Pre účely priebežného zápisu odpovedí či opätovného prečítania si testových úloh je potrebné zastaviť nahrávku manuálne vtedy, keď zaznie GONG** (úrovne B1, B2 zastavenie v rámci stôp 2, 4, 6; úroveň C1 zastavenie v rámci stôp 2, 3, 5, 7 po prvom vypočutí ukážky). Ak by administrátor nahrávku manuálne nezastavil, automaticky by sa spustilo prehrávanie ukážky druhýkrát. **Na tomto mieste bude pridelený žiakom čas na zápis odpovedí alebo opätovné prečítanie úloh po prvom vypočutí ukážky** (Tabuľka č. 3a) a po ňom administrátor nahrávku znovu spustí.

Ukážka práce s nahrávkou pre žiakov so ZZ (úrovne B1, B2):

1. Po pokyne „Teraz máte čas na prečítanie úloh 01 – 07. Dĺžku času vám oznámi administrátor.“ sa končí stopa 1. **Administrátor zastaví nahrávku a prideli žiakom čas na prečítanie úloh** pred vypočutím ukážky podľa priznaného percentuálneho predĺženia (Tabuľka č. 3a – v stĺpci predĺženie a v riadku po stope).
2. Administrátor následne spustí nahrávku a žiaci si vypočujú ukážku prvýkrát (stopa 2).
3. Po prvom prehratí ukážky nasleduje pokyn: „Teraz si vypočujete ukážku ešte raz.“ **Na tomto mieste je potrebné manuálne zastavenie nahrávky.** Ak by administrátor nahrávku manuálne nezastavil, automaticky by sa spustilo prehrávanie ukážky druhýkrát. **Na tomto mieste bude pridelený žiakom čas na zápis odpovedí alebo opätovné prečítanie úloh po prvom vypočutí ukážky** (Tabuľka č. 3a) a po ňom administrátor nahrávku (stopa 2) znovu spustí.
4. Po druhom prehratí ukážky nasleduje pokyn: „Teraz máte čas na dokončenie práce na úlohách 01 – 07. Dĺžku času vám oznámi administrátor.“ **Na tomto mieste administrátor nahrávku zastaví** (končí sa stopa 2) **a prideli žiakom oprávnené predĺženie času.** Žiak má na dokončenie práce na úlohách 01 – 07 predĺžený čas podľa Tabuľky č. 3a. Po uplynutí tohto času administrátor nahrávku opäť spustí a nasleduje ďalšia stopa.
5. **Tento postup sa opakuje pri všetkých troch nahrávkach I. časti testu Počúvanie s porozumením.**

Príklad: Žiak s vývinovými poruchami učenia, ktorý je zaradený do I. skupiny podľa stupňa obmedzenia, môže mať predĺžený čas najviac o 25 %. Nahrávky jazykových úrovní B1 a B2 pre intaktných žiakov majú celkové trvanie približne 30 minút. Celkový čas oprávnených predĺžení v I. časti testu Počúvanie s porozumením pre žiakov so ZZ nesmie presiahnuť 18 minút (oproti intaktným žiakom úrovne B1 ide o 9-minútové predĺženie, oproti intaktným žiakom úrovne B2 ide o 10,5-minútové predĺženie).

Žiak s vývinovými poruchami učenia, ktorý je zaradený do II. skupiny podľa stupňa obmedzenia, môže mať predĺžený čas najviac o 50 %. Nahrávky jazykových úrovní B1 a B2 pre intaktných žiakov majú celkové trvanie približne 30 minút. Celkový čas oprávnených predĺžení v I. časti testu Počúvanie s porozumením pre žiakov so ZZ nesmie presiahnuť 24 minút (oproti intaktným žiakom úrovne B1 ide o 15-minútové predĺženie, oproti intaktným žiakom úrovne B2 ide o 16,5-minútové predĺženie).

Na prečítanie úloh a na dokončenie práce na úlohách, zápis odpovedí, opätovné prečítanie úlohy možno poskytnúť žiakovi príslušný čas podľa Tabuliek č. 3a a 3b.

Otázky týkajúce sa administrácie testov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením je možné konzultovať na telefónnych číslach: **02/68 26 01 37, 02/68 26 01 07, 0911 405 086** alebo e-mailom na adrese: maturitasvvp@nivam.sk.

Príloha k administrácii I. časti testu – Počúvanie s porozumením pre žiakov so ZZ

Vzorové zvukové nahrávky a vzorové skripty k zvukovým nahrávkam pre žiakov so ZZ (vzťahujúce sa k I. časti testu EČ MS – Počúvanie s porozumením) na nácvik práce s nahrávkami pre žiakov so ZZ je možné stiahnuť na webovej stránke Národného inštitútu vzdelávania a mládeže <https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/maturita> v časti Dokumenty na stiahnutie ► Organizačné pokyny a sprievodná dokumentácia.

2 Úpravy hodnotenia žiakov so ZZ

Žiaci so ZZ sú hodnotení rovnako ako intaktní žiaci, až na skupinu

- **žiakov s vývinovými poruchami učenia** – dyslexia, dysgrafia, dysortografia. Dyskalkúlia len v spojení s dyslexiou, dysgrafiou, dysortografiou. Na samotnú dyskalkúliu sa úpravy hodnotenia nevzťahujú (pozri bod 2.1).
- **žiakov so zrakovým a telesným postihnutím a žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi poruchami** (pozri bod 2.2).

2.1 Žiaci s vývinovými poruchami učenia – úpravy hodnotenia

Hodnotenie PFIČ MS žiaka s vývinovými poruchami učenia by mal vykonávať vyučujúci, ktorý žiaka učil daný predmet. Hodnotenie odpovedí na ÚKO EČ MS žiakov s vývinovými poruchami učenia, pokiaľ je to možné, odporúčame konzultovať s vyučujúcimi, ktorí žiaka učili daný predmet.

Ak to nie je možné, je potrebné odpovede konzultovať so zamestnancom NIVaM na telefónnom čísle 02/68 26 01 07 a 02/68 26 01 37.

Poznámka: Hodnotenie ÚKO EČ MS zo slovenského jazyka a literatúry, z maďarského jazyka a literatúry a zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry bude aj pre žiakov so ZZ realizované centrálné.

- a) **Hodnotenie odpovedí na ÚKO EČ MS z cudzích/druhých vyučovacích jazykov**
Pre žiakov s vývinovými poruchami učenia **sú pravopisné chyby prípustné. Hodnotí sa iba obsahová stránka odpovede.**
- b) **Hodnotenie PFIČ MS zo SJL, MJL, UJL a SJSL**
Pre spomínaných žiakov sú prípustné nasledujúce úpravy hodnotenia:
 - Ruší sa hodnotenie vonkajšej formy. Hodnotenie dodržania rozsahu, ktoré bolo súčasťou hodnotenia vonkajšej formy, sa presúva do hodnotenia celkového dojmu.
 - V rámci hodnotenia vnútornej formy sa nehodnotí pravopis.
- c) **Hodnotenie PFIČ MS z cudzích/druhých vyučovacích jazykov**
Pre spomínaných žiakov sú pravopisné chyby prípustné. **Pre týchto žiakov sa ruší v časti Gramatika hodnotenie pravopisných chýb** (neruší sa však hodnotenie tejto oblasti).

2.2 Žiaci so zrakovým a telesným postihnutím a žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi poruchami – úpravy hodnotenia

Hodnotenie PFIČ MS žiaka so zrakovým a telesným postihnutím, žiaka s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi poruchami by mal vykonávať vyučujúci, ktorý žiaka učil daný predmet.

- a) **Hodnotenie PFIČ MS zo SJL, MJL, UJL a SJSL**
Pre spomínaných žiakov sú prípustné nasledujúce úpravy hodnotenia:
 - Ruší sa hodnotenie vonkajšej formy. Hodnotenie dodržania rozsahu, ktoré bolo súčasťou hodnotenia vonkajšej formy, sa presúva do hodnotenia celkového dojmu.

3 Prepis odpovedí na úlohy EČ MS z testov do OH

3.1 Slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra a cudzie/druhé vyučovacie jazyky

Koordinátor určí jedného z administrátorov, ktorý po prestávke pod odborným dozorom predsedu PMK:

- prepíše odpovede na úlohy s výberom odpovede z testu do OH druh „krížik“,
- prepíše odpovede na ÚKO EČ MS do OH druh „pero“,

- v prípade, že žiak so ZZ zapisoval odpovede do OH v počítači (ktorý mu vopred pripravil školský koordinátor), odovzdá tlačový výstup z počítača. Osoba poverená školským koordinátorom prepíše odpovede na úlohy s výberom odpovede do OH druh „krížik“, prepíše odpovede na ÚKO EČ MS do OH druh „pero“, OH (kópiu) namiesto žiaka podpíše ten, kto prepisoval odpovede na úlohy EČ MS z testu do OH,
- odpovede žiaka na ÚKO EČ MS ohodnotia pomocní hodnotitelia a predseda PMK – hodnotiteľ (ak nie je vyššie stanovené inak).

3.2 Matematika

Koordinátor určí jedného z administrátorov, ktorý pod odborným dohľadom predsedu PMK prepíše odpovede na úlohy s výberom odpovede a odpovede na ÚKO EČ MS do OH. Prepis odpovedí sa uskutoční hneď po ukončení administrácie EČ MS z matematiky. OH (kópiu) namiesto žiaka podpíše ten, kto prepisoval odpovede na úlohy EČ MS z testu do OH.

4 Povinnosti predsedu PMK a školského koordinátora v súvislosti s úpravami MS pre žiakov so ZZ

Predseda PMK skontroluje dodržiavanie predĺženia času pre žiakov so ZZ.

Využitie dĺžky predĺženia času závisí od zručnosti konkrétneho žiaka so ZZ. Časový harmonogram administrácie EČ a PFIČ MS je možné u žiakov so ZZ flexibilne upraviť. V prípade, že žiak so ZZ skončí skôr, nie je nutné čakať, kým uplynie celá dĺžka predĺženia. Žiak so ZZ však nesmie začať písať EČ alebo PFIČ MS skôr ako intaktní žiaci.

Školský koordinátor v súvislosti s úpravami MS pre žiakov so ZZ:

- prekontroluje, či sú v triede zabezpečené podmienky na administráciu testov,
- pripraví zoznamy pomocných hodnotiteľov, administrátorov, pomocného dozoru v jednotlivých dňoch aj s asistentom alebo tlmočníkom do posunkovej reči (v prípade potreby),
- upozorní pomocných hodnotiteľov EČ MS a hodnotiteľov PFIČ MS na úpravu hodnotenia žiakov s vývinovými poruchami učenia a hodnotiteľov PFIČ MS zo SJL, MJL, UJL a SJSL aj na úpravu hodnotenia žiakov so zrakovým a telesným postihnutím, žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi poruchami,
- upozorní pomocných hodnotiteľov, že žiaci so sluchovým postihnutím, ktorí pracovali s testom bez časti Počúvanie s porozumením, nebudú mať v OH hodnotené tieto úlohy,
- umožní žiakovi so ZZ prestávku medzi EČ a PFIČ MS, najviac však v dĺžke poskytnutej pre intaktných žiakov v daný deň.

B. Žiaci cudzinci

Úprava podmienok a priebehu maturitnej skúšky pre žiakov cudzincov sa vzťahuje iba na predĺženie času jednotlivých častí maturitnej skúšky z vyučovacieho jazyka. Princíp administrácie EČ a PFIČ MS z týchto predmetov je rovnaký ako u ZZ žiakov. Podrobnejšie informácie nájdete v Prílohe č. 2 vyhlášky č. 224/2022 Z. z. alebo v *Usmernení k prihlasovaniu žiakov so ZZ a žiakov cudzincov na maturitnú skúšku* dostupnom [TU](#).

C. Žiaci zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia a žiaci s nadaním

Na žiakov v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) § 2 písm. o) a p) sa úpravy podmienok v zmysle vyhlášky č. 224/2022 Z. z. § 16 nevzťahujú.

Otázky týkajúce sa administrácie testov pre žiakov so ŠVVP a žiakov cudzincov je možné konzultovať telefonicky na číslach:

02/68 26 01 07, 02/68 26 01 37, 0911 405 086

alebo e-mailom:

maturitasvvp@nivam.sk.

Príloha č. 3**Systém identifikačných údajov****Kód školy**

Každý škole bol pridelený jedinečný **kód školy pozostávajúci zo šiestich čísl**. Kód vašej školy poznáte, pod týmto kódom ste prihlasovali žiakov do Informačného systému pre EČ a PFIČ MS.

Poznámka: Pod týmto kódom bude škola uvedená aj v celoštátnom hodnotení.

Kód žiaka

Na identifikáciu žiakov sa v rámci MATURITY 2026 používajú rodné čísla. NIVaM je v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) oprávnený získavať a spracovávať údaje o žiakoch uvedené v odpovedovom hárku (OH). Zber a spracovanie osobných údajov prebieha v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Školy vo výsledkových listinách budú môcť žiakov identifikovať na základe ich rodných čísel.

Poznámka: Žiaci musia uvádzať to isté rodné číslo, pod ktorým sú evidovaní v Informačnom systéme pre EČ a PFIČ MS zverejnenom na stránke <https://maturita.svsbb.sk/>. Ak došlo k chybe v zápise rodného čísla pri prihlasovaní žiaka, je nutné o tom ešte pred termínom konania EČ a PFIČ MS informovať NIVaM.

Trieda

Názov triedy sa vypisuje tak, ako je uvedený v triednom výkaze (napr. IV. A, VIII OB, Oktáva A a pod.). Ak žiak koná EČ a PFIČ MS v opravnom termíne, triedu neuvádza.

Test

Aby organizátori MS vedeli, ktorý z testov žiak písal, musí byť uvedené označenie testu. Na OH z matematiky a slovenského jazyka a slovenskej literatúry je značka testu predtlačená (pozrite nižšie). Na OH pre slovenský jazyk a literatúru, maďarský jazyk a literatúru a ukrajinský jazyk a literatúru sú pre identifikáciu testu vyčlenené tri políčka. Posledné dve políčka obsahujú písmena **JL**. Žiak doplní iba prvé písmeno (S – slovenský jazyk a literatúra, M – maďarský jazyk a literatúra, U – ukrajinský jazyk a literatúra). Na OH z cudzích jazykov, resp. druhých vyučovacích jazykov je potrebné doplniť označenie jazyka, úroveň je predtlačená. Testy sú identifikované takto:

slovenský jazyk a literatúra – **SJL**,
slovenský jazyk a slovenská literatúra – **SJSL**,
matematika – **MAT**,
maďarský jazyk a literatúra – **MJL**,
ukrajinský jazyk a literatúra – **UJL**,
anglický jazyk – **AJ**,
nemecký jazyk – **NJ**,
ruský jazyk – **RJ**,
francúzsky jazyk – **FJ**,
španielsky jazyk – **SJ**,
taliansky jazyk – **TJ**.

Poznámka: Tučným písmom sú vyznačené písmená, ktoré žiak doplní do skratky predmetu na OH.

Kód testu

Každý test EČ MS má svoj jedinečný 6-ciferný kód, ktorý je uvedený na prednej strane testu vpravo hore. Kód testu musia žiaci nevyhnutne vypísať do odpovedového hárku. Administrátor ho na tabuľu nepíše!

Kód skupiny

Školský koordinátor prideliť každej skupine dvojčiferný kód, ktorý je napísaný na zozname žiakov. Administrátor tento kód napiše na tabuľu, aby ho žiaci mohli správne vyplniť do odpovedových hárkov. Kód skupiny zostáva rovnaký aj po zmene miestností, v ktorej žiaci absolvovali elektronickú formu EČ MS zo SJL, resp. z MJL.

Dátum

Do odpovedového hárku treba vypísať deň a mesiac a doplniť koncové dvojčísle roka 2026 (napr. 10. marec 2026 – **10 03 26**).

Pohlavie

Chlapci vyznačia krížikom pod **CH**, dievčatá pod **D**.

Známka

Pod známkou sa rozumie posledná známka z testovaného predmetu na polročnom výpise známok (marcový a aprílový termín) alebo koncoročnom vysvedčení (septembrový termín). V prípade testu z voliteľného maturitného predmetu matematika žiak uvedie poslednú známku z predmetu, na ktorom sa najviac pripravoval na EČ MS z matematiky. Známku žiaci vyznačia krížikom pod príslušné číslo.

Príloha č. 4

Pokyny pre školy, ktoré budú žiakov spájať do spoločných skupín v rámci MATURITY 2026

Počas MATURITY 2026 je možné spájať žiakov z rôznych škôl do spoločných skupín. Spájanie škôl schvaľujú a organizačne zabezpečujú zamestnanci regionálnych úradov školskej správy (RÚŠS), ktorí menujú predsedu školskej maturitnej komisie a predsedov predmetových maturitných komisií pre konkrétnu školu (školy) a maturitný predmet.

Najčastejšie sa spájajú žiaci zo **škôl, ktoré nemajú spoločné sídlo, riaditeľa**. K spájaniu v tomto prípade môže dôjsť **na podnet RÚŠS** (najmä z dôvodu nízkeho počtu žiakov alebo nedostatočného počtu predsedov PMK pre daný predmet), po konzultácii s príslušnými školami alebo **na základe vzájomnej dohody riaditeľov škôl**, ktorá musí byť schválená príslušným RÚŠS.

V rámci spájania škôl budú žiaci z týchto škôl písať testy externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky (EČ MS a PFIČ MS) zo všetkých alebo len z niektorých predmetov v spoločných skupinách v jednej zo spájaných škôl. Spájanie žiakov škôl sa týka aj ústnej formy internej časti maturitnej skúšky (ÚFIČ MS) z tých istých predmetov, v ktorých sa žiaci škôl spájali pre EČ MS a PFIČ MS. **Podrobnejšie informácie o spájaní škôl vám poskytnú zamestnanci príslušného RÚŠS.**

Upozorňujeme, že:

- Testy EČ MS posielame iba tým školám, v ktorých sa reálne bude EČ MS konať.
- Odpovedové hárky (OH), tvrdé kancelárske dosky a oranžové bezpečnostné obálky z časovo-organizačných dôvodov zasielame každej škole, ktorá má v školskom roku 2025/2026 maturantov (nezávisle od spájania). **Riaditeľ školy alebo školský koordinátor musí zabezpečiť doručenie týchto materiálov do školy, v ktorej žiaci jeho školy budú v rámci spájania škôl vykonávať EČ a PFIČ MS.**
- Tlačivá PFIČ MS pre jednotlivé predmety MS si musí zadovážiť každá škola a, podobne ako pri OH, je potrebné zabezpečiť ich presun do školy, v ktorej budú žiaci vykonávať PFIČ MS z daného predmetu.
- **Žiaci musia vypísať do všetkých OH kód kmeňovej školy, ktorej sú žiakmi.**
- **Originály OH zasiela na spracovanie škola, v ktorej sa testovanie uskutočnilo.** OH všetkých žiakov majú byť zabalené spoločne, netreba osobitne baliť OH žiakov z iných škôl.
- Po ukončení testovania **riaditeľ školy**, v ktorej maturovali žiaci z iných škôl, **zabezpečí, aby do každej kmeňovej školy boli do troch kalendárnych dní od konania EČ a PFIČ MS doručené kópie OH ich žiakov**, tlačivá PFIČ MS z testovaných predmetov, témy/zadania PFIČ MS (aprílový a septembrový termín) a kópie *Protokolu o administrácii testov EČ a PFIČ MS*. Spôsob doručenia dokumentov navzájom dohodnú riaditelia škôl.

Príloha č. 5 MATURITA 2026 – pokyny a informácie pre žiakov

Maturitná skúška zo slovenského jazyka a literatúry (SJL), maďarského jazyka a literatúry (MJL) a ukrajinského jazyka a literatúry (UJL) má okrem ústnej formy internej časti aj:

- **externú časť** – test obsahujúci 40 úloh s výberom odpovede a 24 úloh s krátkou odpoveďou s časom na vyriešenie 100 minút, v prípade elektronickej formy testovania s manipulačným časom navyše (spolu 110 minút),
- **písomnú formu internej časti** – 1 úloha s dlhou odpoveďou (súbor štyroch tém s určenou žánrovou formou, z ktorých si žiak vyberie a vypracuje iba jednu), čas na výber témy je 15 minút (počas tohto času si môžete robiť poznámky na pomocný papier), čas na vypracovanie je 150 minút, požadovaný rozsah práce je 1,5 – 3 strany A4 (pri nedodržaní minimálneho rozsahu 200 slov sa práca žiaka hodnotí 0 bodmi, pri nedodržaní stanoveného rozsahu sa penalizuje strhnutím bodov za rozsah). Do počtu slov sa počítajú všetky slová vrátane predložiek, spojok, čísloviek (vypísaných slovom). Práca **nesmie obsahovať** protispoločenské, neetické, nehumánne a extrémistické vyjadrenia.

Maturitná skúška zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (SJSL) má okrem ústnej formy internej časti aj:

- **externú časť** – 100-minútový test obsahujúci 40 úloh s výberom odpovede a 24 úloh s krátkou odpoveďou; z toho je 24 úloh na počúvanie s porozumením a 40 úloh na čítanie s porozumením, jazyk a literatúru.
- **písomnú formu internej časti** – 1 úloha s dlhou odpoveďou (súbor štyroch štruktúrovaných tém s určenou žánrovou formou, z ktorých si žiak vyberie a vypracuje iba jednu), čas na výber témy je 15 minút (počas tohto času si môžete robiť poznámky na pomocný papier), čas na vypracovanie je 90 minút, požadovaný rozsah práce je 1 – 2 strany A4 (pri nedodržaní minimálneho rozsahu 130 slov sa práca žiaka hodnotí 0 bodmi, pri nedodržaní stanoveného rozsahu sa penalizuje strhnutím bodov za rozsah). Do počtu slov sa počítajú všetky slová vrátane predložiek, spojok, čísloviek (vypísaných slovom). Práca **nesmie obsahovať** protispoločenské, neetické, nehumánne a extrémistické vyjadrenia.

Maturitná skúška z cudzích a druhých vyučovacích jazykov (anglický, nemecký, ruský, francúzsky, španielsky, taliansky jazyk) má okrem ústnej formy internej časti aj:

- **externú časť** – 100-minútový test na úrovni B1, 120-minútový test na úrovni B2, 150-minútový test na úrovni C1 obsahujúci úlohy s výberom odpovede a úlohy s krátkou odpoveďou,
- **písomnú formu internej časti** – 1 úloha s dlhou odpoveďou (jedno zadanie s určenou žánrovou formou), čas na jej vypracovanie je 60 minút (úrovne B1, B2) a 90 minút (úroveň C1), požadovaný rozsah práce je 160 – 180 slov pre jazykovú úroveň B1, 200 – 220 slov pre jazykovú úroveň B2 a 260 – 320 slov pre jazykovú úroveň C1; pričom pri nedodržaní minimálneho rozsahu 90 (B1), 120 (B2), 180 (C1) slov sa práca žiaka hodnotí 0 bodmi. Do počtu slov sa počítajú **všetky slová** vrátane členov, predložiek, spojok, čísloviek (vypísaných slovom). V prácach úrovne C1, ktoré boli vypracované na základe východiskového textu, resp. štruktúrovaného zadania sa do celkového počtu slov **nepočítajú mechanicky odpísané časti textu**, ktoré sú však potrebné pre splnenie požadovaného žánru (napr. adresy pri formálnych listoch a pod.). Práca **nesmie obsahovať** protispoločenské, neetické, nehumánne a extrémistické vyjadrenia.

Maturitná skúška z matematiky má okrem ÚFIČ aj:

- **externú časť** – 150-minútový test obsahujúci 20 úloh s krátkou odpoveďou a 10 úloh s výberom odpovede.

Všeobecné pokyny a ďalšie informácie:

1. Na externú časť (EČ) a písomnú formu internej časti (PFIČ) maturitnej skúšky (MS) si **nezabudnite priniesť svoj občiansky preukaz** pre overenie totožnosti. V prípade zabudnutia občianskeho preukazu je potrebné zabezpečiť jeho doručenie do školy do doby odovzdania odpovedového hárka (OH) testu EČ MS, aby vašu totožnosť mohol overiť predseda predmetovej alebo predseda školskej maturitnej komisie. V prípade straty občianskeho preukazu je potrebné priniesť pas/vodičský preukaz, prípadne potvrdenie o občianskom preukaze vydané príslušným OR PZ, ku ktorému doložíte iný doklad s fotografiou (napr. kartu ISIC a pod.).
2. Zistíte a zapamätajte si kód svojej školy a svoje rodné číslo.
3. Počas EČ a PFIČ MS v každej lavici sedí iba jeden žiak.
4. Počas MS musíte mať **vypnuté mobilné telefóny a ďalšie elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet**. V čase administrácie testov ich nemôžete používať ani na chodbách.
5. Počas testovania môžete mať pri sebe vlastný nápoj, ak to pravidlá testovacej miestnosti umožňujú. Žiadne potraviny nie sú povolené. Pri občerstvovaní nesmiete rušiť spolužiakov a musíte dbať na to, aby ste neznečistili a nepoškodili OH a tlačivá PFIČ MS, prípadne techniku využívanú pri elektronickej forme testovania.

6. Počas EČ MS z matematiky môžete používať vlastnú kalkulačku, s ktorou viete počítať. **V dostatočnom predstihu pred EČ MS z matematiky požiadajte vyučujúceho matematiky, aby skontroloval, či kalkulačka, ktorú chcete použiť na EČ MS, spĺňa nasledujúce kritériá.** Môžete používať kalkulačku, ktorá nie je súčasťou mobilného telefónu. Kalkulačka nedokáže vykresľovať grafy, zjednodušovať algebrické výrazy obsahujúce premenné, počítať korene algebrických alebo iných rovníc. Súčasťou testu z matematiky je na zadnom liste prehľad vzťahov, ktorý môžete používať.
7. **Nesmiete používať zošity, učebnice, slovníky ani inú literatúru** (okrem určenej literatúry pre PFIČ MS zo SJL, MJL, UJL a SJSL, ktorá bude pripravená v učebni). Veci, ktoré počas testovania nepotrebujete (aj peračníky, mobilné telefóny a ďalšie elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet), nesmú byť na laviciach, ani v tesnej blízkosti lavice, ale na mieste, ktoré určí administrátor.
8. Počas MS môžete používať pripravené pomocné papiere označené pečiatkou školy, ktoré vám rozdá administrátor. Odpovede na úlohy zaznačíte do OH a v prípade elektronického testovania aj priamo do PET. Odpovede písané na pomocný papier sa neberú do úvahy. Ak vám nebude stačiť pridelený pomocný papier, môžete si v tichosti vziať ďalší z katedry. V prípade elektronickej formy testovania sa budú vyhodnocovať odpovede zapísané do PET (odpovede zapísané do OH sa nebudú vyhodnocovať v prípade, že žiak korektne ukončí testovanie elektronickou formou).
9. Počas administrácie EČ a PFIČ MS by ste nemali opustiť učebňu. Učebňu môžete opustiť iba v nevyhnutných prípadoch. OH vložíte do testu a zatvorený test prinesiete na katedru. Dôvod svojho odchodu oznámite administrátorovi. Mimo učebne môže byť v danom čase najviac jeden žiak. **Počas práce na I. časti testu z cudzích/druhých vyučovacích jazykov/slovenského jazyka a slovenskej literatúry (počúvanie s porozumením) a počas zverejňovania tém/zadaní PFIČ MS nemôžete opustiť učebňu v žiadnom prípade.** Ak skončíte prácu pred oficiálnym ukončením administrácie, môžete v tichosti odísť. Ukončenie práce a svoj odchod oznámite administrátorovi zdvihnutím ruky (prihlásením sa). OH, pomocný papier a test necháte položené na lavici otočené zadnými stranami nahor. Tlačivo PFIČ MS necháte položené na lavici prednou stranou nahor, témy PFIČ MS a pomocný papier s konceptom necháte na lavici pod tlačivom PFIČ MS tak, aby z nich nebolo možné čítať.
10. Testy EČ MS zo SJL, MJL, UJL, SJSL a cudzích/druhých vyučovacích jazykov majú dva rôzne druhy OH, ktoré sa od seba líšia piktogramom (☒ „krížik“ a ✍ „pero“). Do OH označeného piktogramom ☒ zaznačíte odpovede na úlohy s výberom odpovede, do OH označeného piktogramom ✍ zapíšete odpovede na úlohy s krátkou odpoveďou. **Identifikačné údaje na oboch OH musíte vyplniť rovnako!**
11. Pri písaní do OH môžete používať iba perá s čiernou alebo modrou náplňou. Nesmiete písať obyčajnou ceruzkou alebo pentelkou, plniacim ani veľmi tenko alebo slabo píšucim perom (nie sú vhodné na skenovanie OH). **Pripravte si viac vhodných pier!**
12. OH sa nesmú ohýbať, krčiť. Nesmiete na ne písať ani kresliť nič okrem vyplnenia požadovaných údajov a odpovedí.
13. OH sú samoprepisovacie. Vypisujte iba prednú stranu (originál). **Píšte tak, aby došlo k prepísaniu aj na druhý list OH (kópiu)!** Pri testoch zo SJL, MJL, UJL, SJSL a cudzích/druhých vyučovacích jazykov **nesmiete klásť rôzne druhy OH na seba**, aby nedošlo k prepísaniu vašich odpovedí na OH iného druhu. Z toho istého dôvodu **nesmiete klásť ani pomocné papiere na OH**.
14. V testoch zo SJL, MJL, UJL, SJSL a cudzích/druhých vyučovacích jazykov **dôsledne dodržujte písanie veľkých a malých písmen**.
15. Pri úlohách s krátkou odpoveďou v OH označenom piktogramom „pero“ môžete číselné údaje zapisovať aj číslicou (ak nie je uvedené inak). V SJL, MJL, UJL a SJSL **pri vypisovaní (odpisovaní) odpovede priamo z textu ukážky je potrebné dodržať pravopis** slova/slovného spojenia. **Vždy sledujte číselné označenie úlohy, aby ste nevypisovali odpoveď do nesprávneho riadka v OH!**
16. V prípade, že sa pri riešení úloh testu EČ MS pomýlite, opravte svoju odpoveď podľa vzorov vyplnených OH – **v OH „krížik“ úplne začiernite políčko** s nesprávnou odpoveďou a urobte nový krížik, **v OH „pero“ prečiarknite chybnú odpoveď** jednou rovnou čiarou **a uveďte novú odpoveď** (neprepisujte chybu v pôvodnej odpovedi!). V prácach PFIČ MS dajte chybný výraz do zátvorky a prečiarknite ho jednou rovnou čiarou. Pri EČ a PFIČ MS **nepoužívajte** bieliace korektory, „zmizíky“ ani gumovacie perá.
17. Pri vyplňaní OH postupujte podľa *Pokynov na vyplňovanie odpovedových hárkov k testu externej časti MS* a podľa pokynov uvedených v testoch. Identifikačné údaje na OH vyplňte nasledujúcim spôsobom:
 - Triedu vypíšte tak, ako je uvedená v triednom výkaze, napr. IV. A, Oktáva B. Ak konáte opravnú maturitnú skúšku, triedu na OH ani na tlačivo PFIČ MS nevypisujte!
 - Do kolónky test doplňte značku testu: **SJL, MJL, UJL, AJ, NJ, RJ, FJ, ŠJ, TJ**. Dopĺňujete iba tučne označené písmená. Na OH z matematiky je značka testu (MAT) predtlačená. Na OH zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry je značka testu (SJSL) predtlačená. Na OH z cudzích jazykov je úroveň (B1, B2, C1) predtlačená.

- Do kolónky kód testu vpíšte šesťmiestne číslo, ktoré sa nachádza na titulnej strane testu. Pri elektronickej forme testovania vpíšte kód testu až po kontrole kódu testu v PET.
 - V dátume vypíšte deň, mesiac a doplňte koncové dvojčísle roka 2026 (napr. 10. marec 2026 – 10 03 26).
 - Pohlavie vyznačia chlapci krížikom pod písmeno CH, dievčatá pod D.
 - Znamku vyznačte krížikom pod príslušné číslo podľa toho, ktorú známku ste mali z testovaného predmetu na polročnom vysvedčení. (Ak konáte opravnú skúšku, uveďte známku, ktorú ste mali na poslednom koncoročnom vysvedčení.) V OH k testu z matematiky uveďte známku z predmetu, na ktorom ste sa pripravovali na EČ MS z voliteľného maturitného predmetu matematika.
- 18. Úlohy s výberom odpovede majú vždy iba jednu správnu odpoveď.** Za správnu odpoveď získate 1 bod, za nesprávnu 0 bodov. Nula bodov získavate aj vtedy, keď do OH zaznačíte viac ako jednu možnosť, bez ohľadu na to, či medzi vyznačenými odpoveďami bude aj správna odpoveď.
- 19.** Na začiatku administrácie EČ MS sa musíte **podpísať** na každý vyplnený OH, avšak **iba na jeho kópiu**, na vyznačenom mieste (Podpis žiaka) v pravom dolnom rohu.
- 20.** V PFIČ MS si **môžete najprv pripraviť koncept** na papier označený pečiatkou školy, ktorý potom prepíšete do tlačiva na čistopis. **Na text konceptu sa pri opravovaní a hodnotení PFIČ MS z cudzích/druhých vyučovacích jazykov neprihliada.** Každý žiak dostane len jedno tlačivo PFIČ MS z cudzích/druhých vyučovacích jazykov. **Ak nestihnete prepísať koncept PFIČ MS zo SJL/MJL/UJL/SJSL do tlačiva na čistopis v predpísanom čase, hodnotí sa zvyšok práce na koncepte**, pritom však strácate body za hodnotenie vonkajšej formy práce.
- 21.** V prípade, že sa v priebehu EČ a PFIČ MS budete správať **nedovoleným spôsobom** (používanie nepovolených pomôcok, komunikovanie mobilným telefónom, odpisovanie, vyrušovanie a pod.), predseda predmetovej maturitnej komisie vašu skúšku preruší. V tom prípade musíte opustiť učebňu, skúška je neplatná a budete ju (a všetky nasledujúce formy a časti MS) musieť konať **v riadnom skúšobnom období školského roka 2026/2027**.
- 22. Bez ohľadu na výsledok z EČ a PFIČ MS môže žiak konať ÚFIČ MS v máji až júni 2026 za predpokladu, že má ukončenú klasifikáciu za druhý polrok školského roka 2025/2026.** Ak žiak posledný ročník ukončený nemá (nebol klasifikovaný alebo bol najviac z dvoch predmetov hodnotený známkou nedostatočný), bude konať komisionálne skúšky v auguste 2026 a po ich úspešnom zložení je preňho najbližším možným termínom na dokončenie maturitnej skúšky septembrový náhradný termín ÚFIČ MS 2026.

Doplňujúce informácie a pokyny k elektronickej forme

1. Vyššie uvedené pravidlá pre EČ MS platia aj pre elektronickeú formu.
2. Dostupné pomôcky v PET: zväčšovač, kontrastný riadkový čítač, priblíženie.
3. Odpovede na úlohy budete **zapisovať priamo do elektronickeého testu** v platforme pre elektronickeé testovanie PET. Zároveň svoju odpoveď **zapišete aj do odpoveďového hárka (OH). Do OH zapišete rovnakú odpoveď, akú ste zaznačili do elektronickeého testu v PET!** Vždy sledujte číselné označenie úlohy, aby ste nevpisovali odpoveď do nesprávneho riadka v OH!
4. Pri úlohách s výberom odpovede vyberte správnu odpoveď spomedzi niekoľkých ponúkaných možností, z ktorých je vždy správna iba jedna. Správnu odpoveď označte kliknutím do prázdneho kruhu pred odpoveďou.
5. Pri úlohách s krátkou odpoveďou napíšte do okienka krátku slovnú odpoveď, ktorú tvorí jedno slovo alebo niekoľko slov. Pri slovných odpovediach rozlišujte veľké a malé písmená a používajte diakritické znamienka. **Sústredte sa, aby ste nerobili pravopisné chyby (preklepy, zapnutý kláves Caps Lock). Aj pri vypisovaní (odpisovaní) odpovede priamo z textu ukážky je potrebné dodržať pravopis** slova/slovného spojenia! Ak ide o viacslovnú odpoveď, oddelte slová jednou medzerou.
6. **Elektronickeé testovanie sa bude konať v režime celej obrazovky. Každé opustenie tohto režimu sa zaznamenáva a o povolení pokračovať v teste rozhoduje administrátor.** Až po jeho odsúhlasení zrealizuje IT administrátor požadovaný úkon na opätovný návrat do testu v PET. **Za opustenie režimu celej obrazovky sa považuje aj stlačenie klávesu ESC, nepoužívajte ho!** Vyhnite sa tak zbytočnému zdržaniu počas testovania alebo ukončeniu testovania.
7. Ak pracujete **na notebooku, uprednostnite myš pred touchpadom**, pretože systém PET je **citlivý na kliknutie mimo režimu obrazovky** alebo na **používanie klávesových skratiek**.
8. Musíte pracovať **samostatne** a nesmiete vyrušovať ostatných žiakov. Nepoužívajte nepovolené pomôcky, nekomunikujte s ostatnými žiakmi, nepoužívajte mobilný telefón a iné elektronickeé zariadenia s možnosťou pripojenia na internet, čo je považované za nepovolené správanie.

9. V prípade, že sa v priebehu eMS budete správať **nedovoleným spôsobom** (používanie nepovolených pomôcok, komunikovanie mobilným telefónom, odpisovanie, vyrušovanie a pod.), resp. v prípade **vedomého a cieleného porušenia pravidiel** práce v PET, administrátor pozastaví váš test (a to najviac dvakrát), potom ukončí testovanie, t. j. vašu skúšku preruší. V tom prípade musíte opustiť učebňu.
10. **Za nevhodné správanie sa nepovažuje**, ak opustíte režim celej obrazovky **omylom**.
11. **Pozastavenie testu** znamená aj to, že **sa zastaví časomiera**, ale pri opätovnom sprístupnení testu **nemáte nárok** na predĺženie času.
12. **Počas písania testu by ste nemali opustiť učebňu**. V nevyhnutných prípadoch ju môžete opustiť za nasledujúcich podmienok: OH, pomocný papier, papierový test odovzdáte administrátorovi a oznámite mu dôvod svojho odchodu. Mimo učebne môže byť v danom čase len jeden žiak zo skupiny, a to **najdlhšie na dobu 5 minút**. IT administrátor vám pozastaví vykonávanie testu. Po návrate vám bude vrátený pomocný papier, papierový test a OH a IT administrátor vám povie pokračovať v teste; avšak **bez nároku na predĺženie testovacieho času**.
13. **Spôsob ukončenia testovania a odoslanie odpovedí v PET** pozostáva z týchto krokov:
 - Na poslednej stránke testu pred odoslaním odpovedí budete vyzvaní, aby ste dôsledne skontrolovali svoje odpovede v PET a aj na OH. Po kontrole položíte na lavicu OH, test a pomocné papiere zadnými stranami nahor, zdvihnutím ruky oznámite ukončenie práce administrátorovi. Svoje odpovede v PET odošlete kliknutím na tlačidlo **Prehľad** a následne **Odoslať túto časť**; po potvrdení voľby **Odoslať a pokračovať** uvidíte predbežný výsledok. Test zatvorte tlačidlom **Ukončiť test/Odoslať test**. Následne sa odhláste z PET.
 - **Ak vám vyprší čas na vyplnenie testu pred kontrolou a odoslaním odpovedí, systém zablokuje ďalšie vyplňovanie odpovedí a vyzve vás na odoslanie odpovedí**. V takomto prípade položíte na lavicu OH, test a pomocné papiere zadnými stranami nahor, prihlásite sa a odošlete odpovede. Kliknite na **Revidovať moje odpovede** a následne **Odoslať túto časť**. Po zobrazení predbežného výsledku test zatvorte tlačidlom **Ukončiť test/Odoslať test**. Odhlásite sa z PET a v zmysle inštrukcií administrátora opustíte učebňu.
 - **Ak vás administrátor/IT administrátor vyzve na ukončenie testu**, OH, papierový test a pomocné papiere položte na lavicu zadnými stranami nahor a svoje odpovede odošlite v PET. Odošlete ich kliknutím na tlačidlo **Prehľad** a následne **Odoslať túto časť**; po potvrdení voľby **Odoslať a pokračovať** uvidíte predbežný výsledok. Test zatvorte tlačidlom **Ukončiť test/Odoslať test**. Následne sa odhláste z PET.
 - **V nevyhnutnom prípade, ak IT administrátor ukončí testovanie (pričom nejde o situáciu nevhodného správania)**, odpovede sa odošlú automaticky. Predbežný výsledok nebude k dispozícii. Na zistenie predbežného výsledku bude potrebné kontaktovať NIVaM.
14. **Po odoslaní odpovedí uvidíte predbežný výsledok. Nie je to váš finálny výsledok**. Predbežný výsledok je súčet bodov vyhodnotených PET na základe vopred definovaného kľúča správnych odpovedí k jednotlivým typom úloh. Z dôvodu utajenia odpovedí až do zverejnenia kľúča správnych odpovedí uvidíte **na obrazovke predbežného výsledku počet dosiahnutých bodov, percentuálnu úspešnosť a počet maximálnych bodov**. (Doposiaľ zobrazená recenzia so zobrazením počtu bodov za konkrétnu testovú položku nebude k dispozícii.)

**Zamestnanci Národného inštitútu vzdelávania a mládeže
vám prajú úspešnú MATURITU 2026.**