



NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

**POKYNY
PRE ADMINISTRÁTOROV**

**k papierovej forme testovania
žiakov 9. ročníka ZŠ
T9-2015**

Február 2015

OBSAH:

1. Školenie administrátorov.....	3
3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania.....	4
2. Administrátor	4
4. Príprava učební na testovanie	5
5. Informovanie rodičov a žiakov.....	6
6. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov.....	6
7. Nácvik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov	6
8. Príprava OH.....	7
9. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky.....	8
10. Deň pred testovaním	8
11. Deň testovania.....	8
12. Otvorenie zásielky s testami	8
13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov	9
14. Pokyny k testovaniu.....	10
15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpovedových hárkov.....	11
16. Dozor nad žiakmi.....	12
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	12
18. Prihláška na náhradný termín testovania	13
Príloha č. 1 – Základné informácie o testovaní T9-2015	14
Príloha č. 2 – Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so ZZ na T9-2015.....	15
Príloha č. 3 – Harmonogram testovania.....	16
Príloha č. 4 – Úvodné texty.....	17
Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie administrátora	19



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- ✓ NÚCEM www.nucem.sk v časti Testovanie 9,
- ✓ CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR, predtým ÚIPŠ) www.svs.edu.sk/testovanie9,
- ✓ ŠVS Michalovce www.testovanie9.svsmi.sk.

Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese testovanie9@nucem.sk.

Prestup žiaka nahlasuje ZŠ, na ktorú žiak prestúpil, prostredníctvom stránky: www.testovanie9.svsmi.sk/prestup.aspx alebo e-mailom na adrese testovanie9@svsmi.sk

V texte treba uviesť:

- ✓ názov, adresu, kód školy, na ktorú žiak prestúpil,
- ✓ meno žiaka, rodné číslo a triedu, ktorú bude navštevovať.

Školský koordinátor poverí úlohou administrátorov členov pedagogického zboru školy s dobrými organizačnými schopnosťami. Je žiaduce, aby sa každý rok administrátori obmieňali.

Podľa § 155, odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156, odseku 1 a 2 „školského zákona“:

„(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.“

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

Kontrolu objektivity Testovania 9 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, odboru školstva okresného úradu v sídle kraja (ďalej len OŠ OÚ v sídle kraja).

S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa základných škôl na základe poverenia OŠ OÚ v sídle kraja poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov základných, prípadne stredných škôl, ktorí **nemajú aprobáciu na testované predmety**.

1. Školenie administrátorov

Každý administrátor sa do konca marca 2015 zúčastní školenia administrátorov, ktoré zorganizuje školský koordinátor. Školenia sa musia zúčastniť aj tí administrátori, ktorí boli touto úlohou poverení v predchádzajúcich školských rokoch.

Administrátori sa budú riadiť podľa *Pokynov pre administrátorov* a na školení sa oboznámia so svojimi povinnosťami, s harmonogramom testovania a prediskutujú prípadné nejasnosti.

Školský koordinátor im oznámi kód testovanej skupiny, ktorú im prideliť, a počet žiakov v pridelenej skupine. **Kód testovanej skupiny, v ktorej žiaci píšú testy, sa vyznačuje na všetky odpovedňové hárky každému žiakovi.**

Pozor, nemýliť si kódy skupín, v ktorých žiaci píšú testy, s číslami skupín obmedzenia, ktoré sa určujú u žiakov so zdravotným znevýhodnením!

Administrátori musia ovládať všetky pokyny pred testovaním. Počas testovania neštudujú pokyny ani iné materiály, ale aktívne vykonávajú objektívny dozor nad žiakmi v učebni.

2. Administrátor

Administrátor je osoba poverená školským koordinátorom, ktorá spolu s koordinátorom a riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, podieľa sa na príprave a realizácii testovania v škole, spolupracuje s vedením školy, koordinátormi, triednymi a ostatnými učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov.

Administrátor bude vykonávať aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.

Každému administrátorovi je pridelená jedna testovaná skupina žiakov. Jednej testovanej skupine môžu byť pridelení aj viacerí administrátori, t. j. jeden administrátor pri administrácii testu z matematiky a druhý pri administrácii testu z vyučovacieho jazyka. Skupinám, v ktorých budú žiaci písať testy, koordinátor pridelil číselné kódy (napr. **01, 02, 03**, atď.).

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať stanovené pokyny, nahlási školskému koordinátorovi, ktorý ich zaznamená do *Protokolu o priebehu testovania*.

3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania

Každý poverený administrátor podpíše *Čestné vyhlásenie* o tom, že bude aktívne a objektívne vykonávať dozor pri testovaní (príloha č. 5). Čestné vyhlásenia sa vložia do *Protokolu o priebehu testovania*.

Administrátor pri manipulácii s testami od prevzatia utajuje obsah testov a aj po zozbieraní, až po ich odovzdanie koordinátorovi, zabraňuje nahliadaniu do testov a odpovedových hárkov aj neoprávneným zásahom do nich. Administrátor sa musí vyvarovať konania, ktoré by mohlo ohroziť objektívny priebeh testovania.

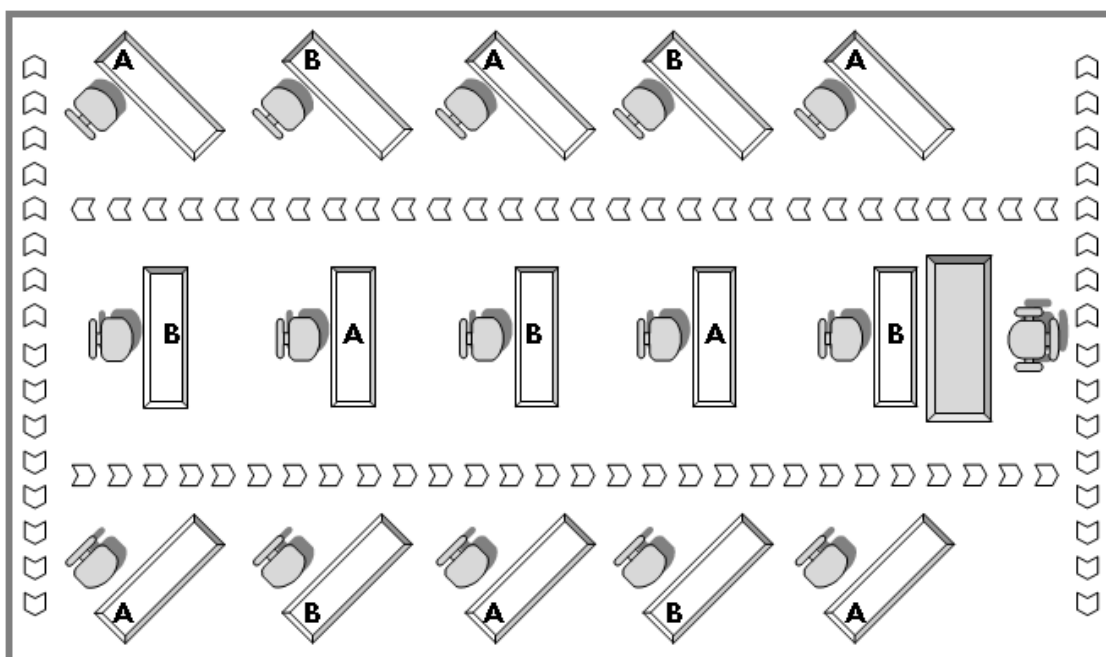
4. Príprava učební na testovanie

Každá testovacia skupina žiakov píše test v jednej učebni. Učebne vyberie koordinátor.

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

Maximálny povolený počet žiakov v jednej testovanej skupine je 15.

- Administrátori upravia učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- V každej dvojmiestnej lavici je iba jedna stolička a v lavici sedí iba jeden žiak.
- V blízkosti učební určených na testovanie je potrebné vyčleniť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr. Títo žiaci nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvávať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje.
- Pri menšom počte žiakov treba využiť celú miestnosť a žiakov rozsadiť čo najďalej od seba.
- Ekvivalentné formy testov (A a B) sa musia medzi lavicami striedať.



5. Informovanie rodičov a žiakov

① Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi, výchovným poradcom do konca marca 2015 informujú žiakov 9. ročníka a ich rodičov (zákonných zástupcov) o celoslovenskom testovaní. *Základné informácie o testovaní* sú uvedené v prílohe č. 1.

① *Informácie o testovaní a Harmonogram testovania* je potrebné umiestniť na nástenky v triedach žiakov 9. ročníka, ale aj pri vchode do školy, vo vestibule školy či pri zborovni.

① Informácie je možné získať aj priamo na internetovej stránke NÚCEM www.nucem.sk v časti *Testovanie 9*.

6. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov

Koordinátor poverí triednych učiteľov 9. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov pre jednotlivé skupiny. Tieto zoznamy budú administrátorom slúžiť pri vyplňaní záhlaví odpovedových hárkov a pri usádzaní a kontrole prítomných žiakov v deň testovania v jednotlivých skupinách. V jednej testovacej skupine môžu byť zoskupení žiaci z rôznych tried. Zasadacie poriadky sa na dvere nevyvesujú, slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov.

Žiaci si sami nevyberajú miesta na sedenie pri testovaní.

Zoznamy obsahujú:

- názov testovania: T9-2015/Papierová forma
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- názov a adresu školy,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny,
- počet testovaných žiakov v danej učebni,
- mená a priezviská žiakov (každý zoznam obsahuje mená žiakov v jednej učebni).

Administrátori umiestnia zoznamy žiakov ráno pred testovaním na dvere určených učební.

7. Návik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov

Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi a vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizujú v dostatočnom predstihu pred testovaním so žiakmi 9. ročníka návik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov (ďalej len OH). Odpovede pri náviku zápisu žiaci zapisujú na kópie originálnych OH. Postupujú podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa *Pokynov pre administrátorov*.

V záujme bezproblémového priebehu testovania odporúčame administrátorom žiakov so ZZ v predstihu žiakov oboznámiť aj s pokynmi k testovaniu (bod 14).

8. Príprava OH

Administrátori v spolupráci s triednym učiteľom hneď po doručení 2. zásielky, ktorá obsahuje OH, vyplnia všetky potrebné údaje do záhlaví OH pre všetky testy, ktoré budú im pridelení žiaci písať.

Podľa pripravených zoznamov vyplnia polia: 1. Kód školy, 3. Meno žiaka, 4. Priezvisko, 5. Pohlavie, 7. Kód skupiny, v ktorej žiak píše test.

Podľa triednych výkazov vyplnia polia: 2. Rodné číslo a 6. Známkou z testovaných predmetov na polročnom vysvedčení v 9. ročníku ZŠ. (Ak žiak z daného predmetu nemá uzavretú známku, administrátor v poli 8 označí políčko „N“). Rovnako sa postupuje v prípade žiakov, ktorí sú občanmi iného štátu alebo osoby bez štátnej príslušnosti s povoleným pobytom na území SR).

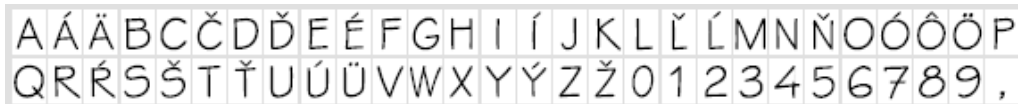
Všetky údaje musia byť totožné s údajmi uvedenými na elektronickom formulári *Údaje o žiakoch* (1. Kód školy, 2. Rodné číslo, 3. Meno žiaka, 4. Priezvisko, 5. Pohlavie).

Údaje o zdravotnom znevýhodnení žiaka uvedené v elektronickom formulári:

Skupina obmedzenia a Druh postihnutia sa na OH nevyznačujú.

Administrátor a triedny učiteľ na vyplňanie OH:

- používajú iba modré alebo čierne guľôčkové pero,
- píšú čitateľne, veľkým paličkovým písmom, podľa predlohy v dolnej časti OH,



písmená a číslce nesmú presahovať predtlačené polia,

písmená CH, DZ, DŽ aj dvojhlásky IA, IE, IU je potrebné zapísať do dvoch políček,

4. Priezvisko: C H O D Z I A K O V Á

- opravu chyby vykonajú bežnými korekčnými prostriedkami,
- správny údaj napíšu čitateľne do vybielených políček,
- minimalizujú chyby, uľahčí to spracovanie dokumentov skenovaním.

Administrátor a triedny učiteľ vyplňajú celé záhlavia OH, okrem polí 8. Testová forma a Kontrolné číslo.

Žiaci vyplňajú v záhlaví iba polia 8. Testová forma a Kontrolné číslo vyznačené červenou farbou vo *Vzore pripraveného záhlavia OH* uvedeného nižšie.

Pripravené OH odovzdajú administrátori školskému koordinátorovi.

Vzor pripraveného záhlavia OH:

ODPOVEĎOVÝ HÁROK K TESTU ZO SLOVENSKEHO JAZYKA A LITERATÚRY	
1. Kód školy:	1 2 3 4 5 6
2. Rodné číslo:	9 8 7 6 5 4 / 1 2 3 4
3. Meno:	T A M A R A
4. Priezvisko:	H R U Š K O V Á
5. Pohlavie:	chlapec ☐ dievča ☒
6. Známkou zo slovenského jazyka a literatúry na polročnom vysvedčení v 9. ročníku ZŠ:	1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ N ☐
7. Kód skupiny:	01 ☒ 02 ☐ 03 ☐ 04 ☐ 05 ☐ 06 ☐ 07 ☐ 08 ☐ 09 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐
8. Testová forma:	forma A ☐ forma B ☐ Vyplní žiak
Kontrolné číslo:	

V deň testovania sa používajú iba originálne OH!
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!

9. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Administrátori sa podieľajú na príprave listov papiera formátu A4, ktoré budú slúžiť na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Pre každého žiaka pripraví dva listy papiera.

Každý list papiera musí byť označený menom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy v pravom hornom rohu.

Pre zjednodušenie rozdávania OH z matematiky a pripravených papierov na pomocné výpočty si ich môžu administrátori dopredu spárovať podľa mien žiakov.

Pripravené papiere odovzdajú administrátori školskému koordinátorovi.

10. Deň pred testovaním

Administrátori majú pripravené:

- ✓ zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ zasadacie poriadky žiakov,
- ✓ lavice v učebniach zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (bod 4 týchto pokynov),

Administrátori:

- ✓ odovzdali koordinátorovi pripravené OH s vyplnenými záhlaviami,
- ✓ odovzdali koordinátorovi pripravené papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky s menami žiakov, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy,
- ✓ podpísali čestné vyhlásenia o objektívnom vykonávaní dozoru,
- ✓ informovali žiakov a rodičov o testovaní,
- ✓ ovládajú pokyny na administrovanie testovania.

11. Deň testovania

Začiatok administrácie testovania je o 8.00 h.

Žiaci musia byť v škole najmenej 15 minút pred začiatkom administrácie testovania.

Administrátori musia byť v škole najmenej 30 minút pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne.

Administrátori prevezmú od koordinátora pripravené OH a papiere na pomocné výpočty, prípadne aj náhradné pomôcky pre žiakov.

O 7.45 h sa administrátori zúčastnia otvorenia zásielky s testami.

12. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **15. apríla 2015**, o **7.45 h** otvorí školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov OŠ OU v sídle kraja, ŠŠI a administrátorov zásielku s testami.

13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

7.45 – 8.00 h. administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a školského koordinátora rozbalia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zároveň sa rozbalia aj príslušné **testy** pre žiakov so ZZ.

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy **z matematiky** podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými testami uložia do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy. V prípade nepoužitých testov z vyučovacích jazykov postupujte rovnako. **Pred 8.00 h administrátori odchádzajú do učební s presným počtom testov, OH a papiermi na pomocné výpočty.**

Testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM) a testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/testy z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

* * *

9.20 – 9.40 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom rozbalia **testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet a prevezmú si testy.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie **testov zo SJL, MJL** pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 9.35 do 9.55 h** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 9.55 do 10.15** (2. skupina obmedzenia). **Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.**

Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJL, MJL.**

Testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/ z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

* * *

11.00 – 11.35 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom v čase prestávky rozbalia **testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU)**, skontrolujú ich počet a prevezmú si testy.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 11.30 do 12.05** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 12.10 do 12.45** (2. skupina obmedzenia). Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJSL/UJL.**

V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor rozdá administrátorom.

Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci 9. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!

14. Pokyny k testovaniu

1. Administrátor vchádza do učebne v deň testovania najneskôr o 8.00 h.
2. Usadí žiakov podľa pripraveného zasadacieho poriadku a skontroluje, kto chýba.
3. Privíta žiakov na testovaní. Vyzve žiakov, aby si vyplili mobilné telefóny a uložili ich do tašiek mimo ich dosah, v zadnej časti učebne.
4. Stručne oboznámi žiakov s harmonogramom testovania (príloha č. 3) – poradie testov, prestávka a pod.
5. Upozorní žiakov na korektné správanie sa počas testovania a dodržiavanie zásad na zabezpečenie objektivity pri testovaní (bod 16).
6. Upozorní žiakov, že počas testovania môžu učebňu opustiť iba vo výnimočných prípadoch, napr. v prípade nevoľnosti. Administrátor posúdi a rozhodne, či môže žiak učebňu opustiť počas testovania.
7. Upozorní žiakov, že si počas testovania nesmú navzájom požičiavať žiadne pomôcky.
8. Na matematike dovoľí žiakom používať kalkulačku, uhlomer, kružidlo, pravítko, modré alebo čierne guľôčkové pero a ceruzku. Nedovoľí im používať mobilné telefóny, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a podobne.
9. Na vyučovacích jazykoch dovoľí žiakom používať iba modré alebo čierne guľôčkové pero. Nedovoľí im používať mobilné telefóny, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, pravidlá a podobne.
10. Skontroluje žiakom pomôcky.
11. Rozdá žiakom pripravené OH a papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky.
12. Vysvetlí žiakom spôsob zapisovania odpovedí do OH (bod 15).
13. Rozdá žiakom testy, na ktoré si žiaci na jeho pokyn napíšu **meno a priezvisko**.
14. Dá žiakom pokyn, aby do záhlavia OH vyplnili polia **8. Testová forma** a **Kontrolné číslo** podľa titulnej strany testu.
15. Pri teste z **matematiky** oboznámi žiakov s **Prehľadom vzorcov a vzťahov**, umiestneným na poslednej strane testu z matematiky.
16. Vysvetlí žiakom, že úlohy môžu riešiť v ľubovoľnom poradí. Postup riešenia úloh zapisujú do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách, prípadne do papierov na pomocné výpočty. Na pomocný papier je treba vždy zapísať aj číslo úlohy.
17. Oznámi žiakom, že pred vypracovaním testu majú 3 minúty na oboznámenie sa s testom.
18. Upozorní žiakov, že test začnú písať všetci naraz vtedy, keď na to dostanú pokyn.
19. Vysvetlí žiakom spôsob odovzdávania testov. Žiak, ktorý vypracuje test pred uplynutím testovacieho času, ostane na svojom mieste a prihlási sa. Administrátor k nemu príde a zoberie mu test, OH a v prípade matematiky aj papier na pomocné výpočty. Administrátor potom dá žiakovi pokyn, aby opustil triedu a počkal do prestávky v pripravenej učebni. **Po uplynutí testovacieho času dá žiakom pokyn, aby prestali písať a odložili perá.** Žiaci ostanú sedieť, kým administrátor nezozbiera od žiakov všetky testovacie materiály.
20. Administrátor prečíta žiakom pred písaním každého testu príslušný úvodný text (príloha č. 4).
21. Uistí sa, že žiaci pochopili všetky pokyny.
22. Dá žiakom pokyn na začatie riešenia testu.
23. Zapíše na tabuľu čas začiatku a čas ukončenia riešenia testu.
24. Začne vykonávať aktívny objektívny dozor nad žiakmi.

15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpoveďových hárkov

Administrátor vysvetľuje žiakom, ako správne zapísať výsledok a ako správne označiť odpoveď do OH.

Administrátor vysvetľuje žiakom, aby si výpočty, postupy riešení a odpovede najprv zaznačovali do testu a aby ich do OH prepísali až vtedy, keď si budú istí, že svoju odpoveď už nebudú meniť. Administrátor zdôrazní, že **opravovanie odpovedí v OH nie je prípustné a k opravám by malo dochádzať v čo najmenšom rozsahu.**

Pri úlohách 01 – 10 v teste z matematiky žiaci napíšu do príslušných políčok celé alebo desatinné číslo tak, že do každého políčka zapíšu maximálne jednu **číslicu**, desatinnú **čiarku** alebo znamienko **mínus**. Žiadne iné znaky sa nezapisujú!

Zapisujú sa len číselné hodnoty. Nezapisujú sa jednotky (napr. mm, cm², stupne, °C, kg, km/h a pod.), ani percentá, premenné, lomené výrazy, písmená, iné znaky a pod.

Výsledok je možné zapísať do riadku napravo i naľavo. Administrátor upozorní žiakov, aby výsledky zapisovali čitateľne, podľa predpísaného vzoru.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 - ,

Ukážka zápisu výsledku do odpoveďového hárka z matematiky v úlohách 01 – 10:

Správny zápis				Nesprávny zápis			
06.	8	0	0	01.	-3,	1	
06.				03.	x =	1 / 2	m
02.	-	3	,	04.	$\frac{1}{2}$	m	
05.	0	,	5	05.	% °C $\frac{\text{km}}{\text{h}}$	dl kg ° / m ² x =	

Oprava nesprávneho zápisu

Číslo úlohy	Výsledky	Oprava
01.	- 3 , 1	☒

Každú opravu nesprávneho zápisu označte krížikom v stĺpci „Oprava“!

Pri úlohách s výberom odpovede (A, B, C, D) je vždy správna iba jedna z možností. Správnu možnosť žiaci označia výrazným krížikom umiestneným presne do stredu políčka.

Ukážka zápisu do odpoveďového hárka v úlohách s výberom odpovede:

Správny zápis:

A	☒	B	☐	C	☐	D	☐
---	-------------------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------

Nesprávny zápis:

A	☐	B	☒	C	☐	D	☒
---	--------------------------	---	-------------------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------

Oprava nesprávneho zápisu:

A	☒	B	☐	C	☒	D	☐
---	-------------------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------	---	--------------------------

Viacnásobná oprava nesprávneho zápisu: (iba s vedomím administrátora)

A	☒	B	☒	C	☒	D	☒
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

OH sa spracúvajú skenovaním a opravované odpovede významne zvyšujú náročnosť spracovania výsledkov celoslovenského testovania.

16. Dozor nad žiakmi

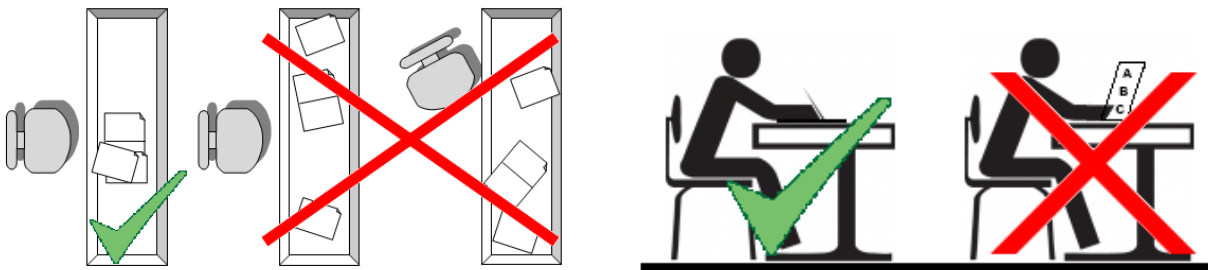
Počas písania samotného testu musí administrátor vykonávať nad žiakmi aktívny a objektívny dozor. Administrátor počas testovania neopúšťa učebňu, nesedí a neštuduje žiadne materiály.

Administrátor počas testovania nedovolí do učebne vstupovať nepovereným osobám (rodičom, učiteľom a žiakom, ktorí sa nezúčastňujú testovania a pod.).

Administrátor sa aktívnym dozorom snaží zamedziť podvádžaniu žiakov a snaží sa zabezpečiť objektívny priebeh testovania.

Administrátor dohliada na to, aby žiaci nepoužívali „ťaháky“, nepovolené pomôcky a mobilné telefóny; dohliada na to, aby žiaci počas testovania nedávali ostatným žiakom žiadne znamenia gestami ani dohovorenými zvukmi; dohliada na to, aby sa žiaci neotáčali, nenahliadali do testov druhým žiakom a aby sa nerozprávali a nešepkali si; administrátor podľa potreby skontroluje, či test, OH a papier na pomocné výpočty patria žiakovi, ktorý ich práve používa.

Žiaci si počas testovania nesmú navzájom požičiavať pomôcky! **Papiere na pomocné výpočty majú žiaci spolu s testom a OH stále pred sebou. Ak ich práve nepoužívajú, musia ich otočiť zadnou stranou navrch tak, aby zabránili odpisovaniu.** Test, OH ani papiere na pomocné výpočty nesmú z lavice dvíhať pred seba (pozri obrázky).



Zákaz používať mobilný telefón platí aj v prípade, že by ho chcel žiak použiť ako kalkulačku.

Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní nevhodným správaním (podvádzaním a používaním nepovolených pomôcok), administrátor nahlási koordinátorovi testovania a riaditeľovi školy. Riaditeľ školy postupuje v súlade so školským poriadkom a vyvodí pre žiaka sankcie.

Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní, administrátor nahlási koordinátorovi testovania a zapíše do *Protokolu o priebehu testovania*.

17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Administrátor po ukončení každej časti testovania (po uplynutí testovacieho času) ihneď odovzdá zozbierané testy, papiere na pomocné výpočty, OH aj prázdne OH s už vypísaným záhlavím chýbajúcich žiakov a nepoužité testy koordinátorovi.

Žiadny žiak nesmie riešiť test ani zasahovať do OH po uplynutí testovacieho času!

Administrátor v spolupráci s koordinátorom a riaditeľom školy vyplní hneď po ukončení testovania *Protokol o priebehu testovania* a podieľa sa na príprave spätnej zásielky (podľa *Pokynov pre školského koordinátora*).

18. Prihláška na náhradný termín testovania

Žiakov, ktorí sa na hlavnom termíne testovania z objektívnych dôvodov nezúčastnia, v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení, prihláste písomne na **náhradný termín testovania** do **16. apríla 2015**. Z dôvodu urýchleného spracovania prihlášok na náhradný termín po krajoch Vás prosíme o zaslanie vypísaných a oskenovaných prihlášok aj tých žiakov, ktorí navštevujú školy v zahraničí a testovania sa nezúčastnia. V prihláške im uveďte „*nezúčastní sa testovania*“. Oskenované prihlášky odošlite na e-mailové adresy príslušných OŠ OÚ v sídle kraja. Predmet e-mailu označte heslom „**Testovanie 9-2015 – náhradné testovanie**“. Prihláška na náhradný termín testovania bude zverejnená dňa **13. apríla 2015** na internetových stránkach NÚCEM www.nucem.sk a CVTI SR – ŠVS Michalovce www.testovanie9.svsmi.sk.

Prílohy

Príloha č. 1 – Základné informácie o testovaní T9-2015

Riadny termín:	15. apríl 2015 (streda)
Testovanie je určené:	žiakom 9. ročníka ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským, vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením (okrem žiakov s mentálnym postihnutím).
Ciele testovania:	• získať obraz o výkonoch žiakov pri výstupe z druhého stupňa ZŠ (ISCED 2) a monitorovať úroveň ich pripravenosti na ďalšie štúdium (ISCED 3), • porovnať výkony jednotlivých žiakov a škôl, • poskytnúť školám, decíznej sfére a širokej odbornej verejnosti spätnú väzbu o úrovni vedomostí a zručností žiakov v testovaných predmetoch, ktorá napomôže pri skvalitňovaní vyučovania.
Testované predmety:	• matematika, • slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.
Rozsah testovaného učiva:	Testuje sa učivo, ktoré obsahovou stránkou a úrovňou náročnosti zodpovedá platnej pedagogickej dokumentácii pre žiakov ZŠ, ktorou je Štátny vzdelávací program pre žiakov 2. stupňa ZŠ.
Kognitívne úrovne vo VUJ:	Zapamätanie – poznávanie a rozpoznávanie, vybavovanie. Porozumenie – interpretácia, usudzovanie, porovnávanie, dedukcia, vysvetľovanie, dokazovanie. Aplikácia – použitie postupu na riešenie problému, implementácia. Analýza – rozlišovanie, usporiadanie, prisudzovanie. Hodnotenie – určovanie, vyvodzovanie.
Kognitívne úrovne v MAT:	Porozumenie – konštruovanie významu na základe získaných informácií . Aplikácia – použitie postupu alebo štruktúry v rôznych situáciách. Analýza – rozloženie na časti a určenie ich vzájomného vzťahu. Hodnotenie – posúdenie podľa daných kritérií.
Typ testov T9 a očakávaná úspešnosť:	Sú to testy relatívneho výkonu (rozlišujúce), tzv. NR testy. Výkon žiaka sa porovnáva s výkonom ostatných žiakov, ktorí riešili ten istý test. Očakávaná priemerná úspešnosť žiakov je 50 – 60 %.
Povolené pomôcky:	kalkulačky, rysovacie pomôcky, modré alebo čierne guľôčkové pero.
Nepovolené pomôcky:	mobilné telefóny, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod.
Termín zaslania výsledkov:	• V elektronickej podobe získajú ZŠ výsledky začiatkom mája 2015. • Výsledkové listy dostanú ZŠ koncom mája 2015.
Náhradný termín:	• Náhradné testovanie sa bude konať 21. apríla 2015 (utorok) v krajských mestách. • Zúčastniť sa ho môžu iba žiaci, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemohli zúčastniť riadneho termínu. • Prihlášku na náhradný termín je potrebné podať do <u>16. apríla 2015</u>.
Informácie o testovaní:	www.nucem.sk/Testovanie 9
T9-2015 online	Na vybraných ZŠ zapojených do projektu <i>Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania</i> sa bude konať T9-2015 elektronickou formou (elektronické testovanie). Podrobné informácie o priebehu elektronického testovania dostanú vybrané školy v dostatočnom predstihu.

Príloha č. 2 – Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so ZZ na T9-2015

Testovanie podľa upravených podmienok môže vykonať:	a) žiak špeciálnej školy, b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole, c) žiak základnej školy vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi školy podľa individuálneho vzdelávacieho programu.
Účasť žiakov so ZZ na celoslovenskom testovaní:	1. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu sa do testovania <u>zapájajú</u> bez ohľadu na to, či si prihlášku podávajú na študijný alebo učebný odbor strednej školy, 2. žiaci, ktorí sú dlhodobo alebo často umiestňovaní z vážnych zdravotných dôvodov (onkologické, psychiatrické, poranenia, pooperačné stavy) v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania <u>nezapájajú</u>, a to ani v prípade, ak si podajú prihlášku na študijný odbor, 3. žiaci, ktorí sú krátkodobo umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania zapájajú <u>dobrovoľne</u> a testovania sa zúčastnia v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovolí, 4. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu s modifikáciou obsahu vzdelávania z testovaného predmetu (<i>žiaci so zrakovým postihnutím, so sluchovým postihnutím, telesným postihnutím a s dyskalkúliou</i>) sa do testovania zapájajú <u>dobrovoľne</u>.
Upravené podmienky na T9-2015:	• predĺženie času, • úprava formátu testovacieho nástroja, • možnosť používať kompenzačné pomôcky, • prítomnosť asistenta, špeciálneho pedagóga alebo tlmočníka.
Druhy postihnutia, na ktoré sa úpravy vzťahujú:	• vývinové poruchy učenia, • narušená komunikačná schopnosť, • telesné postihnutie, • zrkové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť, ak je to potrebné, aj veľkosť písma, ktorú <u>bežne používa na vyučovaní</u>; u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v Braillovom písme), • sluchové postihnutie, • autizmus, • chorí a zdravotne oslabení, • porucha aktivity a pozornosti, • poruchy správania, • viacnásobné postihnutie.
Skupiny postihnutia:	Žiaci sa do skupín nezaraďujú podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska, ale podľa miery obmedzenia pri práci s textom.
1. skupina obmedzenia:	Žiak zaradený do 1. skupiny obmedzenia má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky (technické, vyučovacie). Všetci žiaci si svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich samostatne prepíšu do OH. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s PAaP, PS. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP, ZP, TP, VPU, s AUT a NKS. Žiak nemá k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.
2. skupina obmedzenia:	Žiak zaradený do 2. skupiny obmedzenia pracuje s upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke, má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky. Svoje odpovede priamo do testov zapisuje žiak so ZP, TP a PAaP. Odpovede žiakov s týmito postihnutiami prepíšu do OH osobní asistenti. Žiaci s ostatnými druhmi postihnutia svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich prepíšu do OH . Žiak v 2. skupine obmedzenia má k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.
Kompenzačné pomôcky:	• technické: optické prístroje, osvetlenie, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, Pichtov písací stroj, PC, kalkulačka, • vyučovacie: výkladový, synonymický slovník a pomôcky, ktoré žiak bežne používa pri písaní písomných prác.
Informácie o testovaní:	www.nucem.sk /Testovanie 9

Príloha č. 3 – Harmonogram testovania

Harmonogram*

Testovanie 9-2015

15. apríl 2015 (streda)

Matematika	
8.00 – 8.10 h (10 minút)	– úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
8.10 – 8.15 h (5 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8.15 – 9.15 h (60 minút)	– administrácia testu
9.15 – 9.20 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OH
9.20 – 9.40 h (20 minút)	– prestávka
Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra	
9.40 – 9.50 h (10 minút)	– úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
9.50 – 9.55 h (5 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
9.55 – 10.55 h (60 minút)	– administrácia testu
10.55 – 11.00 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OH
11.00 – 11.35 h (35 minút)	– prestávka pre školy s VJM/VJU
Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra	
11.35 – 11.40 h (5 minút)	– úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
11.40 – 11.45 h (5 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
11.45 – 12.35 h (50 minút)	– administrácia testu
12.35 – 12.40 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OH
Záver testovania pre školy s VJS	
11.00 – 11.30 h (ak nie je skupina ZZ)	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (vrátane 1. a 2. skupiny ZZ) v danej škole
11.30 – 12.00 h (ak je 1. skupina ZZ)	
12.10 – 12.40 h (ak je 2. skupina ZZ)	
Záver testovania pre školy s VJM/VJU	
12.40 – 13.10 h (ak nie je skupina ZZ)	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (vrátane 1. a 2. skupina ZZ) v danej škole
13.25 – 13.55 h (ak je 1. skupina ZZ)	
14.25 – 14.55 h (ak je 2. skupina ZZ)	
* Žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ) sú testovaní podľa osobitného harmonogramu.	

Príloha č. 4 – Úvodné texty

Úvodný text k testu z matematiky

Milí žiaci, pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu troch minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Na riešenie úloh môžete používať modré alebo čierne guľôčkové pero, ceruzku, uhlomer, kružidlo, pravítko a kalkulačku. Pomôcky si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a podobne. Na poslednej strane testu nájdete *Prehľad vzťahov a jednotiek*.

Test, odpovedový hárok a papier na pomocné výpočty majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak papiere na pomocné výpočty nepoužívate, vložte ich pod test. Ak práve nepoužívate odpovedový hárok, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujete do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách, prípadne na papier na pomocné výpočty, kde uvediete aj číslo riešenej úlohy.

Výsledok si zapíšete vždy do testu a pozorne ho vpíšete do odpovedového hárka k testu k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste presvedčení, že ho už nebudete meniť.

Pri úlohách 01 – 10 zapisujte do odpovedového hárka len číselné hodnoty. Číslice píšete čitateľne, podľa predlohy v spodnej časti odpovedového hárka.

Pri úlohách 11 – 20 sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpovedového hárka.

Do odpovedového hárka píšete iba modrým alebo čiernym guľôčkovým perom.

Po vypracovaní položte odpovedový hárok a papier na pomocné výpočty pod test a prihláste sa.

Úvodný text k testu z matematiky (v MJ)

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módotokban áll három percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

A feladatok megoldásához tollat, ceruzát, szögmérőt, körzőt és zsebszámológépet használhattok. A segédeszközöket a teszt írása közben nem kölcsönözhetitek egymásnak. Nem használhattok mobiltelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek és szabályok összefoglalóját és hasonlókat. A teszt utolsó oldalán megtalálhatjátok Az összefüggések és a mértékegységek áttekintését.

A teszt, a válaszadó lap és a segédszámításokra elkészített papír legyen mindig előttek a padon, nem tehetitek a pad szélére, és nem emelhetitek magatok elé. Amennyiben a segédszámításokhoz nem használjátok az erre szánt papírt, tegyék azt a teszt alá. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A megoldás menetét a tesztlapba írástok a szabadon hagyott helyekre, vagy a segédszámításokra elkészített papírra.

Az eredményt mindig írástok be a tesztlapba, és ha meggyőződtek arról, hogy az eredményt már nem fogjátok változtatni, másoljátok át a válaszadó lap megfelelő mezőjébe.

Az 1-10. feladatoknál a válaszadó lapba csak számeredményt írástok. A számjegyeket olvashatóan írástok, a válaszadó lap alján feltüntetett minta alapján.

A 11-20 feladatoknál négy A, B, C, D betűvel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben éppen egy a helyes.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A válaszadó lapba csak kék vagy fekete színű golyóstollal írástok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot, a segédszámításokra használt papírt tegyék a teszt alá, majd jelentkeztek.

Úvodný text k testu zo SJL/SJSL

Milí žiaci, pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu troch minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Môžete používať len modré alebo čierne guľôčkové pero. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady pravidiel a podobne.

Test a odpoveďový hárok majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak odpoveďový hárok práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a riešenia úloh si zapisujete do testu.

Pri každej úlohe sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna.

Svoju odpoveď pozorne označte v odpoveďovom hárku až vtedy, keď ste presvedčení, že ju už nebudete meniť.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Po vypracovaní položte odpoveďový hárok pod test a prihláste sa.

Úvodný text k testu z MJL

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módotokban áll három percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

Csak kék vagy fekete színű golyóstollat használhattok. A tollat nem kölcsönözhetitek egymásnak a teszt írása közben. Nem használhattok mobiltelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek és szabályok összefoglalóját és hasonlókát.

A teszt és a válaszadó lap legyen mindig előttetek a padon, nem tehetitek a pad szélére, és nem emelhetitek magatok elé. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok azt meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden kiinduló szöveget és feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A feladatok megoldási menetét írástok a tesztlapba.

Minden feladatnál négy A, B, C, D betűkkel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben éppen egy a helyes.

Válaszaitokat figyelmesen jelöljétek be a válaszadó lap megfelelő mezőjébe, ha meggyőződtek róla, hogy a választ már nem fogjátok változtatni.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot tegyétek a teszt alá, majd jelentkeztek.

Úvodný text k testu z UJL

Милі учні, перед розв'язуванням тестових завдань, маєте три хвилини на ознайомлення з тестом. Прочитайте вступний текст на першій сторінці тесту!

Використовувати можете лише синє або чорне перо. Під час тестування не дозволяється позичати письмове приладдя. Заборонено користуватися мобільними телефонами, навчальними матеріалами та іншими допоміжними засобами!

Тест та бланк відповідей потрібно мати завжди перед собою на парті, заборонено відкладати його вбік або піднімати. Коли бланк відповідей моментально не використовуєте, оберніть його зворотною сторінкою наверх. Під час тестування заборонено оглядатися, списувати та спілкуватися з іншими учнями.

Уважно прочитайте всі зразки та завдання. Завдання можете розв'язувати у вільному порядку а відповіді записуйте до тесту.

До кожного завдання вам пропонуються чотири можливі відповіді, позначені буквами А, В, С, D, з яких завжди лише одна правильна.

Свою відповідь чітко позначте у бланку після того, як ви переконані, що вона правильна і не будете її виправляти.

Зразок правильного запису відповіді наведений на зворотній стороні бланка.

Після виконання завдань поставте бланк відповідей під тест та піднесіть руку.

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie administrátora



Čestné vyhlásenie administrátora T9-2015

Meno, priezvisko, titul(y):

Aprobácia:

Kód pridelenej skupiny žiakov:

Bude administrovať test z/zo: SJL, MAT, MJL, SJSL, UJL (zakrúžkujte)

Čestne vyhlasujem, že si budem úlohu administrátora testovania žiakov 9. ročníka ZŠ plniť čestne, že budem aktívne a objektívne vykonávať dozor nad žiakmi, že nebudem ani gestami ani inak zasahovať do riešenia úloh žiakov pred písaním, počas testovania, ani po jeho skončení, že nebudem žiakom odpovedať na otázky súvisiace so samotným obsahom testových úloh a vyvarujem sa konania, ktoré by mohlo negatívne ovplyvniť objektívny priebeh testovania.

Dátum:

Podpis:

