



NÚCEM
NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

HARMONOGRAM GENERÁLNEJ SKÚŠKY - MJL - OFFLINE

GS E-MATURITA 2016

*Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách
s využitím elektronického testovania*

HARMONOGRAM ČINNOSTÍ PRE GENERÁLNU SKÚŠKU E-MATURITY 2016 OFFLINE FORMA

18. február 2016 – MJL 25. február 2016 – MJL	
8:30 – 8:50	<ul style="list-style-type: none"> IT administrátor v spolupráci s administrátormi v každej učebni na každom žiackom PC otvoria OfflinePrehrávačTestov, zvolia formu testovania offline, rozbalia Offline balík s testom: Generálna skúška_MS_2015_MJL_18.02.2016 (alebo 25.02.2016) a Offline balík so zoznamom žiakov pre tento test a pre konkrétnu učebňu (podľa kódu skupiny).
8:50 – 9:00	<ul style="list-style-type: none"> Školský koordinátor rozdá administrátorom zoznamy žiakov s prístupovými kľúčmi – jeden v celku pre administrátora, druhý rozstrihaný pre každého žiaka zvlášť, zasadací poriadok, pomocné papiere, OH (dva druhy) – zverejnené na webovej stránke http://www.etest.sk/e-maturita-2016/, vzory vyplnených OH oboch druhov z príslušného vyučovacieho jazyka a <i>Pokyny na vyplňovanie odpovedových hárkov k EČ MS</i>. Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od školského koordinátora.
9:00	<ul style="list-style-type: none"> Riaditeľ školy/Školský koordinátor stiahne dešifrovací kľúč k testu z webovej stránky http://www.etest.sk/e-maturita-2016/ a odovzdá ho administrátorom.
9:00 – 9:25	<ul style="list-style-type: none"> Administrátori odídu do učebni a na každý žiacký PC zadajú dešifrovací kľúč k testu MJL.
9:25 – 9:40	<ul style="list-style-type: none"> Administrátori usadia žiakov podľa zasadacieho poriadku, dávajú úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavia OH. Administrátori rozdajú rozstrihaný zoznam s prístupovými kľúčmi k testu pre každého žiaka.
9:40	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci si vyberú jazyk testovacieho prostredia pred prihlásením v pravom hornom rohu prihlasovacej obrazovky. Žiaci sa prihlasujú do testu prihlasovacím menom a prístupovým kľúčom k testu.
9:40 – 9:45	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci majú 5 minút na preštudovanie pokynov k testu.
9:45	<ul style="list-style-type: none"> Administrátor dá pokyn žiakom na začatie testovania (tlačidlo ZAČAŤ TESTOVANIE).
9:45 – 11:30	<ul style="list-style-type: none"> Administrácia testov z MJL. (5 minút navyše predstavuje manipulačný čas určený na priebežné zapisovanie odpovedí do OH)
11:30	<ul style="list-style-type: none"> Koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály. IT administrátor zozbiera všetky súbory so žiackymi odpoveďami, zazipuje ich a odovzdá školskému koordinátorovi.
11:30 – 14:00	<ul style="list-style-type: none"> Školský koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály. IT administrátor stiahne súbory typu rpkg (offline odpovedové hárky žiakov), a typu pdf (výpisy odpovedí žiakov) do dvoch rôznych priečinkov za všetky testované predmety z jednotlivých PC alebo z predvoleného priečinka na sieťovom počítači, napríklad na USB. IT administrátor následne vytvorí dva súbory typu zip (jeden zo súborov typu

	<p>rpkg a druhý zo súborov typu pdf) a odovzdá ich školskému koordinátorovi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Školský koordinátor v spolupráci s administrátormi skontroluje, či v zip súbore je počet offline odpovedových hárkov (súborov typu rpkg) rovný počtu ukončených testovaní žiakov v daný deň. To isté urobí aj pre zip súbor, ktorý obsahu výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou pdf).• Školský koordinátor vyplní dotazník spätnej väzby o počte testovaných žiakov, ktorý nájde na webovej adrese: http://goo.gl/W9WjxR . Ak počet ukončených testovaní žiakov offline formou je rovný počtu súborov s príponou rpkg v zip súbore, odošle ho prostredníctvom svojho konta na verejnom portáli do systému e-Test. Ak nie, kontaktuje NÚCEM, resp. v dotazníku uvedie dôvod rôznych počtov odovzdaných offline odpovedových hárkov a ukončených testovaní žiakov offline formou.• Školský koordinátor archivuje offline odpovedové hárky (súbory s príponou rpkg) a výpisy odpovedí žiaka (súbory s príponou pdf) tri roky.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------