

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

MATURITA 2014

**Pokyny pre administrátorov EČ
maturitnej skúšky**

matematika

Január 2014

Administrátor testov externej časti maturitnej skúšky (ďalej EČ MS) z matematiky zabezpečuje nerušený priebeh testovania v učebni a zamedzuje nedovolené a rušivé správanie žiakov počas skúšky. Je prítomný v učebni počas celého priebehu administrácie testu.

Administrátor testov EČ MS z matematiky

A. V období pred administráciou testov EČ MS

1. pripraví sa na administráciu testov EČ MS z matematiky:

- Vyžiadajte od školského koordinátora alebo vytlačte z www.nucem.sk (Maturita – Maturita 2014 – Organizačné pokyny a sprievodná dokumentácia) dokument *Pokyny pre administrátorov EČ maturitnej skúšky – matematika* a preštudujte ho.
- Zúčastnite sa školenia administrátorov organizovaného školským koordinátorom.
- Pripravte si hodinky, pero a kriedu alebo popisovač na tabuľu, ktoré budete mať so sebou v deň administrácie testov EČ MS už pri rannom stretnutí so školským koordinátorom.

B. V deň administrácie testov EČ MS

2. bezprostredne pred zadaním testov EČ MS z matematiky prevezme a skontroluje potrebný materiál:

- Zúčastnite sa stretnutia so školským koordinátorom a predsedom predmetovej maturitnej komisie (PMK) a prevezmite:
 - zoznamy žiakov vašej skupiny, ktorí budú písať test (v jednom zozname majú byť uvedené: kód skupiny, maturitný predmet matematika, kód školy alebo kódy škôl, ak sa školy spájajú, kódy žiakov s vyznačením žiakov so zdravotným znevýhodnením a trieda, ktorú navštevujú, v druhom zozname majú byť uvedené: kód skupiny, kód školy alebo kódy škôl, ak sa školy spájajú, maturitný predmet matematika, mená a priezviská žiakov a trieda, ktorú navštevujú),
 - potrebný počet pomocných papierov označených pečiatkou školy (pre každého žiaka aspoň dva listy čistého papiera formátu A4, nie s riadkami alebo štvorčkami),
 - potrebný počet odpovedových hárkov (OH) k testu externej časti MS z matematiky,
 - potrebný počet testov EČ MS z matematiky (test má dva varianty s odlišnými kódmi, rozdiel v počte testov s rôznym kódom môže byť najviac jeden),
 - tlačivo *Protokol o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky*,
 - vzor vyplneného OH k testu externej časti MS z matematiky.
- Prekontrolujte testy EČ MS z matematiky, najmä či neobsahujú nevytlačené alebo zle vytlačené strany a či v testoch nechýbajú niektoré listy.

3. počas zadávania testu EČ MS z matematiky presne dodržiava nasledujúci postup:

Pred vstupom do učebne prepnite svoj mobilný telefón na tichý režim alebo ho vypnite.

Nasledujúce pokyny pre zadávanie testu sú zostavené tak, že **pokyny pre žiakov, ktoré im nahlas prečítate, sú vytlačené hrubým písmom** a organizačné pokyny pre administrátora sú vytlačené normálnym písmom.

- Pri vstupe do učebne majte so sebou:
 - dokument *Pokyny pre administrátorov EČ maturitnej skúšky – matematika*,
 - zoznamy žiakov vašej skupiny, ktorí budú písať test,
 - potrebný počet pomocných papierov,
 - potrebný počet OH,
 - potrebný počet testov EČ MS z matematiky,
 - tlačivo *Protokol o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky*,
 - vzor vyplneného OH,
 - hodinky, pero, kriedu alebo popisovač na tabuľu.
- **Dobrý deň, vítam vás na EČ MS z matematiky. Som administrátorom EČ MS z matematiky v tejto učebni. Prosím, pripravte si svoj občiansky preukaz.** Skontrolujte, či sú v učebni tí žiaci, ktorí sú uvedení v zozname pre vašu skupinu a rozsadte ich podľa poradia uvedeného v zozname. Žiakov identifikujte prostredníctvom občianskych preukazov. V každej lavici môže sedieť iba jeden žiak. V laviciach za sebou sedia žiaci v zákryte. Ak je to možné, rozsadte žiakov tak, aby medzi dvoma lavicami, v ktorých v každej sedí jeden žiak, bola prázdna lavica. Medzi dvoma susednými radmi musí byť voľné miesto.

- Pri riešení úloh testu môžete používať len písacie potreby, prehľad matematických vzťahov na zadnej strane testu a kalkulačku, ktorá nie je súčasťou mobilného telefónu. Nesmiete používať kalkulačku s funkciami Graph, Graphic, Calc, Solve, programovateľnú kalkulačku, kalkulačku s grafickým displejom, zošity, učebnice ani inú literatúru. Na lavici môžu zostať len písacie potreby a kalkulačka. Vypnite si mobilné telefóny a spolu s ostatnými vecami, ktoré nebudete počas písania testu potrebovať, ich odložte do tašiek. Určte miesto v triede, kam žiaci uložia svoje tašky (napr. pod tabuľu alebo v zadnej časti učebne), nesmú ich mať položené pri lavici. **Uložte svoje tašky na určené miesto**. (pauza) Skontrolujte, či to všetci urobili. (Počas úvodných pokynov príde do učebne predseda PMK a skontroluje, či žiaci majú na lavici povolený typ kalkulačky.)
- Rozdajte žiakom pomocné papiere. Každý žiak musí dostať dva čisté listy papiera formátu A4 označené pečiatkou školy. Žiaci nesmú používať vlastné pomocné papiere.
- Rozdajte žiakom OH. Testy ešte nerozdávajte. **Okrem OH budete môcť písať iba na pomocný papier označený pečiatkou školy, nie do testu**. Odpovede napísané na pomocnom papieri sa pri hodnotení nebudú brať do úvahy. Ak budete potrebovať ďalší pomocný papier označený pečiatkou školy, môžete si ho v tichosti sami zobrať z katedry. Pomocné papiere nekladte na OH, pretože by došlo k prepísaniu poznámok a pomocných výpočtov na OH. Každý z vás dostal jeden OH. Na vypĺňanie OH môžete používať iba pero s čiernou alebo modrou náplňou. Nesmiete písať obyčajnou ceruzkou alebo pentelkou, plniacim a ani veľmi tenko a slabo pišucim perom. OH budú spracované skenovaním, preto ich nesmiete skladať, krčiť, nesmiete na ne písať ani kresliť nič, okrem vyplnenia požadovaných údajov a odpovedí. OH sa skladajú z dvoch listov, sú samoprepisovacie, preto budete vypisovať iba prednú stranu (originál), ale musíte písať tak, aby došlo k prepísaniu aj na druhý list OH (kópiu). Textové polia v záhlaví OH vyplňte čitateľne písmenami alebo číslicami. Vpisované údaje nesmú presahovať polia určené na vpisovanie. V prípade chybného zápisu nepožadujte nový OH. Pole s chybným zápisom úplne zaplňte a správny údaj zapíšte do zostávajúcich prázdnych políčok. Ak pri oprave zápisu už nie je voľné miesto v poli na to určenom, údaj zapíšte na najbližšie voľné miesto a šípku označte pole, na ktoré sa zápis vzťahuje.
- Teraz každý z vás vyplní záhlavie OH. Žiakom poskytnite vždy dostatočný čas na vyplnenie jednotlivých polí záhlavia OH. Napíšte na tabuľu kódy všetkých škôl, ktorých žiaci sú prítomní v učebni. Prečítajte každý kód aj s názvom školy, ktorej je kód priradený. **Zapíšte do OH kód školy, ktorý vidíte napísaný na tabuli. Každý zapíšte kód vlastnej školy**. (pauza) **Kód žiaka je vaše rodné číslo, ktoré máte uvedené aj v občianskom preukaze. Zapíšte ho**. (pauza) **Označenie triedy zapíšte tak, ako vám teraz prečítam**. Prečítajte označenia tried uvedené v zozname žiakov. (pauza) **Kód testu vyplňte pred začiatkom vypracovania úloh testu, keď už budete mať test na lavici**. Napíšte na tabuľu kód skupiny, napísaný v záhlaví zoznamu žiakov. **Kód skupiny je napísaný na tabuli**. Prečítajte ho. **Zapíšte ho**. (pauza) **V dátume zapíšte dnešný deň a mesiac, každý údaj dvojčíferným číslom, teda čísla 20 a 03. Rok 2014 je predtlačný**. (pauza) **Pohlavie chlapci vyznačte krížikom pod CH, dievčatá krížikom pod D**. (pauza) **Známku vyznačte krížikom pod príslušné číslo podľa toho, akú známku na poslednom vysvedčení ste mali z predmetu, na ktorom sa najviac pripravujete na maturitnú skúšku z matematiky**. (pauza)
- Podpíšte sa na druhý list OH (kópiu) na miesto na to určené vpravo dole, označené Podpis žiaka. Prvý list (originál) nepodpisujte. (pauza)
- Obrázky v teste slúžia len na ilustráciu, nahrádzajú vaše náčrty. Dĺžky a uhly v nich nemusia presne zodpovedať údajom zo zadania úlohy. Úlohy s výberom odpovede majú vždy iba jednu správnu odpoveď. Za správnu odpoveď získate 1 bod, za nesprávnu odpoveď 0 bodov. Nula bodov získate aj vtedy, keď vyznačíte viac ako jednu možnosť, bez ohľadu na to, že medzi vyznačenými možnosťami bude aj správna odpoveď.
- Počas administrácie testu by ste nemali opustiť učebňu. V nevyhnutných prípadoch môžete opustiť učebňu. OH vložíte do testu, zatvorený test odovzdáte administrátorovi a oznámite mu dôvod svojho odchodu. Po príchode vám administrátor vráti test a OH. Mimo učebne môže byť v danom čase len jeden žiak zo skupiny, a to najdlhšie 5 minút. Počas administrácie testu pracujte samostatne a nevyrušujte ostatných žiakov. Nesmiete používať nepovolené pomôcky, komunikovať s ostatnými žiakmi a používať mobilný telefón. Inak bude vaša práca prerušená a predseda PMK alebo ŠMK rozhodne o prerušení vašej MS, čo bude mať za následok opakovanie EČ MS z matematiky v nasledujúcom školskom roku. Ústnu formu internej časti MS môžete absolvovať v riadnom termíne tohto školského roka. Ak budete mať otázku počas vypracovania úloh testu, prihlásite sa a počkáte, kým k vám príde administrátor. Potom sa môžete ticho opýtať tak, aby ste nerušili ostatných žiakov.

- **Ak skončíte prácu pred oficiálnym ukončením administrácie, v tichosti môžete opustiť učebňu. OH, podpísaný iba na kópii, pomocné papiere a test necháte položené na lavici. Čas dokončenia práce nemá vplyv na jej hodnotenie.**
- Rozdajte žiakom testy. Pri rozdávaní striedajte testy s rôznymi kódmi tak, aby žiaci sediaci za sebou i vedľa seba v susedných radoch dostali testy s rôznymi kódmi. **Neotvárajte test, pokiaľ nedostanete pokyn. Teraz máte dve minúty, počas ktorých si pozorne prečítajte pokyny k testu napísané na prednej strane testu. Zatiaľ nesmiete nič písať.** Dôsledne dohliadnite na to, aby nikto nepísal. Po uplynutí asi dvoch minút pokračujte v administrácii testu.
- **Pred samotným vypracovaním úloh testu si vypočítajte pokyny na správny zápis odpovedí do OH a opravu nesprávnych zápisov. Zároveň sledujte OH a zadnú stranu testu. Do OH zapíšte iba výsledok úlohy. Nemusíte ho zdôvodňovať ani uvádzať postup, ako ste k nemu dospeli. Počítajte presne, číselné údaje vypočítané v priebehu riešenia nezaokrúhľujte. Využívajte pamäť kalkulačky. Výsledok úlohy s krátkou odpoveďou zapíšte do OH pomocou celého alebo desatinného čísla. Ak je výsledok úlohy celé číslo alebo desatinné číslo s najviac dvoma desatinnými miestami, zapíšte výsledok do OH presne. V prípade celého čísla nevyplňajte políčka za desatinnou čiarkou. Ak je výsledok úlohy desatinné číslo s viac ako dvoma desatinnými miestami, zapíšte výsledok do OH zaokrúhlený na dve desatinné miesta podľa nasledujúceho pravidla: Ak je na tret'om desatinnom mieste číslica menšia ako päť, zapíšte číslice výsledku na prvom a druhom desatinnom mieste bez zmeny. Ak je na tret'om desatinnom mieste výsledku číslica päť alebo väčšia, zapíšte do OH výsledok s číslicou na druhom desatinnom mieste zaokrúhlenou o jeden nahor. Jednotlivé číslice výsledku zapíšte do príslušných políčok. Do políčka napíšte najviac jednu číslicu alebo znamienko mínus. Pri zápise rešpektujte predtlačенú polohu desatinnej čiarky. Znamienko mínus napíšte do samostatného políčka pred prvú číslicu. V zadaní úlohy bude jasne napísané, v akých jednotkách treba vypočítať výsledok, napríklad *určte v stupňoch, vypočítajte v metroch, koľko minút* a podobne. Preto označenie jednotiek (stupne, metre, minúty a podobne) do OH nezapisujte. Ak budete musieť zapísať výsledok do OH v rozpore s uvedenými pravidlami, napríklad zaokrúhlený na celé číslo, bude to jednoznačne uvedené v zadaní konkrétnej úlohy, napríklad *vypočítajte v celých stupňoch, výsledok zapíšte zaokrúhlený na metre* a podobne. Sledujte na zadnej strane testu niekoľko príkladov ilustrujúcich uvedené pravidlá: Číslice celočíselného výsledku 4 633 zapíšte do OH do štyroch políčok pred desatinnou čiarkou, bez vynechania voľného políčka medzi tisícami a stovkami a bez vyplnenia políčok za desatinnou čiarkou. Vypočítaný výsledok 81,424 61 metra, čo je desatinné číslo s viac ako dvoma desatinnými miestami, zapíšte do OH bez jednotky dĺžky, zaokrúhlený na dve desatinné miesta ako 81,42. Pomer jedna ku ôsmim (1 : 8), ktorý sa rovná desatinnému číslu 0,125, čo je výsledok s viac ako dvoma desatinnými miestami, zapíšte do OH zaokrúhlený na dve desatinné miesta v tvare 0,13 napriek tomu, že v OH je za desatinnou čiarkou dostatočný počet políčok na zapísanie presného výsledku. Výsledok vypočítaný v tvare zlomku, napríklad päť tretín, ktorý sa rovná desatinnému číslu 1,6 periodických, čo je výsledok s viac ako dvoma desatinnými miestami, zapíšte po zaokrúhlení na dve desatinné miesta ako desatinné číslo 1,67.**
- V prípade chybného zápisu políčko s chybným údajom úplne zaplňte a správny údaj zapíšte pred alebo za zaplnené políčko. Ukážku opravy chybného zápisu vidíte na zadnej strane testu. Ak už nie je prázdny dostatočný počet políčok na opravu nesprávnej odpovede, zapíšte správnu odpoveď na najbližšie voľné miesto a zakreslite šípku k číslu úlohy, na ktorú sa odpoveď vzťahuje.
- Odpoveď na úlohu s výberom odpovede zaznačte krížikom do príslušného políčka. Krížik sa musí dotýkať rohov políčka a zároveň nesmie políčko presahovať. Ukážky správneho a nesprávneho zaznačenia odpovede na úlohu s výberom odpovede vidíte na zadnej strane testu. Ak sa pomýlite alebo chcete zmeniť zaznačenú odpoveď, úplne zaplňte políčko s nesprávnym krížikom a urobte nový krížik v inom políčku. Ak znova zmeníte názor a budete chcieť ako správnu zaznačiť odpoveď v zaplnenom políčku, urobte krížiky do všetkých políčok a zaplnené políčko zakrúžkujte.
- Ak máte otázku k pravidlám zápisu odpovedí do OH, prosím prihláste sa. Odpovedzte na prípadné otázky.
- Teraz máte asi minútu na to, aby ste si prezreli vnútorné strany testu, či to je skutočne test EČ MS z matematiky a má čitateľne vytlačené všetky strany. Ak máte zlý výtlačok testu, prihláste sa a oznámte to administrátorovi. Zatiaľ nesmiete nič písať. Dôsledne dohliadnite na to, aby nikto nepísal. Po uplynutí minúty pokračujte v administrácii testu.
- Zapište do záhlavia OH kód testu, ktorým je štvorciferné číslo uvedené vpravo hore na prednej strane vášho testu. Kódy testov na tabuľu nepíšte! (pauza)

V tejto chvíli je všetko pripravené na vlastnú prácu žiakov.

Vypracovávanie úloh testu môže začať najskôr o 9.45 h.

- **Na vypracovanie úloh testu máte presne 120 minút. Začnite pracovať teraz!** V tejto chvíli začína plynúť čistý čas na prácu žiakov. Napište na tabuľu čas, kedy žiaci začali pracovať a zároveň aj čas, kedy majú skončiť prácu.
- Po uplynutí asi 5 minút od začiatku práce žiakov príde do učebne školský koordinátor, ktorý od vás prevezme testy a OH, ktoré neboli použité. Potom vypíšte prednú stranu *Protokolu o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky* (údaj „Úroveň“ nevypíňajte), zoznam žiakov a zasadací poriadok.
- Počas práce žiakov sa prejdite po učebni a pomocou údajov v zozname žiakov skontrolujte, či žiaci majú správne a úplne vyplnené záhlavia OH (kód školy, kód žiaka, kód testu). Skontrolujte tiež, či sa žiaci podpísali iba na kópiu OH.
- Po celý čas administrácie testu musíte byť v učebni (v nevyhnutnom prípade vás môže na krátky čas nahradiť pomocný dozor, ktorý je na chodbe). Počas administrácie testu sa prechádzajte po učebni, sledujte samostatnú prácu žiakov, kontrolujte, či žiaci nepoužívajú vlastné pomocné papieri, nepovolenú kalkulačku alebo mobilný telefón, prípadne priebežne zaznamenávajú potrebné informácie do *Protokolu o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky*, napr. žiakov, ktorí prišli po začiatku testovania, opustili učebňu počas administrácie testu, dôvod ich neprítomnosti v učebni, čas príchodu, odchodu a pod.
- V prípade, že sa v priebehu EČ MS žiak správa nedovoleným spôsobom (opisuje, používa nepovolené pomôcky, mobilný telefón, komunikuje s inými žiakmi, vyrušuje) a aj po opätovnom upozornení pokračuje v nevhodnom správaní, prerušte činnosť žiaka a prevezmite jeho test, pomocné papieri a OH. Žiak zostane v učebni. Požiadajte pomocný dozor, aby ihneď privolať predsedu PMK alebo predsedu ŠMK. Zostaňte po celý čas prítomný v učebni a zabezpečujte, aby ostatní žiaci mohli nerušene pracovať. Privolaný predseda PMK alebo ŠMK po zvážení situácie rozhodne, či boli naplnené dôvody na prerušenie časti MS žiaka. Ak predseda PMK alebo ŠMK preruší žiakovi skúšku, žiak musí opustiť učebňu, v ktorej prebieha skúška. V prípade, že predseda rozhodne, že skúšku žiakovi nepreruší, vráťte žiakovi test, pomocné papieri a OH. Žiak môže v skúške pokračovať, pričom predseda PMK alebo ŠMK rozhodne o nahradení vzniknutej časovej straty pre žiaka.
- V prípade akýchkoľvek technických alebo organizačných problémov v priebehu administrácie testov EČ MS požiadajte pomocný dozor, aby privolať predsedu PMK. Predseda PMK rozhodne o ďalšom postupe pri riešení problému.
- Po uplynutí 110 minút od začiatku vlastnej práce žiakov ich upozornite: **Máte ešte posledných 10 minút na vypracovanie úloh testu.**
- Po uplynutí 120 minút vyzvite žiakov: Čas určený na vypracovanie úloh testu sa naplnil. Prestaňte pracovať teraz! Predĺženie času nie je prípustné. **Test, pomocné papieri a OH nechajte položené na lavici. Administrácia EČ MS sa skončila. Dakujem vám za účasť. Prosím, vezmite si svoju tašku a opustite učebňu.** Dohliadnite na to, aby nikto nič nedopisoval do OH a aby žiaci nevynášali testy alebo OH z učebne.
- Po odchode žiakov:
 - zozbierajte OH a usporiadajte ich podľa zasadacieho poriadku,
 - skontrolujte ešte raz úplnosť vyplnenia záhlaví OH,
 - skontrolujte, či sú žiaci podpísaní na kópii OH,
 - zozbierajte testy a pomocné papieri,
 - zotrite tabuľu,
 - doplňte všetky potrebné údaje do *Protokolu o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky*,
 - všetky materiály (testy, pomocné papieri, OH, *Protokol o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky*, zoznamy žiakov) odovzdajte školskému koordinátorovi.

Odovzdaním materiálov skončila EČ MS z matematiky.

4. po ukončení EČ MS z matematiky kontroluje správnosť a úplnosť vyplnenia OH:

- Pod dohľadom školského koordinátora skontrolujte, či sú záhlavia OH správne a úplne vyplnené. Ak nájdete nesprávne alebo neúplne vyplnené záhlavie OH, oznámte to koordinátorovi a pod dohľadom predsedu PMK ich podľa zasadacieho poriadku opravte alebo doplňte.

Ďakujeme za spoluprácu.

Príloha č. 1 Harmonogram činností administrátora – matematika

20. marec 2014 – MAT	
8.30 – 9.00	<ul style="list-style-type: none"> Administrátor sa zúčastní stretnutia s koordinátorom a predsedom PMK a prinesie si so sebou hodinky, pero, kriedu alebo popisovač na tabuľu. Predseda PMK náhodným spôsobom priradí administrátora k skupine. Administrátor prevezme od koordinátora zoznamy žiakov skupiny, pomocné papiere, OH, <i>Protokol o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky</i> a vzor vyplneného OH. Administrátor prekontroluje materiály, ktoré dostal od koordinátora.
9.00 – 9.15	<ul style="list-style-type: none"> Koordinátor pod dohľadom predsedu PMK odovzdá administrátorovi testy EČ MS. Administrátor prekontroluje testy, ktoré dostal od koordinátora a odíde do učebne.
9.15 – 9.45	<ul style="list-style-type: none"> Administrátor rozsadí žiakov v učebni. Administrátor rozdá žiakom pomocné papiere. Administrátor rozdá žiakom OH. Administrátor informuje žiakov o pravidlách vyplňania záhlaví OH, žiaci vyplňajú záhlavia OH a podpíšu sa na druhú stranu (kópiu) OH. Administrátor informuje žiakov o pravidlách administrácie testu. Administrátor rozdá žiakom testy. Administrátor číta žiakom pokyny na správne zapisovanie odpovedí do OH, žiaci sledujú pokyny na zadnej strane testu. <i>Predseda PMK po príchode do učebne kontroluje kalkulačky žiakov počas úvodných pokynov administrátora.</i>
9.45 – 11.45	<ul style="list-style-type: none"> Administrácia testov. Administrátor kontroluje úplnosť vyplnenia záhlaví OH žiakov. Administrátor zabezpečuje regulárny priebeh testovania. Administrátor odovzdá koordinátorovi po príchode do učebne testy a OH, ktoré neboli použité. Administrátor na konci testovania zozbiera všetky OH, skontroluje úplnosť a správnosť vyplnenia záhlaví OH porovnaním so zoznamom žiakov a skontroluje, či sa žiaci podpísali na druhú stranu (kópiu) OH. Administrátor zozbiera testy a pomocné papiere a zotrie tabuľu. <i>Predsedovia ŠMK a PMK vykonávajú kontrolu administrácie testov postupne vo všetkých skupinách približne v rovnakých časových intervaloch.</i>
11.45 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> Administrátor odovzdá koordinátorovi všetky materiály. Koordinátor pod dohľadom predsedu PMK a ŠMK spolu s administrátormi prekontroluje OH. Zistia, či sú záhlavia OH správne vyplnené. Ak nie sú, spolu s administrátormi ich opraví alebo doplní.

Príloha č. 2

Žiaci so zdravotným znevýhodnením

Žiaci so zdravotným znevýhodnením môžu mať v zmysle § 4 ods. 3 vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdiá na stredných školách v znení neskorších predpisov upravené podmienky na vykonanie MS.

1. Úprava podmienok na vykonanie MS pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

Žiaci so zdravotným znevýhodnením môžu mať podľa druhu a stupňa postihnutia **predĺžený čas** na vykonanie EČ MS z matematiky. Koordinátor zohľadní predĺženie času v časovom harmonograme administrácie testu.

druh zdravotného znevýhodnenia	skupina podľa stupňa funkčného obmedzenia		
	I. skupina ľahký stupeň	II. skupina stredný stupeň	III. skupina ťažký stupeň
sluchové postihnutie	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 50 % 	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 75 % • úprava testu 	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas o 100 % • úpravy ako v II. skupine • tlmočník posunkovej reči
zrakové postihnutie	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 75 % 	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 100 % • úprava testu 	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas o 100 % • úpravy ako v II. skupine • asistent
telesné postihnutie	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 75 % 	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 100 % • úprava testu 	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas o 100 % • úpravy ako v II. skupine • asistent
chorí a zdravotne oslabení	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 50 % 	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 75 % 	
vývinové poruchy učenia	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 25 % 	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 50 % • úprava testu 	
poruchy aktivity a pozornosti	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 25 % 	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 50 % • úprava testu 	
poruchy správania	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 25 % 	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 50 % 	
narušená komunikačná schopnosť	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 25 % 	<ul style="list-style-type: none"> • predĺžený čas najviac o 50 % • úprava testu 	
autizmus alebo ďalšie pervazívne vývinové poruchy	<ul style="list-style-type: none"> • úprava podľa odporúčania špeciálneho pedagóga 		

Príklad: Čas vymedzený na administráciu EČ MS z matematiky je **120 minút**. Žiak s vývinovou poruchou učenia zaradený do II. skupiny môže mať čas administrácie testu predĺžený najviac o 50 %, t. j. čas na administráciu EČ MS z matematiky môže byť v jeho prípade predĺžený najviac na **180 minút** (**predĺženie času však bude závisieť od zručnosti konkrétneho žiaka**).

2 Vypĺňanie záhlavia OH

Záhlavie OH k testu externej časti MS z matematiky vyplní žiakom s telesným a zrakovým postihnutím asistent (v prípade potreby).

3 Úpravy testov a ďalších materiálov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

Žiaci budú pracovať:

- s bežnými testami,
- s formálne upravenými testami,
- s testami v elektronickej podobe,
- s testami v Braillovom písme.

Žiaci zaznačia odpovede na úlohy testu EČ MS:

- do OH (I. skupina),
- priamo do testu, nevypĺňajú OH (II. skupina),
- do počítača – odovzdajú tlačový výstup z počítača,
- na mechanickom písacom stroji pre nevidiacich – výstup v Braillovom písme.

4 Služby asistenta a tlmočníka

Žiaci so zdravotným znevýhodnením môžu využiť podľa potreby služby asistenta a tlmočníka posunkovej reči.

Asistent pomáha pri:

- **zápise textu** (dôsledne zapisuje to, čo mu žiak diktuje),
- **manipulácii s písacími potrebami a kompenzačnými pomôckami,**
- **orientácii v priestore a pohybe** (príchod do triedy, miesto v lavici, odchod z triedy a pod.).

Tlmočník posunkovej reči **pomáha pri vysvetlení inštrukcií** súvisiacich so zadaním úlohy.

Asistent ani tlmočník posunkovej reči nezasahujú do riešenia úloh, ani nekomentujú správnosť alebo nesprávnosť rozhodnutia žiaka.