


MATURITA 2008

**Pokyny
na hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou
externá časť maturitnej skúšky**

cudzie jazyky

Február 2008

1. V testoch externej časti maturitnej skúšky z cudzích jazykov sú úlohy dvoch formátov – úlohy s výberom odpovede a úlohy s krátkou odpoveďou. Úlohy s výberom odpovede sa hodnotia skenovaním a úlohy s krátkou odpoveďou (ďalej ÚKO) sa hodnotia najprv v škole, a potom sa toto hodnotenie centrálne spracováva skenovaním.
2. **Hodnotenie ÚKO riadi predseda predmetovej maturitnej komisie** (ďalej PMK).
3. **Pred začiatkom hodnotenia predseda PMK vysvetlí hodnotiteľom, ako postupovať pri hodnotení a vyplní tlačivo Zoznam hodnotiteľov**, v ktorom budú uvedené mená a priezviská všetkých hodnotiteľov. Toto tlačivo vopred pripraví školský koordinátor a vyplnený zoznam zostáva po ukončení hodnotenia v škole ako súčasť maturitnej dokumentácie.
4. Hodnotiteľmi ÚKO sú interní učitelia školy, ktorí spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - riaditeľ školy ich poveril touto činnosťou,
 - absolvovali úvodné zaškolenie, ktoré vykonal predseda PMK.
5. Hodnotitelia pri hodnotení dôsledne dodržiavajú *Pokyny na hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou a Kľúč správnych odpovedí k testom externej časti maturitnej skúšky* a riadia sa pokynmi predsedu PMK.
6. **Všetky ÚKO sú hodnotené binárne**, t. j. „správne – nesprávne“. Odpoveď žiaka teda nikdy nemôže byť posúdená ako „čiastočne správna“. Pri akejkoľvek odpovedi žiaka sa musí hodnotiteľ (v súlade s pokynmi) rozhodnúť, či ju ohodnotí ako správnu alebo ako nesprávnu.
7. **Hodnotenie sa vykonáva prezenčne**, t. j. nie je prípustné, aby si hodnotitelia rozdelili testy a odišli ich hodnotiť domov. Miestnosti určené na hodnotenie musí vopred určiť riaditeľ školy.
8. Do miestností, v ktorých sa vykonáva hodnotenie ÚKO, má povolený vstup iba predseda PMK, riaditeľ školy, školský koordinátor a hodnotitelia, príp. poverení zamestnanci ŠŠI. Nikto iný nesmie mať prístup k odpoveďovým hárkom (ďalej OH).
9. Hodnotenie treba organizovať tak, aby sa ukončilo v deň písania testu.
10. Hodnotitelia zaznamenávajú svoje hodnotenia priamo do originálov OH. Odpovede každej ÚKO v cudzom jazyku zaznamenáva žiak na OH označenom piktogramom . **Po ohodnotení všetkých ÚKO na OH sa hodnotiteľ podpíše do vyznačeného políčka v ľavej dolnej časti hárka.**
11. Aby hodnotenie bolo reliabilné (t. j. rovnaké pre všetkých žiakov), musia hodnotitelia vyvinúť maximálne úsilie, aby každý typ odpovede bol posúdený rovnako u všetkých žiakov.
12. **Každá žiacka odpoveď uvedená na OH musí byť posúdená dvoma hodnotiteľmi.** Ak hodnotenie vykonávajú viac ako traja hodnotitelia, mal by sa každý hodnotiteľ „špecializovať“ na istú skupinu úloh a tú hodnotiť vo všetkých testoch. Hodnotenie odporúčame organizovať tak, aby sa OH rovnomerne rozdelili medzi dvojice hodnotiteľov, pričom polovicu z nich ohodnotí a podpíše jeden z nich a druhú polovicu druhý a následne si OH vymenia, prekontrolujú hodnotenie svojho kolegu a podpíšu sa.
13. **U žiakov s vývinovými poruchami učenia – dyslexia, dysgrafia a dysortografia**, ktorí boli v priebehu štúdia na SŠ hodnotení podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v ZŠ a SŠ schválených MŠ SR dňa 31.08.2004 rozhodnutím č. CD-2004-12003/23597-1;095 sú pravopisné chyby prípustné. Hodnotí sa iba obsahová správnosť odpovede.
14. Za správnu sa považuje iba tá odpoveď, ktorá je uvedená v dokumente *Kľúč správnych odpovedí*. Ak sa žiak dopustil pravopisnej chyby v časti Gramatika/lexika a Čítanie s porozumením, riešenie sa považuje za nesprávne. V časti **Počúvanie** s porozumením sú

pravopisné chyby **prípustné** do tej miery, ako stanovuje kľúč správnych odpovedí (t.j. v kľúči správnych odpovedí sú uvedené všetky prípustné pravopisné chyby).

Pri vyznačovaní hodnotenia v OH sa treba riadiť nasledujúcimi pokynmi:

- Ak sa odpoveď žiaka posúdi ako **správna**, hodnotiteľ urobí v OH krížik v políčku s predtlačným písmenom „**S**“ („správne“).
- Ak sa odpoveď žiaka posúdi ako **nesprávna**, hodnotiteľ urobí v OH krížik v políčku s predtlačným písmenom „**N**“ („nesprávne“).
- Ak žiak neuviedol **žiadnu odpoveď**, hodnotiteľ urobí v OH krížik v políčku s predtlačným písmenom „**X**“.

Za „žiadnu odpoveď“ sa pritom považujú nasledujúce tri prípady:

- miesto vyhradené na odpoveď je prázdne (žiak na vyhradené miesto vôbec nič nenapísal),
- akákoľvek úplná alebo čiastočná odpoveď (aj správna!), ktorú však žiak celkom prečiarkol, takže hodnotiteľom nepredkladá nič na hodnotenie,
- akýkoľvek text napísaný žiakom, ktorý vecne nesúvisí s danou úlohou (napr. „To to sme nepreberali.“, „Neviem“ a pod.).

*Poznámka: Ak žiak neuvedie žiadnu odpoveď, získava 0 bodov, rovnako ako v prípade, keď uvedie nesprávnu odpoveď. Pre účely štatistických analýz je však dôležité rozlišovať, či žiak dostal 0 bodov za nesprávnu odpoveď, alebo za chýbajúcu odpoveď. Preto túto skutočnosť treba rozlišovať aj v OH (v prvom prípade treba urobiť krížik v políčku s predtlačným písmenom **N**, v druhom prípade v políčku s predtlačným písmenom **X**).*

15. Technické pokyny na vyznačovanie hodnotenia v OH sú uvedené v závere týchto pokynov.

16. V závere svojej činnosti musí skupina hodnotiteľov skontrolovať správnosť vyplnenia záhlavia OH, skontrolovať či sú ohodnotené a hodnotiteľmi podpísané všetky OH, a potom ich usporiadať tak, ako je to uvedené v *Pokynoch pre školských koordinátorov*. Výsledky tejto činnosti preverí predseda PMK spolu so školským koordinátorom.

17. **Postup riešenia niektorých problémov týkajúcich sa hodnotenia**

- Môže sa stať, že niektorí žiaci zabudnú v OH vyznačiť kód testu a táto skutočnosť sa nezistí ani pri predchádzajúcej kontrole. Hodnotiteľ musí túto skutočnosť oznámiť predsedovi PMK.
- Niekedy sa počas hodnotenia objaví **podozrenie, že žiaci pri vypracovávaní testu nepracovali samostatne (napr. odpisovali)**. Prosíme hodnotiteľov, aby túto skutočnosť **nebrali** pri hodnotení do úvahy, a aby odpovede posudzovali tak, ako keby neboli odpísané. Prosíme však, aby o všetkých zistených podozreniach bol prostredníctvom predsedu PMK informovaný riaditeľ školy a aby toto zistenie bolo zapísané v *Protokole o vykonaní externej časti maturitnej skúšky*.
- Ak odpoveď na niektorú ÚKO hodnotia dvaja hodnotitelia rôzne (jeden ju posúdi ako správnu a druhý ako nesprávnu), buď sa po vzájomnej konzultácii dohodnú na spoločnom výslednom hodnotení, alebo výsledné hodnotenie určí predseda PMK.
- **Ak hodnotiteľ nevie určiť hodnotenie odpovede niektorej ÚKO, posúdenie kvality odpovede vykoná predseda PMK. Prípadné problémy pri hodnotení ÚKO môžete v čase od 15.00 do 17.00 h konzultovať s koordinátorom pre príslušný cudzí jazyk na týchto telefónnych číslach:**

02/ 49 276 102

02/ 49 276 176

0911/40 50 01

Pokyny na vyplňovanie odpoved'ových hárkov

Odpoved'ové hárky budú skenované.

Aby skener vedel prečítať vaše odpovede, musíte dodržať nasledujúce pokyny:

- Píšte perom s čiernou alebo modrou náplňou. Nepoužívajte tradičné plniace perá, veľmi tenko píšuce perá, obyčajné ceruzky ani pentelky.

- Zaznačenie správnej odpovede - **S**



- Nesprávne zaznačenie správnej odpovede - **S**



- Keď sa pomýlite, alebo neskôr zmeníte názor, úplne zaplňte políčko so zlým krížikom a urobte nový krížik.



- Ak náhodou znovu zmeníte názor a chcete zaznačiť pôvodnú odpoveď, urobte krížiky do všetkých políčok a zaplnené políčko dajte do krúžku.

