



**MATURITA  
2005  
GENERÁLNA SKÚŠKA**

**Pokyny  
na hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou  
a kľúč správnych riešení  
k testom externej časti  
maturitnej skúšky**

**francúzsky jazyk**


**Apríl 2005**

Štátny pedagogický ústav, Pluhová 8, 830 00 Bratislava



## Pokyny na hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou externej časti maturitnej skúšky

### Pokyny pre hodnotiteľov úloh s krátkou odpoveďou externej časti maturitnej skúšky

1. V testoch externej časti maturitnej skúšky sú úlohy dvoch formátov – úlohy s výberom odpovede a úlohy s krátkou odpoveďou. Úlohy s výberom odpovede sa hodnotia skenovaním a úlohy s krátkou odpoveďou (ďalej UKO) sa hodnotia najprv v škole, a potom sa toto hodnotenie centrálnie spracováva skenovaním.
2. **Hodnotenie UKO riadi predseda predmetovej maturitnej komisie** (ďalej PMK).
3. **Pred začiatkom hodnotenia predseda PMK vysvetlí hodnotiteľom ako postupovať pri hodnotení a vyplní tlačivo *Zoznam hodnotiteľov***, v ktorom budú uvedené mená a priezviská všetkých hodnotiteľov. Toto tlačivo vopred pripraví školský koordinátor a vyplnený zoznam zostáva po ukončení hodnotenia v škole ako súčasť maturitnej dokumentácie.
4. Hodnotiteľmi UKO sú interní učitelia školy, ktorí spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - riaditeľ školy ich poveril touto činnosťou,
  - absolvovali úvodné zaškolenie, ktoré vykonal predseda PMK.
5. Hodnotitelia sa pri hodnotení riadia pokynmi predsedu PMK a *Pokynmi na hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou a kľúčom správnych riešení k testom externej časti maturitnej skúšky*.
6. **Všetky UKO sú hodnotené binárne**, t. j. „správne – nesprávne“. Riešenie žiaka teda nikdy nemôže byť posúdené ako „čiastočne správne“. Pri akomkoľvek riešení žiaka sa musí hodnotiteľ (v súlade s pokynmi) rozhodnúť, či ho ohodnotí ako správne alebo ako nesprávne.
7. **Hodnotenie musí prebiehať prezenčne** t.j. nie je prípustné, aby si hodnotitelia rozdelili testy a odišli ich hodnotiť domov. Miestnosti určené na hodnotenie musí vopred určiť riaditeľ školy.
8. Do miestností, kde prebieha hodnotenie UKO, má povolený vstup iba predseda PMK, riaditeľ školy, školský koordinátor a hodnotitelia. Nikto iný nesmie mať prístup k odpoveďovým hárkom (ďalej OH).
9. Hodnotenie treba organizovať tak, aby sa ukončilo v deň písania testu do 15:30.
10. Hodnotitelia zaznamenávajú svoje hodnotenia priamo do originálov OH. Riešenie každej UKO vo francúzskom jazyku zaznamenáva žiak na OH označenom piktoqramom . **Po ohodnotení všetkých UKO na OH sa hodnotiteľ podpíše do vyznačeného políčka v ľavej dolnej časti háрку.**
11. Aby hodnotenie bolo reliabilné (t. j. rovnaké pre všetkých žiakov), musia hodnotitelia vyvinúť maximálne úsilie, aby každý typ odpovede bol posúdený rovnako u všetkých žiakov.
12. **Každé žiacke riešenie uvedené na OH musí byť posúdené dvoma hodnotiteľmi**. Ak hodnotenie vykonávajú viac ako traja hodnotitelia, mal by sa každý hodnotiteľ „špecializovať“ na istú skupinu úloh a tú hodnotiť vo všetkých testoch. Hodnotenie odporúčame organizovať tak, aby sa OH rovnomerne rozdelili medzi dvojice hodnotiteľov, pričom polovicu z nich ohodnotí a podpíše jeden z nich a druhú polovicu druhý a potom si OH vymenia a prekontrolujú hodnotenie svojho kolegu.

13. Za správne sa považuje iba riešenie uvedené v kľúči správnych odpovedí. Ak sa žiak dopustil pravopisnej chyby, riešenie sa považuje za nesprávne.
14. Pri vyznačovaní hodnotenia v OH sa treba riadiť nasledujúcimi pokynmi:
- Ak sa riešenie žiaka posúdi ako **správne**, hodnotiteľ urobí v OH krížik v políčku s predtlačeným písmenom „**S**“ („správne“).
  - Ak sa riešenie žiaka posúdi ako **nesprávne**, hodnotiteľ urobí v OH krížik v políčku s predtlačeným písmenom „**N**“ („nesprávne“).
  - Ak žiak neuviedol **žiadne riešenie**, hodnotiteľ urobí v OH krížik v políčku s predtlačeným písmenom „**X**“.
- Za „žiadne riešenie“ sa pritom považujú nasledujúce tri prípady:
- miesto vyhradené na riešenie je prázdne (žiak na vyhradené miesto vôbec nič nenapísal),
  - akékoľvek úplné alebo čiastočné riešenie úlohy (aj správne!), ktoré však žiak celkom prečiarkol, takže hodnotiteľom nepredkladá nič na hodnotenie,
  - akýkoľvek text napísaný žiakom, ktorý vecne nesúvisí s danou úlohou (napr. „Toto sme nepreberali.“, „Neviem“ a pod.).
- Poznámka: Ak žiak neuviede žiadne riešenie, získava 0 bodov, rovnako ako v prípade, keď uvedie nesprávne riešenie. Pre účely štatistických analýz je však dôležité rozlišovať, či žiak dostal 0 bodov za nesprávne riešenie, alebo za chýbajúce riešenie. Preto túto skutočnosť treba rozlišovať aj v OH (v prvom prípade treba urobiť krížik v políčku s predtlačeným písmenom **N**, v druhom prípade v políčku s predtlačeným písmenom **X**).*
15. Technické pokyny na vyznačovanie hodnotenia v OH sú uvedené v závere týchto pokynov.
16. V závere svojej činnosti musí skupina hodnotiteľov skontrolovať, či sú ohodnotené a hodnotiteľmi podpísané všetky OH a potom ich usporiadať tak, ako je to uvedené v *Pokynoch pre školských koordinátorov*. Výsledky tejto činnosti preverí predseda PMK spolu so školským koordinátorom.
- 17. Postup riešenia niektorých problémov týkajúcich sa hodnotenia**
- Môže sa stať, že niektorí žiaci zabudnú v OH vyznačiť kód testu a táto skutočnosť sa nezistí ani pri predchádzajúcej kontrole. Hodnotiteľ musí túto skutočnosť oznámiť predsedovi PMK.
  - Niekedy sa počas hodnotenia objaví **podozrenie, že žiaci pri vypracovávaní testu spolupracovali (odpisovali)**, niekedy je spolupráca dokonca očividná. Prosíme hodnotiteľov, aby túto skutočnosť **nebrali** pri hodnotení do úvahy, a aby riešenia posudzovali tak, ako keby neboli odpísané. Prosíme však, aby o všetkých zistených podozreniach bol prostredníctvom predsedu PMK informovaný riaditeľ školy a aby toto zistenie bolo zapísané v *Protokole o vykonaní externej časti maturitnej skúšky*.
  - Ak riešenie niektorej UKO hodnotia dvaja hodnotitelia rôzne (jeden ho posúdi ako správne a druhý ako nesprávne), buď sa po vzájomnej konzultácii dohodnú na spoločnom výslednom hodnotení, alebo výsledné hodnotenie určí predseda PMK.
  - **Ak hodnotiteľ nevie určiť hodnotenie riešenia niektorej UKO, posúdenie kvality odpovede vykoná predseda PMK.**

## Pokyny na vyplňovanie odpoved'ových hárkov

Odpoved'ové hárky budú skenované.

Aby skener vedel prečítať Vaše odpovede, musíte dodržať nasledujúce pokyny:

- Píšte perom s čiernou alebo modrou náplňou. Nepoužívajte tradičné plniace perá, veľmi tenko píšuče perá, obyčajné ceruzky ani pentelky.

- Zaznačenie správnej odpovede - **S**



- Nesprávne zaznačenie správnej odpovede - **S**



- Keď sa pomýlite, alebo neskôr zmeníte názor, úplne zaplňte políčko so zlým krížikom a urobte nový krížik.



- Ak náhodou znovu zmeníte názor a chcete zaznačiť pôvodnú odpoveď, urobte krížiky do všetkých políčok a zaplnené políčko dajte do krúžku.

