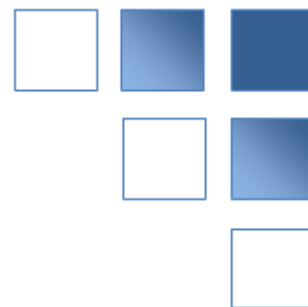


# NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH  
MERANÍ VZDELÁVANIA



## **POKYNY PRE ADMINISTRÁTOROV**

**k papierovej forme testovania  
žiakov 5. ročníka ZŠ  
T5-2014**

**12. november 2014**



**Bratislava  
Október 2014**

## OBSAH

1. Školenie administrátorov .....	3
2. Administrátor .....	3
3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania .....	4
4. Príprava učební na testovanie .....	4
5. Informovanie rodičov a žiakov .....	5
6. Zoznamy žiakov a zasadacie poriadky .....	5
7. Nácvik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov .....	5
8. Príprava odpoveďových hárkov .....	6
9. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky .....	8
10. Deň pred testovaním .....	8
11. Deň testovania .....	9
12. Otvorenie zásielky s testami .....	9
13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov .....	9
14. Pokyny k testovaniu .....	10
15. Spôsob zapisovania odpovedí do OH .....	11
16. Dozor nad žiakmi .....	12
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky .....	12
Príloha č. 1 – Informácie o testovaní .....	13
Príloha č. 2 – Harmonogram testovania .....	15
Príloha č. 3 – Úvodné texty .....	16
Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie administrátora .....	19



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetovej stránke NÚCEM [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk).  
Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese [testovanie5@nucem.sk](mailto:testovanie5@nucem.sk).

Školský koordinátor poverí úlohou administrátorov členov pedagogického zboru školy s dobrými organizačnými schopnosťami. Je žiaduce, aby sa každý rok administrátori obmieňali.

Podľa § 155 odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

## 1. Školenie administrátorov

Každý administrátor sa do konca októbra 2014 zúčastní školenia administrátorov, ktoré zorganizuje školský koordinátor. V prípade nedostatočného počtu administrátorov (personálne dôvody) je potrebné, aby sa administrácie a školenia zúčastnili aj učitelia, ktorí boli administrátormi v predchádzajúcich školských rokoch v rámci Testovania 5 a 9.

Administrátori sa budú riadiť podľa *Pokynov pre administrátorov* a na školení sa oboznámia so svojimi povinnosťami, s harmonogramom testovania a prediskutujú prípadné nejasnosti.

Školský koordinátor im oznámi kód testovanej skupiny, ktorú im prideliť, a počet žiakov v pridenej skupine. **Kód testovanej skupiny, v ktorej žiaci píšú testy, sa vyznačuje na všetky odpoveďové hárky každému žiakovi.**

Administrátori musia ovládať všetky pokyny pred testovaním. Počas testovania nesmú študovať pokyny ani iné materiály, ale musia aktívne vykonávať objektívny dozor v učebni.

## 2. Administrátor

Administrátor je osoba poverená školským koordinátorom, ktorá spolu s koordinátorom a riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, podieľa sa na príprave a realizácii testovania v škole, spolupracuje s vedením školy, školským koordinátorom, triednymi a ostatnými učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov.

### **Administrátor vykonáva aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.**

Každému administrátorovi je pridelená jedna testovaná skupina žiakov. Jednej testovanej skupine môžu byť pridelení aj viacerí administrátori, t. j. jeden administrátor pri administrácii testu z matematiky a druhý pri administrácii testu z vyučovacieho jazyka. Skupinám, v ktorých budú žiaci písať testy, školský koordinátor prideliť číselné kódy (napr. **01, 02, 03**, atď.).

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať stanovené pokyny, nahlási školskému koordinátorovi, ktorý ich zaznamená do *Protokolu o priebehu testovania*.

### 3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania

Každý poverený administrátor podpíše *Čestné vyhlásenie* o tom, že bude aktívne a objektívne vykonávať dozor pri testovaní (príloha č. 4). Čestné vyhlásenia sa vložia do *Protokolu o priebehu testovania*.

Administrátor utajuje obsah testov od prevzatia, zozbierania, až po ich odovzdanie školskému koordinátorovi. Zabráňuje nahliadaniu do testov a odpovedových hárkov aj neoprávneným zásahom do nich. Administrátor sa musí vyvarovať konania, ktoré by mohlo ohroziť objektívny priebeh testovania.

### 4. Príprava učebni na testovanie

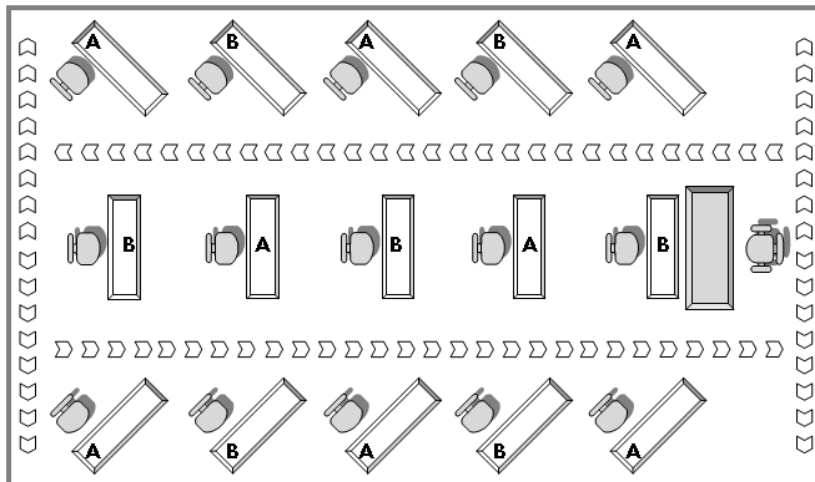
Každá testovaná skupina žiakov píše test v jednej učebni. Učebne vyberie školský koordinátor.

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

**Maximálny povolený počet žiakov v jednej testovanej skupine je 15.**

V blízkosti učebni určených na testovanie je potrebné vyčleniť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr. Títo žiaci nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje.

- Administrátori upravujú učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- V každej dvojmiestnej lavici je iba jedna stolička a v lavici sedí iba jeden žiak.
- Pri menšom počte žiakov treba využiť celú miestnosť a žiakov rozsadiť čo najďalej od seba.
- Ekvivalentné formy testov (A a B) sa musia medzi lavicami striedať.



## 5. Informovanie rodičov a žiakov

Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi, výchovným poradcom do konca októbra 2014 informujú žiakov 5. ročníka a ich rodičov (zákonných zástupcov) testovaní. *Základné informácie o testovaní* sú uvedené v prílohe č. 1.

*Informácie o testovaní a Harmonogram testovania* je potrebné umiestniť na nástenky v triedach žiakov 5. ročníka, ale aj pri vchode do školy, vo vestibule školy či pri zborovni.

Informácie je možné získať aj priamo na internetovej stránke NÚCEM [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) v časti *Testovanie 5*.

## 6. Zoznamy žiakov a zasadacie poriadky

Školský koordinátor poverí triednych učiteľov 5. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov pre testované skupiny.

Zoznamy budú administrátorom slúžiť pre umiestnenie žiakov do testovaných skupín a následne pri kontrole prítomných žiakov v deň testovania. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci z rôznych tried.

Zoznamy budú obsahovať:

- názov testovania: T5-2014,
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- názov a adresu školy,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny,
- počet testovaných žiakov v danej učebni,
- mená a priezviská žiakov (každý zoznam bude obsahovať mená žiakov v jednej učebni).

Administrátori umiestnia zoznamy žiakov ráno pred testovaním na dvere určených učební.

Zasadacie poriadky slúžia administrátorom pri usádzaní žiakov a nezverejňujú sa vyvesením na dverách učební. **Žiaci si sami nevyberajú miesta na sedenie pri testovaní.**

## 7. Nácvik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov

Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi a vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizujú v dostatočnom predstihu pred testovaním so žiakmi 5. ročníka nácvik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov (ďalej len OH). Odpovede pri nácviku zápisu žiaci zapisujú na kópie (kopírovaná verzia) originálnych OH podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa týchto pokynov (bod 15).

V záujme bezproblémového priebehu testovania odporúčame v predstihu žiakov oboznámiť aj s pokynmi k testovaniu (bod 14).

## 8. Príprava odpoveďových hárkov

V zásielke s OH budú doručené aj **čiarové kódy (QR kódy)**, ktoré obsahujú:

- kód školy,
- trieda,
- poradové číslo,
- meno a priezvisko žiaka.

Čiarové kódy budú umiestnené na niekoľkých pásoch papiera a vložené do euroobalu. Pre každého žiaka sú pripravené 4 ks. Administrátori v spolupráci s triednym učiteľom skontrolujú údaje na čiarových kódoch.

**V prípade správneho čiarového kódu** je potrebné nalepiť ho na miesto určené pre nalepenie čiarového kódu vyznačeného zelenou farbou vo *Vzore pripraveného záhlavia OH* uvedeného na strane 7. V záhlaví OH polia: 1. Kód školy, 2. Meno, 3. Priezvisko ponechajú nevyplnené.

**V prípade nesprávneho čiarového kódu** (nesprávne meno, priezvisko, chybná tlač, ...) je potrebné vyplniť všetky potrebné údaje v záhlaví OH pre všetky testy, ktoré budú žiaci písať.

### Ukážka čiarového kódu žiakov



2 čiarové kódy pre **originál a kópiu OH z MAT**

2 čiarové kódy pre **originál a kópiu OH z VUJ**

2 čiarové kódy pre **originál a kópiu OH z MAT**

2 čiarové kódy pre **originál a kópiu OH z VUJ**

Následne podľa pripravených zoznamov vyplnia polia: 5. Pohlavie, 6. Kód skupiny, v ktorej žiak píše test a 7. Vyučovací jazyk triedy. Podľa triednych výkazov vyplnia polia: 4. Rodné číslo a 8. Znáмка z testovaného predmetu na koncoročnom vysvedčení v 4. ročníku ZŠ. (Ak žiak z daného predmetu nemá uzavretú známku, administrátor v poli 8 označí políčko „N“.)

Administrátor a triedny učiteľ na vypĺňanie OH:

- používajú iba modré alebo čierne guľôčkové pero,
- píšú čitateľne, veľkým paličkovým písmom, podľa predlohy v hornej časti pokynov pre zaznačovanie odpovedí v OH,

A	Á	Ä	B	C	Č	D	Ď	E	É	F	G	H	I	Í	J	K	L	Ľ	Í	M	N	Ň	O	Ó	Ô	Ö	P
Q	R	S	Š	T	Ť	U	Ú	Ü	V	W	X	Y	Ý	Z	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	,	

písmená a číslice nesmú presahovať predtlačené polia,  
písmená CH, DZ, DŽ aj dvojhlásky IA, IE, IU je potrebné zapísať do dvoch políčok,

4. Priezvisko: C H O D Z I A K O V Á

- opravu chyby vykonajú bežnými korekčnými prostriedkami,
- po prípadnej oprave chyby korekčnými prostriedkami správny údaj napíšu čitateľne do vybielených políčok,
- minimalizujú chyby, uľahčí to spracovanie dokumentov skenovaním.

**Administrátor a triedny učiteľ** vypĺňajú celé záhlavia OH, okrem polí 9. Testová forma a Kontrolné číslo.

**Žiaci** vypĺňajú v záhlaví iba polia 9. Testová forma a Kontrolné číslo vyznačeného červenou farbou vo Vzore pripraveného záhlavia OH uvedeného nižšie.

**V deň testovania sa používajú iba originálne OH!  
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!**

Pripravené OH odovzdajú administrátori školskému koordinátorovi.

Vzor pripraveného záhlavia OH

ODPOVEĎOVÝ HÁROK K TESTU ZO SLOVENSKEHO JAZYKA A LITERATURY	
1. Kód školy: <input type="text"/>	Miesto pre nalepenie čiarového kódu
2. Meno: <input type="text"/>	
3. Priezvisko: <input type="text"/>	
V prípade nesprávneho čiarového kódu (nesprávne meno, priezvisko, chybná tlač, ...) vyplňte správne údaje v poliach 1 až 3.	
4. Rodné číslo: <input type="text"/>	8. Znáмка zo slovenského jazyka a literatúry na koncoročnom vysvedčení v 4. ročníku ZŠ:
5. Pohlavie: chlapec <input type="checkbox"/> dievča <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>
6. Kód skupiny: 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06 <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/> 08 <input type="checkbox"/> 09 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/>	9. Testová forma: <span style="color: red;">Vypní žiak</span> forma A <input type="checkbox"/> forma B <input type="checkbox"/>
7. Vyučovací jazyk triedy: slovenský jazyk <input type="checkbox"/> maďarský jazyk <input type="checkbox"/>	Kontrolné číslo: <input type="text"/>

## 9. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Administrátori sa podieľajú na príprave listov papiera formátu A4, ktoré budú slúžiť na pomocné výpočty k testu z matematiky.

**Na každého žiaka sa môže počítať s jedným až dvoma listami papiera.**

**Každý list papiera musí byť označený menom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy v pravom hornom rohu.**

Pre zjednodušenie rozdávania OH k testu z matematiky a pripravených papierov na pomocné výpočty si ich môžu administrátori dopredu spárovať podľa mien žiakov.

Pripravené papiere odovzdajú administrátori školskému koordinátorovi.

## 10. Deň pred testovaním

Administrátori majú pripravené:

- zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- zasadacie poriadky žiakov,
- lavice v učebniach zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (bod 4).

Administrátori:

- odovzdali školskému koordinátorovi pripravené OH s vyplnenými záhlaviami,
- odovzdali školskému koordinátorovi pripravené papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky s menami žiakov, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy,
- podpísali čestné vyhlásenia o objektívnom vykonávaní dozoru,
- ovládajú pokyny na administrovanie testovania.



## 11. Deň testovania

Žiaci musia byť v škole najmenej 15 minút pred začiatkom administrácie testovania.

Administrátori musia byť v škole najmenej 30 minút pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne.

Administrátori prevezmú od školského koordinátora pripravené OH a papiere na pomocné výpočty a prípadne aj náhradné pomôcky pre žiakov.

O 7.45 h sa administrátori zúčastnia otvorenia zásielky s testami.

**Začiatok administrácie testovania je o 8.00 h.**

## 12. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **12. novembra 2014**, o **7.45 h** otvorí školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom zásielku s testami (tzv. 3. zásielka).

## 13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

**7.45 – 7.55 h** administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a školského koordinátora rozbalia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

Školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy z matematiky podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, školský koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými testami uložia do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy. V prípade nepoužitých testov z vyučovacích jazykov postupujte rovnako.

**O 7.55 h administrátori prevezmú presný počet testov z matematiky a následne odchádzajú do učební s testami, OH a papiermi na pomocné výpočty.**

**Testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS) a testy z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.**

\* \* \*

**9.25 – 9.45 h** administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a školského koordinátora v čase prestávky rozbalia **testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

Školský koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJL (ZŠ s VJS)/z MJL (ZŠ s VJM)**.

\* \* \*

V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel školský koordinátor všetky rozdá administrátorom.

**Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci 5. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!**

## 14. Pokyny k testovaniu

1. Administrátor vchádza do učebne v deň testovania najneskôr o 8.00 h.
2. Usadí žiakov podľa pripraveného zasadacieho poriadku a skontroluje, kto chýba.
3. Privíta žiakov na testovaní. Vyzve žiakov, aby si vypli mobilné telefóny, uložili ich do tašiek a tašky odniesli do zadnej časti učebne.
4. Na matematike dovoľí žiakom používať modré guľôčkové pero a ceruzku. Nedovoľí im používať kalkulačky, pravítka, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a mobilné telefóny.
5. Na vyučovacích jazykoch dovoľí žiakom používať iba modré guľôčkové pero. Nedovoľí im používať iné študijné materiály a pomôcky, vlastnoručne urobené výpisky, pravidlá a mobilné telefóny.
6. Skontroluje žiakom pomôcky.
7. Upozorní žiakov, že si počas testovania nesmú navzájom požičiavať perá a ceruzky.
8. Rozdá žiakom pripravené OH a papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky.
9. Vysvetlí žiakom spôsob zapisovania odpovedí do OH (bod 15).
10. Upozorní žiakov na korektné správanie sa počas testovania a dodržiavanie zásad na zabezpečenie objektivity pri testovaní (bod 16 a príloha č. 3).
11. Stručne oboznámi žiakov s harmonogramom testovania (príloha č. 2) – poradie testov, prestávka a pod.
12. Upozorní žiakov, že test začnú písať všetci naraz vtedy, keď na to dostanú pokyn.
13. Rozdá žiakom testy, do ktorých si žiaci na jeho pokyn ihneď napíšu **meno a priezvisko**.
14. Dá žiakom pokyn, aby v záhlaví OH vyplnili polia **9. Testová forma a Kontrolné číslo** podľa prvej strany testu, ktorý dostali.
15. Oznámi žiakom, že pred vypracovaním testu majú 3 minúty času na oboznámenie sa s testom.
16. Vysvetlí žiakom, že úlohy môžu riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujú do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách. Do papierov na pomocné výpočty použitých pri riešení úloh k testu z matematiky je potrebné zapísať aj číslo úlohy (pozri úvodné texty – príloha č. 3).
17. Vysvetlí žiakom spôsob odovzdávania testov. Žiak, ktorý skončí vypracovávanie testu pred uplynutím testovacieho času, ostane na svojom mieste a prihlási sa. Administrátor k nemu príde a zoberie mu test, OH a v prípade matematiky aj papier na pomocné výpočty. Administrátor potom dá žiakovi pokyn, aby opustil triedu a počkal do prestávky v pripravenej učebni. **Po uplynutí testovacieho času dá žiakom pokyn, aby prestali písať a odložili perá.** Žiaci ostanú sedieť, kým administrátor nezobiera od žiakov všetky testovacie materiály.
18. Upozorní žiakov, že počas testovania môžu učebňu opustiť iba vo výnimočných prípadoch, napr. v prípade nevoľnosti. Administrátor posúdi a rozhodne, či môže žiak učebňu opustiť počas testovania.
19. Administrátor prečíta žiakom pred písaním každého testu príslušný úvodný text (príloha č. 3).
20. Uistí sa, že žiaci pochopili všetky pokyny.
21. Dá žiakom pokyn na začatie riešenia testu.
22. Zapíše na tabuľu čas začiatku a čas ukončenia administrácie testu.
23. Začne vykonávať aktívny a objektívny dozor.

## 15. Spôsob zapisovania odpovedí do OH

Administrátor upozorní žiakov na správny zápis výsledkov a správne označenie odpovede do OH.

Administrátor upozorní žiakov, aby si výpočty, postupy riešení a odpovede najprv zaznačovali do testu a aby ich do OH prepísali až vtedy, keď si budú istí, že svoju odpoveď už nebudú meniť. Administrátor zdôrazní, že **opravovanie odpovedí v OH má byť v čo najmenšom rozsahu**.

Pri úlohách 01 – 20 v teste z matematiky žiaci napíšu do príslušných políčok celé číslo tak, že do každého políčka zapíšu maximálne jednu číslicu. Žiadne iné znaky sa nezapisujú!

Zapisujú sa len číselné hodnoty. Nezapisujú sa znaky (napr. + , - , . , : , = , < , >), jednotky (napr. mm, cm, €, min, kg a pod.), písmená (napr. x, y a pod.).

Výsledok je možné zapísať do riadku napravo i naľavo. Administrátor upozorní žiakov, aby výsledky zapisovali čitateľne, podľa predpísaného vzoru.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 - ,

*Ukážka zápisu výsledku do odpovedového hárka z matematiky v úlohách 01 – 20*

### Správny zápis

01.	8	4	2						
01.							8	4	2

### Nesprávny zápis

05.	4	5							
06.	x	=	8						

### Oprava nesprávneho zápisu

05.	<del>4</del>	5							
06.	<del>x</del>	<del>=</del>	8						

Pri úlohách s výberom odpovede (A, B, C, D) je vždy správna iba jedna z možností. Správnu možnosť žiaci označia výrazným krížikom umiestneným presne do stredu políčka.

*Ukážka zápisu do odpovedového hárka v úlohách s výberom odpovede*

Pri úlohách s výberom odpovede (A, B, C, D) je vždy správna iba jedna z možností.

Správnu odpoveď vyznačte krížikom.

Správny zápis:

Nesprávny zápis:

Oprava nesprávneho zápisu:

Číslo úlohy	A	B	C	D
21.	✗	✗	✗	✗
22.	✗	✗	✗	✗
23.	✗	✗	✗	<del>✗</del>

**OH sa spracúvajú skenovaním a opravované odpovede významne zvyšujú náročnosť spracovania výsledkov pilotného testovania.**

## 16. Dozor nad žiakmi

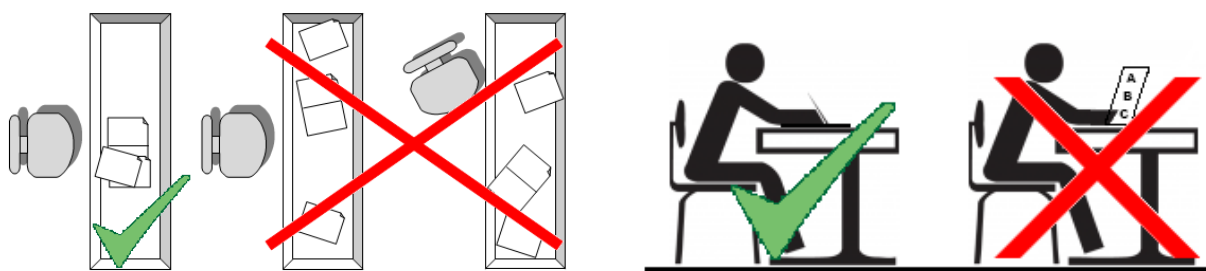
Administrátor počas testovania:

- vykonáva aktívny a objektívny dozor,
- neopúšťa učebňu, nesedí na jednom mieste a neštuduje žiadne materiály,
- nedovolí do učebne vstupovať nepovereným osobám (rodičom, učiteľom a žiakom, ktorí sa nezúčastňujú testovania a pod.),
- aktívnym dozorom sa snaží zamedziť podvádzaniu žiakov,
- skontroluje, či test, OH a papier na pomocné výpočty patria žiakovi, ktorý ich práve používa.

Administrátor dohliada na to, aby žiaci počas testovania:

- nepoužívali „ťaháky“, nepovolené pomôcky a mobilné telefóny,
- nedávali ostatným žiakom žiadne znamenia gestami ani dohovorenými zvukmi,
- neatáčali, nenahliadali do testov druhým žiakom,
- nerozprávali a nešepkali si.

Žiaci si počas testovania nesmú navzájom požičiavať perá a ceruzky! **Papiere na pomocné výpočty majú žiaci spolu s testom a OH stále pred sebou. Ak ich práve nepoužívajú, musia ich otočiť zadnou stranou navrch, tak, aby zabránili odpisovaniu.** Test, OH ani papiere na pomocné výpočty nesmú z lavice dvíhať pred seba (pozri obrázky).



Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní, administrátor nahlási školskému koordinátorovi testovania a zapíše do *Protokolu o priebehu testovania*.

## 17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Administrátor po ukončení každej časti testovania ihneď odovzdá koordinátorovi:

- zozbierané testy,
- papiere na pomocné výpočty,
- OH aj prázdne OH s už vypísaným záhlavím chýbajúcich žiakov,
- nepoužité testy.

Žiadny žiak nesmie riešiť test ani zasahovať do OH po uplynutí testovacieho času!

Administrátor v spolupráci so školským koordinátorom a riaditeľom školy vyplní hneď po ukončení testovania *Protokol o priebehu testovania* a podieľa sa na príprave spätnej zásielky (podľa *Pokynov pre školského koordinátora*).

Príloha č. 1 – Informácie o testovaní

Testovanie 5-2014	
<b>V AKOM TERMÍNE SA USKUTOČNÍ T5-2014?</b>	➤ 12. november 2014 (streda)
<b>KOMU JE TESTOVANIE URČENÉ?</b>	➤ žiakom 5. ročníka vybraných ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským a maďarským, okrem žiakov so zdravotným znevýhodnením a s mentálnym postihnutím
<b>AKÝ JE CIEĽ TESTOVANIA?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ overiť testovacie nástroje na reprezentatívnej vzorke,</li> <li>➤ získať objektívne informácie o výkone žiakov pri vstupe na vzdelávací stupeň ISCED 2,</li> <li>➤ poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri zvyšovaní kvality vzdelávania,</li> <li>➤ overiť organizačné a logistické zabezpečenie testovania.</li> </ul>
<b>KTO ADMINISTRUJE TESTY?</b>	➤ pedagogickí zamestnanci ZŠ bez aprobácie na testovaný predmet
<b>KTORÉ PREDMETY SA TESTUJÚ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ matematika</li> <li>➤ vyučovací jazyk                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• slovenský jazyk a literatúra na ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským</li> <li>• maďarský jazyk a literatúra na ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským</li> </ul> </li> </ul>
<b>AKÝ ROZSAH UČIVA SA TESTUJE?</b>	➤ rozsah učiva je v súlade s platnými pedagogickými dokumentmi pre ISCED 1 (Štátny vzdelávací program)
<b>AKÁ JE DĹŽKA ČASU RIEŠENIA?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 60 minút – matematika</li> <li>➤ 60 minút – vyučovací jazyk</li> </ul>
<b>AKÝ JE POČET TESTOVÝCH ÚLOH?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 30 úloh – matematika</li> <li>➤ 30 úloh – vyučovací jazyk</li> </ul>
<b>POVOLENÉ POMÔCKY</b>	➤ modré pero, ceruzka
<b>NEPOVOLENÉ POMÔCKY</b>	➤ kalkulačka, pravítko, zošity, učebnice, slovníky a iná literatúra
<b>AKÉ SÚ TYPY ÚLOH Z TESTOVANÝCH PREDMETOV?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>MATEMATIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ úlohy s krátkou číselnou odpoveďou (20 úloh)</li> <li>✓ úlohy s výberom odpovede z možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna (10 úloh)</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>VYUČOVACÍ JAZYK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ úlohy s výberom odpovede z možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna (20 úloh)</li> <li>✓ úlohy s krátkou odpoveďou (10 úloh)</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>AKÉ NÁROČNÉ SÚ ÚLOHY?</b></p>	<p>➤ Úlohy v testoch sú zaradené do <b>dvoch dimenzií</b>, podľa revidovanej Bloomovej taxonómie kognitívnych cieľov.</p> <p><b>I. DIMENZIA POZNATKOV</b> (má 4 kategórie)</p> <p>A. <i>Faktické poznatky</i> – sústreďujú sa na konkrétne znalosti, ktoré si žiaci vybavujú z pamäti</p> <p>B. <i>Konceptuálne poznatky</i> – zameriavajú sa na vzájomné vzťahy medzi základnými prvkami vo vnútri väčšej štruktúry, ktoré im umožňujú fungovať</p> <p>C. <i>Procedurálne poznatky</i> – súvisia s ovládaním algoritmov, techník, metód a postupov pri riešení problému</p> <p>D. <i>Metakognitívne poznatky</i> – súvisia so znalosťou poznania všeobecne a zároveň so znalosťou vlastného spôsobu poznávania</p> <p><b>II. DIMENZIA KOGNITÍVNYCH PROCESOV</b> (má 6 kategórií)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Zapamätať si</i> – od žiaka sa vyžaduje odpoveď, ktorá súvisí s vybavením si v pamäti pomenovania predmetov a javov</li> <li>2. <i>Porozumieť</i> – od žiaka sa vyžaduje odpoveď <i>vysvetľovaním, objasňovaním a parafrázovaním</i></li> <li>3. <i>Aplikovať</i> – od žiaka sa vyžaduje riešiť problémové úlohy, alebo skúmať také myšlienkové pochody, ktoré súvisia s odhalením prečítaného</li> <li>4. <i>Analyzovať</i> – od žiaka sa vyžaduje hľadať odpoveď na detaily daného problému alebo príbehu, rozložiť celok na časti</li> <li>5. <i>Hodnotiť</i> – od žiaka sa vyžaduje objasniť protirečenia vo vnútri procesu, posudzovať podľa daných kritérií</li> <li>6. <i>Tvoriť</i> – od žiaka sa vyžaduje tvorba nových originálnych myšlienok a postupov</li> </ol> <p>V testoch sa nebudú vyskytovať úlohy zamerané na <i>metakognitívne poznatky</i> a úlohy z kategórie <i>tvoriť</i>.</p>
<p><b>AKÝ VZDELÁVACÍ OBSAH JE TESTOVANÝ?</b></p>	<p>➤ <b>MATEMATIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Čísla, premenné a početné výkony s číslami</li> <li>✓ Postupnosti, vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy</li> <li>✓ Geometria a meranie</li> <li>✓ Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika</li> <li>✓ Logika, dôvodenie, dôkazy</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktický kontext života</li> <li>• matematický školský kontext</li> </ul> <p>➤ <b>VYUČOVACÍ JAZYK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jazyk a komunikácia</li> <li>✓ Komunikácia a sloh</li> <li>✓ Čítanie a literatúra</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• úlohy na čítanie s porozumením</li> </ul>
<p><b>HODNOTENIE ÚLOH</b></p>	<p>➤ 1 bod za správnu odpoveď</p> <p>➤ 0 bodov za nesprávnu, žiadnu odpoveď</p>
<p><b>INFORMÁCIE O TESTOVANÍ T5-2014</b></p>	<p>➤ <a href="http://www.nucem.sk/Testovanie5">www.nucem.sk/Testovanie5</a></p>
<p><b>AKÝ JE TERMÍN A SPÔSOB ZASLANIA VÝSLEDKOV?</b></p>	<p>➤ december 2014</p> <p>➤ elektronická forma zaslania výsledkov na ZŠ</p>

**Príloha č. 2 – Harmonogram testovania**

<b>Testovanie 5-2014</b> <b>12. november 2014 (streda)</b>	
<b>Matematika</b>	
<b>8.00 – 8.15 (15 min)</b>	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie odpoved'ových hárkov
<b>8.15 – 8.20 (5 min)</b>	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>8.20 – 9.20 (60 min)</b>	<b>administrácia testu z matematiky</b>
<b>9.20 – 9.25 (5 min)</b>	zbieranie testov a odpoved'ových hárkov
<b>9.25 – 9.45 (20 min)</b>	<b>prestávka</b>
<b>Slovenský jazyk a literatúra</b> <b>Maďarský jazyk a literatúra</b>	
<b>9.45 – 10.00 (15 min)</b>	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie odpoved'ových hárkov
<b>10.00 – 10.05 (5 min)</b>	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>10.05 – 11.05 (60 min)</b>	<b>administrácia testu</b> <b>zo slovenského jazyka a literatúry</b> <b>z maďarského jazyka a literatúry</b>
<b>11.05 – 11.10 (5 min)</b>	zbieranie testov a odpoved'ových hárkov
<b>Záver testovania</b>	
<b>11.10 – 11.30 (20 min)</b>	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení testovania

## Príloha č. 3 – Úvodné texty

### Úvodný text k testu z matematiky

Milí žiaci, pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu troch minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Na riešenie úloh môžete používať modré guľôčkové pero, ceruzku. Pomôcky si počas písania testu nemôžete požičať. Nemôžete používať kalkulačky, pravítka, mobilné telefóny, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a podobne. Do papierov na pomocné výpočty použitých pri riešení úloh k testu z matematiky zapíšete aj číslo úlohy.

Test, odpoveďový hárok a papier na pomocné výpočty majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak papiere na pomocné výpočty nepoužívate, vložte ich pod test. Ak práve nepoužívate odpoveďový hárok, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujete do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách, prípadne na papier na pomocné výpočty, kde uvediete aj číslo riešenej úlohy.

Výsledok si zapíšete vždy do testu a pozorne ho vpíšete do odpoveďového hárka k testu k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste presvedčení, že ho už nebudete meniť.

Pri úlohách 01 – 20 zapisujete do odpoveďového hárka len číselné hodnoty.

Čísllice píšete čitateľne podľa predpísaného vzoru na zadnej strane odpoveďového hárka.

Pri úlohách 20 – 30 sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Do odpoveďového hárka píšete iba modrým alebo čiernym guľôčkovým perom.

Po vypracovaní testu položte odpoveďový hárok a papier na pomocné výpočty pod test a prihláste sa.



## Úvodný text k testu z matematiky (v MJ)

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módotokban áll három percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

A feladatok megoldásához kék színű író tollat és grafitceruzát használhattok. A segédeszközöket a teszt írása közben nem kölcsönözhetitek egymásnak. Nem használhattok számológépet, mobiltelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek és szabályok összefoglalóját és hasonlókat. A segédszámításokhoz használt papírra írástok fel a megfelelő feladat számát is, amelyekhez segédszámításokat végeztek.

A teszt, a válaszadó lap és a segédszámításokra elkészített papír legyen mindig előttemek a padon, nem rakhatjátok oldalra, és nem emelhetitek fel. Amennyiben a segédszámításokhoz nem használjátok az erre szánt papírt, tegyétek a teszt alá. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A megoldás menetét a tesztlapba írástok az egyes feladatok mellett szabadon hagyott helyekre, vagy a segédszámításokra elkészített papírra, amelyen feltüntetitek a megfelelő feladat számát is.

Az eredményt mindig írástok be a tesztlapba, s ha meggyőződtek arról, hogy az eredményt már nem fogjátok változtatni, másoljátok át a válaszadó lap megfelelő mezőjébe.

Az 1-20. feladatoknál a válaszadó lapba csak számeredményt írástok.

A számjegyeket olvashatóan írástok, a válaszadó lap hátlapján feltüntetett minta alapján.

A 20-30. feladatoknál négy A, B, C, D betűvel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben csak egy a helyes.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A válaszadó lapba csak kék vagy fekete színű golyóstollal írástok.

Ha befejezték a munkát, a válaszadó lapot és a segédszámításokra használt papírt tegyétek a teszt alá, majd jelentkeztek.

### Úvodný text k testu zo SJL

Milí žiaci, pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu troch minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Môžete používať len modré guľôčkové pero. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičovať. Nemôžete používať mobilné telefóny, študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady pravidiel a podobne.

Test a odpoveďový hárok majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak odpoveďový hárok práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy.

V teste je

- 20 úloh s výberom jednej správnej odpovede zo štyroch možností A, B, C, D
- 10 úloh s tvorbou krátkej odpovede

Svoje odpovede zapisujte najskôr do testu. Do odpoveďového hárka zapisujte odpovede až vtedy, keď ste presvedčení, že ich už nebudete meniť.

Odpovede zapisujte do odpoveďového hárka nasledovne

- Krížikom označte výber správnej odpovede
- Slovom zapíšete vlastnú odpoveď

V textových ukázkach je použitý symbol pre vynechanie odseku, ktorý je znázornený tromi bodkami v hranatých zátvorkách [...].

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Po vypracovaní testu položte odpoveďový hárok pod test a prihláste sa.

### Úvodný text k testu z MJL

Kedves tanuló, a teszt kidolgozása előtt módotokban áll három percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

Csak kék vagy fekete színű golyóstollat használhattok. Íróeszközt nem kölcsönözhettek társaitoknak a teszt írása közben. Nem használhattok mobiltelefont, sem egyéb segédanyagot, sem saját kezűleg készített feljegyzéseket, szabályok összefoglalását és hasonlókat.

A teszt és a válaszadó lap legyen mindig előttek a padon, nem tehetitek oldalra, és nem emelhetitek fel. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok azt meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármilyen módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden kiinduló szöveget és feladatot!

A teszt tartalmaz

- 20 feladatot, amelyekben az A, B, C, D válaszlehetőségek közül csak egy a helyes
- 10 feladatot, amelyek megoldása egy rövid válasz alkotása

Válaszaitokat először a feladatlapba írájátok be. A válaszadó lapba csak akkor írájátok be a válaszokat, ha meggyőződtek róla, hogy a választ már nem fogjátok változtatni.

Válaszaitokat a következőképpen írájátok be a válaszadó lapba:

- Iksszel jelöljétek négy lehetőség közül a helyes választ
- Szavakkal írájátok be a saját válaszotokat

A kiinduló szövegekben a kihagyott bekezdéseket szögletes zárójelbe tett három ponttal jelöltük: [...].

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

Ha befejeztétek a munkát, a válaszadó lapot tegyétek a teszt alá, majd jelentkeztek.

## Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie administrátora



### Čestné vyhlásenie administrátora T5-2014

Meno, priezvisko, titul(y): .....

Aprobácia: .....

Kód pridelenej skupiny žiakov: .....

Bude administrovať test z/zo: SJL, MAT v SJ, MAT v MJ, MJL (zakrúžkujte)

*Čestne vyhlasujem, že si budem úlohu administrátora testovania žiakov 5. ročníka ZŠ plniť čestne, že budem aktívne a objektívne vykonávať dozor nad žiakmi, že nebudem ani gestami ani inak zasahovať do riešenia úloh žiakov pred písaním, počas testovania, ani po jeho skončení, že nebudem žiakom odpovedať na otázky súvisiace so samotným obsahom testových úloh a vyvarujem sa konaniu, ktoré by mohlo negatívne ovplyvniť objektívny priebeh testovania.*

Dátum: .....

Podpis: .....

