

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE ŠKOLSKÝCH KOORDINÁTOROV

**k testovaniu
žiakov 5. ročníka ZŠ
T5-2018**

September 2018

OBSAH:

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	3
1. Školský koordinátor	3
2. Určenie počtu a výber administrátorov testovania	4
3. Školenie administrátorov	4
4. Výber a príprava učební na testovanie	5
5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach	5
6. Informovanie rodičov a žiakov	6
7. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov	6
8. Návik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov	7
9. Príprava OH.....	7
10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky	7
11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami.....	8
12. Deň pred testovaním	8
13. Deň testovania.....	9
14. Otvorenie zásielky s testami.....	9
15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov.....	10
16. Zber a uloženie OH počas testovania.....	11
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	12
18. Uloženie testovacích materiálov v škole a ich archivácia	12
PRÍLOHA Č. 1 – ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O TESTOVANÍ T5-2018.....	13
PRÍLOHA Č. 2 – ÚČASŤ ŽIAKOV 5. ROČNÍKA ZŠ SO ZZ NA T5-2018	16
PRÍLOHA Č. 3 – HARMONOGRAM TESTOVANIA	17



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- ✓ NÚCEM www.nucem.sk v časti Testovanie 5,
- ✓ CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR) <https://testovanie5.iedu.sk/>,
- ✓ ŠVS Michalovce <http://www.svs.edu.sk/testovanie5.aspx>.

Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese testovanie5@nucem.sk.

Prestup žiaka nahlasuje ZŠ, na ktorú žiak prestúpil, prostredníctvom stránky: <https://testovanie5.iedu.sk/prestup.aspx> alebo e-mailom na adresu testovanie5@svsmi.sk.

V texte uvediete:

- ✓ názov, adresu, kód školy, na ktorú žiak prestúpil,
 - ✓ meno žiaka, rodné číslo a triedu, ktorú bude navštevovať.
- Pôvodná škola žiaka neodhlasuje.

Základné informácie

Školský koordinátor (ďalej iba „koordinátor“) poverí úlohou administrátorov členov pedagogického zboru školy s dobrými organizačnými schopnosťami.

Podľa § 155 odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“:

„(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.“

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

Kontrolu objektivity Testovania 5 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, odboru školstva okresného úradu v sídle kraja (ďalej len OŠ OÚ).

S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa základných škôl, prípadne stredných škôl na základe poverenia OŠ OÚ určia pedagogických zamestnancov základných, prípadne stredných škôl, ktorí budú vykonávať externý dozor. Títo pedagogickí zamestnanci **môžu mať aprobáciu na testované predmety.**

Osoby vykonávajúce externý dozor sa budú riadiť *Pokynmi pre externý dozor* zverejnenými na stránke www.nucem.sk v časti *Testovanie 5*.

Počet osôb na vykonávanie externého dozoru na jednotlivých ZŠ určujú OŠ OÚ.

1. Školský koordinátor

Riaditeľ školy poverí úlohou školského koordinátora člena pedagogického zboru školy s dobrými organizačnými schopnosťami, obvykle svojho zástupcu. Ak to neumožňuje personálne zabezpečenie na škole, môže byť koordinátorom testovania aj riaditeľ školy. Ak má škola elokované pracovisko, riaditeľ školy poverí zodpovednú osobu úlohou školského koordinátora aj na elokovanom pracovisku.

V prípade, že do testovania T5-2018 bude zapojených viac ako 10 žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ), riaditeľ poverí funkciou koordinátora žiakov so ZZ pedagogického zamestnanca školy, obvykle výchovného poradcu alebo školského špeciálneho pedagóga. Tento koordinátor sa riadi osobitnými pokynmi pre koordinátora žiakov so ZZ. Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci so školským koordinátorom vymenuje administrátorov žiakov so ZZ. Ak nebude poverený koordinátor žiakov so ZZ z dôvodu nízkeho počtu žiakov so ZZ (menej ako 10 žiakov), riadi sa školský koordinátor aj pokynmi pre koordinátorov žiakov so ZZ.

Školský koordinátor (ďalej len koordinátor) spolu s riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, organizuje testovanie v škole, spolupracuje s vedením školy, administrátormi a učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov.

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať dané pokyny, zaznamená koordinátor do *Protokolu o priebehu testovania*.

2. Určenie počtu a výber administrátorov testovania

- a) Koordinátor určí počet a vyberie administrátorov testovania. Počet potrebných administrátorov určí koordinátor v spolupráci s riaditeľom školy podľa počtu žiakov 5. ročníka (aj pre žiakov elokovaného pracoviska). Ak je v škole viac ako 15 žiakov 5. ročníka, je nutné rozdeliť ich do skupín.

Maximálny počet žiakov v jednej testovanej skupine je 15. V prípade, ak je testovaných viac ako 15 žiakov, je žiaduce pomerné rozdelenie žiakov do viacerých testovaných skupín. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci z rôznych tried.

- b) Koordinátor prideliť vytvoreným testovaným skupinám kódy (**01, 02, ... atď.**). **Kód testovanej skupiny, v ktorej žiak píše test, sa vyznačuje na všetky odpoveďové háčky (ďalej len OH) a tiež na pomocné papiere k testu z matematiky každému žiakovi!**

Pozor, nemýliť si kódy testovaných skupín, v ktorých žiaci píšu testy, s číslami skupín obmedzenia, ktoré sa určujú u žiakov so zdravotným znevýhodnením!

- c) Koordinátor každej testovanej skupine prideliť administrátora, ktorý spĺňa nižšie uvedené kritériá pre výber administrátorov. V jednej učebni je počas testovania jedného predmetu prítomný iba jeden administrátor.
- d) Koordinátor určí aj náhradných administrátorov pre prípad nečakanej absencie poverených administrátorov.
- e) Administrátor vykonáva aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.

Kritériá pre výber administrátorov z hľadiska aprobácie a praxe:

Administrátor je pedagogický zamestnanec školy, v ktorej prebieha Testovanie 5.

Nesmie:

- mať aprobáciu na 1. stupeň ZŠ,
- mať aprobáciu na testovaný predmet, ktorý administruje,
- vyučovať testovaný predmet,
- byť triednym učiteľom testovaných žiakov.

3. Školenie administrátorov

Koordinátor do konca októbra 2018 zorganizuje školenie pre všetkých vybraných administrátorov, vrátane administrátorov pre ZZ. Na školení sa musia zúčastniť aj administrátori, ktorí už v minulosti boli touto úlohou poverení.

Koordinátor sa oboznámi aj s *Pokynmi pre administrátorov*, s *Pokynmi pre administrátorov pre ZZ* a zabezpečí kópie pre všetkých administrátorov.

Na školení oboznámi administrátorov s povinnosťami, s harmonogramom testovania a rozdá im pokyny na preštudovanie. Koordinátor oznámi administrátorom kód pridelennej skupiny a počet žiakov v pridelennej skupine. Koordinátor zabezpečí, aby administrátori pred testovaním ovládali všetky pokyny. Administrátori počas testovania nesmú študovať pokyny ani iné materiály, ale musia aktívne vykonávať objektívny dozor nad žiakmi v učebni.

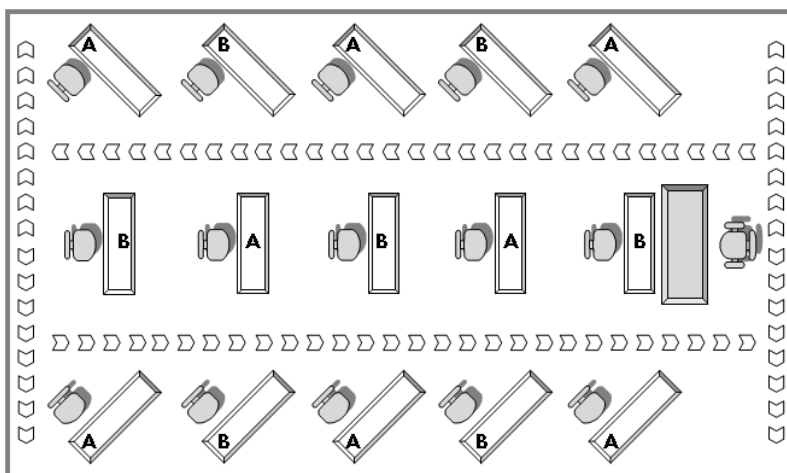
4. Výber a príprava učební na testovanie

Po stanovení počtu administrátorov vyberie koordinátor dostatočný počet učební na testovanie.

V učebni je počas testovania jedného predmetu **prítomný iba jeden administrátor**.

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

- Na testovanie treba uprednostniť učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- V každej dvojmiestnej lavici je iba jedna stolička a sedí iba jeden žiak.
- Ekvivalentné formy testov (A a B) sa musia medzi lavicami intaktných žiakov striedať.
- Žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr, nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje. Preto je potrebné pre nich pripraviť osobitnú učebňu.



5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach

Koordinátor určí dozor na príslušných chodbách učební a zabezpečí na deň testovania rozvrh hodín tak, aby:

- testovanie mohlo nerušene prebiehať vo vybraných učebniach,
- náhradní administrátori mohli zastúpiť chýbajúcich administrátorov,
- bol počas testovania stále prítomný dozor na chodbách v blízkosti učební.

Dozor na chodbách dohliada aj na žiakov v učebni, v ktorej budú žiaci, ktorí skončia vypracovanie testu skôr.

6. Informovanie rodičov a žiakov

Koordinátor zabezpečí, aby do konca októbra 2018 boli o testovaní informovaní žiaci 5. ročníka, ich rodičia (zákonní zástupcovia) a zamestnanci školy, ktorých sa testovanie týka.

Koordinátor poverí administrátorov a triednych učiteľov informovaním žiakov a rodičov o testovaní. *Informácie k testovaniu* sú uvedené v prílohe č. 1, zároveň na internetovom sídle www.nucem.sk v časti Testovanie 5.

Informácie k testovaniu a *Harmonogram testovania* je potrebné umiestniť na nástenky v triedach žiakov 5. ročníka ZŠ.

7. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov

Koordinátor poverí triednych učiteľov 5. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov pre jednotlivé testované skupiny (kapitola 2).

Zoznamy budú administrátorom slúžiť pri príprave OH, pri usádzaní žiakov a následne pri kontrole prítomných žiakov v deň testovania v jednotlivých skupinách. Tieto zoznamy budú umiestnené aj na dverách učebni ráno pred testovaním. Zasadacie poriadky sa nezverejňujú vyvesením na dverách učebni, slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov.

Koordinátor požiada triednych učiteľov, aby spolupracovali aj s výchovným poradcom pri príprave zoznamov a zasadacích poriadkov žiakov pre jednotlivé skupiny.

Žiaci si nevyberajú sami miesta na sedenie pri testovaní.

Zoznamy vypracované na hlavičkovom papieri školy obsahujú:

- názov testovania: T5-2018,
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny podľa počtu vytvorených skupín – pozri kapitolu 2, bod b) týchto pokynov,
- poradové čísla, mená a priezviská žiakov.

Koordinátor zabezpečí, aby sa pripravené zoznamy dostali k administrátorom včas.

Koordinátor v spolupráci s administrátormi zabezpečí aj náhradné perá a ďalšie pomôcky potrebné pre žiakov.

8. Návrik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov

Koordinátor poverí administrátorov, aby v spolupráci s triednymi učiteľmi alebo vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizovali v dostatočnom predstihu pred testovaním so žiakmi 5. ročníka návrik zápisu odpovedí do OH. Odpovede pri návriku zápisu žiaci zapisujú na kópie (kopírovaná verzia) originálnych OH podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa *Pokynov pre administrátorov*.

9. Príprava OH

Koordinátor hneď po doručení 2. zásielky skontroluje počet OH, počet štítkov s QR kódmi a rozdelí ich pre všetky skupiny. OH a štítky s QR kódmi rozdá príslušným administrátorom, triednym učiteľom, ktorých poverí skontrolovaním správnosti údajov na štítkoch s QR kódmi.

Podľa pripravených zoznamov **administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi vyplnia polia**: 3. Znáмка a 4. Kód skupiny.

Ak žiak z daného predmetu nemá z akéhokoľvek dôvodu uzavretú známku, administrátor v poli 3. označí políčko „N“. Rovnako sa postupuje v prípade žiakov – cudzincov.

Všetky údaje musia byť totožné s údajmi uvedenými na elektronickom formulári *Údaje o žiakoch*.

Údaje o zdravotnom znevýhodnení žiaka uvedené v elektronickom formulári:

Skupina obmedzenia a druh postihnutia sa na OH nevyznačujú.

Administrátor nalepí štítok s QR kódom a **žiak** si vyplní polia **5. Testová forma a Kód testu** v deň testovania po rozdání testov.

Koordinátor pripravené OH so štítkami s QR kódmi zozbiera a uschová u riaditeľa školy až do dňa testovania.

**V deň testovania sa používajú iba originálne OH!
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!**

10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Koordinátor v spolupráci s administrátormi v dostatočnom predstihu pred testovaním pripraví listy papiera formátu A4 na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Pre každého žiaka pripraví 1 list papiera. V prípade potreby si žiak môže vyžiadať ďalší pomocný papier.

Každý list papiera **musí** byť **označený** menom a priezviskom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy v pravom hornom rohu.

Pripravené papiere na pomocné výpočty uschová koordinátor spolu s OH u riaditeľa školy až do dňa testovania.

11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami

Zásielky s testami (3. zásielka) budú na ZŠ doručované v dňoch 19. – 20. novembra 2018 od 8:00 h do 15:30 h kuriérskou službou **SPS** ako doporučená zásielka.

Zásielka s testami pre žiakov z elokovaného pracoviska bude doručená na elokované pracovisko len v prípade, ak boli: počet žiakov z elokovaného pracoviska a miesto elokovaného pracoviska uvedené v prihlasovacom formulári. Dodatočné nahlásenie elokovaného pracoviska je možné najneskôr **do 6. novembra 2018**.

Zásielky s testami budú presne evidované a označené jedinečným číslom a ďalšími ochrannými prvkami, na základe ktorých bude možné identifikovať neoprávnenú manipuláciu so zásielkou. Zásielky budú označené štítkom: **Neotvárajte zásielku s testami pred určeným termínom!**

V čase doručovania 3. zásielky je nevyhnutné, aby v škole bola prítomná osoba poverená prevzatím 3. zásielky alebo riaditeľ školy. Je nutné, aby zamestnanci školy o doručovaní v dané dni vedeli a pomohli bezproblémovému doručeniu testov.

Poverená osoba prevezme zásielku od kuriérskej služby **SPS**. Kuriér urobí záznam o odovzdaní a prevzatí neporušenej zásielky, na ktorý poverená osoba uvedie čitateľne, paličkovým písmom svoje meno a priezvisko a pečiatkou školy potvrdí prevzatie neporušenej zásielky. Prevzatú zásielku ihneď uloží do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy. (Pre elokované pracovisko budú testy, ak bola táto skutočnosť uvedená v prihlasovacom formulári, uložené v zabezpečenom priestore elokovaného pracoviska.)

Riaditeľ ZŠ zodpovedá za prevzatie všetkých neporušených zásielok, za bezpečné uloženie zásielky s testami do zabezpečeného priestoru (napr. do školského trezora, bezpečnostnej skrine a pod.) a utajenie ich obsahu až do termínu ich otvárania.

12. Deň pred testovaním

Koordinátor skontroluje prípravu školy na testovanie:

- ✓ žiaci 5. ročníka sú rozdelení do skupín po max. **15 žiakov** na jednu učebňu,
- ✓ administrátori majú pripravené zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ administrátori majú pripravené zasadacie poriadky žiakov,
- ✓ lavice v učebniach sú zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (bod 4 týchto pokynov),
- ✓ je určený harmonogram dozoru na chodbách,
- ✓ administrátori odovzdali pripravené OH s nalepenými štítkami s QR kódmi,
- ✓ administrátori odovzdali pripravené papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky s menami žiakov, kódom skupiny a pečiatkou školy,
- ✓ administrátori ovládajú pokyny na administrovanie testovania,
- ✓ žiaci a rodičia sú informovaní o testovaní,
- ✓ testy sú bezpečne uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

13. Deň testovania

Žiaci musia byť v škole najmenej **15 minút** pred začiatkom administrácie testovania.

Koordinátor a administrátori musia byť v škole najmenej **30 minút** pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne.

Administrátori prevezmú od koordinátora pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov, papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky, prípadne náhradné písacie potreby pre žiakov.

O **7.45 h** sa administrátori zúčastnia na otvorení zásielky s testami.

Začiatok administrácie testovania je o 8.00 h.

Koordinátor zabezpečí, aby počas testovania do učební nevstupovali nepoverené osoby (rodičia, učitelia a žiaci, ktorí sa nezúčastňujú na testovaní a pod.).

14. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **21. novembra 2018**, o **7.45 h** otvorí koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom, prípadne zamestnanca školskej inšpekcie, OŠ OÚ povereného kontrolou zásielky s testami (3. zásielka). Počas otvorenia zásielky nesmie byť v miestnosti žiadna iná osoba.

Zásielka pozostáva z hlavného balíka s testami, ktorý je pre školy s vyšším počtom žiakov zložený z viacerých častí spojených páskou.

Hlavný balík sa skladá zo samostatne zabalených malých balíkov jednotlivých verzií testov a prípadne aj testov pre žiakov so ZZ.

Koordinátor najprv rozbalí hlavný balík tak, aby pri tom nepoškodil a neotvoril vložené malé balíky.

Vzor označenia balíkov:

Hlavný balík:

Kód školy: 510101	Jazyk: SJ	Adresa: ZŠ s MŠ M.R. Štefánika, Grösslingová 48, 81109 Bratislava
------------------------------------	----------------------------	---

Druh testu:	Forma testu:	Kód verzie testu:	Číslo testu od:	Číslo testu do:
Matematika	A	Mat-SJ-fA	1100001	1100026
Matematika	B	Mat-SJ-fB	1200001	1200026
Vyučovaci jazyk	A	SJL-fA	1300001	1300026
Vyučovaci jazyk	B	SJL-fB	1400001	1400026

Malý balík:

Kód školy: **510101** Počet: **10**

Verzia: **SJL-fA**

Číslo od: **1300001**

Číslo do: **1300010**

Škola: ZŠ s MŠ M.R.Štefánika, Grösslingová
48, 81109 Bratislava

15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

7.45 – 8.00 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, školského koordinátora a osôb poverených externým dozorom rozbalia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zároveň sa rozbalia aj príslušné **testy z matematiky** pre žiakov so ZZ.

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy **z matematiky** podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy sa zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými testami uložia do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy po dobu ukončenia testovania. Zabalené zvyšné testy sa nepribaľujú do spätnej zásielky, zostávajú v škole. **Pred 8.00 h administrátori v sprievode externého dozoru odchádzajú do učebni s presným počtom testov pre testovanú skupinu, OH a papiermi na pomocné výpočty k testu z matematiky.**

Testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

Po ukončení testu z matematiky odovzdajú administrátori za prítomnosti externého dozoru a riaditeľa školy testy, OH a pomocné výpočty k testu z matematiky koordinátorovi, ktorý ich roztriedi podľa pokynov a uloží v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy (bod 16).

* * *

9.25 – 9.45 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom rozbalia **testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet a prevezmú si testy. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými testami uložia do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy. Zabalené zvyšné testy sa nepribaľujú do spätnej zásielky, zostávajú v škole a môžu sa použiť pre prípravu na ďalšie testovanie.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie **testov zo SJL, MJL** pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 9.50 do 10.00 h** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 10.10 do 10.20** (2. skupina obmedzenia), obe skupiny v závislosti od času ukončenia testovania celej skupiny. (Např., 1. skupina obmedzenia má predĺžený čas riešenia testu z matematiky o 15 minút, žiaci vyriešia test skôr. Administrátor pre žiakov so ZZ umožní žiakom riešiť test minimálne 60 minút, maximálne 75 minút. Ak všetci žiaci skupiny po 60 minútach odovzdajú testovacie nástroje, môže byť testovanie v tejto skupine ukončené, nie však skôr ako testovanie pre intaktných žiakov. Rovnako postupuje administrátor pre ZZ v 2. skupine obmedzenia.)

Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJL/MJL.**

* * *

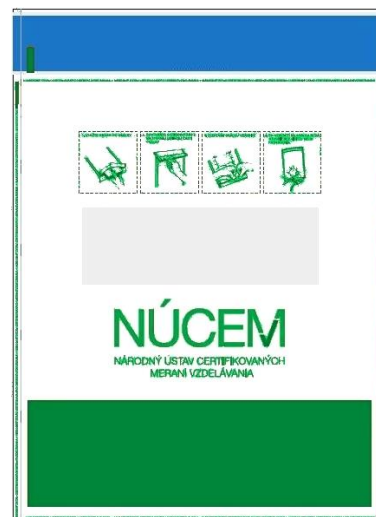
V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor rozdá administrátorom.

Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci 5. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!

16. Zber a uloženie OH počas testovania

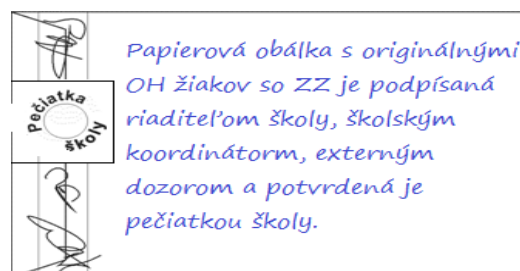
Koordinátor po ukončení každej časti testovania ihneď zozbiera od administrátorov všetky testovacie nástroje (testy, OH aj nepoužité testy a prázdne OH s pripraveným záhlavím chýbajúcich žiakov, papiere na pomocné výpočty). Všetky materiály zakaždým roztriedi, OH prepočíta a zabalí do bezpečnostnej obálky nasledovne:

1. Originály OH žiakov, ktorí sa na testovaní zúčastnili (označené vpravo dole ako „ORIGINÁL“), sa oddelia od kópie jemným ťahom originálu smerom vľavo. Takto pooddeľované OH sa rozdelia na originály a kópie. Originály OH sa potom vložia do jednej alebo viacerých priehľadných plastových bezpečnostných obálok, ktoré sú súčasťou zásielky s testami (pozri obrázok vpravo).
2. Bezpečnostné obálky sa následne uzavrujú zlepením podľa návodu zobrazenom na ich prednej strane.
Pozn.: Do jednej bezpečnostnej obálky sa zmestí cca 150 originálov OH.
OH žiakov, ktorí sa na testovaní nezúčastnili, sa neoddeľujú – budú uložené v archíve školy. Tieto OH sa nepribaľujú do spätnej zásielky.



Testovacie materiály (testy, OH, papiere na pomocné výpočty) **žiakov so ZZ** sa zakaždým roztriedia a oddelia sa originály OH od kópie rovnakým spôsobom uvedeným vyššie.

1. Originály OH žiakov so ZZ sa vložia do novej bielej papierovej obálky.
2. Každú papierovú obálku je potrebné ihneď zlepiť, opečiatkovať, podpísať a potom miesto zapečatenia ešte prelepiť priehľadnou lepiacou páskou. Na každú obálku sa podpíše externý dozor (ak je v testovanej skupine žiakov so ZZ), riaditeľ školy a školský koordinátor.



Koordinátor zakaždým uloží obálky s originálnymi OH podľa harmonogramu v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

Zapečatené bezpečnostné a biele papierové obálky (v prípade žiakov so ZZ) s originálnymi OH musia zostať v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do času prípravy spätnej zásielky.

V prípade nedostatočného počtu pribalených bielych papierových obálok môže koordinátor použiť podobné, bežné obálky formátu A4.

Testy z testovania, zvyšné nepoužité testy v zabalených obálkach a prázdne OH, vrátane OH chýbajúcich žiakov, zostávajú v školách, nepribaľujú sa do spätnej zásielky.

17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Koordinátor po skončení poslednej testovanej skupiny v škole (podľa harmonogramu) prepočíta všetky odovzdané originálne OH a následne za prítomnosti externého dozoru, administrátorov a riaditeľa školy vyplní *Protokol o priebehu testovania*. Do protokolu uvedie všetky údaje potrebné na spracovanie včítane počtu prihlásených žiakov na testovanie; počtov žiakov, ktorí písali testy; počtov žiakov, ktorí sa nezúčastnili na testovaní a dôvodov ich neúčasti; počtov odoslaných OH na spracovanie a ďalšie skutočnosti súvisiace s testovaním.

Potom vyberie všetky bezpečnostné obálky a biele papierové obálky s originálnymi OH (v prípade žiakov so ZZ) zo zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy a za prítomnosti externého dozoru, administrátorov a riaditeľa začne pripravovať spätnú zásielku.

Spätná zásielka obsahuje:

- ✓ Bezpečnostné obálky s prepočítanými originálmi OH tých žiakov, ktorí sa zúčastnili na testovaní.
- ✓ Biele papierové obálky s prepočítanými originálmi OH v prípade žiakov so ZZ.
- ✓ *Protokol o priebehu testovania*.

Takto pripravené dokumenty sa zabalí do balíka. Pred uzavretím balíka so spätnou zásielkou koordinátor skontroluje, či v miestnosti neostali vyplnené nezabalené OH. Na prípravu balíka sa môžu použiť aj pôvodné obaly zásielky s testami. **Pripravená zásielka zostane uzamknutá v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do príchodu kuriéra.**

Kuriérska spoločnosť SPS si vyzdvihne spätnú zásielku v deň testovania 21. novembra 2018 od cca 13:00 h do 15:30 h, v dňoch 22. a 23. novembra 2018 od 8:00 h do 15:30 h.

18. Uloženie testovacích materiálov v škole a ich archivácia

Kópie všetkých OH, všetky testy a tiež pomocné papiere k testu z matematiky **musia byť** uchované v archíve školy minimálne 3 roky odo dňa testovania.

V prípade zistení NÚCEM o neobjektívnom zaobchádzaní pri administrácii testov na škole, zamestnanci ŠŠI môžu vykonať kontrolu. V takom prípade je škola povinná predložiť uvedené materiály všetkých testovaných žiakov.

Prílohy

Príloha č. 1 – Základné informácie o testovaní T5-2018

TERMÍN TESTOVANIA	➤ 21. november 2018 (streda)
TESTOVANIE JE URČENÉ	➤ žiakom 5. ročníka ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským, vrátane žiakov so ZZ (okrem žiakov s mentálnym postihnutím)
CIELE TESTOVANIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ získať objektívne informácie o výkone žiakov pri vstupe na vzdelávací stupeň ISCED 2 z testovaných predmetov, monitorovať stav vedomostí a zručností žiakov ➤ poskytnúť školám, decíznej sfére a širokej odbornej verejnosti spätnú väzbu pripravenosti žiakov na prechod zo vzdelávacieho stupňa ISCED 1 na vzdelávací stupeň ISCED 2 v testovaných predmetoch, ktorá napomôže pri skvalitňovaní vyučovania
TESTY ADMINISTRUJÚ	➤ pedagogickí zamestnanci ZŠ bez aprobácie na testovaný predmet (podrobnejšie v bode 2 pokynov pre koordinátora)
TESTOVANÉ PREDMETY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ matematika ➤ slovenský jazyk a literatúra na ZŠ s VJS, VJU ➤ maďarský jazyk a literatúra na ZŠ s VJM
TESTOVANÉ UČIVO	➤ obsahovou stránkou a úrovňou náročnosti zodpovedá platnej pedagogickej dokumentácii pre ISCED 1 (Štátny vzdelávací program pre žiakov 1. stupňa ZŠ)
ČAS RIEŠENIA TESTOV	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 60 minút – matematika ➤ 60 minút – vyučovací jazyk
POČET TESTOVÝCH ÚLOH	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 úloh – matematika ➤ 30 úloh – vyučovací jazyk
FORMA TESTOVÝCH ÚLOH	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MATEMATIKA <ul style="list-style-type: none"> ✓ úlohy s krátkou číselnou odpoveďou – 20 úloh ✓ úlohy s výberom odpovede z možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna – 10 úloh ➤ VYUČOVACÍ JAZYK <ul style="list-style-type: none"> ✓ úlohy s krátkou odpoveďou – 10 úloh ✓ úlohy s výberom odpovede z možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna – 20 úloh

<p>KOGNITÍVNE ÚROVNE V MATEMATIKE</p>	<p>1. Zapamätanie – uložiť a vybaviť si vedomosti z dlhodobej pamäti 2. Porozumenie – konštruovať význam na základe informácií získaných prostredníctvom ústneho, písomného alebo grafického vyjadrenia 3. Aplikácia – realizovať a použiť určitý postup v danej situácii 4. Analýza – rozložiť celok na časti a určiť, aký je vzájomný vzťah častí, ktoré časti k sebe patria, aká je ich celková štruktúra a aký majú účel 5. Hodnotenie – posúdiť podľa daných kritérií</p>
<p>KOGNITÍVNE ÚROVNE VO VYUČOVACOM JAZYKU</p>	<p>1. Zapamätanie – poznávať a rozpoznávať, vybavovať 2. Porozumenie – interpretovať, usudzovať, porovnávať, dedukovať, vysvetľovať, dokazovať 3. Aplikácia – používať osvojené učivo, postup na riešenie problému, implementovať, realizovať, uplatnenie 4. Analýza – rozlišovať, usporiadať, prisudzovať 5. Hodnotenie – určovať, vyvodzovať</p>
<p>VZDELÁVACÍ OBSAH</p>	<p>➤ MATEMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Čísla, premenné a početné výkony s číslami ✓ Postupnosti, vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy ✓ Geometria a meranie ✓ Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika ✓ Logika, dôvodenie, dôkazy <ul style="list-style-type: none"> • kontext reálneho života • matematický kontext <p>➤ VYUČOVACÍ JAZYK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jazyk a komunikácia ✓ Komunikácia a sloh ✓ Čítanie a literatúra <ul style="list-style-type: none"> • úlohy na čítanie s porozumením
<p>HODNOTENIE ÚLOH</p>	<p>➤ 1 bod za správnu odpoveď ➤ 0 bodov za nesprávnu, žiadnu odpoveď</p>

POVOLENÉ POMÔCKY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pero, ktoré píše namodro – matematika a vyučovací jazyk
NEPOVOLENÉ POMÔCKY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pravítka, kalkulačky, zošity, učebnice a iná literatúra – matematika ➤ výpisky, učebnice, študijné materiály – vyučovací jazyk ➤ mobilné telefóny, smart hodinky
ZASLANIE VÝSLEDKOV	<ul style="list-style-type: none"> ➤ elektronická forma zaslania výsledkov na ZŠ – do 21. 12. 2018 ➤ výsledkové listy žiakov a škôl – do 23. januára 2019
INFORMÁCIE O TESTOVANÍ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ www.nucem.sk v časti Testovanie 5
PRÍPRAVA NA T5-2018	<p>NÚCEM umožní žiakom absolvovať prípravu na T5-2018. Základným školám, ktoré majú licencie do elektronického testovacieho systému e-Test, sprístupníme v dňoch 5. – 7. novembra 2018 (pondelok – streda) elektronické testy vhodné na prípravu žiakov na T5-2018 zo všetkých testovaných predmetov. Tieto testy zverejníme na webovej stránke http://www.nucem.sk/sk/testovanie_5. Školy, ktoré nemajú podmienky pre elektronickú prípravu žiakov na T5-2018, ich budú môcť využiť pri príprave žiakov na T5-2018 papierovou formou.</p> <p>Podrobné informácie a pokyny k príprave na T5-2018 elektronickou formou NÚCEM zašle príslušným základným školám elektronicky a zverejní na stránke www.etest.sk do 19. 10. 2018.</p> <p>Riadne testovanie T5-2018 (21. 11. 2018) sa uskutoční iba papierovou formou.</p>

Príloha č. 2 – Účasť žiakov 5. ročníka ZŠ so ZZ na T5-2018

<p>ÚČASŤ ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM (ZZ) NA CELOSLOVENSKOM TESTOVANÍ</p>	<p>Na testovaní sa zúčastnia žiaci 5. ročníka ZŠ, vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.</p> <p>Účasť žiakov 5. ročníka ZŠ so ZZ na celoslovenskom testovaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) sa do testovania <u>zapájajú</u>, • žiaci, ktorí sú dlhodobo alebo často umiestňovaní z vážnych zdravotných dôvodov (onkologické, psychiatrické, poúrazové, pooperačné stavy) v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania <u>nezapájajú</u>, • žiaci, ktorí sú krátkodobo umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania zapájajú v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovoľí.
<p>TESTOVANIE PODĽA UPRAVENÝCH PODMIENOK MÔŽE VYKONAŤ</p>	<p>a) žiak špeciálnej školy, b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole, c) žiak základnej školy vzdelávaný formou školskej integrácie (začlenenia) v triede spolu s ostatnými žiakmi školy.</p>
<p>UPRAVENÉ PODMIENKY NA T5-2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • predĺženie času, ktorý sa podľa uváženia špeciálneho pedagóga skladá z času na riešenie testu a individuálnej relaxácie žiaka, • úprava formátu testovacieho nástroja, • možnosť používať kompenzačné pomôcky, • prítomnosť osobného asistenta, špeciálneho pedagóga alebo tlmočníka.
<p>DRUHY POSTIHNUTIA, NA KTORÉ SA ÚPRAVY VZŤAHUJÚ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vývinové poruchy učenia, • narušená komunikačná schopnosť, • telesné postihnutie, • zrakové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť, ak je to potrebné, aj veľkosť písma, ktorú bežne používa na vyučovaní; u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v Braillovom písme), • sluchové postihnutie, • autizmus, • chorí a zdravotne oslabení, • porucha pozornosti sprevádzaná hyperaktivitou, • porucha pozornosti, • viacnásobné postihnutie.
<p>SKUPINY POSTIHNUTIA</p>	<p>Žiaci sa do skupín nezaraďujú podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska, ale podľa miery obmedzenia pri práci s textom.</p>
<p>1. skupina obmedzenia:</p>	<p>Žiak zaradený do 1. skupiny obmedzenia má predĺžený čas (čas využíva aj na individuálne prestávky - psychohygienu), používa kompenzačné pomôcky (technické, vyučovacie), <u>nie kalkulačku</u>. Všetci žiaci si svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich <u>samostatne</u> prepíšu do OH. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s PAaP, PS, CHaZO. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP, ZP, TP, VPU, s AUT a NKS. Žiak <u>nemá</u> k dispozícii asistenta učiteľa, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
<p>2. skupina obmedzenia:</p>	<p>Žiak zaradený do 2. skupiny obmedzenia pracuje s upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke, má predĺžený čas (čas využíva aj na individuálne prestávky – psychohygienu), používa kompenzačné pomôcky, <u>nie kalkulačku</u>. Svoje odpovede priamo do testov zapisuje žiak s TP a PAaP. Nevidiaci a slabozrakí žiaci svoje odpovede z matematiky zapisujú priamo na papieri, ktoré sú označené <u>menom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy</u>. Odpovede žiakov s týmito postihnutiami prepíšu do OH asistenti učiteľa. Žiaci s ostatnými druhmi postihnutia svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne si ich prepíšu do OH. Žiak v 2. skupine obmedzenia má k dispozícii asistenta učiteľa, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>
<p>KOMPENZAČNÉ POMÔCKY</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Technické: optické prístroje, osvetlenie, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, Pichtov písací stroj, PC, ručná lupa, TV lupa, protišmyková fólia. • Vyučovacie: slovníky.

Príloha č. 3 – Harmonogram testovania

Harmonogram*

Testovanie 5-2018

21. november 2018 (streda)

Matematika	
8:00 – 8:10 h (10 min)	úvodné pokyny, rozdanie OH a pomocných papierov
8:10 – 8:20 h (10 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8:20 – 9:20 h (60 min)	administrácia testu
9:20 – 9:25 h (5 min)	zobieranie testov, OH a pomocných papierov
9:25 – 9:45 h (20 min)	prestávka
Slovenský jazyk a literatúra Maďarský jazyk a literatúra	
9:45 – 9:55 h (10 min)	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
9:55 – 10:05 h (10 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:05 – 11:05 h (60 min)	administrácia testu
11:05 – 11:10 h (5 min)	zobieranie testov a OH
Záver testovania	
11:10 – 11:40 h (ak nie je skupina ZZ)	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (vrátane 1. a 2. skupiny ZZ) v danej škole
11:40 – 12:10 h (ak je 1. skupina ZZ)	
12:20 – 12:50 h (ak je 2. skupina ZZ)	
* Žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ) sú testovaní podľa osobitného harmonogramu.	