



NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE ADMINISTRÁTOROV

**k papierovej forme testovania
žiakov 9. ročníka základných škôl
a 4. ročníka gymnázií s osemročným vzdelávacím programom**

so ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM (ZZ)

T9-2019

Február 2019

OBSAH:

Základné informácie.....	2
1. Školenie administrátorov žiakov so ZZ	3
2. Administrátor žiakov so ZZ	3
3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania	3
4. Príprava učební na testovanie.....	4
5. Informovanie rodičov a žiakov.....	5
6. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov.....	5
7. Nácvik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov.....	5
8. Postup pri vyplňaní záhlavia OH a manipulácia so štítkami QR kódmi.....	6
9. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky	8
10. Deň pred testovaním	8
11. Deň testovania.....	8
12. Otvorenie zásielky s testami.....	8
13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov	9
14. Pokyny k testovaniu.....	10
15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpovedových hárkov.....	11
16. Dozor nad žiakmi	12
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	12
Príloha č. 1 – Účasť žiakov so ZZ na Testovaní 9 v školskom roku 2018/2019	13
Príloha č. 2 – Pokyny na prácu s CD nahrávkami pre žiakov so ZZ.....	15
Príloha č. 3 – Harmonogram testovania.....	17
Príloha č. 4 – Úvodné texty.....	21

Všetky **informácie** týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- ✓ NÚCEM <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9/roky/2018-2019>,
 - ✓ CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR) <https://testovanie9.iedu.sk/>,
 - ✓ ŠVS Michalovce <http://www.svs.edu.sk/testovanie9.aspx>.
- Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese testovanie9@nucem.sk.

Základné informácie

Školský koordinátor žiakov so ZZ (ďalej iba „koordinátor žiakov so ZZ“) poverí úlohou administrovania testovania žiakov so ZZ členov pedagogického zboru školy s dobrými organizačnými schopnosťami. Je potrebné, aby sa každý rok administrátori obmieňali.

1. Školenie administrátorov žiakov so ZZ

Každý administrátor žiakov so ZZ sa do konca februára 2019 zúčastní na školení administrátorov, ktoré zorganizuje koordinátor. Na školení sa musia zúčastniť aj tí administrátori, ktorí boli touto úlohou poverení v predchádzajúcich školských rokoch.

Administrátori žiakov so ZZ sa budú riadiť podľa *Pokynov pre administrátorov žiakov so ZZ* a na školení sa oboznámia so svojimi povinnosťami, s harmonogramom testovania a prediskutujú prípadné nejasnosti.

Koordinátor žiakov so ZZ im oznámi kód testovanej skupiny, ktorú im pridelil, a počet žiakov v pridelenej skupine. **Kód testovanej skupiny, v ktorej žiaci píšú testy, sa vyznačuje na všetky odpovedňové hárky každému žiakovi.** Po skončení školenia zúčastnení učitelia podpíšu prezenčnú listinu.

Pozor, nemýliť si kódy skupín, v ktorých žiaci píšú testy, s číslami skupín obmedzenia, ktoré sa určujú u žiakov so zdravotným znevýhodnením!

Administrátori žiakov so ZZ musia ovládať všetky pokyny pred testovaním. Počas testovania neštudujú pokyny ani iné materiály, ale aktívne vykonávajú objektívny dozor nad žiakmi v učebni.

2. Administrátor žiakov so ZZ

Každému administrátorovi žiakov so ZZ je pridelená jedna testovaná skupina žiakov. Jednej testovanej skupine môžu byť pridelení aj viacerí administrátori, t. j. jeden administrátor pri administrácii testu z matematiky a druhý pri administrácii testu z vyučovacieho jazyka. Skupinám, v ktorých budú žiaci písať testy, koordinátor pridelí číselné kódy. Pridelené kódy skupinám žiakov so ZZ začínajú nasledujúcim číslom číselného kódu poslednej intaktnej testovanej skupiny, napr. ak sú na škole dve skupiny intaktných žiakov (kódy týchto skupín sú 01 a 02), potom prvá skupina žiakov so ZZ má pridelený kód 03, druhá skupina žiakov so ZZ má pridelený kód 04 atď.

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať stanovené pokyny, nahlási koordinátorovi, ktorý ich zaznamená do *Protokolu o priebehu testovania*.

Administrátor žiakov so ZZ bude vykonávať aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.

3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania

Administrátor žiakov so ZZ utajuje obsah testov od prevzatia, zozbierania, až po ich odovzdanie koordinátorovi. Zabráňuje nahliadaniu do testov a odpovedňových hárkov aj neoprávneným zásahom do nich. Administrátor sa musí vyvarovať konania, ktoré by mohlo ohroziť objektívny priebeh testovania.

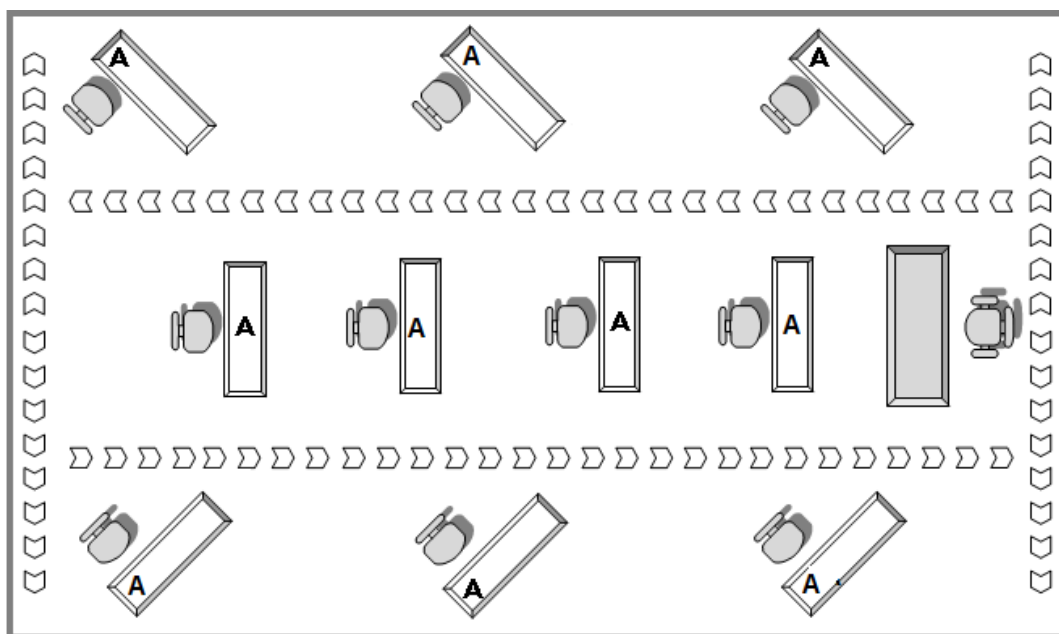
4. Príprava učební na testovanie

Každá testovaná skupina žiakov so ZZ píše test v jednej učebni. Učebne vyberie koordinátor žiakov so ZZ. V učebni je počas testovania jedného predmetu **prítomný iba jeden administrátor**.

Administrátori žiakov so ZZ deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov so ZZ podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy. Nie je potrebné na testovanie používať učebne s väčšou kapacitou, v ktorých nie je možnosť usporiadania lavíc podľa doleuvedenej schémy.

Maximálny počet žiakov so ZZ v jednej testovanej skupine je 10. Ak je testovaných viac ako 10 žiakov, je potrebné rozdeliť žiakov so ZZ do viacerých testovaných skupín.

- Administrátori upravia učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi so ZZ majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- Pri menšom počte žiakov so ZZ treba využiť celú miestnosť, a žiakov rozsadiť čo najďalej od seba.
- V učebni pre žiakov zaradených do 1. skupiny obmedzenia je v lavici vždy iba jedna stolička a v lavici sedí iba jeden žiak. V učebni pre žiakov zaradených do 2. skupiny obmedzenia môže v lavici sedieť asistent učiteľa, tlmočník alebo špeciálny pedagóg.
- Ekvivalentné formy testov sa medzi lavicami nestriedajú. Pripravená je len A forma testu. Test pre žiakov so ZZ má na titulnom liste testu označený druh ZZ a skupinu obmedzenia, napr. VPU – 1. skupina obmedzenia, PAaP* – 2. skupina obmedzenia). *Poruchy aktivity a pozornosti



- Administrátor alebo externý dozor môže počas testovania prísť ku ktorémukoľvek žiakovi, ale do riešenia testu nezasahuje.
- V blízkosti učební určených na testovanie je potrebné vyčleniť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať aj žiaci so ZZ, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr. Títo žiaci nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvávať medzi ostatnými žiakmi so ZZ v učebni, v ktorej sa testuje.

5. Informovanie rodičov a žiakov

Administrátori žiakov so ZZ v spolupráci s triednymi učiteľmi, výchovným poradcom do konca februára 2019 informujú testovaných žiakov a ich rodičov (zákonných zástupcov) o celoslovenskom testovaní. Základné informácie k testovaniu Testovanie 9 – 2019 sú zverejnené na www.nucem.sk v časti MERANIA/Testovanie 9.

Informácie o testovaní a Harmonogram testovania je potrebné umiestniť na nástenky v triedach testovaných žiakov.

6. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov

Koordinátor žiakov so ZZ poverí triednych učiteľov testovaných žiakov vypracovaním zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov pre jednotlivé testované skupiny. Pri príprave zoznamov a zasadacích poriadkov žiakov so ZZ pre jednotlivé skupiny triedni učitelia spolupracujú aj s výchovným poradcom.

Zoznamy budú administrátorom žiakov so ZZ slúžiť pri príprave OH, pri usádzaní žiakov so ZZ a následne pri kontrole prítomných žiakov so ZZ v deň testovania v jednotlivých skupinách. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci so ZZ z rôznych tried.

Zoznamy vypracované na hlavičkovom papieri školy obsahujú:

- názov testovania: T9-2019,
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny podľa počtu vytvorených skupín,
- počet testovaných žiakov so ZZ v danej učebni,
- poradové čísla, mená a priezviská žiakov.

Zasadacie poriadky slúžia výlučne administrátorom žiakov so ZZ pri usádzaní žiakov so ZZ a nezverejňujú sa vyvesením na dverách učební. **Žiaci so ZZ si nevyberajú pri testovaní miesta na sedenie sami.**

Administrátori žiakov so ZZ v spolupráci s koordinátorom žiakov so ZZ zabezpečia aj náhradné perá a ďalšie pomôcky potrebné pre žiakov.

7. Nácvik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov

Administrátori žiakov so ZZ v spolupráci s vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizujú v dostatočnom predstihu pred testovaním s testovanými žiakmi nácvik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov (ďalej len OH). Odpovede pri nácviku zápisu žiaci zapisujú na kópie (kopírovaná verzia) originálnych OH. Postupujú podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa *Pokynov pre administrátorov*.

Odporúčiam, aby si výpočty, postupy riešení a odpovede najprv zaznačovali do testu a aby ich do OH prepísali až vtedy, keď si budú istí, že svoju odpoveď už nebudú meniť. Administrátor zdôrazní, že **opravovanie odpovedí v OH nie je prípustné a k opravám by malo dochádzať v čo najmenšom rozsahu.**

OH sa spracúvajú skenovaním a opravované odpovede významne zvyšujú náročnosť spracovania výsledkov celoslovenského testovania.

8. Postup pri vyplňaní záhlavia OH a manipulácia so štítkami QR kódmi

Administrátori žiakov so ZZ v spolupráci s triednym učiteľom hneď po doručení 2. zásielky skontrolujú počet OH a správnosť údajov na štítku s QR kódmi.

Štítky s QR kódmi obsahujú údaje: Kód školy (KŠ), rodné číslo žiaka (RČ), pohlavie, vyučovací jazyk triedy (VJT), meno a priezvisko žiaka.



Ak sú údaje na štítku s QR kódmi **správne**, nalepte ho na miesto určené v záhlaví OH – na originál aj kópiu podľa nasledujúceho obrázka.



1. Kód školy:

2. Rodné číslo: /

V prípade chybných údajov na štítku s QR kódmi alebo v prípade prestupu nových žiakov (bez štítkov s QR kódmi) postupujte v zmysle pokynu pre administrátorov.



Ak je na štítku s QR kódmi **správne** uvedené **rodné číslo** a iný údaj je nesprávne uvedený, koordinátor zašle opravené údaje na e-mailovú adresu testovanie9@svsmi.sk a štítok s QR kódmi **nalepí** na OH.

UPOZORNENIE!

Ak sú údaje na štítku s QR kódom správne, údaje v poliach 1. a 2. záhlavia OH nevypĺňajte!

Ak žiak nemá štítok s QR kódom alebo na štítku ste zistili chybné údaje:

1. V prípade prestupu nového žiaka na vašu školu, koordinátor nahlási údaje o žiakovi prostredníctvom web stránky <https://testovanie9.iedu.sk/prestup.aspx> alebo e-mailom na adresu testovanie9@svsmi.sk, kde uvedie **kód školy**, na ktorú žiak prestúpil; **kontrolné číslo**, **rodné číslo** žiaka a **triedu**, ktorú bude navštevovať. Pôvodná škola žiaka neodhlasuje. Zmeny je možné riešiť priebežne.
2. V prípade **chybného rodného čísla** (prípadne spolu s inými chybnými údajmi) štítok s QR kódom **nelepte**. Opravené údaje koordinátor zašle na e-mailovú adresu testovanie9@svsmi.sk.

Údaje v poliach 1. **Kód školy** a 2. **Rodné číslo** **vypíšte** na vyznačené miesta v OH. Na miesto nalepenia štítku s QR kódom napíšte **meno** a **priezvisko** žiaka – tento údaj slúži iba pre identifikáciu žiaka **bez štítku s QR kódom** pri administrácii testu.

1. Kód školy: 5 1 0 1 0 1	JÁN NOVÁK štítok s QR kódom
2. Rodné číslo: 1 2 3 4 5 6 / 1 2 3 4	
V prípade chybných údajov na štítku s QR kódom alebo v prípade prestupu nových žiakov (bez štítkov s QR kódom) postupujte v zmysle pokynu pre administrátorov.	

Údaje v poliach 3. – 5. záhlavia OH:

Administrátor alebo triedny učiteľ vyplňajú údaje v poliach 3. **Známka** a 4. **Kód skupiny**.

Žiaci vyplňajú iba údaje v poliach 5. **Testová forma** a **Kód testu** vyznačených v *ukážke pripraveného záhlavia OH* uvedeného nižšie.

3. Známa z matematiky na polročnom vysvedčení v 9. ročníku ZŠ: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ N ☐ 4. Kód skupiny: 01 ☐ 02 ☐ 03 ☐ 04 ☐ 05 ☐ 06 ☐ 07 ☐ 08 ☐ 09 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐	5. Testová forma: forma A ☐ forma B ☐ Kód testu:
---	---

V deň testovania sa používajú iba originálne OH!
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!

9. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Administrátori žiakov so ZZ sa podieľajú na príprave listov papiera formátu A4, ktoré budú slúžiť na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Pre každého žiaka so ZZ pripraví 1 list papiera. V prípade potreby si žiak so ZZ môže vyžiadať ďalší pomocný papier.

Každý list papiera **musí** byť **označený menom a priezviskom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy** v pravom hornom rohu.

Pre zjednodušenie rozdávania OH k testu z matematiky a pripravených papierov na pomocné výpočty si ich môžu administrátori dopredu spárovať podľa mien žiakov.

Pripravené papiere na pomocné výpočty odovzdajú administrátori žiakov so ZZ koordinátorovi.

10. Deň pred testovaním

Administrátori žiakov so ZZ majú pripravené:

- ✓ zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ zasadacie poriadky žiakov,
- ✓ lavice v učebniach zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (kapitola 4 týchto pokynov).

Administrátori žiakov so ZZ:

- ✓ odovzdali koordinátorovi pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov,
- ✓ odovzdali koordinátorovi pripravené papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky s menami a priezviskami žiakov, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy,
- ✓ ovládajú pokyny na administrovanie testovania.

11. Deň testovania

- ✓ Žiaci so ZZ musia byť v škole najmenej **15 minút** pred začiatkom administrácie testovania.
- ✓ Administrátori žiakov so ZZ musia byť v škole najmenej **30 minút** pred začiatkom administrácie.
- ✓ Ráno vyvesia zoznamy žiakov so ZZ na určené a pripravené učebne.
- ✓ Administrátori prevezmú od koordinátora pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov a papiere na pomocné výpočty, prípadne aj náhradné pomôcky pre žiakov.
- ✓ Počas testovania majú do učební povolený vstup len poverené osoby.

12. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **3. apríla 2019** a na školách s vyučovacím jazykom maďarským (ďalej „VJM“) a s vyučovacím jazykom ukrajinským (ďalej „VJU“) aj **4. apríla 2019**, o **7.45 h** otvorí koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom zásielku s testami.

13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

3. apríl 2019 (streda) – všetky školy

7.45 – 8.00 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora rozbalia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zároveň sa rozbalia aj príslušné **testy z matematiky** pre žiakov so ZZ.

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy **z matematiky** podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými (zvyšnými) testami uložia do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy po dobu ukončenia testovania. V prípade zvyšných testov z vyučovacích jazykov postupujte rovnako. Takto zabalené (zvyšné) testy sa nepriabaľujú do spätnej zásielky, zostávajú na škole. **Pred 8.00 h administrátori odchádzajú do učební s presným počtom testov pre testovanú skupinu, OH a papiermi na pomocné výpočty.**

Testy zo slovenského jazyka a literatúry pre školy s vyučovacím jazykom slovenským (ďalej „VJS“)/**z maďarského jazyka a literatúry** (školy s VJM) **a testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry** (školy s VJM)/**testy z ukrajinského jazyka a literatúry** (školy s VJU) **zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.**

* * *

9.55 – 10.15 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom rozbalia **testy zo slovenského jazyka a literatúry** (školy s VJS)/**z maďarského jazyka a literatúry** (školy s VJM), skontrolujú ich počet. Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJL/MJL.**

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie **testov zo SJL, MJL** pre žiakov so ZZ sa uskutoční najneskôr v čase **od 10.10 do 10.30 h** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 10.25 do 10.45 h** (2. skupina obmedzenia).

Testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (školy s VJM)/**z ukrajinského jazyka a literatúry** (školy s VJU) **zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore riaditeľa školy.**

4. apríl 2019 (štvrtok) – školy s VJM a VJU

7.45 – 8.00 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora rozbalia **testy a CD zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (školy s VJM)/testy z ukrajinského jazyka a literatúry (školy s VJU)**, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zároveň sa rozbalia aj príslušné **testy a CD** pre žiakov so ZZ. Administrátori na školách s VJM skontrolujú zvukovú nahrávku v CD prehrávači, prípadne na počítači alebo prenosnom počítači s reproduktormi, ktoré budú používať počas testovania v triede. Kontrolu vykonajú prehraním pol minúty nahrávky, overia počuteľnosť, prípadne nastavlia hlasitosť. V prípade problémov alebo nefunkčnosti CD nosiča koordinátor kontaktuje NÚCEM (t. č.: 02/68 26 03 11 alebo 0911 405 002).

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými (zvyšnými) testami uložia do zabezpečeného priestoru riaditeľa školy po dobu ukončenia testovania. Takto zabalené (zvyšné) testy zostávajú v škole. **Pred 8.00 h administrátori odchádzajú do učební s presným počtom testov pre testovanú skupinu a OH, resp. CD pre SJSL.**

V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor rozdá administrátorom.

Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!

14. Pokyny k testovaniu

1. Administrátor žiakov so ZZ vchádza do učebne v deň testovania najneskôr o 8.00 h.
2. Usadí žiakov so ZZ podľa pripraveného zasadacieho poriadku a skontroluje, kto chýba.
3. Privíta žiakov so ZZ na testovaní. Vyzve žiakov, aby si vypli mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet, uložili ich do tašiek a tašky odniesli do zadnej časti učebne.
4. Stručne oboznámi žiakov s harmonogramom testovania (príloha č. 3) – poradie testov, prestávka a pod.
5. Upozorní žiakov na korektné správanie sa počas testovania a dodržiavanie zásad na zabezpečenie objektivity pri testovaní (kapitola 16).
6. Upozorní žiakov, že počas testovania môžu učebňu opustiť iba vo výnimočných prípadoch, napr. v prípade nevoľnosti. Administrátor žiakov so ZZ posúdi a rozhodne, či môže žiak učebňu opustiť počas testovania.
7. Upozorní žiakov, že si počas testovania nesmú navzájom požičiavať žiadne pomôcky.
8. Na matematike dovoľí žiakom so ZZ používať kalkulačku, ktorá umožňuje základné početné výkony a nedokáže vykresľovať grafy, zjednodušovať algebrické výrazy obsahujúce premenné, počítat korene; uhlomer, kružidlo, pravítko, pero, ktoré píše namodro, ceruzku a pomôcky, ktoré bežne používali pri písaní písomných prác. Nedovoľí im používať mobilné telefóny a iné nepovolené elektronické zariadenia.
9. Na vyučovacích jazykoch dovoľí žiakom používať iba pero, ktoré píše namodro a pomôcky, ktoré bežne používali vo vyučovacom procese. Nedovoľí im používať mobilné telefóny a iné nepovolené elektronické zariadenia.
10. Skontroluje žiakom so ZZ pomôcky.
11. Rozdá žiakom pripravené OH a papier na pomocné výpočty k testu z matematiky.
12. Vysvetlí žiakom spôsob zapisovania odpovedí do OH (kapitola 15).
13. Rozdá žiakom testy, na ktoré si žiaci na jeho pokyn napíšu **meno** a **priezvisko**.
14. Dá žiakom pokyn, aby do záhlavia OH vyplnili polia **5. Testová forma** a **Kód testu** podľa titulnej strany testu.
15. Pri teste z **matematiky** oboznámi žiakov s **Prehľadom vzorcov a vzťahov**, umiestneným na poslednej strane testu z matematiky.
16. Oznámi žiakom, že pred vypracovaním testu majú 5 minút na oboznámenie sa s testom.
17. Vysvetlí žiakom, že úlohy môžu riešiť v ľubovoľnom poradí. Postup riešenia úloh zapisujú do testu z MAT a VUJ na voľné miesta pri jednotlivých úlohách. Ak priestor na výpočet je nedostačujúci, môžu počítat na pomocný papier. Na pomocný papier zapíšu aj číslo úlohy.
18. Žiaci môžu odpovede zapisovať do OH buď priebežne, alebo po vyriešení všetkých úloh. Administrátor v každom prípade musí upozorniť žiakov na blížiaci sa koniec testovania 10 minút pred uplynutím celkového testovacieho času. **Administrátor žiakov so ZZ musí dohliadať, aby každý žiak mal prepísané odpovede z testu do OH.**
19. Upozorní žiakov, že test začnú riešiť všetci naraz vtedy, keď na to dostanú pokyn.
20. Vysvetlí žiakom spôsob odovzdávania testov. Žiak, ktorý vypracuje test pred uplynutím testovacieho času, ostane na svojom mieste a prihlási sa. Administrátor k nemu príde a zoberie mu test, OH a v prípade matematiky aj papier na pomocné výpočty. Administrátor potom dá žiakovi pokyn, aby opustil triedu a počkal do prestávky v pripravenej učebni. **Po uplynutí testovacieho času dá žiakom pokyn, aby prestali písať a odložili perá.** Žiaci budú sedieť na svojich miestach, kým administrátor nezozbiera od žiakov všetky testovacie materiály.
21. Administrátor prečíta žiakom so ZZ pred písaním každého testu príslušný úvodný text (príloha 4).
22. Uistí sa, že žiaci pochopili všetky pokyny.
23. Dá žiakom pokyn na začatie riešenia testu (v prípade testu zo SJSJ spustí nahrávku).
24. Zapíše na tabuľu čas začiatku a čas ukončenia riešenia testu.
25. Začne vykonávať aktívny objektívny dozor nad žiakmi.

15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpoveďových hárkov

Administrátor žiakov so ZZ vysvetlí žiakom, ako zapísať výsledok a ako označiť odpoveď do OH. Pri úlohách 01 – 15 v teste z matematiky žiaci napíšu do príslušných políček číslo tak, že do každého políčka zapíšu maximálne jednu **číslicu, prípadne znamienko mínus** alebo **desatinnú čiarku**. Žiadne iné znaky sa nezapisujú!

Výsledok je možné zapísať do riadku napravo i naľavo. Administrátor upozorní žiakov, aby výsledky zapisovali čitateľne, podľa predpísaného vzoru.

Správny zápis		Nesprávny zápis	
01.	8 0 0	01.	-3, 1
01.	8 0 0	02.	x = 1 / 2 m
02.	- 3 , 1	03.	$\frac{1}{2}$ m

Zápis zlomkov len v úlohách 09 a 10!

Správne	Oprava	Oprava nesprávneho zápisu
4	7	Císlo úlohy: 01. - 3 , 1
9	8	Odpoveď:

V úlohách s tvorbou odpovede v testoch zo SJL, MJL a SJSL je potrebné rozlišovať veľké a malé písmená abecedy.

Správny zápis:		Nesprávny zápis:	
04.	Bratislava	04.	Bratislava
05.	prídavné meno	05.	prídavné meno

Oprava nesprávneho zápisu:

04.	prídavné povrch
05.	prídavné meno prídavné meno

V OH pre žiakov je ukážka zápisu s výberom odpovedí zo 4 možností. Ukážka viacnásobnej opravy nesprávneho zápisu sa v OH pre žiakov nevyskytuje. Je to informácia iba pre administrátorov, aby vedeli riešiť uvedenú opravu. Pri úlohách s výberom odpovede (A, B, C, D) je vždy správna iba jedna z možností. Správnu možnosť žiaci označia výrazným krížikom umiestneným presne do stredu políčka.

Správny zápis:

Nesprávny zápis:

Oprava nesprávneho zápisu:

Viacnásobná oprava nesprávneho zápisu:
(iba s vedomím administrátora)

A X	B X	C X	D X
A X	B X	C X	D X
A X	B X	C X	D X
A X	B X	C X	D X

16. Dozor nad žiakmi

Administrátor žiakov so ZZ počas testovania:

- vykonáva aktívny a objektívny dozor, ktorým zamedzuje nečestnému správaniu žiakov,
- neopúšťa učebňu, nesedí na jednom mieste a neštuduje žiadne materiály,
- nedovolí do učebne vstupovať nepovolaným osobám (rodičom, učiteľom a žiakom, ktorí sa nezúčastňujú na testovaní a pod.),
- skontroluje, či test, OH a papier na pomocné výpočty patria žiakovi, ktorý ich práve používa.

Administrátor žiakov so ZZ dohliada na to, aby žiaci so ZZ počas testovania:

- nepoužívali „ťaháky“, nepovolené pomôcky a mobilné telefóny, alebo iné nepovolené elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet,
- nedávali ostatným žiakom žiadne znamenia gestami ani dohovorenými zvukmi,
- neotáčali sa, nenahliadali do testov druhým žiakom,
- nerozprávali a nešepkali si.

Žiaci so ZZ si počas testovania nesmú navzájom požičovať perá! **Papiere na pomocné výpočty majú žiaci spolu s testom a OH stále pred sebou. Ak ich práve nepoužívajú, musia ich otočiť zadnou stranou navrch tak, aby zabránili odpisovaniu.** Test, OH ani papiere na pomocné výpočty nesmú z lavice dvíhať pred seba (pozri obrázky).



Žiakov so ZZ, ktorí narušili objektivitu pri testovaní nevhodným správaním (podvádzaním a používaním nepovolených pomôcok), administrátor nahlási koordinátorovi testovania a riaditeľovi školy. Riaditeľ školy postupuje v súlade so školským poriadkom a vyvodí pre žiaka sankcie.

Žiakov so ZZ, ktorí narušili objektivitu pri testovaní, koordinátor testovania zapíše do *Protokolu o priebehu testovania*.

17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Žiaci so ZZ majú pri testovaní možnosť predĺženého času testovania, 1. skupina obmedzenia o 15 min., 2. skupina obmedzenia o 30 min. Administrátor žiakov so ZZ ukončí administrovanie v skupine vtedy, keď ukončí testovanie posledný žiak. Predĺžený čas počas administrácie môžu využiť žiaci čiastočne na krátku relaxáciu a následné pokračovanie v riešení testu.

Administrátor žiakov so ZZ po ukončení každej časti testovania ihneď odovzdá koordinátorovi:

- zozbierané testy, resp. CD pre SJSL,
- papiere na pomocné výpočty,
- OH aj prázdne OH s nalepeným štítkom s QR kódom chýbajúcich žiakov, nepoužité testy.
- Žiak nesmie riešiť test ani zasahovať do OH po uplynutí testovacieho času!

Koordinátor s riaditeľom školy v spolupráci s administrátormi žiakov so ZZ vyplní hneď po ukončení testovania *Protokol o priebehu testovania* a podieľa sa na príprave spätnej zásielky.

Príloha č. 1 – Účasť žiakov so ZZ na Testovaní 9 v školskom roku 2018/2019

TESTOVANIE PODĽA UPRAVENÝCH PODMIENOK	a) žiak špeciálnej školy, b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole, c) žiak základnej školy alebo gymnázia vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi školy formou školskej integrácie (začlenenia).
ÚČASŤ ŽIAKOV SO ZZ NA TESTOVANÍ	1. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) sa do testovania <u>zapájajú</u> bez ohľadu na to, či si prihlášku podávajú na študijný alebo učebný odbor strednej školy, 2. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu s modifikáciou obsahu z testovaného predmetu, vzhľadom na závažnosť postihnutia a vývinovej poruchy (<i>žiaci so zrakovým postihnutím, so sluchovým postihnutím, telesným postihnutím a s dyskalkúliou*</i>), do testovania sa <u>zapájajú dobrovoľne</u> len na základe záverov dlhoročného diagnostikovania poradenským zariadením uvedeného zdravotného znevýhodnenia. Z uvedenej skupiny testovaných žiakov sa na testovaní zúčastňujú tí žiaci, ktorí si prihlášku podávajú na študijný odbor. 3. žiaci, ktorí sú dlhodobo alebo často umiestňovaní z vážnych zdravotných dôvodov (onkologické, psychiatrické, poúrazové, pooperačné stavy) v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania <u>nezapájajú</u>, a to ani v prípade, ak si podajú prihlášku na študijný odbor, 4. žiaci, ktorí sú krátkodobo umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, do testovania sa <u>zapájajú dobrovoľne</u> a na testovaní sa zúčastnia v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovolí.
UPRAVENÉ PODMIENKY	• predĺženie času, ktorý sa skladá z času na riešenie testu a individuálnej relaxácie žiaka, • úprava formátu testovacieho nástroja, • možnosť používať kompenzačné pomôcky, • prítomnosť asistenta, špeciálneho pedagóga alebo tlmočníka, <u>Poznámka:</u> Test zo SJSJL pre žiakov so sluchovým postihnutím bude alebo nebude obsahovať úlohy na počúvanie s porozumením podľa požiadavky pri prihlasovaní žiaka so sluchovým postihnutím na Testovanie 9-2019.
DRUHY POSTIHNUTIA, PRE KTORÉ ÚPRAVY PLATIA	• vývinové poruchy učenia • narušená komunikačná schopnosť • telesné postihnutie • zrakové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť, ak je to potrebné, aj veľkosť písma, ktorú <u>bežne používa na vyučovaní</u>; u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v Braillovom písme) • sluchové postihnutie • autizmus • chorí a zdravotne oslabení • porucha aktivity a pozornosti • poruchy správania • viacnásobné postihnutie.
SKUPINY OBMEDZENIA	Rozhodnutie o zaradení žiakov do jednotlivých skupín ZZ je v kompetencii riaditeľa školy (po konzultácii s odbornými zamestnancami školy) podľa miery obmedzenia pri práci s textom, nie podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska.
1. SKUPINA OBMEDZENIA	Žiak zaradený do 1. skupiny obmedzenia má predĺžený čas (tento čas je určený aj na psychohygienu), používa kompenzačné pomôcky (technické, vyučovacie). Všetci žiaci si svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich samostatne prepíšu do OH. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s PAaP, PS, CH a ZO. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP, ZP, TP, VPU, s AUT a NKS. Žiak <u>nemá</u> k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.

2. SKUPINA OBMEDZENIA	Žiak zaradený do 2. skupiny obmedzenia pracuje s upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke, má predĺžený čas (tento čas je určený aj na psychohygienu), používa kompenzačné pomôcky. Žiak v 2. skupine obmedzenia má k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga. Žiaci zapisujú svoje odpovede priamo do testov alebo na pomocné papiere. Odpovede žiakov prepíšu do OH podľa potreby osobní asistenti.
KOMPENZAČNÉ POMÔCKY	• technické – optické prístroje, osvetlenie, načúvacie aparáty, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, ručná lupa, TV lupa, Pichtov písací stroj, PC, kalkulačka, protišmyková fólia, • vyučovacie – slovníky, pomôcky, ktoré žiak bežne používa pri písaní školských písomných prác.
INFORMÁCIE	www.nucem.sk /MERANIA/Testovanie 9.

Príloha č. 2 – Pokyny na prácu s CD nahrávkami pre žiakov so ZZ

Úprava CD nahrávok a predĺženie času na prácu s nimi

Predĺženie času sa vzťahuje aj na prácu s nahrávkami v I. časti testu T9 zo SJSL (Počúvanie s porozumením). Pre žiakov so ZZ je pripravené špeciálne upravené CD, na ktorom sú jednotlivé nahrávky pre účely jednoduchšej administrácie rozdelené na viaceré samostatné zvukové stopy. Rozdelenie CD nahrávky znázorňuje Tabuľka č. 1. Po skončení jednotlivých stôp podľa pokynov v nahrávke a po prvom vypočutí zvukových záznamov vzťahujúcich sa k riešeniu úloh (manuálnym zastavením v rámci stôp 2, 4, 6 administrátor **predĺži žiakom čas na prácu** podľa Tabuľky č. 2).

Tabuľka č. 1 Rozdelenie častí CD nahrávky pre ZZ žiakov

1. nahrávka		2. nahrávka	
stopa 1	úvodné pokyny	stopa 3	úvodné pokyny
stopa 2	nahrávka 1	stopa 4	nahrávka 2
stopa 5: záverečné pokyny			

Čas na prácu s nahrávkami sa predlžuje s cieľom:

1. prečítania úloh pred vypočutím jednotlivých nahrávok,
2. dokončenia práce na úlohách – zápis odpovedí a/alebo opätovné prečítanie úloh po prvom a druhom vypočutí nahrávky.

Tabuľka č. 2 Predĺženie času na prácu s nahrávkami pre ZZ žiakov

Testovanie 9 2019 SJSL		Prideliť čas:	Predĺženie
1. nahrávka	stopa 1	úvodné pokyny	po stope 4 min
	stopa 2	1. nahrávka	počas/po stope 3 min
2. nahrávka	stopa 3	úvodné pokyny	po stope 4 min
	stopa 4	2. nahrávka	počas/po stope 3 min
stopa 5		záverečné pokyny	

Príklad: Žiaci so ZZ zaradení do I. a II. skupiny majú v rámci jednej časti nahrávky 4 minúty na prečítanie úloh pred jej vypočutím a 3 minúty na dokončenie práce na úlohách po jej vypočutí (spolu po prvom aj druhom). Ak administrátor zastaví nahrávku s cieľom priebežného zápisu odpovedí či opätovného prečítania znenia testových úloh po jej prvom vypočutí v trvaní 2 minúty, na dokončenie práce na úlohách po vypočutí nahrávky majú potom žiaci priznaný zvyšný čas 1 minútu. Pokyny k práci s nahrávkami sú nahovorené v slovenskom jazyku, aby administrátor podľa pokynov vedel, v ktorých častiach sa v nahrávke čas predlžuje.

Pokyny k administrácii I. časti testu T9 zo SJSL – práca s nahrávkami

Nahrávka zo SJSL pre žiakov so ZZ je po obsahovej stránke totožná s nahrávkou pre intaktných žiakov. Predĺžený čas administrácie využijú žiaci so ZZ na riešenie úloh (prečítanie úloh, zápis odpovedí, opätovné prečítanie úloh, dokončenie práce na úlohách po prvom a druhom

vypočutí), **nie na tretie opakovanie počúvania nahrávky**. Žiakovi je teda umožnené počúvať každú nahrávku len toľkokrát, koľkokrát je daná ukážka nahratá na CD (teda dvakrát, rovnako ako u intaktných žiakov). Administrátor nemôže opakovat' prehrávanie nahrávky ani jej častí, ale len prideliť oprávnený čas v definovaných častiach s cieľom umožniť žiakovi priznané časové predĺženie podľa druhu postihnutia a stupňa obmedzenia.

Nahrávka zo SJSJL pre žiakov so ZZ je upravená tak, aby sa každá stopa dala prehrať samostatne. Nahrávka je rozdelená na jednotlivé stopy tak, aby sa skončila vtedy, kedy je potrebné, aby administrátor oznámil žiakom pridelený čas na prečítanie úloh pred vypočutím nahrávky po stope 1 a 3 a na dokončenie práce na úlohách po druhom vypočutí nahrávky po stope 2 a 4. Pre účely priebežného zápisu odpovedí či opätovného prečítania si testových úloh (dokončenie práce na úlohách po prvom vypočutí nahrávky) je potrebné zastaviť nahrávku manuálne vtedy, keď odznie pokyn, že si žiaci vypočujú nahrávku ešte raz (zastavenie v rámci stôp 2 a 4).

Aby si teda žiak stihol zaznamenať priebežné odpovede, alebo si mohol opätovne prečítať znenie konkrétnej testovej úlohy slúži manuálne zastavenie nahrávok po ich prvom vypočutí (ukončenie prvého prehratia nahrávky je indikované vetou: „*Teraz si vypočujete nahrávku ešte raz.*“). Odporúča sa, aby administrátor prideliť žiakom maximálne polovicu z oprávneného času predĺženia po prvom vypočutí, tak aby im zostal dostatočný čas aj na dokončenie práce na úlohách po druhom vypočutí nahrávky (*napr. ak je čas oprávneného predĺženia na dokončenie práce na úlohách v rámci jednej nahrávky 2 minúty, odporúčame po prvom prehraní manuálne zastaviť nahrávku na maximálne 1 minútu*).

Časové predĺženie určené na dokončenie práce na úlohách po vypočutí nahrávky (v rámci jednej nahrávky) je o čas zastavenia po prvom vypočutí nahrávky kratší. Administrátor si preto pre tieto účely zaznamená približný čas, ktorý bol využitý v rámci zastavenia po prvom vypočutí nahrávky.

Ukážka práce s nahrávkou pre žiakov so ZZ:

1. Po pokyne „*Teraz máte čas na prečítanie úloh 01 – 05. Dĺžku času vám oznámi administrátor.*“ sa končí stopa 1. Administrátor zastaví nahrávku a prideliť žiakom čas na prečítanie úloh pred vypočutím nahrávky (Tabuľka č. 2 – v stĺpci predĺženie a v riadku po stope).
2. Administrátor následne spustí nahrávku a žiaci si vypočujú nahrávku 1 prvýkrát (stopa 2).
3. Po prvom prehraní nahrávky 1 (stopa 2) nasleduje pokyn: „*Teraz si vypočujete nahrávku ešte raz.*“ Na tomto mieste je potrebné manuálne zastavenie nahrávky. Ak by administrátor nahrávku manuálne nezastavil, automaticky by sa spustilo jej prehrávanie druhýkrát. Na tomto mieste bude pridelený žiakom čas na zápis odpovedí alebo opätovné prečítanie úloh po prvom vypočutí nahrávky 1 (tento čas sa odpočítava z času prideleného na dokončenie práce na úlohách po druhom vypočutí nahrávky 1, preto odporúčame využiť polovicu z času uvedeného v stĺpci predĺženie a v riadku počas/po stope v Tabuľke č. 2) a po ňom administrátor nahrávku 1 (stopa 2) znovu spustí druhý krát).
4. Po druhom prehraní nahrávky 1 nasleduje pokyn: „*Teraz máte čas na dokončenie práce na úlohách 01 – 05. Dĺžku času vám oznámi administrátor.*“ Na tomto mieste administrátor nahrávku zastaví (končí sa stopa 2) a prideliť žiakom oprávnené predĺženie času. Žiak má na dokončenie práce na úlohách 01 – 05 predĺžený čas podľa Tabuľky č. 2, skrátený o využitý čas na zápis a opätovné prečítanie úloh po prvom vypočutí nahrávky. Po uplynutí tohto času administrátor nahrávku opäť spustí a nasleduje ďalšia stopa.
5. Tento postup sa opakuje aj pri ďalšej nahrávke I. časti testu Počúvanie s porozumením.

Na prečítanie úloh a na dokončenie práce na úlohách, zápis odpovedí, opätovné prečítanie úlohy možno poskytnúť žiakovi príslušný čas podľa Tabuľky č. 2.

Otázky týkajúce sa administrácie testov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením je možné konzultovať na telefónnom čísle: **02/68 26 01 07** alebo e-mailom na adrese: **testovanie9@nucem.sk**.

Príloha č. 3 – Harmonogram testovania

Harmonogram

pre žiakov so ZZ zaradených do 1. skupiny obmedzenia

Testovanie 9-2019

3. apríl 2019 (streda)

Matematika	
08.00 – 08.10 h (10 minút)	úvodné pokyny, rozdanie OH a pomocných papierov
08.10 – 08.20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
08.20 – 10.05 h (105 minút)	administrácia testu z matematiky
10.05 – 10.10 h (5 minút)	zobieranie testov, OH a pomocných papierov
10.10 – 10.30 h (20 minút)	Prestávka (závisí od ukončenia administrácie v skupine, minimálne 20 minút)
Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra	
10.30 – 10.40 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
10.40 – 10.50 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10.50 – 12.15 h (85 minút)	administrácia testu zo slovenského jazyka a literatúry na školách s VJS a s VJU z maďarského jazyka a literatúry na školách s VJM
12.15 – 12.20 h (5 minút)	zobieranie testov a OH
Záver testovania pre školy s VJS	
Záver 1. dňa testovania pre školy s VJM a VJU	
12.20 – 12.50 h (ak bol testovaný žiak so ZZ z 1. skupiny obmedzenia)	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane 1. a 2. skupiny obmedzenia žiakov ZZ)
12.50 – 13.20 h (ak bol testovaný žiak so ZZ z 2. skupiny obmedzenia)	

4. apríl 2019 (štvrtok)

Slovenský jazyk a slovenská literatúra pre školy s VJM*	
8.00 – 8.10 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH, príprava CD
8.10 – 8.20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8.20 – 9.45 h (85 minút)	administrácia testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry
9.45 – 9.50 h (5 minút)	zozbieranie testov a OH
Záver testovania pre školy s VJM	
9.50 – 10.20 h (ak je žiak z 1. sk. ZZ)	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane 1. a 2. skupiny obmedzenia žiakov ZZ)
10.05 – 10.35 h (ak je žiak z 2. sk. ZZ)	

**Test zo SJSJL pre žiakov so sluchovým postihnutím bude alebo nebude obsahovať úlohy na počúvanie s porozumením podľa požiadavky pri prihlasovaní žiaka so sluchovým postihnutím na Testovanie 9-2019. Začiatok testovania však treba dodržať (t. j. 8.20 h).*

Ukrajinský jazyk a literatúra pre školy s VJU	
8.00 – 8.10 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
8.10 – 8.20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8.20 – 9.25 h (65 minút)	administrácia testu z ukrajinského jazyka a literatúry
9.25 – 9.30 h (5 minút)	zozbieranie testov a OH
Záver testovania pre školy s VJU	
9.30 – 10.00 h (ak je žiak z 1. sk. ZZ)	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane 1. a 2. skupiny obmedzenia žiakov ZZ)
9.45 – 10.15 h (ak je žiak z 2. sk. ZZ)	

Harmonogram
pre žiakov so ZZ zaradených do 2. skupiny obmedzenia
Testovanie 9-2019
3. apríl 2019 (streda)

Matematika	
08.00 – 08.10 h (10 minút)	úvodné pokyny, rozdanie OH a pomocných papierov
08.10 – 08.20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
08.20 – 10.20 h (120 minút)	administrácia testu z matematiky
10.20 – 10.25 h (5 minút)	zozbieranie testov, OH a pomocných papierov
10.25 – 10.45 h (20 minút)	Prestávka (závisí od ukončenia administrácie v skupine, minimálne 20 minút)
Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra	
10.45 – 10.55 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
10.55 – 11.05 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
11.05 – 12.45 h (100 minút)	administrácia testu zo slovenského jazyka a literatúry na školách s VJS a s VJU z maďarského jazyka a literatúry na školách s VJM
12.45 – 12.50 h (5 minút)	zozbieranie testov a OH
Záver testovania pre školy s VJS Záver 1. dňa testovania pre školy s VJM a VJU	
12.50 – 13.20 h (ak bol testovaný žiak so ZZ z 2. skupiny obmedzenia)	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane 1. a 2. skupiny obmedzenia žiakov ZZ)

4. apríl 2019 (štvrtok)

Slovenský jazyk a slovenská literatúra pre školy s VJM	
8.00 – 8.10 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH, príprava CD
8.10 – 8.20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8.20 – 10.00 h (100 minút)	administrácia testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry
10.00 – 10.05 h (5 minút)	zozbieranie testov a OH
Záver testovania pre školy s VJM	
10.05 – 10.35 h (ak je žiak z 2. sk. ZZ)	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane 1. a 2. skupiny obmedzenia žiakov ZZ)

**Test zo SJSL pre žiakov so sluchovým postihnutím bude alebo nebude obsahovať úlohy na počúvanie s porozumením podľa požiadavky pri prihlasovaní žiaka so sluchovým postihnutím na Testovanie 9-2019. Začiatok testovania však treba dodržať (t. j. 8.20 h).*

Ukrajinský jazyk a literatúra pre školy s VJU	
8.00 – 8.10 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
8.10 – 8.20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8.20 – 9.40 h (80 minút)	administrácia testu z ukrajinského jazyka a literatúry
9.40 – 9.45 h (5 minút)	zozbieranie testov a OH
Záver testovania pre školy s VJU	
9.45 – 10.15 h (ak je žiak z 2. sk. ZZ)	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane 1. a 2. skupiny obmedzenia žiakov ZZ)

Príloha č. 4 – Úvodné texty

Úvodný text k testu z matematiky

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Na riešenie úloh môžete používať pero, ktoré píše namodro, ceruzku, uhlomer, kružidlo, pravítko a kalkulačku. Pomôcky si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a podobne. Na poslednej strane testu nájdete *Prehľad vzťahov a jednotiek*.

Test, odpovedový hárok a papier na pomocné výpočty majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak papiere na pomocné výpočty nepoužívate, vložte ich pod test. Ak práve nepoužívate odpovedový hárok, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujete do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách, prípadne na papier na pomocné výpočty, kde uvediete aj číslo riešenej úlohy.

Výsledok si zapíšete vždy do testu a pozorne ho vpíšete do odpovedového hárka k testu k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste presvedčení, že ho už nebudete meniť.

Pri úlohách 01 – 15 zapisujte do odpovedového hárka len číselné hodnoty. Číslice píšete čitateľne, podľa predlohy v spodnej časti odpovedového hárka.

V úlohe č. 09 a 10 zapíšete výsledok zlomkom v základnom tvare.

Pri úlohách 16 – 30 sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpovedového hárka.

Po vypracovaní položte odpovedový hárok a papier na pomocné výpočty pod test a prihláste sa.

Úvodný text k testu z matematiky (v MJ)

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módotokban áll öt percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

A feladatok megoldásához kék színű golyóstollat, ceruzát, szögmérőt, körzőt, vonalzót és zsebszámológépet használhattok. A segédeszközöket a teszt írása közben nem kölcsönözhetitek egymásnak. Nem használhattok mobiltelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek és szabályok összefoglalóját és hasonlókat. A teszt utolsó oldalán megtalálhatjátok Az összefüggések és a mértékegységek áttekintését.

A teszt, a válaszadó lap és a segédszámításokra elkészített papír legyen mindig előttem a padon, nem tehetitek a pad szélére, és nem emelhetitek magatok elé. Amennyiben a segédszámításokhoz nem használjátok az erre szánt papírt, tegyétek azt a teszt alá. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A megoldás menetét a tesztlapba írátok a szabadon hagyott helyekre, vagy a segédszámításokra elkészített papírra.

Az eredményt mindig írátok be a tesztlapba, és ha meggyőződtek arról, hogy az eredményt már nem fogjátok változtatni, másoljátok át a válaszadó lap megfelelő mezőjébe.

A 01–15. feladatoknál a válaszadó lapra csak számeredményt írátok. A számjegyeket olvashatóan írátok, a válaszadó lap alján feltüntetett minta alapján.

A 09. és a 10. feladatban az eredményt törzsalakban kifejezett törttel írátok le!

A 16–30. feladatoknál négy, A, B, C, D betűkkel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben csak egy a helyes.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot, a segédszámításokra használt papírt tegyétek a teszt alá, majd jelentkeztek.

Úvodný text k testu zo SJL

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Môžete používať len pero, ktoré píše namodro. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičovať. Nemôžete používať mobilné telefóny, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady pravidiel a podobne.

Test a odpoveďový hárok majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak odpoveďový hárok práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a riešenia úloh si zapisujete do testu.

Test obsahuje 3 ukážky a 30 testových úloh:

- 20 úloh s výberom jednej správnej odpovede zo štyroch možností A, B, C, D,
- 10 úloh s tvorbou krátkej odpovede.

Píšte čitateľne a rozlišujte veľké a malé písmená abecedy. Ak je v zadaní úlohy inštrukcia „vypíš“, tak odpoveď musí byť pravopisne aj gramaticky správne zapísaná.

Svoju odpoveď pozorne zapíšte v odpoveďovom hárku až vtedy, keď ste presvedčení, že ju už nebudete meniť.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Po vypracovaní položte odpoveďový hárok pod test a prihláste sa.

Úvodný text k testu z MJL

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módotokban áll öt percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

Csak kék színű golyóstollat használhattok. A tollat nem kölcsönözhetitek egymásnak a teszt írása közben. Nem használhattok mobiltelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, szabályok összefoglalóját és hasonlókat.

A teszt és a válaszadó lap legyen mindig előttetek a padon, nem tehetitek a pad szélére, és nem emelhetitek magatok elé. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok azt meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármilyen módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden kiinduló szöveget és feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A feladatok megoldását írástok fel a tesztlapra.

A teszt tartalmaz:

- 20 feleletválasztó feladatot, amelyek esetében az A, B, C, D lehetőségek közül kell kiválasztanotok az egyetlen helyes választ,
- 10 feleletalkotó feladatot, amelyekhez rövid választ kell alkotnotok.

Olvashatóan írástok és különböztessétek meg a kis és nagy betűket. Mindig csak a konkrét feladatra válaszoljátok.

Válaszaitokat csak akkor jelöljétek be (a feleletválasztó feladatoknál) vagy írástok be (a feleletalkotó feladatoknál) a válaszadó lap megfelelő mezőjébe, ha meggyőződtek róla, hogy a választ már nem fogjátok változtatni.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot tegyétek a teszt alá, majd jelentkeztek.

Úvodný text k testu zo SJSL (s časťou Počúvanie s porozumením)

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Môžete používať len pero, ktoré píše namodro. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady pravidiel a podobne.

Test a odpoveďový hárok majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak odpoveďový hárok práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Test sa skladá z 2 častí a 30 testových úloh.

Test obsahuje časti:

1. Počúvanie s porozumením, kde budete počúvať nahrávku,
2. Čítanie s porozumením, jazyková a literárna komunikácia.

V teste nájdete 2 typy úloh:

- Pri úlohách s výberom odpovede z možností A, B, C, D je vždy iba jedna správna.
- Pri úlohách s krátkou odpoveďou, ktorých odpoveď tvorí jedno slovo alebo niekoľko slov, píšete priamo do testu na vyznačené miesto.

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy. Riešenia úloh si zapisujete do testu. Po vypracovaní testu svoje odpovede prepíšete do odpoveďových hárkov.

Úvodný text k testu zo SJSL (bez časti Počúvanie s porozumením)

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Môžete používať len pero, ktoré píše namodro. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady pravidiel a podobne.

Test a odpoveďový hárok majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak odpoveďový hárok práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Test obsahuje 20 testových úloh v časti II. Čítanie s porozumením, jazyková a literárna komunikácia. Neobsahuje časť I. Počúvanie s porozumením.

V teste nájdete 2 typy úloh:

- Pri úlohách s výberom odpovede z možností A, B, C, D je vždy iba jedna správna.
- Pri úlohách s krátkou odpoveďou, ktorých odpoveď tvorí jedno slovo alebo niekoľko slov, píšete priamo do testu na vyznačené miesto.

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy. Riešenia úloh si zapisujete do testu. Po vypracovaní testu svoje odpovede prepíšete do odpoveďových hárkov.