

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE ADMINISTRÁTOROV

k testovaniu

žiakov 5. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ)

T5 2019

September 2019

OBSAH:

Základné informácie	3
1. Administrátor žiakov so ZZ.....	3
2. Školenie administrátorov žiakov so ZZ.....	4
3. Informovanie rodičov a žiakov	4
4. Návik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov	4
5. Postup pri vyplňaní záhlavia OH a manipulácia so štítkami s QR kódmi.....	5
6. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov.....	7
7. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky.....	7
9. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania.....	9
10. Deň pred testovaním.....	9
11. Deň testovania	9
12. Otvorenie zásielky s testami.....	9
13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov.....	10
14. Pokyny k testovaniu	11
15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpovedových hárkov.....	12
16. Dozor nad žiakmi.....	13
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky	13
Príloha č. 1 – T5 2019 – Základné informácie pre žiakov so ZZ	14
Príloha č. 2 – Harmonogram testovania žiakov so ZZ.....	15
Príloha č. 3 – Poznámky k úpravám pre žiakov so ZZ	17
Príloha č. 4 – Úvodné texty	20



Všetky informácie, týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- ✓ NÚCEM www.nucem.sk v časti MERANIA/Testovanie 5,
- ✓ CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR) <https://testovanie5.iedu.sk/>,
- ✓ ŠVS Michalovce <http://www.svs.edu.sk/testovanie5.aspx>.

Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese testovanie5@nucem.sk.

Prestup žiaka nahlasuje ZŠ, na ktorú žiak prestúpil, prostredníctvom stránky:

<https://testovanie5.iedu.sk/prestup.aspx> alebo e-mailom na adresu testovanie5@svsmi.sk.

V texte uvediete:

- ✓ názov, adresu, kód školy, na ktorú žiak prestúpil,
- ✓ meno žiaka, rodné číslo a triedu, ktorú bude navštevovať.

Pôvodná škola žiaka neodhlasuje.

Základné informácie

Podľa § 155 odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“:

„(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.“

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

Kontrolu objektivity Testovania 5 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, odboru školstva okresného úradu v sídle kraja (ďalej len OŠ OÚ v sídle kraja).

S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa základných škôl na základe poverenia OŠ OÚ určia pedagogických zamestnancov, ktorí budú vykonávať **externý dozor**.

Základné informácie k T5 2019 a Usmernenie k elektronickému prihlasovaniu na T5 2019 sú súčasťou 1. zásielky, nájdete ich na webovom sídle www.nucem.sk v časti MERANIA/Testovanie 5/Organizačné pokyny, zásielky.

1. Administrátor žiakov so ZZ

Školský koordinátor (ďalej iba „koordinátor“) **poverí** úlohou administrátora žiakov so ZZ pedagogického alebo odborného zamestnanca školy s dobrými organizačnými schopnosťami.

Administrátor žiakov so ZZ (ďalej iba „administrátor“) je osoba poverená koordinátorom, ktorá spolu s ním a riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, podieľa sa na príprave a realizácii testovania v škole, spolupracuje s vedením školy, koordinátormi, triednymi a ostatnými učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov.

Administrátor testovania:

- je učiteľ školy, v ktorej prebieha T5,
 - nemá aprobáciu na 1. stupeň ZŠ,
 - nemá aprobáciu na testovaný predmet, ktorý administruje,
 - nevyučuje testovaný predmet,
 - nie je triednym učiteľom testovaných žiakov,
- môže byť aj iný pedagogický alebo odborný zamestnanec, ktorý spĺňa predchádzajúce kritériá a má dobré organizačné schopnosti – napr. školský psychológ, špeciálny pedagóg, vychovávateľ i asistent učiteľa s pedagogickým vzdelaním.

Administrátor bude vykonávať aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.

Každému administrátorovi je pridelená jedna testovaná skupina žiakov so ZZ. Jednej testovanej skupine môžu byť pridelení aj viacerí administrátori, t. j. jeden administrátor pri administrácii testu z matematiky a druhý pri administrácii testu z vyučovacieho jazyka. Skupinám, v ktorých budú žiaci so ZZ písať testy, koordinátor prideli číselné kódy, ktoré nasledujú po číselných kódoch skupín intaktných žiakov. (napr. **03**, **04** atď., ak na škole sú dve skupiny intaktných žiakov).

2. Školenie administrátorov žiakov so ZZ

Každý administrátor sa do konca **októbra 2019** zúčastní na školení administrátorov, ktoré zorganizuje koordinátor. Na školení sa musia zúčastniť aj tí administrátori, ktorí boli touto úlohou poverení v predchádzajúcich školských rokoch. Účastníci školenia podpíšu prezenčnú listinu školenia administrátorov T5.

Administrátori žiakov so ZZ sa budú riadiť podľa *Pokynov pre administrátorov žiakov so ZZ* a na školení sa oboznámiť so svojimi povinnosťami, s harmonogramom testovania a prediskutujú prípadné nejasnosti.

Koordinátor im oznámi kód testovanej skupiny, ktorú im pridelil, a počet žiakov so ZZ v pridelenej skupine. **Kód testovanej skupiny, v ktorej žiaci píšú testy, sa vyznačuje na všetky odpoveďové hárky každému žiakovi so ZZ.**

Pozor, nemýliť si kódy skupín, v ktorých žiaci píšú testy, s číslami skupín obmedzenia, ktoré sa určujú u žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ)!

Koordinátor administrátorov upozorní, že **test pre žiakov so ZZ má na titulnom liste označený druh ZZ a skupinu obmedzenia**, napr. VPU – 1. skupina obmedzenia, AUT – 2. skupina obmedzenia.

Administrátori musia ovládať všetky pokyny pred testovaním. Počas testovania neštudujú pokyny ani iné materiály, ale aktívne vykonávajú objektívny dozor nad žiakmi v učebni.

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať stanovené pokyny, nahlási koordinátorovi, ktorý ich zaznamená do *Protokolu o priebehu testovania*.

3. Informovanie rodičov a žiakov

Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi a výchovným poradcom do konca **októbra 2019** informujú žiakov 5. ročníka a ich rodičov (zákonných zástupcov) o celoslovenskom testovaní. Základné informácie k testovaniu, Špecifikácie testov T5 2019 a informácie k úprave podmienok a priebehu testovania žiakov so ZZ sú zverejnené na webovom sídle www.nucem.sk v časti MERANIA/Testovanie 5.

T5 – 2019 – Základné informácie pre žiakov so ZZ (príloha č. 1) a Harmonogram testovania (príloha č. 2) je potrebné umiestniť na nástenky v triedach žiakov 5. ročníka ZŠ.

4. Návčik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov

Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi a vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizujú v dostatočnom predstihu pred testovaním so žiakmi 5. ročníka návčik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov (ďalej len OH). Odpovede pri návčiku zápisu žiaci zapisujú do **vzorových OH**, ktoré sú zverejnené pre tento účel na webovom sídle www.nucem.sk v časti MERANIA/Testovanie 5. Pri vyplňaní OH postupujú podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa *Pokynov pre administrátorov*.

Žiaci so ZZ svoje **odpovede** zapisujú:

- priamo do testu,
- do počítača – odovzdajú tlačový výstup z počítača,
- na mechanickom písacom stroji pre nevidiacich – odovzdajú výstup v Braillovom písme.

Prepis odpovedí do OH:

I. skupina obmedzenia: žiaci samostatne prepíšu svoje odpovede do OH.

II. skupina obmedzenia: odpovede žiaka podľa individuálnej potreby prepíše do OH asistent alebo iná osoba poverená riaditeľom školy. Prepísané odpovede následne skontroluje administrátor.

V záujme bezproblémového priebehu testovania odporúčame administrátorom žiakov so ZZ v predstihu žiakov oboznámiť aj s pokynmi k testovaniu (kapitola 14 týchto pokynov).

5. Postup pri vypĺňaní záhlavia OH a manipulácia so štítkami s QR kódmi

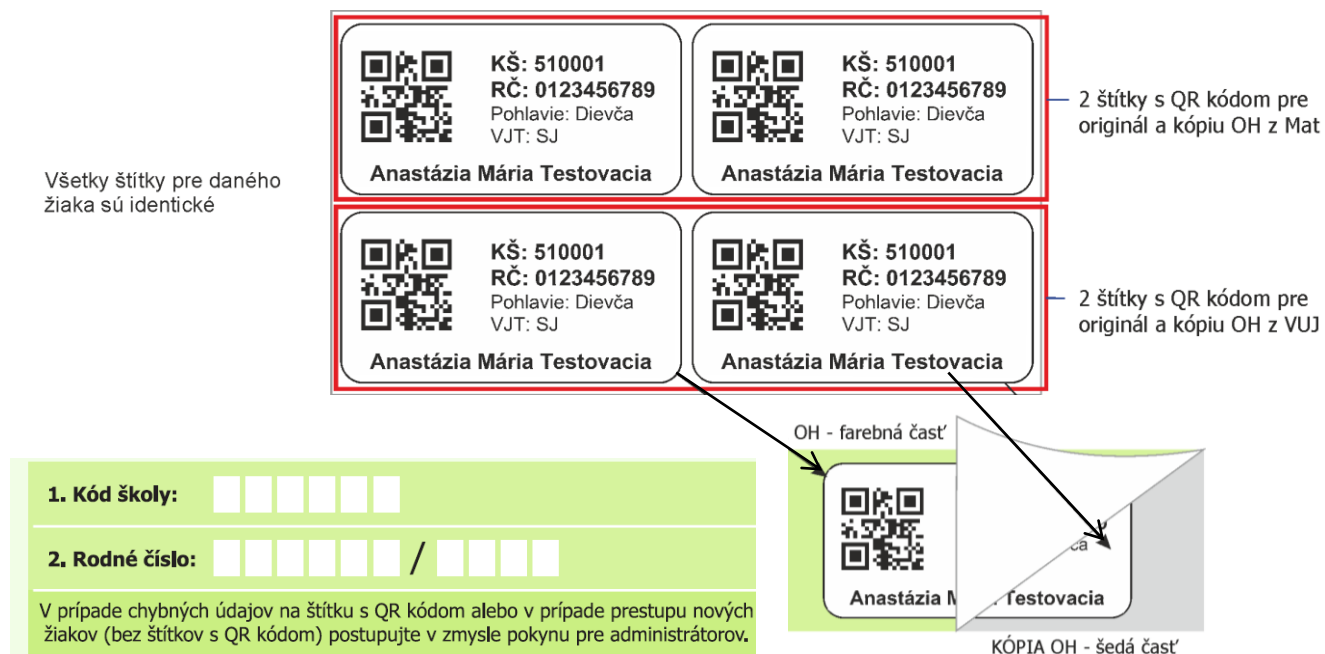
Administrátori v spolupráci s triednym učiteľom hneď po doručení 2. zásielky skontrolujú počet OH a správnosť údajov na štítku s QR kódmi.

Štítky s QR kódmi obsahujú údaje: kód školy (KŠ), rodné číslo žiaka (RČ), pohlavie, vyučovací jazyk triedy (VJT), meno a priezvisko žiaka.

Ukážka štítku s QR kódom



Ak sú údaje na štítku s QR kódom **správne**, nalepte ho na miesto určené v záhlaví OH – na **originál aj kópiu** podľa nasledujúceho obrázku.



Ak je na štítku s QR kódom **správne** uvedené **rodné číslo** a iný údaj je **nesprávne uvedený**, zašlite správne opravené údaje na e-mailovú adresu testovanie5@svsmi.sk a štítok s QR kódom **nalepte** na OH. Nesprávne údaje sa v takomto prípade v OH neopravujú, neprepisujú.

UPOZORNENIE!

1. a 2. pole v OH vyplňte iba v prípade:

- ✓ **prestupu nového žiaka na vašu školu** (žiak nemá štítok s QR kódom).

Údaje o žiakovi nahláste prostredníctvom web stránky <https://testovanie5.iedu.sk/prestup.aspx> alebo e-mailom na adresu testovanie5@svsmi.sk, kde uvediete **kód školy**, na ktorú žiak prestúpil; **kontrolné číslo** (z návratky), **rodné číslo** žiaka a **triedu**, ktorú bude navštevovať. Pôvodná škola žiaka neodhlasuje. Zmeny je možné riešiť priebežne.

- ✓ **chybného rodného čísla** na štítku s QR kódom.

V prípade chybného rodného čísla (prípadne spolu s inými chybnými údajmi) štítok s QR kódom **nelepte**, správne opravené údaje zašlite na e-mailovú adresu testovanie5@svsmi.sk.

Údaje v poliach **1. Kód školy** a **2. Rodné číslo** **vypíšte** na vyznačené miesta v OH. Na miesto nalepenia štítku s QR kódom napíšte **meno a priezvisko** žiaka – tento údaj slúži iba pre identifikáciu žiaka **bez štítku s QR kódom** pri administrácii testu.

Ukážka záhlavia OH

ODPOVEĎOVÝ HÁROK K TESTU Z MATEMATIKY	
1. Kód školy:	5 1 0 1 0 1
2. Rodné číslo:	1 2 3 4 5 6 / 1 2 3 4
V prípade chybných údajov na štítku s QR kódom alebo v prípade prestupu nových žiakov (bez štítkov s QR kódom) postupujte v zmysle pokynu pre administrátorov.	

JÁN NOVÁK štítok
s QR kódom

Zmeny a prestupy je nutné vždy vykonať elektronicky podľa vyššie uvedených pokynov, inak nebude možné žiakovi priradiť výsledky so správnymi údajmi.

Údaje v poliach 3. – 5. záhlavia OH:

Administrátor alebo triedny učiteľ vyplňajú údaje v poliach **3. Známk**a **4. Kód skupiny**.

Žiaci vyplňajú iba údaje v poliach **5. Testová forma** a **Kód testu** vyznačených v ukážke záhlavia OH uvedeného nižšie.

Ukážka záhlavia OH

3. Známk	z matematiky na koncoročné	vysvedčení v 4. ročníku ZŠ:	1	2	3	4	5	N						
4. Kód skupiny:	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
5. Testová forma:	Vyplní žiak													
	forma A	forma B												
Kód testu:														

V deň testovania sa používajú iba originálne OH!

Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!

6. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov

Koordinátor poverí triednych učiteľov 5. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov pre jednotlivé testované skupiny. Pri príprave zoznamov a zasadacích poriadkov žiakov so ZZ pre jednotlivé skupiny triedni učitelia spolupracujú aj s výchovným poradcom.

Zoznamy budú administrátorom slúžiť pri príprave OH, pri usádzaní žiakov a následne pri kontrole prítomných žiakov v deň testovania v jednotlivých skupinách. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci so ZZ z rôznych tried.

Zoznamy vypracované na hlavičkovom papieri školy obsahujú:

- názov testovania: T5 2019,
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny podľa počtu vytvorených skupín – pozri kapitolu 2 týchto pokynov,
- poradové čísla, priezviská a mená žiakov (každý zoznam obsahuje mená žiakov v jednej učebni),

Zasadacie poriadky slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov a nezverejňujú sa vyvesením na dverách učební. **Žiaci so ZZ si nevyberajú sami miesta na sedenie pri testovaní. Zasadací poriadok určuje triedny učiteľ, ktorý je poverený koordinátorom.**

Administrátori v spolupráci s koordinátorom zabezpečia aj náhradné perá, kompenzačné a ďalšie pomôcky potrebné pre žiakov so ZZ.

7. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Administrátori sa podieľajú na príprave listov papiera formátu A4, ktoré budú slúžiť na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Pre každého žiaka so ZZ pripraví 1 až 2 listy papiera. V prípade potreby si žiak môže vyžiadať ďalší pomocný papier.

Každý list papiera **musí** byť **označený** menom a priezviskom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy v pravom hornom rohu.

Pre zjednodušenie rozdávania OH k testu z matematiky a pripravených papierov na pomocné výpočty si ich môžu administrátori dopredu spárovať podľa mien žiakov.

Pripravené papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky odovzdajú administrátori koordinátorovi.

8. Príprava učební na testovanie

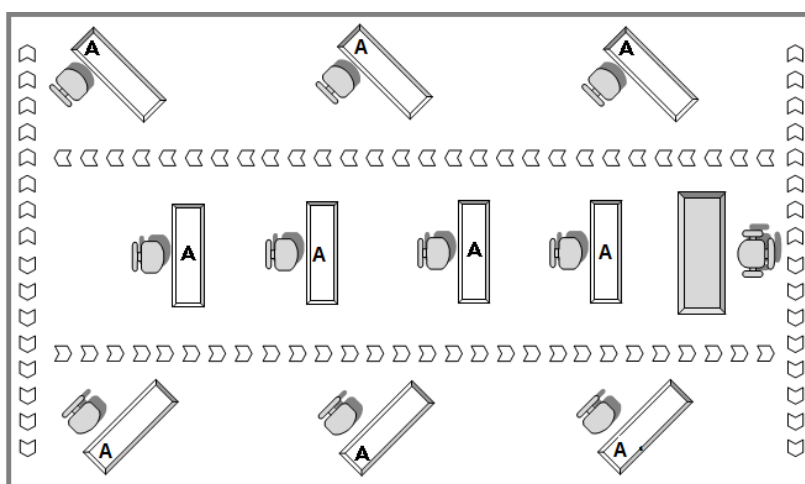
Každá testovaná skupina žiakov so ZZ píše test v jednej učebni. Učebne vyberie koordinátor. V učebni je počas testovania jedného predmetu **prítomný iba jeden administrátor**.

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov so ZZ podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy. Na testovanie používajte učebne s menšou kapacitou, v ktorých je možnosť usporiadania lavíc podľa nižšie uvedenej schémy.

Žiaci so ZZ v jednej učebni musia mať rovnakú skupinu obmedzenia (napr. 1. alebo 2. skupina obmedzenia).

Maximálny počet žiakov so ZZ v jednej testovanej skupine je 10. V prípade, ak je testovaných viac ako 10 žiakov, je nutné pomerné rozdelenie žiakov so ZZ do viacerých testovaných skupín.

- Administrátori upravujú učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi so ZZ majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- Pri menšom počte žiakov treba využiť celú miestnosť a žiakov rozseď čo najďalej od seba.
- V učebni pre žiakov zaradených do 1. skupiny obmedzenia je v lavici vždy iba jedna stolička a v dvojmiestnej lavici sedí iba jeden žiak.
- V učebni pre žiakov zaradených do 2. skupiny obmedzenia môže v lavici sedieť jeden žiak spolu s asistentom.
- Ekvivalentné formy testov sa medzi lavicami nestrádzajú. Pripravená je len A forma testu.



- Administrátor alebo externý dozor môže počas testovania prísť ku ktorémukoľvek žiakovi, ale do riešenia testu nezasahuje.
- V blízkosti učební určených na testovanie je potrebné vyčleniť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci so ZZ, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr. Títo žiaci nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje.

9. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania

Administrátor utajuje obsah testov od prevzatia, zozbieraní, až po ich odovzdanie školskému koordinátorovi. Zabraňuje nahliadaniu do testov a odpovedových hárkov aj neoprávneným zásahom do nich. Zabraňuje prístup do učebne nepovolánym osobám. Administrátor sa musí vyvarovať konaní, ktoré by mohlo ohroziť objektívny priebeh testovania.

10. Deň pred testovaním

Administrátori žiakov majú pripravené:

- ✓ zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ zasadacie poriadky žiakov,
- ✓ lavice v učebniach zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (kapitola 8 týchto pokynov).

Administrátori:

- ✓ informovali žiakov a rodičov o testovaní,
- ✓ ovládajú pokyny pre administrátorov testovania žiakov so ZZ,
- ✓ odovzdali koordinátorovi pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov,
- ✓ odovzdali koordinátorovi pripravené papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky s menami a priezviskami žiakov, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy.

11. Deň testovania

Žiaci so ZZ musia byť v škole najmenej **15 minút** pred začiatkom administrácie testovania.

Administrátori musia byť v škole najmenej **30 minút** pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne, následne od koordinátora prevezmú pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov, papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky, prípadne aj náhradné a kompenzačné pomôcky pre žiakov so ZZ.

O 7.45 h sa administrátori zúčastnia na otvorení zásielky s testami.

Začiatok administrácie testovania je o 8.00 h.

Počas testovania majú do učebni povolený vstup len poverené osoby (koordinátor testovania, externý dozor, zamestnanci ŠŠI, odboru školstva OÚ v sídle kraja).

12. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **20. novembra 2019**, o **7.45 h** otvorí koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom zásielku s testami.

13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

7.45 – 7.55 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom rozbalia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zároveň sa rozbalia aj príslušné **testy z matematiky** pre žiakov so ZZ.

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy **z matematiky** podľa počtu žiakov v testovanej skupine, pričom dohliadne, aby dostal každý žiak so ZZ test určený pre **konkrétny druh ZZ a skupinu obmedzenia** (označené na titulnom liste).

Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými testami uložia do zabezpečeného priestoru školy po dobu ukončenia testovania. Zabalené zvyšné testy sa nepribalujú do spätnej zásielky, zostávajú v škole a môžu sa použiť pre prípravu na ďalšie testovanie. **Pred 8.00 h administrátori v sprievode externého dozoru odchádzajú do učebni s presným počtom testov pre testovanú skupinu, OH a papiermi na pomocné výpočty k testu z matematiky.**

Testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

Po ukončení testu z matematiky odovzdajú administrátori za prítomnosti externého dozoru a riaditeľa školy testy, OH a pomocné výpočty k testu z matematiky koordinátorovi, ktorý ich roztriedi podľa pokynov a uloží v zabezpečenom priestore školy.

* * *

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie **testov zo SJL/MJL** pre žiakov so ZZ sa uskutoční nasledovne:

1. skupina obmedzenia: v čase od **9.25/9.40 h** do **9.45/10.00 h***,
2. skupina obmedzenia: v čase od **9.25/9.55 h** do **9.45/10.15 h***.

* Čas je možné prispôbiť podľa ukončenia testovania celej skupiny žiakov so ZZ z matematiky, pričom musí byť dodržaný minimálny testovací čas (60 minút), maximálny testovací čas (75, resp. 90 minút).

Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

Vo vyššie uvedených časoch, v závislosti od skupiny obmedzenia a ukončenia testovania z matematiky, administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom rozbalia **testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet a úplnosť, prevezmú si testy. Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJL/MJL**, pričom dohliadne, aby mal každý žiak so ZZ test určený pre **konkrétny druh ZZ a skupinu obmedzenia** (označené na titulnom liste). Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými testami uložia do zabezpečeného priestoru školy po dobu ukončenia testovania. Zabalené zvyšné testy sa nepribalujú do spätnej zásielky, zostávajú v škole a môžu sa použiť pre prípravu na ďalšie testovanie.

* * *

V prípade, že sa pri kontrole zistí **nedostatočné množstvo testov**, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor rozdá administrátorom.

Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci 5. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!

14. Pokyny k testovaniu

Administrátor žiakov so ZZ:

1. Vchádza do učebne v deň testovania najneskôr o **8.00 h**.
2. Usadí žiakov so ZZ podľa pripraveného zasadacieho poriadku a skontroluje, kto chýba.
3. Privíta žiakov na testovaní. Vyzve žiakov, aby si vypli mobilné telefóny, smart hodinky, uložili ich do tašiek a tašky odniesli do zadnej časti učebne.
4. Stručne oboznámi žiakov s harmonogramom testovania (príloha č. 2) – poradie testov, prestávka a pod.
5. Upozorní žiakov na korektné správanie sa počas testovania a dodržiavanie zásad na zabezpečenie objektivity pri testovaní (kapitola 16 týchto pokynov).
6. Upozorní žiakov, že počas testovania môžu učebňu opustiť iba vo výnimočných prípadoch, napr. v prípade nevoľnosti. Administrátor posúdi a rozhodne, či môže žiak učebňu opustiť počas testovania.
7. Informuje žiakov, že počas testovania majú povolené piť, je však potrebné dávať pozor, aby si neobliali OH alebo testy.
8. Skontroluje žiakom **pomôcky** a upozorní ich, že si počas testovania nesmú žiadne pomôcky navzájom požičiavať.
9. Počas testovania (MAT a VUJ) dovoľí žiakom používať iba **pero**, ktoré píše namodro, nie gumovacie a podľa individuálnej potreby **kompensačné pomôcky** (príloha č. 3), ktoré používajú na vyučovaní pri písaní písomných prác, resp. tie, ktoré vyplývajú zo záverov diagnostických vyšetrení. Iné pomôcky im používať nedovoľí (napr. pravítka, kalkulačky, mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia, zošity, výpisky, učebnice, študijné materiály, ...).
10. Rozdá žiakom pripravené **OH a papier na pomocné výpočty** k testu z matematiky.
11. Vysvetlí žiakom spôsob zapisovania odpovedí do OH (kapitola 15 týchto pokynov).
12. Rozdá **testy**, na ktoré si žiaci na jeho pokyn napíšu **meno a priezvisko**.
13. Dá žiakom pokyn, aby **do záhlavia OH** vyplnili polia **5. Testová forma** a **Kód testu** podľa titulnej strany testu. Následne **skontroluje**, že majú všetci žiaci tieto údaje správne vyplnené.
14. Vysvetlí žiakom, že úlohy môžu riešiť v ľubovoľnom poradí. Postup riešenia úloh zapisujú do testu z MAT a VUJ na voľné miesta pri jednotlivých úlohách. V prípade riešenia úloh z MAT aj do papiera na pomocné výpočty – je vždy potrebné zapísať číslo úlohy.
15. Upozorní žiakov, že správny zápis odpovedí do OH je nevyhnutný. Žiaci môžu riešiť úlohy priamo v teste a odpovede zapisovať do OH buď priebežne, alebo po vyriešení všetkých úloh. **Administrátor musí dohliadnuť, aby mal každý žiak prepísané odpovede z testu do OH.**
16. Musí **upozorniť** žiakov na blížiaci sa **koniec testovania 10 minút pred** uplynutím celkového testovacieho času.
17. Oznámi žiakom, že pred vypracovaním testu majú 5 minút na **oboznámenie sa s testom**.
18. Upozorní žiakov, že test začnú písať všetci naraz vtedy, keď na to dostanú pokyn.
19. Vysvetlí žiakom spôsob odovzdávania testov. Žiak, ktorý vypracuje test pred uplynutím testovacieho času, ostane na svojom mieste a prihlási sa. Administrátor k nemu príde a zoberie mu test, OH a v prípade matematiky aj papier na pomocné výpočty. Následne dá žiakovi pokyn, aby opustil triedu a počkal do prestávky v pripravenej učebni. **Po uplynutí testovacieho času dá žiakom pokyn, aby prestali písať a odložili perá.** Žiaci ostanú sedieť, kým administrátor nezobiera od žiakov všetky testovacie materiály.
20. Pred písaním každého testu prečíta žiakom príslušný úvodný text (príloha č. 4).
21. Uistí sa, že žiaci pochopili všetky pokyny.
22. Dá žiakom pokyn na začatie riešenia testu.
23. Zapíše na tabuľu **čas začiatku** a **čas ukončenia** riešenia testu.
24. Začne vykonávať aktívny objektívny dozor nad žiakmi.

15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpoveďových hárkov

Administrátor vysvetlí žiakom,

- ✓ ako správne zapísať výsledok a ako správne označiť odpoveď do OH.
- ✓ aby si výpočty, postupy riešení a odpovede najprv zaznačovali do testu a aby ich do OH prepísali až vtedy, keď si budú istí, že svoju odpoveď už nebudú meniť. Administrátor zdôrazní, že **opravovanie odpovedí v OH nie je prípustné a k opravám by malo dochádzať v čo najmenšom rozsahu.**

Pri úlohách 01 – 20 v teste z matematiky žiaci napíšu do príslušných políčok prirodzené číslo tak, že do každého políčka zapíšu maximálne jednu **číslicu**. **Žiadne iné znaky sa nezapisujú!**

Zapisujú sa len číselné hodnoty. Nezapisujú sa znaky (napr. + , , ; , = , < , >), jednotky (napr. mm, cm, €, min, kg a pod.), písmená (napr. x, y a pod.).

Výsledok je možné zapísať do riadku napravo i naľavo. Administrátor upozorní žiakov, aby výsledky zapisovali čitateľne, podľa predpísaného vzoru:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ukážka zápisu výsledku do OH z matematiky v úlohách 01 – 20:

Správny zápis

01.	8	4	2						
01.							8	4	2

Nesprávny zápis

05.	95								
06.	x = 7								

Oprava nesprávneho zápisu

05.	9 5								
06.	x = 7								

Ukážka zápisu výsledku do OH z vyučovacieho jazyka v otvorených úlohách s tvorbou krátkej odpovede:

Správny zápis:

04.	Bratislava
05.	prídavné meno

Nesprávny zápis:

04.	Bratislava
05.	prídavné meno

Oprava nesprávneho zápisu:

04.	Bratislava prídavné meno
05.	prídavné meno prídavné meno

Pri úlohách s výberom odpovede (A, B, C, D) je vždy správna iba jedna z možností. Správnu možnosť žiaci označia výrazným krížikom umiestneným presne do stredu políčka.

Ukážka zápisu do OH v úlohách s výberom odpovede:

Správny zápis:

Nesprávny zápis:

Oprava nesprávneho zápisu:

Viacnásobná oprava nesprávneho zápisu:

(iba s vedomím administrátora)

A	X	B	X	C	X	D	X
A	X	B	X	C	X	D	X
A	X	B	X	C	X	D	X
A	X	B	X	C	X	D	X

OH sa spracúvajú skenovaním a opravované odpovede významne zvyšujú náročnosť spracovania výsledkov celoslovenského testovania.

16. Dozor nad žiakmi

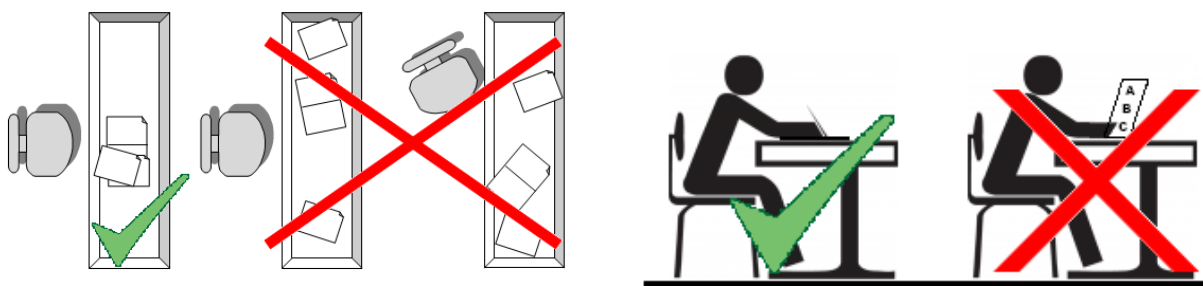
Administrátor počas testovania:

- vykonáva aktívny a objektívny dozor,
- neopúšťa učebňu, nesedí na jednom mieste a neštuduje žiadne materiály,
- nedovolí do učebne vstupovať nepovolaným osobám (zástupcom médií, rodičom, učiteľom a žiakom, ktorí sa nezúčastňujú na testovaní a pod.),
- aktívnym dozorom sa snaží zamedziť nečestnému správaniu žiakov,
- skontroluje, či test, OH a papier na pomocné výpočty patria žiakovi, ktorý ich práve používa,
- môže pristúpiť ku ktorémukoľvek žiakovi, ale do riešenia testu nezasahuje.

Administrátor dohliada na to, aby žiaci počas testovania:

- nepoužívali „ťaháky“, nepovolené pomôcky, mobilné telefóny a iné elektronické pomôcky,
- nedávali ostatným žiakom žiadne znamenia gestami ani dohovorenými zvukmi,
- neotáčali sa, nenahliadali do testov druhým žiakom,
- nerozprávali a nešepkali si.

Žiaci si počas testovania nesmú navzájom požičiavať perá! **Papiere na pomocné výpočty majú žiaci spolu s testom a OH stále pred sebou. Ak ich práve nepoužívajú, musia ich otočiť zadnou stranou navrch tak, aby zabránili odpisovaniu.** Test, OH ani papiere na pomocné výpočty nesmú z lavice dvíhať pred seba (pozri obrázky).



Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní nevhodným správaním (podvádzaním a používaním nepovolených pomôcok), administrátor nahlási koordinátorovi testovania a riaditeľovi školy. Riaditeľ školy postupuje v súlade so školským poriadkom a vyvodí pre žiaka sankcie.

Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní, prípadne vstup nepovolaných osôb do učebne, administrátor nahlási koordinátorovi testovania a zapíše do *Protokolu o priebehu testovania*.

17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Žiaci so ZZ majú možnosť **predĺženého času testovania**, 1. skupina obmedzenia na 75 minút (o 15 min.), 2. skupina obmedzenia na 90 minút (o 30 min.). Všetci žiaci so ZZ však musia mať k dispozícii na riešenie testu minimálne 60 minút. Administrátor ukončí administrovanie v skupine vtedy, keď ukončí testovanie posledný žiak, pričom musí dodržať minimálny a maximálny čas.).

Administrátor po ukončení každej časti testovania ihneď odovzdá koordinátorovi:

- zozbierané testy,
- papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky,
- OH aj prázdne OH s nalepeným štítkom s QR kódom chýbajúcich žiakov,
- nepoužité testy.

Žiak so ZZ nesmie riešiť test ani zasahovať do OH po uplynutí testovacieho času!

Administrátor žiakov so ZZ v spolupráci s koordinátorom a riaditeľom školy vyplní hneď po ukončení testovania *Protokol o priebehu testovania* a podieľa sa na príprave spätnej zásielky (podľa *Pokynov pre školského koordinátora*).

Prílohy

Príloha č. 1 – T5 2019 – Základné informácie pre žiakov so ZZ

TERMÍN TESTOVANIA	20. november 2019 (streda)
TESTOVANÉ PREDMETY	matematika slovenský jazyk a literatúra maďarský jazyk a literatúra
ČAS RIEŠENIA TESTOV	75/90* minút – matematika 75/90* minút – vyučovací jazyk * Dĺžka administrácie testu závisí od skupiny obmedzenia žiaka a od ukončenia testu všetkých žiakov v skupine – minimálne však 60 minút.
POČET TESTOVÝCH ÚLOH	30 úloh – matematika 30 úloh – vyučovací jazyk
FORMA TESTOVÝCH ÚLOH	MATEMATIKA ✓ úlohy s krátkou číselnou odpoveďou – 20 úloh ✓ úlohy s výberom odpovede z možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna – 10 úloh
	VYUČOVACÍ JAZYK ✓ úlohy s krátkou odpoveďou – 10 úloh ✓ úlohy s výberom odpovede z možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna – 20 úloh
VZDELÁVACÍ OBSAH	MATEMATIKA ✓ Čísla, premenné a početné výkony s číslami ✓ Postupnosti, vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy ✓ Geometria a meranie ✓ Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika ✓ Logika, dôvodenie, dôkazy • kontext reálneho života • matematický kontext
	VYUČOVACÍ JAZYK ✓ Jazyk a komunikácia ✓ Komunikácia a sloh ✓ Čítanie a literatúra • úlohy na čítanie s porozumením
HODNOTENIE ÚLOH	1 bod za správnu odpoveď 0 bodov za nesprávnu, žiadnu odpoveď
POVOLENÉ POMÔCKY	pero, ktoré píše namodro (nie gumovacie), pomocný papier na matematiku, kompenzačné pomôcky
NEPOVOLENÉ POMÔCKY	• matematika: pravítka, kalkulačky, zošity, učebnice a iná literatúra • vyučovací jazyk: výpisky, učebnice, študijné materiály
INFORMÁCIE O TESTOVANÍ	webové sídlo NÚCEM www.nucem.sk v časti MERANIE/Testovanie 5

Príloha č. 2 – Harmonogram testovania žiakov so ZZ

Harmonogram*

Testovanie 5 2019

20. november 2019 (streda)

Žiaci so ZZ zaradení do 1. skupiny obmedzenia

Matematika	
8:00 – 8:10 h (10 min)	úvodné pokyny, rozdanie OH a pomocných papierov
8:10 – 8:20 h (10 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8:20 – 9:35 h (75 min)	administrácia testu (závisí od ukončenia testu všetkých žiakov v skupine – minimálne 60 minút)
9:35 – 9:40 h (5 min)	zobieranie testov, pomocných papierov a OH
9:40 – 10:05 h (25 min)	prestávka v závislosti od ukončenia testovania v skupine (minimálne 25 minút)
Slovenský jazyk a literatúra Maďarský jazyk a literatúra	
10:05 – 10:10 h (5 min)	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
10:10 – 10:20 h (10 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:20 – 11:35 h (75 min)	administrácia testu (závisí od začiatku a ukončenia riešenia testu všetkých žiakov v skupine – minimálne 60 minút, nie však skôr ako ostatní žiaci, t. j. najskôr od 10:05)
11:35 – 11:40 h (5 min)	zobieranie testov a OH
Záver testovania	
11:40 – 12:10 h	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (1. skupiny ZZ) v danej škole

* Časový harmonogram žiakov so ZZ zo SJL, resp. MJL je možné prispôbiť v závislosti od ukončenia riešenia testu z matematiky.

Ďalšie informácie v súvislosti s predĺženým časom sa nachádzajú v Usmernení k elektronickému prihlasovaniu žiakov T5 2019 a v prílohe č. 3.

Harmonogram*

Testovanie 5 2019

20. november 2019 (streda)

Žiaci so ZZ zaradení do 2. skupiny obmedzenia

Matematika	
8:00 – 8:10 h (10 min)	úvodné pokyny, rozdanie OH a pomocných papierov
8:10 – 8:20 h (10 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8:20 – 9:50 h (90 min)	administrácia testu (závisí od ukončenia testu všetkých žiakov v skupine – minimálne 60 minút)
9:50 – 9:55 h (5 min)	zobieranie testov, pomocných papierov a OH
9:55 – 10:20 h (25 min)	prestávka v závislosti od ukončenia testovania v skupine (minimálne 25 minút)
Slovenský jazyk a literatúra	
Maďarský jazyk a literatúra	
10:20 – 10:25 h (5 min)	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
10:25 – 10:35 h (10 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:35 – 12:05 h (90 min)	administrácia testu (závisí od začiatku a ukončenia riešenia testu všetkých žiakov v skupine – minimálne 60 minút, nie však skôr ako ostatní žiaci, t. j. najskôr od 10:05)
12:05 – 12:10 h (5 min)	zobieranie testov a OH
Záver testovania	
ihneď po ukončení testovania v poslednej skupine najneskôr 12:10 h	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (2. skupiny ZZ) v danej škole

*Časový harmonogram žiakov so ZZ zo SJL, resp. MJL je možné prispôbiť v závislosti od ukončenia riešenia testu z matematiky.

Ďalšie informácie v súvislosti s predĺženým časom sa nachádzajú v Usmernení k elektronickému prihlasovaniu žiakov T5 2019 a v prílohe č. 3.

Príloha č. 3 – Poznámky k úpravám podmienok a priebehu testovania žiakov so ZZ

Skupina obmedzenia

Skupinu obmedzenia určí vyučujúci testovaného predmetu spolu s triednym učiteľom, školským špeciálnym pedagógom, školským psychológom (v prípade, že je na škole), resp. výchovným poradcom a so súhlasom zákonného zástupcu žiaka. Žiaci sa do skupín nezaraďujú podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska, ale podľa miery obmedzenia pri práci s testom nasledovne:

1. skupina obmedzenia žiakov so ZZ

- Pracujú s upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s PA a P, s PS a CH a ZO žiak. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP, ZP, TP, VPU, NKS a AUT.
- Majú predĺžený čas o 15 minút.
- Podľa individuálnej potreby môžu používať kompenzačné pomôcky, ktoré používajú na vyučovaní pri písaní písomných prác, resp. tie, ktoré vyplývajú zo záverov diagnostických vyšetrení.
- Všetci žiaci si svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich samostatne prepíšu do odpovedových hárkov.
- Počas riešenia úloh v jednotlivých testoch pracujú samostatne bez pomoci asistenta, tlmočníka do posunkovej reči alebo zdravotníckeho personálu.

2. skupina obmedzenia žiakov so ZZ

- Pracujú s upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s PA a P, s PS a CH a ZO žiak. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP, ZP, TP, VPU, NKS a AUT.
- Majú predĺžený čas o 30 minút.
- Podľa individuálnej potreby môžu používať kompenzačné pomôcky, ktoré používajú na vyučovaní pri písaní písomných prác, resp. tie, ktoré vyplývajú zo záverov diagnostických vyšetrení.
- Svoje odpovede zapisujú buď priamo do testu, alebo na pomocný papier, prípadne odpovede diktujú asistentovi. Zapísané odpovede žiaka podľa individuálnej potreby prepíše do odpovedového hárka asistent.
- V priebehu testovania môžu využiť pomoc asistenta, tlmočníka do posunkovej reči alebo zdravotníckeho personálu.

Predĺžený čas

Žiaci so ZZ majú pripravenú samostatnú učebňu s administrátorom. Podľa druhu postihnutia a stupňa obmedzenia práce s testovými úlohami môžu mať predĺžený čas počas realizácie testovania z rôznych dôvodov: odlišný spôsob vnímania a spracovávania informácií, iný spôsob zapisovania odpovedí, väčšia fyzická a psychická záťaž, spomalenie rýchlosti pracovného tempa, používanie kompenzačných pomôcok a pod.

Žiaci so ZZ sú testovaní podľa osobitného harmonogramu (príloha č. 2) – v I. skupine obmedzenia majú predĺžený čas o 15 minút a v II. skupine majú predĺžený čas o 30 minút.

Administrátor zohľadní predĺženie času v časovom harmonograme administrácie testu, pričom dôsledne dbá o dodržanie prestávky.

Príklad: Na administráciu testu z matematiky je určený čas 60 minút. Žiak so zrakovým postihnutím zaradený do II. skupiny má predĺžený čas maximálne o 30 minút, t. j. čas určený na administráciu testu z matematiky je 90 minút. Zároveň žiak so zrakovým postihnutím zaradený do II. skupiny bude mať rovnako predĺžený čas o 30 minút aj pri písaní testu zo slovenského jazyka a literatúry. V prípade, že žiak so ZZ ukončí prácu na teste z matematiky skôr (napr. využije len 15 minút z celkového predĺženia) nie je dôvod, aby v triede čakal pokiaľ neuplynie doba 30 minútového predĺženia. Po odovzdaní testu z matematiky a odchode z triedy má nárok na prestávku v rovnakej dĺžke ako intaktní žiaci. Ak všetci žiaci so ZZ v skupine ukončia skôr prácu na teste z matematiky, po prestávke (25 minút), sa môže začať administrácia testu zo SJL/MJL.

Využitie dĺžky predĺženia času závisí od zručnosti konkrétneho žiaka so ZZ.

Časový harmonogram administrácie testu zo SJL, resp. MJL je u žiakov so ZZ možné prispôbiť (upraviť, posunúť) v závislosti od ukončenia riešenia testu z matematiky. Nesmie byť však prekročený čas začiatku administrácie testovania druhého predmetu SJL, resp. MJL (skôr ako o 10:05 h).

Predĺžený čas môžu žiaci so ZZ z **psychohygienického hľadiska** využiť čiastočne na krátku relaxáciu a následné pokračovanie v riešení úloh testu. Krátke individuálne prestávky usmerňuje podľa uváženia administrátor alebo asistent. V prípade potreby sa žiak so ZZ môže napríklad občerstviť, napiť, postaviť sa a prejsť sa po triede alebo si môže oddýchnuť na mieste (v lavici) či v relaxačnom kútiku.

Kompenzačné pomôcky

Kompenzačné pomôcky sú pomôcky a zariadenia, ktoré nahrádzajú, dopĺňajú a podporujú chýbajúce alebo oslabené funkcie a zároveň zlepšujú výkonnosť iných funkcií. Umožňujú žiakovi so ZZ vykonávať činnosti, ktoré by bez ich použitia nemohol uskutočňovať sám, činnosť by bola spojená s veľkou námahou a trvala by omnoho dlhší čas.

Žiaci so ZZ môžu počas testovania používať podľa druhu postihnutia a individuálnej potreby kompenzačné pomôcky, ktoré používajú bežne na vyučovaní pri písaní písomných prác, resp. tie, ktoré vyplývajú zo záverov diagnostických vyšetrení.

Medzi kompenzačné pomôcky, ktoré môžu žiaci so ZZ v priebehu testovania používať podľa druhu postihnutia spravidla zaraďujeme:

Druh ZZ	Kompenzačné pomôcky
SP	načúvacie aparáty, vibračné pomôcky, optické prístroje, zosilňovače, výkladový slovník, synonymický slovník, obrázkový slovník, počítač a i.
ZP	ručné lupy, televízne lupy, osvetlenie, lupové okuliare, monokulárny turmon, vizualizér, diktafón, zväčšovacie programy, hlasové výstupy, Pichtov stroj, Braillovský riadok, reliéfne obrázky (mapy, plány, schémy, grafy, diagramy), modely, geometrické tvary a priestorové telesá, fixky, počítač a i.
TP	ortopedické pomôcky (dlahy, ortézy, protézy, ...), barly, vozík, diktafón, protišmykové podložky, držadlo na perá, ťažidlo na knihy, polohovacia lavica, polohovacie ležadlá, fixky, počítač a i.
CH a ZO	ortopedické pomôcky (dlahy, ortézy, protézy ...), barly, vozík, rehabilitačné pomôcky, prenosný kyslíkový prístroj, polohovacia lavica, polohovacie ležadlá, počítač a i.
VPU	čítacie okienko, dyslektické tabuľky, gramatické tabuľky, kartičky so slabikami, obrázková abeceda, matematické tabuľky (prehľad vzorcov, tabuľky násobenia...), vlastnoručne urobené prehľady pravidiel, diktafón, počítač a i.
PA a P	relaxačný kútik v triede, relaxačná miestnosť, počítač a i.
PS	relaxačný kútik v triede, relaxačná miestnosť, počítač a i.
NKS	obrázková abeceda, písmenka na kockách, súbory obrázkov, obrázkový slovník, čitateľské tabuľky, výkladový slovník, synonymický slovník, počítač a i.
AUT	kartičky s písmenami, súbor obrázkov, vlastnoručne urobené prehľady pravidiel, farbičky, fixky, počítač a i.

Žiaci so ZZ **nemôžu** rovnako ako intaktní žiaci počas testovania používať mobilné telefóny, smart hodinky, kalkulačku, výpisky, zošity a učebnice.

Poznámka: Pokiaľ je to nevyhnutné žiak, s VPU (s **dyskalkúliou**) môže počas testovania používať kalkulačku.

Kompetencie asistenta

Žiaci so ZZ, ktorí sú zaradení do **II. skupiny obmedzenia** môžu podľa individuálnej potreby využiť okrem kompenzačných pomôcok aj služby asistenta, tlmočníka do posunkovej reči alebo zdravotnícky personál (ďalej „asistent“).

O ich pridelení rozhoduje riaditeľ školy na základe:

- odporúčania poradenského zariadenia (CPPPaP alebo CŠPPaP),
- toho, či mal žiak prideleného asistenta aj počas vyučovania,
- konzultácie s pedagógmi a inými odborníkmi, ktorí žiaka so ZZ na základnej škole vzdelávajú.

Riaditeľ školy následne menuje vybranú osobu do úlohy asistenta. Preferuje sa osoba, ktorá žiaka so ZZ pozná a dokáže s ním komunikovať. Asistentom pre žiakov so ZZ môže byť špeciálny pedagóg, psychológ, výchovný poradca, liečebný pedagóg, zdravotník, pedagogický asistent, pedagóg školy, ktorý nemá aprobáciu na vyučovanie daného predmetu, osobný asistent alebo aj rodinný príslušník.

V priebehu testovania sedí asistent pri žiakovi so ZZ (vedľa, oproti a pod.).

Asistent v priebehu testovania **pomáha** žiakovi so ZZ najmä nasledovne:

- zápisom textu (dôsledne zapisuje to, čo mu žiak diktuje - neopravuje pravopis, nesprávne formulácie, interpunkciu a pod.; žiak špecifikuje písanie veľkých písmen, čiarky vo vete a v súvetí, interpunkciu a pod.),
- prečítaním ukážky alebo zadania úlohy,
- vysvetlením inštrukcií a neznámych slov súvisiacich so zadaním úlohy,
- opisom obrázka (diagramu, grafu, schémy, náčrtu...),
- pri orientácii v testovom zošite, s otáčaním strán,
- prepisom odpovedí z testového zošita do odpovedového hárka,
- pri manipulácii s písacími potrebami a kompenzačnými pomôckami,
- pri orientácii v priestore a pohybe (príchod do triedy, miesto v lavici, odchod z triedy a pod.).

Asistent nezasahuje do riešenia úloh ani nekomentuje správnosť alebo nesprávnosť odpovedí žiaka. Nepomáha žiakovi spôsobom naznačenia správnej odpovede.

Príloha č. 4 – Úvodné texty

Úvodný text k testu z matematiky

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom. Pozorne si prečítajte úvodný text na prednej strane, prezrite si test. Máte na to 5 minút, počas ktorých nesmiete nič písať.

Na riešenie úloh do testu alebo na pomocný papier a pri prepise odpovedí do odpovedového hárka používajte pero, ktoré píše namodro, nie však gumovacie. Pomôcky si počas písania testu nemôžete požičovať. Nemôžete používať pravítka, kalkulačku, mobilné telefóny, smart hodinky, zošity, učebnice ani inú literatúru.

Môžete používať kompenzačné pomôcky, ktoré používate bežne na vyučovaní pri písaní písomných prác.

Test, odpovedový hárak a papier na pomocné výpočty majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok ani dvíhať pred seba. Ak papier na pomocné výpočty nepoužívate, vložte ho pod test. Ak práve nepoužívate odpovedový hárak, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať ani sa akokoľvek dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujte priamo do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách, prípadne na papier na pomocné výpočty, kde zapíšete aj číslo riešenej úlohy. Ak niektorú úlohu neviete vyriešiť, pokračujte v riešení ďalšej úlohy.

Najskôr svoje riešenia a odpovede zapisujte priamo do testu. Do odpovedového hárka zapisujte výsledky riešenia k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste presvedčení, že ich nebudete meniť. Svoje odpovede do odpovedového hárka môžete zapisovať priebežne alebo najneskôr 10 minút pred ukončením testovacieho času.

Odpovede zapisujte do odpovedového hárka nasledovne:

- Pri úlohách 01 až 20 zapíšete do príslušných políčok konkrétny číselný výsledok. Všetky výsledky zapisujte len číslicami, nie slovne.

Čísllice píšete čitateľne podľa predpísaného vzoru na zadnej strane odpovedového hárka.

- Pri úlohách 21 až 30 vyznačte jednu správnu odpoveď zo štyroch možností A, B, C, D. Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpovedového hárka.

1. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte minimálne 60 minút, maximálne 75 minút

2. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte minimálne 60 minút, maximálne 90 minút

Po vypracovaní testu položte odpovedový hárak a papier na pomocné výpočty pod test a prihláste sa.

Úvodný text k testu z matematiky (v MJ)

Kedves tanulók,

a teszt kidolgozása előtt módotokban áll 5 percig ismerkedni a teszt tartalmával, de még nem írhattok! Figyelmesen olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

A feladatok megoldásához, a segédszámításokhoz és a válaszadó lap kitöltéséhez is kék színnel nem gumizható író tollat használjatok. A segédeszközöket a teszt írása közben nem kölcsönözhetitek egymásnak. Nem használhattok vonalzót, számológépet, mobiltelefont, okosórát, füzetet, tankönyvet, sem egyéb segédanyagot. A segédszámításokhoz használt papírra írjátok fel annak a feladatnak a számát is, amelyhez segédszámításokat végeztetek.

Azokat a kompenzációs segédeszközöket használhatjátok, amelyeket az írásbeli feladatoknál a tanítási órákon is használtok.

A teszt, a válaszadó lap és a segédszámításokra elkészített papír legyen mindig előttek a padon, nem rakhatjátok oldalra, és nem emelhetitek fel. Amennyiben a segédszámításokhoz nem használjátok az erre szánt papírt, tegyék a teszt alá. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. Ha a valamelyik feladatot nem tudjátok megoldani, folytassátok a következő feladattal. A megoldás menetét a tesztlapra írjátok az egyes feladatok mellett szabadon hagyott helyekre, vagy a segédszámításokra elkészített papírra, amelyen feltüntetik a megfelelő feladat számát is.

Az eredményt mindig írjátok fel a tesztlapra és ha meggyőződtek arról, hogy az eredményt már nem fogjátok változtatni, másoljátok át a válaszadó lap megfelelő mezőjébe. Az eredményeket folyamatosan is felírhatjátok a válaszadó lapra, de legkésőbb 10 perccel a teszt leadása előtt.

Válaszaitokat a következőképpen írjátok fel a válaszadó lapra:

- Az 01 – 20. feladatoknál a válaszadó lapra csak számeredményt írjatok.
A számjegyeket olvashatóan írjátok, a válaszadó lap hátlapján feltüntetett minta alapján.
- A 21 – 30. feladatoknál az A, B, C, D válaszlehetőségek közül minden esetben csak egy a helyes.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A korlátozás 1. csoportja: A teszt kidolgozására minimum 60, maximum 75 percek van.

A korlátozás 2. csoportja: A teszt kidolgozására minimum 60, maximum 90 percek van.

Ha befejeztétek a munkát, a válaszadó lapot és a segédszámításokra használt papírt tegyék a teszt alá, majd jelentkeztek!

Úvodný text k testu zo SJL

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom. Pozorne si prečítajte úvodný text na prednej strane, prezrite si test. Máte na to 5 minút, počas ktorých nesmiete nič písať.

Môžete používať len pero, ktoré píše namodro, nie však gumovacie. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, smart hodinky, zošity, učebnice ani inú literatúru.

Môžete používať kompenzačné pomôcky, ktoré používate bežne na vyučovaní pri písaní písomných prác.

Test a odpoveďový hárok majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok ani dvíhať pred seba. Ak odpoveďový hárok práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať ani sa akokoľvek dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy.

V teste je:

- 20 úloh s výberom jednej správnej odpovede zo štyroch možností A, B, C, D,
- 10 úloh s tvorbou krátkej odpovede.

Najskôr svoje odpovede zapisujte priamo do testu. Ak niektorú úlohu neviete vyriešiť, pokračujte v riešení ďalšej úlohy. Do odpoveďového hárka zapisujte svoje odpovede až vtedy, keď ste presvedčení, že ich už nebudete meniť.

Odpovede zapisujte do odpoveďového hárka nasledovne:

- krížikom označte výber správnej odpovede,
- slovom zapíšte vlastnú odpoveď,
- rozlišujte malé a veľké písmená.

Svoje odpovede do odpoveďového hárka môžete zapisovať priebežne alebo najneskôr 10 minút pred ukončením testovacieho času.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

1. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte minimálne 60 minút, maximálne 75 minút

2. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte minimálne 60 minút, maximálne 90 minút

Po vypracovaní testu položte odpoveďový hárok pod test a prihláste sa.

Úvodný text k testu z MJL

Kedves tanulók,

a teszt kidolgozása előtt módotokban áll 5 percig ismerkedni a teszt tartalmával, de még nem írhattok! Figyelmesen olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

Csak kék színnel író nem gumizható tollat használhattok. A teszt írása közben nem kölcsönözhetek társaitoknak íróeszközt, nem használhattok mobiltelefont, sportórát, füzetet, tankönyvet és egyéb irodalmat sem.

Azokat a kompenzációs segédeszközöket használhatjátok, amelyeket az írásbeli feladatoknál a tanítási órákon is használtok.

A teszt és a válaszadó lap legyen mindig előttetek a padon, nem tehetitek oldalra, és nem emelhetitek fel. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok azt meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden kiinduló szöveget és feladatot!

A teszt tartalmaz:

- 20 feladatot, amelyekben az A, B, C, D válaszlehetőségek közül csak egy a helyes,
- 10 feladatot, amelyek megoldása egy rövid válasz.

Válaszaitokat először a feladatlagra írátok fel. Ha a valamelyik feladatot nem tudjátok megoldani, folytassátok a következő feladattal. A válaszadó lapra csak akkor írátok fel a válaszokat, ha meggyőződtek róla, hogy a választ már nem fogjátok változtatni.

Válaszaitokat a következőképpen írátok fel a válaszadó lapra:

- x-szel jelöljétek négy lehetőség közül a helyes választ,
- szavakkal írátok be a saját válaszaitokat,
- különböztessétek meg a kis- és nagy kezdőbetűket.

Válaszaitokat a válaszadó lapra felírhatjátok folyamatosan, vagy legkésőbb 10 perccel a teszt vége előtt.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A korlátozás 1. csoportja: A teszt kidolgozására minimum 60, maximum 75 perccel van.

A korlátozás 2. csoportja: A teszt kidolgozására minimum 60, maximum 90 perccel van.

Ha befejeztétek a munkát, a válaszadó lapot tegyétek a teszt alá, majd jelentkeztek.