

# NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH  
MERANÍ VZDELÁVANIA

## **POKYNY PRE ADMINISTRÁTOROV ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM**

k papierovej forme testovania  
žiakov 9. ročníka základných škôl  
a 4. ročníka gymnázií s osemročným vzdelávacím programom

**T9 2020**

Február 2020

**OBSAH**

Základné informácie.....	3
1. Administrátor žiakov so ZZ.....	3
2. Školenie administrátorov.....	3
3. Informovanie rodičov a žiakov.....	4
4. Odpoveďové hárky – vypĺňanie záhlavia a manipulácia so štítkami s QR kódmi.....	4
5. Odpoveďové hárky – nácvik zápisu odpovedí.....	6
6. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov.....	6
7. Príprava papierov na pomocné výpočty z matematiky.....	7
8. Príprava učební na testovanie.....	7
9. Deň pred testovaním.....	8
10. Deň testovania.....	8
11. Otvorenie zásielky s testami.....	9
12. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov.....	9
13. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania.....	10
14. Pokyny na testovanie.....	10
15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpoveďových hárkov.....	12
16. Dozor nad žiakmi so ZZ.....	13
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	14
Prílohy.....	15
Príloha č. 1 – T9 2020 – základné informácie.....	15
Príloha č. 2 – Harmonogram testovania.....	16
Príloha č. 3 – Poznámky k úpravám podmienok a priebehu testovania žiakov so ZZ.....	20
Príloha č. 4 – Pokyny na prácu s CD nahrávkami zo SJSL pre žiakov so ZZ s VJM.....	23
Príloha č. 5 – Úvodné texty.....	25

## Základné informácie

Všetky **informácie** týkajúce sa Testovania 9 (ďalej T9) budú elektronicky zverejnené na webových sídlach:

- NÚCEM <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9/roky/2019-2020>,
- CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR) <https://testovanie9.iedu.sk/>,
- ŠVS Michalovce <http://www.svs.edu.sk/testovanie9.aspx>.

Akékoľvek ďalšie otázky spojené s prípravou a realizáciou T9 môžete konzultovať telefonicky alebo e-mailom:

- **všeobecné** otázky: 02/68 260 310, [testovanie9@nucem.sk](mailto:testovanie9@nucem.sk),
- otázky k testovaným **predmetom**: 02/68 260 344, 02/68 260 312,
- úpravy podmienok a testovanie žiakov so zdravotným znevýhodnením (ďalej ZZ): 02/68 260 107, 0911/405 086, [testovanie9zz@nucem.sk](mailto:testovanie9zz@nucem.sk).

Dokument *Základné informácie k T9 2020* nájdete na webovom sídle NÚCEM.

## 1. Administrátor žiakov so ZZ

Školský koordinátor (ďalej koordinátor) poverí úlohou administrátora testovania žiakov so ZZ (ďalej administrátor) pedagogického alebo odborného zamestnanca školy s dobrými organizačnými schopnosťami.

### Administrátor testovania:

- je učiteľ školy, v ktorej sa realizuje T9, pričom
  - nemá aprobáciu na testovaný predmet, ktorý administruje,
  - nevyučuje testovaný predmet,
  - nie je triednym učiteľom testovaných žiakov;
- môže byť aj iný pedagogický alebo odborný zamestnanec, ktorý spĺňa predchádzajúce kritériá a má dobré organizačné schopnosti – napr. školský psychológ, špeciálny pedagóg, učiteľ 1. stupňa ZŠ, vychovávateľ i pedagogický asistent;
- sa podieľa na príprave a realizácii testovania v škole, spolupracuje s vedením školy, koordinátorom, triednymi a ostatnými učiteľmi školy, **vykonáva aktívny a objektívny dozor počas celého testovania** a riadi sa podľa týchto pokynov.

Každému administrátorovi žiakov so ZZ je pridelená jedna **testovaná skupina** žiakov so ZZ. Jednej testovanej skupine môžu byť pridelení aj viacerí administrátori, t. j. jeden administrátor pri administrácii testu z matematiky a druhý pri administrácii testu z vyučovacieho jazyka.

## 2. Školenie administrátorov

Každý administrátor sa do konca **februára 2020** zúčastní na školení administrátorov, ktoré zorganizuje koordinátor. Na školení sa musia zúčastniť aj tí administrátori, ktorí boli touto úlohou poverení v predchádzajúcich školských rokoch. Po skončení všetci účastníci podpíšu prezenčnú listinu.

Administrátori žiakov so ZZ sa budú riadiť podľa *Pokynov pre administrátorov žiakov so ZZ* a na školení sa oboznámia so svojimi povinnosťami, s harmonogramom testovania a prediskutujú prípadné nejasnosti.

Koordinátor im oznámi **kód testovanej skupiny**, ktorú im prideli, a počet žiakov so ZZ v pridenej skupine. Skupinám, v ktorých budú žiaci so ZZ písať testy, koordinátor prideli číselné kódy, ktoré nasledujú po číselných kódoch skupín intaktných žiakov (napr. **03, 04** atď., ak sú na škole dve skupiny intaktných žiakov).

**Kód testovanej skupiny, v ktorej žiaci píšu testy, sa vyznačuje na všetky odpovedové hárky každému žiakovi.**

**Pozor, nemýliť si kódy skupín, v ktorých žiaci so ZZ píšu testu, s číslami skupín obmedzenia, ktoré sa určujú u žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ)!**

Administrátori musia ovládať všetky pokyny pred testovaním. Počas testovania neštudujú pokyny ani iné materiály, ale aktívne vykonávajú objektívny dozor nad žiakmi so ZZ v učebni.

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať stanovené pokyny, nahlási koordinátorovi, ktorý ich zaznamená do *Protokolu z testovania* alebo do *Dotazníka o priebehu testovania*.

### 3. Informovanie rodičov a žiakov

Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi a výchovným poradcom do konca **februára 2020** informujú všetkých testovaných žiakov so ZZ a ich rodičov (zákonných zástupcov) o celoslovenskom testovaní, oboznámia ich so základnými informáciami T9 2020 (príloha č. 1) a s *Harmonogramom testovania pre žiakov so ZZ* (príloha č. 2).

Špecifikácie testov sú zverejnené na webovom sídle [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) v časti MERANIA/Testovanie 9.

### 4. Odpovedové hárky – vyplňanie záhlavia a manipulácia so štítkami s QR kódmi

Administrátori v spolupráci s triednym učiteľom hneď po doručení 2. zásielky skontrolujú počet odpovedových hárkov (ďalej OH) a **správnosť údajov na štítkoch s QR kódmi**.

Štítky s QR kódmi obsahujú údaje: kód školy (KŠ), rodné číslo žiaka (RČ), pohlavie, vyučovací jazyk triedy (VJT), meno a priezvisko žiaka.

 <b>KŠ: 510001</b> <b>RČ: 0123456789</b> Pohlavie: Dievča VJT: SJ <b>Anastázia Mária Testovacia</b>	 <b>KŠ: 510001</b> <b>RČ: 0123456789</b> Pohlavie: Dievča VJT: SJ <b>Anastázia Mária Testovacia</b>
 <b>KŠ: 510001</b> <b>RČ: 0123456789</b> Pohlavie: Dievča VJT: SJ <b>Anastázia Mária Testovacia</b>	 <b>KŠ: 510001</b> <b>RČ: 0123456789</b> Pohlavie: Dievča VJT: SJ <b>Anastázia Mária Testovacia</b>

— 2 štítky s QR kódmi pre originál a kópiu OH z Mat

— 2 štítky s QR kódmi pre originál a kópiu OH z VUJ

- Ak sú **všetky údaje** na štítku s QR kódom **správne**, **nalepte** ho na miesto určené v záhlaví OH – **na originál aj na kópiu** podľa nasledujúceho obrázka.\*



1. Kód školy:

2. Rodné číslo:  /

V prípade chybných údajov na štítku s QR kódom alebo v prípade prestupu nových žiakov (bez štítkov s QR kódom) postupujte v zmysle pokynu pre administrátorov.

The diagram shows a label with a QR code and the name 'Anastázia M. Testovacia' being placed into an envelope. An arrow points from the label to the envelope, and another arrow points from the envelope back to the label, indicating the process of affixing the label.

- Ak je na štítku s QR kódom **správne** uvedené **rodné číslo** a iný údaj je nesprávne uvedený, zašlite správne opravené údaje na e-mailovú adresu [testovanie9@svsmi.sk](mailto:testovanie9@svsmi.sk) a štítok s QR kódom **nalepte** na OH. **Nesprávne údaje sa v takomto prípade v OH neopravujú, neprepisujú.\***

\* **Pozor**, polia **1. Kód školy** a **2. Rodné číslo** záhlavia OH v tomto prípade **nevypĺňajte!**

### Údaje v poliach 1. a 2. záhlavia OH

#### UPOZORNENIE

Polia **1. Kód školy** a **2. Rodné číslo** záhlavia OH **vypĺňajte** iba v nasledujúcich prípadoch:

- **chybné rodné číslo** na štítku s QR kódom (prípadne spolu s inými chybnými údajmi) – štítok s QR kódom **nelepte** na OH, opravené údaje zašlite v spolupráci s koordinátorom na e-mailovú adresu [testovanie9@svsmi.sk](mailto:testovanie9@svsmi.sk);
- **prestup nového žiaka na vašu školu\*\***, resp. **žiak nemá štítok s QR kódom** – údaje o žiakovi nahláste prostredníctvom webovej stránky <https://testovanie9.iedu.sk/prestup.aspx> alebo e-mailom na adresu [testovanie9@svsmi.sk](mailto:testovanie9@svsmi.sk), kde je potrebné uviesť **kód školy**, na ktorú žiak prestúpil, **kontrolné číslo** (z návratky), **rodné číslo** žiaka a **triedu**, ktorú bude navštevovať. Zmeny je možné riešiť priebežne. **Pôvodná škola žiaka neodhlasuje!**

\*\*Pri prestupe žiaka nie je možné použiť jeho štítok s QR kódom z pôvodnej školy.

Údaje v poliach **1. Kód školy** a **2. Rodné číslo** **vypíšte** na vyznačené miesta v OH. Na miesto nalepenia štítku s QR kódom napíšte **meno** a **priezvisko** žiaka – tento údaj slúži iba na identifikáciu žiaka **bez štítku s QR kódom** pri administrácii testu.

1. Kód školy:

2. Rodné číslo:  /

V prípade chybných údajov na štítku s QR kódom alebo v prípade prestupu nových žiakov (bez štítkov s QR kódom) postupujte v zmysle pokynu pre administrátorov.

A label for 'JÁN NOVÁK' is shown, indicating it is a label with a QR code.

**Zmeny a prestupy je nutné vždy vykonať elektronicky podľa vyššie uvedených pokynov, inak nebude možné žiakovi priradiť výsledky so správnymi údajmi.**

**Údaje v poliach 3. – 5. záhlavia OH**

<b>3. Znáмка z matematiky na polročnej klasifikácii:</b>							<b>5. Testová forma:</b>	
	1	2	3	4	5	N	forma A	forma B
<b>4. Kód skupiny:</b>	01	02	03	04	05	06		
	07	08	09	10	11	12	13	14
							<b>Kód testu:</b>	

Údaje v poliach **3. Znáмка** a **4. Kód skupiny** vyplní **administrátor** v spolupráci s **triednymi učiteľmi** v dostatočnom predstihu pred T9. Ak žiak z daného predmetu nebol z akéhokoľvek dôvodu klasifikovaný, administrátor v poli 3 uvedie „N“.

Údaje v poli **5. Testová forma** a **Kód testu** (dané pole je vyznačené v OH čiernym orámovaním) vyplní **žiak** v deň testovania po rozdání testov.

**V deň testovania sa používajú iba originálne OH!  
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!**

**5. Odpoveďové hárky – nácvik zápisu odpovedí**

Administrátori v spolupráci s **vyučujúcimi testovaných predmetov** zorganizujú v dostatočnom predstihu pred testovaním s testovanými žiakmi so ZZ nácvik zápisu odpovedí do OH. Odpovede pri nácviku zápisu žiaci zapisujú do **vzorových OH**, ktoré sú zverejnené pre tento účel na webovom sídle [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) v časti MERANIA/Testovanie 9. Pri vyplňaní OH postupujú podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa **kapitoly 15** týchto pokynov. Tieto OH používané na prípravu a nácvik zápisu **zostávajú na škole**.

V záujme bezproblémového priebehu testovania odporúčame administrátorom v dostatočnom predstihu oboznámiť žiakov so ZZ aj s pokynmi na testovanie (**kapitola 14** týchto pokynov).

Žiaci so ZZ svoje **odpovede** zapisujú:

- priamo do testu,
- do počítača – odovzdajú tlačový výstup z počítača,
- na mechanickom písacom stroji pre nevidiacich – odovzdajú výstup v Braillovom písme.

**Prepis odpovedí do OH:**

- skupina obmedzenia: žiaci samostatne prepíšu svoje odpovede do OH.
- skupina obmedzenia: odpovede žiaka podľa individuálnej potreby prepíše do OH asistent alebo iná osoba poverená riaditeľom školy.

**6. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov**

Koordinátor poverí **triednych učiteľov** testovaných žiakov so ZZ vypracovaním zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov pre jednotlivé testované skupiny. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci so ZZ z rôznych tried. Pre každú testovanú skupinu žiakov so ZZ pripraví dva zoznamy – prvý **neobsahuje informácie o skupine a druhu postihnutia**, bude umiestnený na dverách učebne ráno pred testovaním. Druhý zoznam **obsahuje aj informácie o skupine a druhu postihnutia** každého žiaka. Administrátorovi bude slúžiť pri kontrole prítomných žiakov a na pridelenie testu konkrétnemu žiakovi so ZZ. Pri príprave zoznamov a zasadacích poriadkov jednotlivých testovaných skupín žiakov so ZZ triedni

učitelia spolupracujú aj s **výchovným poradcom**. Zasadacie poriadky sa nezverejňujú vyvesením na dverách učební, slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov.

**Žiaci so ZZ si pri testovaní nevyberajú miesta na sedenie sami!**

Administrátori žiakov so ZZ v spolupráci s koordinátorom zabezpečia aj náhradné perá a ďalšie kompenzačné pomôcky potrebné pre žiakov so ZZ.

## 7. Príprava papierov na pomocné výpočty z matematiky

Administrátori pripravujú v dostatočnom predstihu listy papiera formátu A4 na pomocné výpočty k testu z matematiky.

**Pre každého žiaka so ZZ pripravujú 1 list papiera.** V prípade potreby si žiak môže vyžiadať ďalší pomocný papier.

**Každý list** papiera musí byť **označený** priezviskom a menom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy v pravom hornom rohu.

Pre zjednodušenie rozdávania OH k testu z matematiky a pripravených papierov na pomocné výpočty si ich môžu administrátori vopred spárovať podľa mien žiakov.

Pripravené papiere na pomocné výpočty odovzdávajú koordinátorovi.

## 8. Príprava učební na testovanie

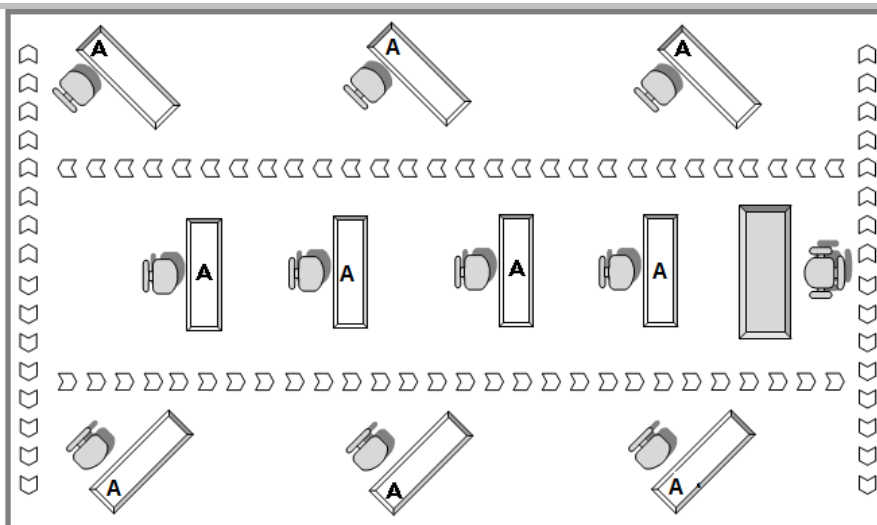
Každá testovaná skupina žiakov so ZZ píše test v jednej učebni. Učebne vyberie koordinátor. V učebni je počas testovania jedného predmetu **prítomný iba jeden administrátor**.

**Maximálny počet žiakov so ZZ v jednej testovanej skupine je 10.**

**V prípade, ak je testovaných viac ako 10 žiakov so ZZ, je nutné pomerné rozdelenie žiakov do viacerých skupín.**

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov so ZZ podľa týchto pokynov a uvedenej schémy.

- Administrátori upravujú učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- Pri menšom počte žiakov treba využiť celú miestnosť a žiakov rozsaďiť čo najďalej od seba.
- V učebni pre žiakov so ZZ zaradených do **I. skupiny obmedzenia** je v každej dvojmiestnej lavici iba jedna stolička a v lavici sedí iba jeden žiak.
- V učebni pre žiakov so ZZ zaradených do **II. skupiny obmedzenia** sedí v lavici vždy iba jeden žiak – spolu s ním môže v lavici sedieť asistent, tlmočník alebo zdravotnícky personál.
- Ekvivalentné formy testov sa medzi lavicami nestriedajú. Pripravená je len **A forma** testu.
- Test pre žiakov so ZZ má na titulnom liste uvedený **druh ZZ**, napr. VPU, AUT a pod., skupina obmedzenia sa na teste neuvádza!
- Nie je žiaduce na testovanie používať učebne s väčšou kapacitou, v ktorých nie je možnosť usporiadania lavíc podľa nasledujúcej schémy.



Administrátor alebo externý dozor môže počas testovania prísť ku ktorémukoľvek žiakovi, ale do riešenia testu nezasahuje.

V blízkosti učebni určených na testovanie je potrebné vyčleniť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci so ZZ, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr. Títo žiaci nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje.

## 9. Deň pred testovaním

Administrátori žiakov so ZZ majú pripravené:

- zoznam žiakov v učebni **bez informácie o skupine a druhu znevýhodnenia** – na umiestnenie na dvere učebni,
- zoznam žiakov v učebni **s informáciou o skupine a druhu znevýhodnenia** - na kontrolu prítomných žiakov a na pridelenie testu konkrétnemu žiakovi so ZZ,
- zasadací poriadok žiakov,
- lavice v učebniach – zoradené podľa schémy (kapitola 8) s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov.

Administrátori žiakov so ZZ:

- ovládajú pokyny na administrovanie testovania,
- odovzdali koordinátorovi pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov a papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky s menami a priezviskami žiakov, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy.

## 10. Deň testovania

Administrátori žiakov so ZZ musia byť v škole najmenej **30 minút** pred začiatkom administrácie testovania.

Žiaci so ZZ musia byť v škole najmenej **15 minút** pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne, následne od koordinátora prevezmú pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov, papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky, prípadne náhradné písacie potreby a kompenzačné pomôcky pre žiakov so ZZ.

O **7.45 h** sa administrátori zúčastnia na **otvorení zásielky** s testami.



**Začiatok administrácie testovania je o 8.00 h.**

Počas testovania majú do učebni povolený vstup len poverené osoby (riaditeľ školy, školský koordinátor, externý dozor, zástupca odboru školstva OÚ v sídle kraja, ŠŠI alebo NÚCEM).

**11. Otvorenie zásielky s testami**

V deň testovania, **1. apríla 2020** a na školách s vyučovacím jazykom maďarským (ďalej VJM) a s vyučovacím jazykom ukrajinským (ďalej VJU) aj **2. apríla 2020, o 7.45 h** otvorí koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom, prípadne zamestnanca školskej inšpekcie, OŠ OÚ a NÚCEM, zásielku s testami.

**12. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov****1. apríl 2020 (streda) – všetky školy**

**7.45 – 7.55 h** koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom rozbalí **iba testy z matematiky**. Administrátori skontrolujú ich počet a úplnosť. **Zároveň rozbalí aj príslušné testy z matematiky pre žiakov so ZZ.**

Koordinátor odovzdá administrátorom testy z **matematiky** podľa počtu žiakov so ZZ v testovanej skupine, pričom dohliadne, aby dostal každý žiak so ZZ test určený pre **konkrétny druh ZZ\*** (označenie na titulnom liste). Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými (zvyšnými) testami uložia do zabezpečeného priestoru školy po dobu ukončenia testovania.

**Pred 8.00 h administrátori v sprievode externého dozoru\*\* odchádzajú do učebni s presným počtom testov pre testovanú skupinu, OH a papiermi na pomocné výpočty.**

Testy zo slovenského jazyka a literatúry pre školy s vyučovacím jazykom slovenským (ďalej VJS) a školy s vyučovacím jazykom ukrajinským (VJU)/z maďarského jazyka a literatúry (školy s VJM) a testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (školy s VJM)/testy z ukrajinského jazyka a literatúry (školy s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

**Po ukončení testu z matematiky odovzdajú administrátori za prítomnosti externého dozoru\*\* a riaditeľa školy testy, OH a pomocné výpočty k testu z matematiky koordinátorovi, ktorý ich roztriedi podľa pokynov a uloží v zabezpečenom priestore školy.**

\* \* \*

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie **testov zo slovenského jazyka a literatúry** (ďalej SJL) a **z maďarského jazyka a literatúry** (ďalej MJL) pre žiakov so ZZ sa uskutoční najneskôr v časoch:

- 1. skupina obmedzenia v čase od 10:10 do 10:35 h,**
- 2. skupina obmedzenia v čase od 10:25 do 10:50 h.**

**Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.**

Čas je možné prispôbiť podľa ukončenia testovania celej testovanej skupiny žiakov so ZZ, pričom musí byť dodržaný minimálny testovací čas (90 minút) a maximálny testovací čas (105, resp. 120 minút). Vo vyššie uvedených časoch, v závislosti od skupiny obmedzenia a ukončenia testovania z matematiky, koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom rozbalí **testy zo SJL** (ZŠ s VJS)/ **z MJL** (ZŠ s VJM) pre žiakov so ZZ, rozdá administrátorom presný počet testov, pričom dohliadne, aby mal každý žiak so ZZ test určený pre konkrétny druh ZZ\* (označené na titulnom liste). Administrátori si testy prevezmú, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku

s nepoužitými testami uložia do zabezpečeného priestoru školy po dobu ukončenia testovania.

Testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ďalej SJSJL)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ďalej UJL) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore školy.

## 2. apríl 2020 (štvrtok) – školy s VJM a VJU

**7.45 – 7.55 h** koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom rozbalí **testy a CD zo SJSJL** (školy s VJM)/**testy z UJL** (školy s VJU). Administrátori skontrolujú ich počet a úplnosť. **Zároveň sa rozbalia aj príslušné testy a CD pre žiakov so ZZ\*\*\*.**

Administrátori na školách s VJM **skontrolujú zvukovú nahrávku** v CD prehrávači, prípadne na počítači alebo prenosnom počítači s reproduktormi, ktoré budú používať počas testovania v triede. Kontrolu vykonajú prehraním pol minúty nahrávky, overia počuteľnosť, prípadne nastaví hlasitosť. V prípade problémov alebo nefunkčnosti CD nosiča koordinátor kontaktuje NÚCEM (t. č. 02/68 260 105). **Z dôvodu identifikácie volajúceho je nutné použiť výlučne telefónne číslo, ktoré škola uviedla pri prihlasovaní žiakov na T9 vo formulári A.**

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy podľa počtu žiakov so ZZ v testovanej skupine, pričom dohliadne, aby dostal každý žiak test určený pre **konkrétny druh ZZ\*** (označenie na titulnom liste). Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými (zvyšnými) testami uložia do zabezpečeného priestoru školy po dobu ukončenia testovania.

**Pred 8.00 h administrátori v sprievode externého dozoru odchádzajú do učebni s presným počtom testov pre testovanú skupinu a OH, resp. CD pre SJSJL.**

\* Testy pre žiakov so ZZ má na titulnom liste uvedený iba druh ZZ, **skupina obmedzenia** sa na teste **neuvádza**.

\*\* **Externý dozor** sa do testovaných skupín žiakov so ZZ vysiela pri počte **aspoň 5 žiakov** v skupine.

\*\*\* Inštrukcie na **prácu s CD nahrávkami** zo SJSJL pre žiakov so ZZ v školách s VJM sú uvedené v prílohe č. 4.

V prípade, že sa pri kontrole zistí **nedostatočné množstvo testov**, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor rozdá administrátorom.

**Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci so ZZ, a to v zmysle pokynov na testovanie a podľa harmonogramu!**

Zabalené zvyšné testy a CD s nahrávkami (SJSJL) sa nepribaľujú do spätnej zásielky, zostávajú v škole a môžu sa využívať na didaktické účely.

## 13. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania

Administrátor žiakov utajuje obsah testov od prevzatia, zozbierania, až po ich odovzdanie koordinátorovi. Zabráňuje nahliadaniu do testov a odpovedových hárkov aj neoprávneným zásahom do nich. Administrátor sa musí vyvarovať konania, ktoré by mohlo ohroziť objektívny priebeh testovania.

## 14. Pokyny na testovanie

Administrátor žiakov so ZZ:

1. Vchádza do učebne v deň testovania najneskôr o **8.00 h**.
2. Usadí žiakov podľa pripraveného zasadacieho poriadku a skontroluje, kto chýba.
3. Privíta žiakov na testovaní. Vyzve ich, aby si vypli mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet, uložili ich do tašiek a tašky odniesli do zadnej časti učebne.

4. Stručne oboznámi žiakov s harmonogramom testovania (príloha č. 2) – poradie testov, prestávka a i.
5. Upozorní žiakov na korektné správanie sa počas testovania a dodržiavanie zásad na zabezpečenie objektivity pri testovaní (kapitola 16).
6. Informuje žiakov, že počas testovania majú povolené piť, je však potrebné dávať pozor, aby si neobliali OH alebo testy.
7. Upozorní žiakov, že počas testovania môžu učebňu opustiť iba vo výnimočných prípadoch, napr. v prípade nevoľnosti. Administrátor posúdi a rozhodne, či môže žiak so ZZ počas testovania učebňu opustiť. Počas práce na 1. časti testu zo SJS (Počúvanie s porozumením) však učebňu opustiť nesmú.
8. Skontroluje žiakom **pomôcky** a upozorní ich, že si počas testovania nesmú žiadne pomôcky navzájom požičiavať.
9. Na **matematike** dovolí žiakom používať kalkulačku, ktorá umožňuje základné početné výkony a nedokáže vykresľovať grafy, zjednodušovať algebrické výrazy obsahujúce premenné, počítať korene; uhlomer, kružidlo, pravítko, pero, ktoré píše namodro, ceruzku a podľa individuálnej potreby **kompensačné pomôcky** (príloha č. 3). **Nedovolí** im používať mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia, študijné materiály a podobne.
10. Na **SJL, MJL, SJS a UJL** dovolí žiakom so ZZ používať iba pero, ktoré píše namodro a podľa individuálnej potreby **kompensačné pomôcky** (príloha č. 3). **Nedovolí** im používať mobilné telefóny, ani iné elektronické zariadenia, študijné materiály a podobne.
11. Rozdá žiakom pripravené **OH** a **papier na pomocné výpočty** k testu z matematiky.
12. Vysvetlí žiakom spôsob zapisovania odpovedí do OH (kapitola 15).
13. Dá žiakom pokyn, aby do **záhlavia OH** vyplnili polia **5. Testová forma** a **Kód testu** podľa titulnej strany testu. Následne **skontroluje**, či majú všetci žiaci tieto údaje **správne** vyplnené.
14. Podľa zoznamu žiakov **s informáciou o skupine a druhu znevýhodnenia** rozdá testy, na ktoré si žiaci na jeho pokyn napíšu **meno a priezvisko**.
15. Pri teste z matematiky oboznámi žiakov s **Prehľadom vzorcov a vzťahov**, umiestneným na poslednej strane testu z matematiky.
16. Oznámi žiakom, že pred vypracovaním testu majú 5 minút na **oboznámenie sa s testom**.
17. Vysvetlí žiakom, že úlohy môžu riešiť v ľubovoľnom poradí. Postup riešenia úloh zapisujú do testu z MAT a VUJ na voľné miesta pri jednotlivých úlohách. V prípade riešenia úloh z MAT aj do papiera na pomocné výpočty – je vždy potrebné zapísať číslo úlohy. Ak je priestor na výpočet úlohy nedostačujúci, môžu požiadať o ďalší papier.
18. Upozorní žiakov, že **správny zápis do OH** je nevyhnutný. Žiaci môžu riešiť úlohy priamo v teste a odpovede zapisovať do OH buď priebežne, alebo po vyriešení všetkých úloh. **Administrátor musí dohliadnuť, aby mal každý žiak prepísané odpovede z testu do OH.**
19. V prípade, že žiakom v **II. skupine obmedzenia** prepisuje odpovede do OH asistent alebo iná osoba poverená riaditeľom školy, **administrátor tento prepis následne skontroluje**.
20. Musí **upozorniť** žiakov na blížiaci sa **koniec testovania 10 minút pred** uplynutím celkového testovacieho času.
21. Upozorní žiakov, že test začnú riešiť všetci naraz vtedy, keď na to dostanú pokyn.
22. Vysvetlí žiakom spôsob odovzdávania testov. Žiak, ktorý vypracuje test pred uplynutím testovacieho času, ostane na svojom mieste a prihlási sa. Administrátor k nemu príde a zoberie mu test, OH a v prípade matematiky aj papier na pomocné výpočty. Následne mu dá pokyn, aby opustil triedu a počkal do prestávky v pripravenej učebni. **Po uplynutí testovacieho času dá žiakom pokyn, aby prestali písať a odložili perá.** Žiaci ostanú sedieť na svojich miestach, kým administrátor od nich

nezoberie všetky testovacie materiály.

23. Prečíta žiakom so ZZ pred písaním každého testu príslušný **úvodný text** (príloha č. 5).
24. Uistí sa, že žiaci pochopili všetky pokyny.
25. Dá žiakom pokyn na začatie riešenia testu (v prípade testu zo SJSL spustí nahrávku).
26. Zapíše na tabuľu **čas začiatku** a **čas ukončenia** riešenia testu.
27. Začne vykonávať nad žiakmi aktívny objektívny dozor.

## 15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpoveďových hárkov

Administrátor vysvetlí žiakom so ZZ,

- ako správne zapísať výsledok a ako správne označiť odpoveď do OH,
- aby si výpočty, postupy riešení a odpovede najprv zaznačili do testu a do OH ich prepísali až vtedy, keď si budú istí, že svoju odpoveď už nebudú meniť. Zdôrazní, že **opravovanie odpovedí v OH nie je prípustné a k opravám by malo dochádzať v čo najmenšom rozsahu.**

**OH sa spracúvajú skenovaním a opravované odpovede významne zvyšujú náročnosť spracovania výsledkov celoslovenského testovania.**

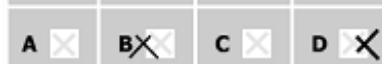
### Uzavreté úlohy s výberom odpovede zo 4 možností

Pri úlohách s výberom odpovede (A, B, C, D) je vždy **správna iba jedna** z možností. Správnu možnosť označia žiaci výrazným krížikom umiestneným presne do stredu políčka.

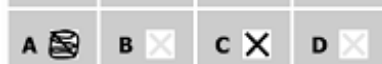
**Správny zápis:**



Nesprávny zápis:



Oprava nesprávneho zápisu:



Viacnásobná oprava nesprávneho zápisu:  
(iba s vedomím administrátora)



Na zadnej strane OH je ukážka zápisu s výberom odpovedí zo 4 možností. Ukážka viacnásobnej opravy nesprávneho zápisu sa v OH nevyskytuje. Je to informácia iba pre administrátorov, aby vedeli riešiť uvedenú situáciu.

### Otvorené úlohy s tvorbou krátkej odpovede

**MAT:** v úlohách 01 – 15 v teste z matematiky žiaci napíšu do príslušných políčok číslo tak, že do každého políčka zapíšu maximálne jednu číslicu, prípadne znamienko mínus alebo desatinnú čiarku. **Žiadne iné znaky sa nezapisujú!** Výsledok je možné zapísať do riadku napravo i naľavo. Administrátor upozorní žiakov, aby výsledky zapisovali čitateľne, podľa predpísaného vzoru:

Správny zápis		Nesprávny zápis	
01.	8 0 0	01.	-3, 1
01.	8 0 0	02.	$x = 1 / 2 \text{ m}$
02.	-3, 1	03.	$\frac{1}{2} \text{ m}$

Zápis zlomkov len v úlohách 09 a 10!

Správne

4	
<hr/>	
9	

Oprava

<del>7</del>	7
<del>8</del>	8

Oprava nesprávneho zápisu

Číslo úlohy	Odpovede
01.	<del>-3, 1</del>

**SJL, MJL, SJSL:** v úlohách s tvorbou odpovede v testoch zo SJL, MJL a SJSL je potrebné **rozlišovať veľké a malé písmená abecedy.**

Správny zápis:

06.	Bratislava
07.	prídavné meno

Nesprávny zápis:

06.	Bratislava
07.	prídavné meno

Oprava nesprávneho zápisu:

06.	Bratislava
07.	prídavné meno

## 16. Dozor nad žiakmi so ZZ

Administrátor počas testovania:

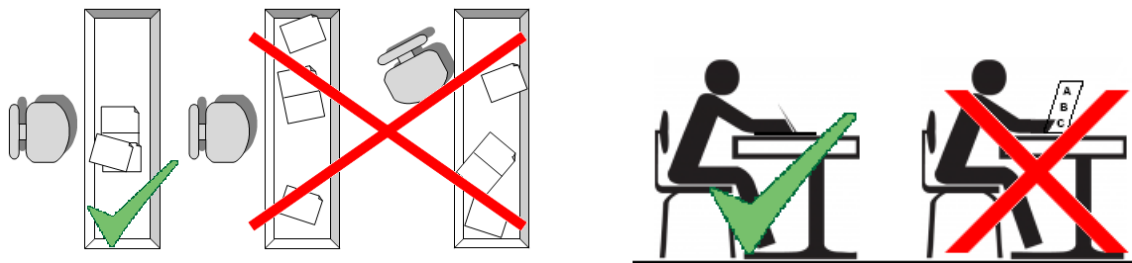
- vykonáva aktívny a objektívny dozor, ktorým zamedzuje nečestnému správaniu žiakov,
- neopúšťa učebňu, nesedí na jednom mieste a neštuduje žiadne materiály,
- nedovolí do učebne vstupovať nepovolaným osobám (zástupcom médií, rodičom, učiteľom a žiakom, ktorí sa nezúčastňujú na testovaní a pod.) – do učebne môže vstúpiť iba riaditeľ školy, koordinátor, externý dozor, zástupca ŠŠI, OŠ OÚ a NÚCEM,
- skontroluje, či test, OH a papier na pomocné výpočty patria žiakovi, ktorý ich práve používa,
- môže prísť ku ktorémukoľvek žiakovi, ale do riešenia testu nezasahuje.

Administrátor dohliada na to, aby žiaci so ZZ počas testovania:

- nepoužívali „ťaháky“, nepovolené pomôcky, mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet,
- nedávali ostatným žiakom žiadne znamenia gestami ani dohovorenými zvukmi,
- neotáčali sa, nenahliadali do testov druhým žiakom,

- nerozprávali a nešepkali si.

Žiaci si počas testovania nesmú navzájom požičiavať perá! **Papiere na pomocné výpočty majú žiaci spolu s testom a OH stále pred sebou. Ak ich práve nepoužívajú, musia ich otočiť zadnou stranou navrch tak, aby zabránili odpisovaniu.** Test, OH ani papiere na pomocné výpočty nesmú z lavice dvíhať pred seba (pozri obrázky).



Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní nevhodným správaním (podvádzaním a používaním nepovolených pomôcok), administrátor nahlási koordinátorovi a riaditeľovi školy. Riaditeľ školy postupuje v súlade so školským poriadkom a vyvodí pre žiaka sankcie.

Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní, prípadne vstup nepovolaných osôb do učebne nahlási administrátor školskému koordinátorovi, ten to následne uvedie v elektronickom *Dotazníku o priebehu testovania*.

## 17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Žiaci so ZZ majú pri testovaní možnosť predĺženého času testovania, I. skupina obmedzenia o 15 minút, II. skupina obmedzenia o 30 minút v každom testovanom predmete. Administrátor ukončí administrovanie v skupine vtedy, keď ukončí testovanie posledný žiak. Predĺžený čas môžu počas administrácie žiaci podľa svojich individuálnych potrieb čiastočne využiť aj na krátku relaxáciu a následne pokračovať v riešení úloh.

Administrátor žiakov po ukončení každej časti testovania ihneď odovzdá koordinátorovi:

- zozbierané testy, resp. CD s nahrávkami (SJSJL),
- papiere na pomocné výpočty,
- OH aj prázdne OH s nalepeným štítkom s QR kódom chýbajúcich žiakov,
- nepoužitú testy.

**Žiak nesmie riešiť test ani zasahovať do OH po uplynutí testovacieho času!**

Koordinátor s riaditeľom školy v spolupráci s administrátormi vyplní hneď po ukončení testovania *Protokol z testovania* a *Dotazník o priebehu testovania*. Administrátor sa podieľa na príprave spätnej zásielky.

## Prílohy

## Príloha č. 1 – T9 2020 – základné informácie

<b>RIADNY TERMÍN</b>	<b>1. a 2. apríl 2020 (streda, štvrtok)</b>
<b>TESTOVANÉ PREDMETY</b>	matematika slovenský jazyk a literatúra (na všetkých školách okrem škôl s VJM) maďarský jazyk a literatúra (školy s VJM) slovenský jazyk a slovenská literatúra (školy s VJM) ukrajinský jazyk a literatúra (školy s VJU)
<b>ČAS RIEŠENIA TESTOV</b>	MAT – <b>90 min.*</b> /105 min. – I. sk. /120 min. – II. sk.** SJL, MJL, SJSJL – <b>70 min.*</b> /85 min. – I. sk /100 min. – II. sk.** UJL – <b>50 min.*</b> /65 min. – I. sk /80 min. – II. sk.** * Testovací čas intaktných žiakov ** Dĺžka administrácie testu závisí od skupiny obmedzenia žiaka so ZZ a od ukončenia testu všetkých žiakov v skupine.
<b>POČET TESTOVÝCH ÚLOH</b>	MAT, SJL, MJL, SJSJL – 30 úloh UJL – 20 úloh
<b>FORMA TESTOVÝCH ÚLOH</b>	uzavreté úlohy s výberom odpovede zo 4 možností (A, B, C, D) otvorené úlohy s tvorbou krátkej odpovede
<b>HODNOTENIE ÚLOH</b>	1 bod za správnu odpoveď 0 bodov za nesprávnu alebo žiadnu odpoveď
<b>POVOLENÉ POMÔCKY</b>	kalkulačky, rysovacie pomôcky, pero, ktoré píše namodro.
<b>NEPOVOLENÉ POMÔCKY</b>	mobilné telefóny, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod.
<b>NÁHRADNÝ TERMÍN</b>	<b>15. a 16. apríl 2020</b> (streda, štvrtok) v krajských mestách - pre žiakov, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemohli zúčastniť riadneho termínu.
<b>INFORMÁCIE</b>	<a href="https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9">https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9</a>

## Príloha č. 2 – Harmonogram testovania

**HARMONOGRAM**  
pre žiakov so ZZ zaradených do **I. skupiny**

**Testovanie 9 2020**

**1. apríl 2020 (streda)**

**Matematika**

08:00 – 08:10 h (10 minút)	úvodné pokyny, rozdanie OH a pomocných papierov
08:10 – 08:20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>08:20 – 10:05 h (105 minút)</b>	<b>administrácia testu z matematiky</b>
10:05 – 10:10 h (5 minút)	zobieranie testov, OH a pomocných papierov
<b>10:10 – 10:35 h (25 minút)</b>	<b>prestávka</b> (závisí od ukončenia administrácie v skupine, minimálne 25 minút)

**Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra\***

10:35 – 10:40 h (5 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
10:40 – 10:50 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>10:50 – 12:15 h (85 minút)</b>	<b>administrácia testu</b> <b>zo slovenského jazyka a literatúry</b> na školách s VJS a s VJU <b>z maďarského jazyka a literatúry</b> na školách s VJM
12:15 – 12:20 h (5 minút)	zobieranie testov a OH

**Záver testovania pre školy s VJS**

**Záver 1. dňa testovania pre školy s VJM a VJU**

(30 minút)

30 minút: najskôr od <b>11:50</b> – najneskôr do <b>12:50 h</b>	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane I. a II. skupiny žiakov so ZZ)
---	--

\*Časový harmonogram žiakov so ZZ zo SJL, resp. MJL je možné prispôbiť v závislosti od ukončenia riešenia testu z matematiky.

Ďalšie informácie v súvislosti s predĺženým časom sa nachádzajú v *Usmernení k elektronickému prihlasovaniu žiakov na T9 2020* a v prílohe č. 3.



**HARMONOGRAM**  
pre žiakov so ZZ zaradených do **I. skupiny**

**Testovanie 9 2020**

**2. apríl 2020 (štvrtok)**

**Slovenský jazyk a slovenská literatúra pre školy s VJM\***

08:00 – 08:10 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
08:10 – 08:20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>08:20 – 09:45 h (85 minút)</b>	<b>administrácia testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry</b>
09:45 – 09:50 h (5 minút)	zozbieranie testov a OH

**Záver testovania pre školy s VJM**

(30 minút)

30 minút: najskôr od <b>9:35</b> – najneskôr do <b>10:20 h</b>	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane I. a II. skupiny žiakov so ZZ)
--	--

\* Test zo SJSJ pre žiakov so sluchovým postihnutím bude alebo nebude obsahovať **úlohy na počúvanie s porozumením** – podľa požiadavky pri prihlasovaní žiaka so sluchovým postihnutím na T9. Začiatok testovania je však potrebné dodržať (t. j. 8:20 h).

**Ukrajinský jazyk a literatúra pre školy s VJU**

08:00 – 08:10 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
08:10 – 08:20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>08:20 – 09:25 h (65 minút)</b>	<b>administrácia testu z ukrajinského jazyka a literatúry</b>
09:25 – 09:30 h (5 minút)	zozbieranie testov a OH

**Záver testovania pre školy s VJU**

(30 minút)

30 minút: najskôr od <b>9:15</b> – najneskôr do <b>10:00 h</b>	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane I. a II. skupiny žiakov so ZZ)
--	--

Ďalšie informácie v súvislosti s predĺženým časom sa nachádzajú v *Usmernení k elektronickému prihlasovaniu žiakov na T9 2020* a v prílohe č. 3.

**HARMONOGRAM**  
pre žiakov so ZZ zaradených do **II. skupiny**

**Testovanie 9 2020**

**1. apríl 2020 (streda)**

**Matematika**

08:00 – 08:10 h (10 minút)	úvodné pokyny, rozdanie OH a pomocných papierov
08:10 – 08:20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>08:20 – 10:20 h (120 minút)</b>	<b>administrácia testu z matematiky</b>
10:20 – 10:25 h (5 minút)	zobieranie testov, OH a pomocných papierov
<b>10:25 – 10:50 h (25 minút)</b>	<b>prestávka</b> (závisí od ukončenia administrácie v skupine, minimálne 25 minút)

**Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra**

10:50 – 10:55 h (5 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
10:55 – 11:05 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>11:05 – 12:45 h (100 minút)</b>	<b>administrácia testu</b> <b>zo slovenského jazyka a literatúry</b> na školách s VJS a s VJU <b>z maďarského jazyka a literatúry</b> na školách s VJM
12:45 – 12:50 h (5 minút)	zobieranie testov a OH

**Záver testovania pre školy s VJS**

**Záver 1. dňa testovania pre školy s VJM a VJU**

(30 minút)

30 minút: najskôr od <b>11:50</b> – najneskôr do <b>13:20 h</b>	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane I. a II. skupiny žiakov so ZZ)
---	--

\*Časový harmonogram žiakov so ZZ zo SJL, resp. MJL je možné prispôbiť v závislosti od ukončenia riešenia testu z matematiky.

Ďalšie informácie v súvislosti s predĺženým časom sa nachádzajú v *Usmernení k elektronickému prihlasovaniu žiakov na T9 2020* a v prílohe č. 3.

**HARMONOGRAM**  
pre žiakov so ZZ zaradených do **II. skupiny**

**Testovanie 9 2020**

**2. apríl 2020 (štvrtok)**

**Slovenský jazyk a slovenská literatúra pre školy s VJM**

08:00 – 08:10 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
08:10 – 08:20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>08:20 – 10:00 h (100 minút)</b>	<b>administrácia testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry</b>
10:00 – 10:05 h (5 minút)	zobieranie testov a OH

**Záver testovania pre školy s VJM**  
(30 minút)

30 minút: najskôr od <b>9:35</b> – najneskôr do <b>10:35 h</b>	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane I. a II. skupiny žiakov so ZZ)
--	--

\* Test zo SJSJ **pre žiakov so sluchovým postihnutím** bude alebo nebude obsahovať **úlohy na počúvanie s porozumením** – podľa požiadavky pri prihlasovaní žiaka so sluchovým postihnutím na T9. Začiatok testovania je však potrebné dodržať (t. j. 8:20 h).

**Ukrajinský jazyk a literatúra pre školy s VJU**

08:00 – 08:10 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
08:10 – 08:20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>08:20 – 09:40 h (80 minút)</b>	<b>administrácia testu z ukrajinského jazyka a literatúry</b>
09:40 – 09:45 h (5 minút)	zobieranie testov a OH

**Záver testovania pre školy s VJU**  
(30 minút)

30 minút: najskôr od <b>9:15</b> – najneskôr do <b>10:15 h</b>	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane I. a II. skupiny žiakov so ZZ)
--	--

Ďalšie informácie v súvislosti s predĺženým časom sa nachádzajú v *Usmernení k elektronickému prihlasovaniu žiakov na T9 2020* a v prílohe č. 3.

**Príloha č. 3 – Poznámky k úpravám podmienok a priebehu testovania žiakov so ZZ****Skupina obmedzenia**

Skupinu obmedzenia určí vyučujúci testovaného predmetu spolu s triednym učiteľom, školským špeciálnym pedagógom, školským psychológom (v prípade, že je na škole), resp. výchovným poradcom a so súhlasom zákonného zástupcu žiaka. Žiaci sa do skupín nezaraďujú podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska, ale podľa miery obmedzenia pri práci s testom nasledovne:

**I. skupina obmedzenia žiakov so ZZ**

- Pracujú s upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s PA a P (poruchami aktivity a pozornosti), s PS (poruchami správania) a CH a ZO (chorý a zdravotne oslabený) žiak. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP (sluchovým postihnutím), ZP (zrakovým postihnutím), TP (telesným postihnutím), VPU (vývinovými poruchami učenia), NKS (narušenou komunikačnou schopnosťou) a AUT (autizmom).
- Majú predĺžený čas o 15 minút.
- Podľa individuálnej potreby môžu používať kompenzačné pomôcky, ktoré používajú na vyučovaní pri písaní písomných prác, resp. tie, ktoré vyplývajú zo záverov diagnostických vyšetrení.
- Všetci žiaci si svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich samostatne prepíšu do odpovedových hárkov.
- Počas riešenia úloh v jednotlivých testoch pracujú samostatne bez pomoci asistenta, tlmočníka do posunkovej reči alebo zdravotníckeho personálu.

**II. skupina obmedzenia žiakov so ZZ**

- Pracujú s upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s PA a P, s PS a CH a ZO žiak. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP, ZP, TP, VPU, NKS a AUT.
- Majú predĺžený čas o 30 minút.
- Podľa individuálnej potreby môžu používať kompenzačné pomôcky, ktoré používajú na vyučovaní pri písaní písomných prác, resp. tie, ktoré vyplývajú zo záverov diagnostických vyšetrení.
- Svoje odpovede zapisujú buď priamo do testu, alebo na pomocný papier, prípadne odpovede diktujú asistentovi. Zapísané odpovede žiaka podľa individuálnej potreby prepíše do odpovedového hárka asistent.
- V priebehu testovania môžu využiť pomoc asistenta, tlmočníka do posunkovej reči alebo zdravotníckeho personálu.

**Predĺžený čas**

Žiaci so ZZ majú pripravenú samostatnú učebňu s administrátorom. Podľa druhu postihnutia a stupňa obmedzenia práce s testovými úlohami môžu mať predĺžený čas počas realizácie testovania z rôznych dôvodov: odlišný spôsob vnímania a spracovávania informácií, iný spôsob zapisovania odpovedí, väčšia fyzická a psychická záťaž, spomalenie rýchlosti pracovného tempa, používanie kompenzačných pomôcok a pod.

Žiaci so ZZ sú testovaní podľa osobitného harmonogramu (príloha č. 2) – v I. skupine obmedzenia majú predĺžený čas o 15 minút a v II. skupine majú predĺžený čas o 30 minút.

Administrátor zohľadní predĺženie času v časovom harmonograme administrácie testu, pričom dôsledne dbá o dodržanie prestávky.

**Príklad:** Na administráciu testu z matematiky je určený čas 90 minút. Žiak so zrakovým postihnutím zaradený do II. skupiny má predĺžený čas maximálne o 30 minút, t. j. čas určený na administráciu testu z matematiky je 120 minút. Zároveň žiak so zrakovým postihnutím zaradený do II. skupiny bude mať rovnako predĺžený čas o 30 minút aj pri písaní testu zo slovenského jazyka a literatúry. V prípade, že žiak so ZZ ukončí prácu na teste z matematiky skôr (napr. využije len 15 minút z celkového predĺženia), nie je dôvod, aby v triede čakal, pokiaľ neuplynie doba 30 minútového predĺženia. Po odovzdaní testu z matematiky a odchode z triedy má nárok na prestávku v rovnakej dĺžke ako intaktní žiaci. Ak všetci žiaci so ZZ v skupine ukončia skôr prácu na teste z matematiky, po prestávke (25 minút) sa môže začať administrácia testu zo SJL/MJL.

### Využitie dĺžky predĺženia času závisí od zručnosti konkrétneho žiaka so ZZ.

Časový harmonogram administrácie testu zo SJL, resp. MJL je u žiakov so ZZ možné prispôbiť (upraviť, posunúť) v závislosti od ukončenia riešenia testu z matematiky. Administrácia testovania druhého predmetu (SJL/MJL) však nesmie začať skôr ako u intaktných žiakov, t. j. o 10.35 h.

Predĺžený čas môžu žiaci so ZZ z **psychohygienického hľadiska** využiť čiastočne na krátku relaxáciu a následné pokračovanie v riešení úloh testu. Krátke individuálne prestávky usmerňuje podľa uváženia administrátor alebo asistent. V prípade potreby sa žiak so ZZ môže napríklad občerstviť, napiť, postaviť sa a prejsť po triede alebo si môže oddýchnuť na mieste (v lavici) či v relaxačnom kútiku.

### Kompenzačné pomôcky

Kompenzačné pomôcky sú pomôcky a zariadenia, ktoré nahrádzajú, dopĺňajú a podporujú chýbajúce alebo oslabené funkcie a zároveň zlepšujú výkonnosť iných funkcií. Umožňujú žiakovi so ZZ vykonávať činnosti, ktoré by bez ich použitia nemohol uskutočňovať sám, činnosť by bola spojená s veľkou námahou a trvala by omnoho dlhší čas.

**Žiaci so ZZ môžu počas testovania používať podľa druhu postihnutia a individuálnej potreby kompenzačné pomôcky, ktoré používajú bežne na vyučovaní pri písaní písomných prác, resp. tie, ktoré vyplývajú zo záverov diagnostických vyšetrení.**

Medzi kompenzačné pomôcky, ktoré môžu žiaci so ZZ v priebehu testovania používať podľa druhu postihnutia spravidla zaraďujeme:

Druh ZZ	Kompenzačné pomôcky
SP	načúvacie aparáty, vibračné pomôcky, optické prístroje, zosilňovače, výkladový slovník, synonymický slovník, obrázkový slovník, počítač a i.
ZP	ručné lupy, televízne lupy, osvetlenie, lupové okuliare, monokulárny turmon, vizualizér, diktafón, zväčšovacie programy, hlasové výstupy, Pichtov stroj, Braillovský riadok, reliéfné obrázky (mapy, plány, schémy, grafy, diagramy), modely, geometrické tvary a priestorové telesá, fixky, počítač a i.
TP	ortopedické pomôcky (dlahy, ortézy, protézy, ...), barly, vozík, diktafón, protišmykové podložky, držadlo na perá, ťažidlo na knihy, polohovacia lavica, polohovacie ležadlá, fixky, počítač a i.
CH a ZO	ortopedické pomôcky (dlahy, ortézy, protézy ...), barly, vozík, rehabilitačné pomôcky, prenosný kyslíkový prístroj, polohovacia lavica, polohovacie ležadlá, počítač a i.
VPU	čítacie okienko, dyslektické tabuľky, gramatické tabuľky, kartičky so slabikami, obrázková abeceda, matematické tabuľky (prehľad vzorcov, tabuľky násobenia,...), vlastnoručne urobené prehľady pravidiel, diktafón, počítač a i.

<b>PA a P</b>	relaxačný kútik v triede, relaxačná miestnosť, počítač a i.
<b>PS</b>	relaxačný kútik v triede, relaxačná miestnosť, počítač a i.
<b>NKS</b>	obrázková abeceda, písmenka na kockách, súbory obrázkov, obrázkový slovník, čitateľské tabuľky, výkladový slovník, synonymický slovník, počítač a i.
<b>AUT</b>	kartičky s písmenami, súbor obrázkov, vlastnoručne urobené prehľady pravidiel, farbičky, fixky, počítač a i.

**Žiaci so ZZ nemôžu rovnako ako intaktní žiaci počas testovania používať mobilné telefóny, smart hodinky, výpisky, zošity a učebnice.**

### Kompetencie asistenta

Žiaci so ZZ, ktorí sú zaradení do **II. skupiny obmedzenia** môžu podľa individuálnej potreby využiť okrem kompenzačných pomôcok aj služby asistenta, tlmočníka do posunkovej reči alebo zdravotnícky personál (ďalej asistent).

O ich pridelení rozhoduje riaditeľ školy na základe:

- odporúčania poradenského zariadenia (CPPPaP alebo ČŠPPaP),
- toho, či mal žiak so ZZ prideleného asistenta aj počas vyučovania,
- konzultácie s pedagógmi a inými odborníkmi, ktorí žiaka so ZZ na základnej škole vzdelávajú.

Riaditeľ školy následne menuje vybranú osobu do úlohy asistenta. Preferuje sa osoba, ktorá žiaka so ZZ pozná a dokáže s ním komunikovať. Asistentom pre žiakov so ZZ môže byť špeciálny pedagóg, psychológ, výchovný poradca, liečebný pedagóg, zdravotník, pedagogický asistent, pedagóg školy, ktorý nemá aprobáciu na vyučovanie daného predmetu, osobný asistent alebo aj rodinný príslušník.

V priebehu testovania sedí asistent pri žiakovi so ZZ (vedľa, oproti a pod.).

Asistent v priebehu testovania **pomáha** žiakovi so ZZ najmä nasledovne:

- zápisom textu (dôsledne zapisuje to, čo mu žiak diktuje - neopravuje pravopis, nesprávne formulácie, interpunkciu a pod.; žiak špecifikuje písanie veľkých písmen, čiarky vo vete a v súvetí, interpunkciu a i.),
- prečítaním ukážky alebo zadania úlohy,
- vysvetlením inštrukcií a neznámych slov súvisiacich so zadaním úlohy,
- opisom obrázka (diagramu, grafu, schémy, náčrtu,...),
- pri orientácii v testovom zošite, s otáčaním strán,
- prepisom odpovedí z testového zošita do odpoveďového hárka,
- pri manipulácii s písacími potrebami a kompenzačnými pomôckami,
- pri orientácii v priestore a pohybe (príchod do triedy, miesto v lavici, odchod z triedy a pod.).

**Asistent nezasahuje do riešenia úloh ani nekomentuje správnosť alebo nesprávnosť odpovedí žiaka. Nepomáha žiakovi spôsobom naznačenia správnej odpovede.**

## Príloha č. 4 – Pokyny na prácu s CD nahrávkami zo SJSL pre žiakov so ZZ s VJM

**Úprava CD nahrávok a predĺženie času na prácu s nimi**

Predĺženie času sa vzťahuje aj na prácu s nahrávkami v I. časti testu T9 zo SJSL (Počúvanie s porozumením). Pre žiakov so ZZ je pripravené špeciálne upravené CD, na ktorom sú jednotlivé nahrávky pre účely jednoduchšej administrácie rozdelené na viaceré samostatné zvukové stopy. Rozdelenie CD nahrávky znázorňuje Tabuľka č. 1. Po skončení jednotlivých stôp podľa pokynov v nahrávke a po prvom vypočutí zvukových záznamov vzťahujúcich sa k riešeniu úloh (manuálnym zastavením v rámci stôp 2, 4) administrátor **predĺži žiakom čas na prácu** podľa Tabuľky č. 2.

**Tabuľka č. 1 – Rozdelenie častí CD nahrávky pre ZZ žiakov**

1. nahrávka		2. nahrávka	
stopa 1	úvodné pokyny	stopa 3	úvodné pokyny
stopa 2	nahrávka 1	stopa 4	nahrávka 2
stopa 5: záverečné pokyny			

**Čas na prácu s nahrávkami sa predlžuje s cieľom:**

1. prečítania úloh pred vypočutím jednotlivých nahrávok,
2. dokončenia práce na úlohách – zápis odpovedí a/alebo opätovné prečítanie úloh po prvom a druhom vypočutí nahrávky.

**Tabuľka č. 2 – Predĺženie času na prácu s nahrávkami pre ZZ žiakov**

Testovanie 9 2020 SJSL			Prideliť čas:	Predĺženie
1. nahrávka	stopa 1	úvodné pokyny	po stope	4 min
	stopa 2	1. nahrávka	počas/po stope	3 min
2. nahrávka	stopa 3	úvodné pokyny	po stope	4 min
	stopa 4	2. nahrávka	počas/po stope	3 min
	stopa 5	záverečné pokyny		

**Príklad:** Žiaci so ZZ zaradení do I. a II. skupiny majú v rámci jednej časti nahrávky 4 minúty na prečítanie úloh pred jej vypočutím a 3 minúty na dokončenie práce na úlohách po jej vypočutí (spolu po prvom aj druhom). Ak administrátor zastaví nahrávku s cieľom priebežného zápisu odpovedí či opätovného prečítania znenia testových úloh po jej prvom vypočutí v trvaní 2 minúty, na dokončenie práce na úlohách po vypočutí nahrávky majú potom žiaci priznaný zvyšný čas 1 minútu. Pokyny k práci s nahrávkami sú nahovorené v slovenskom jazyku, aby administrátor žiakov so ZZ podľa pokynov vedel, v ktorých častiach sa v nahrávke čas predlžuje.

**Pokyny k administrácii I. časti testu T9 zo SJSJ – práca s nahrávkami**

Nahrávka zo SJSJ pre žiakov so ZZ je po obsahovej stránke totožná s nahrávkou pre intaktných žiakov. Predĺžený čas administrácie využijú žiaci so ZZ na riešenie úloh (prečítanie úloh, zápis odpovedí, opätovné prečítanie úloh, dokončenie práce na úlohách po prvom a druhom vypočutí), **nie na vypočutie nahrávky tretí raz**. Žiakovi je teda umožnené počúvať každú nahrávku len toľkokrát, koľkokrát je daná ukážka nahratá na CD (teda dvakrát, rovnako ako u intaktných žiakov). Administrátor nemôže opakovať prehrávanie nahrávky ani jej častí, môže len prideliť oprávnený čas v definovaných častiach s cieľom umožniť žiakovi priznané časové predĺženie podľa druhu postihnutia a stupňa obmedzenia.

Nahrávka zo SJSJ pre žiakov so ZZ je upravená tak, aby sa každá stopa dala prehrať samostatne. Nahrávka je rozdelená na jednotlivé stopy tak, aby sa skončila vtedy, kedy je potrebné, aby administrátor oznámil žiakom pridelený čas na prečítanie úloh pred vypočutím nahrávky (po stope 1 a 3) a na dokončenie práce na úlohách po druhom vypočutí nahrávky (po stope 2 a 4). Pre účely priebežného zápisu odpovedí či opätovného prečítania si testových úloh (dokončenie práce na úlohách po prvom vypočutí nahrávky) je potrebné zastaviť nahrávku manuálne vtedy, keď odznie pokyn, že si žiaci vypočujú nahrávku ešte raz (zastavenie v rámci stôp 2 a 4).

Na to, aby si žiak stihol zaznamenať priebežné odpovede alebo si mohol opätovne prečítať znenie konkrétnej testovej úlohy, slúži manuálne zastavenie nahrávok po ich prvom vypočutí (ukončenie prvého prehratia nahrávky je indikované vetou: „*Teraz si vypočujte nahrávku ešte raz.*“). Odporúča sa, aby administrátor prideliť žiakom maximálne polovicu z oprávneného času predĺženia po prvom vypočutí tak, aby im zostal dostatočný čas aj na dokončenie práce na úlohách po druhom vypočutí nahrávky (napr. ak je čas oprávneného predĺženia na dokončenie práce na úlohách v rámci jednej nahrávky 2 minúty, odporúčame po prvom prehraní manuálne zastaviť nahrávku na maximálne 1 minútu).

Časové predĺženie určené na dokončenie práce na úlohách po vypočutí nahrávky (v rámci jednej nahrávky) je o čas zastavenia po prvom vypočutí nahrávky kratší. Administrátor si preto pre tieto účely zaznamená približný čas, ktorý bol využitý v rámci zastavenia po prvom vypočutí nahrávky.

**Ukážka práce s nahrávkou pre žiakov so ZZ**

1. Po pokyne „*Teraz máte čas na prečítanie úloh 01 – 05. Dĺžku času vám oznámi administrátor.*“ sa končí stopa 1. Administrátor zastaví nahrávku a prideliť žiakom čas na prečítanie úloh pred vypočutím nahrávky (Tabuľka č. 2 – v stĺpci predĺženie a v riadku po stope).
2. Administrátor následne spustí nahrávku a žiaci si vypočujú 1. nahrávku prvýkrát (stopa 2).
3. Po prvom prehraní 1. nahrávky (stopa 2) nasleduje pokyn: „*Teraz si vypočujete nahrávku ešte raz.*“ Na tomto mieste je potrebné manuálne zastavenie nahrávky. Ak by administrátor nahrávku manuálne nezastavil, automaticky by sa spustilo jej prehrávanie druhýkrát. Na tomto mieste bude pridelený žiakom čas na zápis odpovedí alebo opätovné prečítanie úloh po prvom vypočutí 1. nahrávky (tento čas sa odpočítava z času prideleného na dokončenie práce na úlohách po druhom vypočutí 1. nahrávky, preto odporúčame využiť polovicu z času uvedeného v stĺpci predĺženie a v riadku počas/po stope v Tabuľke č. 2) a po ňom administrátor 1. nahrávku (stopa 2) spustí druhýkrát.
4. Po druhom prehraní 1. nahrávky nasleduje pokyn: „*Teraz máte čas na dokončenie práce s úlohami. Dĺžku času vám oznámi administrátor.*“ Na tomto mieste administrátor nahrávku zastaví (končí sa stopa 2) a prideliť žiakom oprávnené predĺženie času. Žiak má na dokončenie práce na úlohách 01 – 05 predĺžený čas podľa Tabuľky č. 2, skrátený o využitý čas na zápis a opätovné prečítanie úloh po prvom vypočutí nahrávky. Po uplynutí tohto času administrátor nahrávku opäť spustí a nasleduje ďalšia stopa.
5. Tento postup sa opakuje aj pri 2. nahrávke I. časti testu Počúvanie s porozumením.

Na prečítanie úloh a na dokončenie práce na úlohách, zápis odpovedí, opätovné prečítanie úloh možno poskytnúť žiakovi príslušný čas podľa Tabuľky č. 2.



## Príloha č. 5 – Úvodné texty

## Úvodný text k testu z matematiky

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Na riešenie úloh môžete používať pero, ktoré píše namodro, ceruzku, uhlomer, kružidlo, pravítko a kalkulačku. Pomôcky si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, smart hodiny, zošity, učebnice a iné študijné materiály. Môžete používať kompenzačné pomôcky, ktoré používate bežne na vyučovaní pri písaní písomných prác.

Na poslednej strane testu nájdete *Prehľad vzťahov a jednotiek*.

Test, odpoveďový hárok a papier na pomocné výpočty majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak papiere na pomocné výpočty nepoužívate, vložte ich pod test. Ak práve nepoužívate odpoveďový hárok, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani sa akokoľvek dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujete do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách, prípadne na papier na pomocné výpočty, kde uvediete aj číslo riešenej úlohy.

Výsledok si zapíšete vždy najskôr do testu a do odpoveďového hárka ho pozorne vpíšete k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste presvedčení, že ho už nebudete meniť.

V úlohách 01 – 15 zapisujte do odpoveďového hárka len číselné hodnoty. Čísllice píšete čitateľne, podľa predlohy v spodnej časti odpoveďového hárka.

V úlohách 09 a 10 zapíšete výsledok zlomkom v základnom tvare.

V úlohách 16 – 30 vyberte jednu správnu odpoveď zo štyroch možností A, B, C, D.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Po vypracovaní položte odpoveďový hárok a papier na pomocné výpočty pod test a prihláste sa.

I. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte maximálne 105 minút.

II. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte maximálne 120 minút.

## Úvodný text k testu z matematiky (v MJ)

Kedves tanulók,

a teszt kidolgozása előtt módotokban áll öt percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

A feladatok megoldásához kék színű golyóstollat, ceruzát, szögmérőt, körzőt, vonalzót és zsebszámológépet használhattok. A segédeszközöket a teszt írása közben nem kölcsönözhetitek egymásnak. Nem használhattok mobiltelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek és szabályok összefoglalóját és hasonlókat. A teszt utolsó oldalán megtalálhatjátok Az összefüggések és a mértékegységek áttekintését.

Azokat a kompenzációs segédeszközöket használhatjátok, amelyeket az írásbeli feladatoknál a tanítási órákon is használtok.

A teszt, a válaszadó lap és a segédszámításokra elkészített papír legyen mindig előttemek a padon, nem tehetitek a pad szélére, és nem emelhetitek magatok elé. Amennyiben a segédszámításokhoz nem használjátok az erre szánt papírt, tegyétek azt a teszt alá! Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok meg! Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval!

Figyelmesen olvassátok el minden feladatot! A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A megoldás menetét a tesztlapba írátok a szabadon hagyott helyekre vagy a segédszámításokra elkészített papírra!

Az eredményt mindig írátok be a tesztlapba, és ha meggyőződtek arról, hogy az eredményt már nem fogjátok változtatni, másoljátok át a válaszadó lap megfelelő mezőjébe!

A 01–15. feladatoknál a válaszadó lapra csak számeredményt írátok! A számjegyeket olvashatóan írátok a válaszadó lap alján feltüntetett minta alapján!

A 09. és a 10. feladatban az eredményt törzsalakban kifejezett törttel írátok le!

A 16–30. feladatoknál négy, A, B, C, D betűvel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben csak egy a helyes.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot, a segédszámításokra használt papírt tegyétek a teszt alá, majd jelentkezzetek!

A korlátozás I. csoportja: A teszt kidolgozására maximum 105 percek van.

A korlátozás II. csoportja: A teszt kidolgozására maximum 120 percek van.

## Úvodný text k testu zo slovenského jazyka a literatúry

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a riešenia úloh si zapisujete do testu.

Test obsahuje 3 ukážky a 30 testových úloh:

- 20 úloh s výberom jednej správnej odpovede zo štyroch možností A, B, C, D,
- 10 úloh s tvorbou krátkej odpovede.

Píšte čitateľne a rozlišujte veľké a malé písmená abecedy. Ak je v zadaní úlohy inštrukcia „vypíš“, tak musí byť odpoveď pravopisne aj gramaticky správne zapísaná.

Môžete používať len pero, ktoré píše namodro. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, smart hodiny, zošity, učebnice a iné študijné materiály.

Môžete používať kompenzačné pomôcky, ktoré používate bežne na vyučovaní pri písaní písomných prác.

Svoju odpoveď pozorne zapíšte do odpovedového hárka až vtedy, keď ste presvedčení, že ju už nebudete meniť.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpovedového hárka.

Test a odpovedový hárak majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak odpovedový hárak práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani sa akokoľvek dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Po vypracovaní položte odpovedový hárak pod test a prihláste sa.

I. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte maximálne 85 minút.

II. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte maximálne 100 minút.

## Úvodný text k testu z maďarského jazyka a literatúry

Kedves tanulók,

a teszt kidolgozása előtt módotokban áll öt percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

Csak kék színű golyóstollat használhattok. A tollat nem kölcsönözhetitek egymásnak a teszt írása közben. Nem használhattok mobiltelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, szabályok összefoglalóját és hasonlókat.

Azokat a kompenzációs segédeszközöket használhatjátok, amelyeket az írásbeli feladatoknál a tanítási órákon is használtok.

A teszt és a válaszadó lap legyen mindig előttetek a padon, nem tehetitek a pad szélére, és nem emelhetitek magatok elé. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok azt meg! Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval!

Figyelmesen olvassátok el minden kiinduló szöveget és feladatot! A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A feladatok megoldását írástok fel a tesztlapra!

A teszt tartalmaz:

- 20 feleletválasztó feladatot, amelyek esetében az A, B, C, D lehetőségek közül kell kiválasztanotok az egyetlen helyes választ,
- 10 feleletalkotó feladatot, amelyekhez rövid választ kell alkotnotok.

Olvashatóan írástok, és különböztessétek meg a kis- és nagybetűket! Mindig csak a konkrét feladatra válaszoljátok!

Válaszaitokat csak akkor jelöljétek be (a feleletválasztó feladatoknál) vagy írástok be (a feleletalkotó feladatoknál) a válaszadó lap megfelelő mezőjébe, ha meggyőződtek róla, hogy a választ már nem fogjátok változtatni.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot tegyétek a teszt alá, majd jelentkeztek!

A korlátozás I. csoportja: A teszt kidolgozására maximum 85 percek van.

A korlátozás II. csoportja: A teszt kidolgozására maximum 100 percek van.

## Úvodný text k testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Test sa skladá z 2 častí a 30 testových úloh.

Test obsahuje časti:

- I. Počúvanie s porozumením, kde si vypočujete 2 nahrávky,
- II. Čítanie s porozumením, jazyková a literárna komunikácia.

V teste nájdete 2 typy úloh:

- 20 úloh s výberom odpovede zo štyroch možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna,
- 10 úloh s tvorbou krátkej odpovede, odpoveď tvorí jedno slovo alebo niekoľko slov.

Pozorne si vypočujte nahrávky a prečítajte ukážky a všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí, riešenia úloh si zapisujte priamo do testu.

Svoju odpoveď pozorne zapíšte do odpovedového hárka až vtedy, keď ste presvedčení, že ju už nebudete meniť. Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpovedového hárka.

Píšte čitateľne, rozlišujte veľké a malé písmená abecedy. Odpovedajte presne na zadanie úlohy.

Pri riešení úloh 01 – 24 vychádzajte vždy z ukážky, na ktorú sa vzťahujú. Ak je v zadaní úlohy inštrukcia „vypíš“, odpoveď musí byť zapísaná pravopisne aj gramaticky správne.

Môžete používať len pero, ktoré píše namodro. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, smart hodiny, zošity, učebnice a iné študijné materiály.

Môžete používať kompenzačné pomôcky, ktoré používate bežne na vyučovaní pri písaní písomných prác.

Test a odpovedový hárak majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak odpovedový hárak práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani sa akokoľvek dorozumievať s ostatnými žiakmi.

I. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte maximálne 85 minút.

II. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte maximálne 100 minút.

**Úvodný text k testu z ukrajinského jazyka a literatúry**

Милі учні,

перед розв'язуванням тестових завдань маєте п'ять хвилин на ознайомлення з тестом. Прочитайте вступний текст на першій сторінці тесту!

Користуватися можете лише кульковою ручкою з синім чорнилом. Під час тестування не дозволяється позичати письмове приладдя. Заборонено використовувати мобільні телефони, смарт годинники, нотатки, зошити, підручники та інші навчальні матеріали. Дозволяється користуватися допоміжними засобами, які ви зазвичай використовуєте у навчанні під час написання письмових робіт.

Тест та бланк відповідей потрібно мати завжди перед собою на парті, заборонено відкладати його вбік або піднімати. На період, коли бланк відповідей не використовуєте, оберніть його зворотною стороною наверх. Під час тестування заборонено оглядатися, списувати та спілкуватися з іншими учнями.

Уважно прочитайте всі зразки та завдання. Завдання можете розв'язувати у вільному порядку а відповіді записуйте до тесту.

До кожного завдання вам пропонуються чотири можливі відповіді, позначені буквами А, В, С, D, з яких завжди лише одна правильна.

Свою відповідь чітко позначте у бланку після того, як ви переконані, що вона правильна і не будете її виправляти.

Зразок правильного запису відповіді наведений на зворотній стороні бланку.

Після виконання завдань покладіть бланк відповідей під тест та підніміть руку.

- I. група обмеження: На написання тесту у вас є максимум 65 хвилин.
- II. група обмеження: На написання тесту у вас є максимум 80 хвилин.