



NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE

POKYNY

PRE ADMINISTRÁTOROV

ŽIAKOV S UPRAVENÝMI PODMIENKAMI POČAS TESTOVANIA

k papierovej forme testovania

žiacov 9. ročníka základných škôl

**4. ročníka gymnázií a tanečných konzervatórií s osemročným vzdelávacím programom
a 1. ročníka stredných škôl s päťročným vzdelávacím programom**

T9 2024

Február 2024

OBSAH

Základné informácie.....	3
1. Administrátor žiakov s upravenými podmienkami (UP) počas testovania.....	3
2. Školenie administrátorov.....	3
3. Informovanie rodičov a žiakov.....	4
4. Odpovedové hárky – vypĺňanie záhlavia a manipulácia so štítkami s QR kódmi.....	4
5. Odpovedové hárky – nácvik zápisu odpovedí.....	6
6. Príprava zoznamov žiakov s UP a zasadacích poriadkov.....	6
7. Príprava papierov na pomocné výpočty z matematiky.....	7
8. Príprava učební na testovanie.....	7
9. Deň pred testovaním.....	8
10. Deň testovania.....	8
11. Otvorenie zásielky s testami.....	9
12. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov.....	9
13. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania.....	11
14. Pokyny na testovanie.....	11
15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpovedových hárkov.....	12
16. Dozor nad žiakmi s UP.....	13
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	14
Prílohy.....	15
Príloha č. 1 T9 2024 – základné informácie.....	15
Príloha č. 2 Harmonogram testovania.....	16
Príloha č. 3 Poznámky k úpravám podmienok a priebehu testovania žiakov s UP.....	20
Príloha č. 4 Pokyny na prácu s CD nahrávkami zo SJSJ pre žiakov s UP s VJM.....	23
Príloha č. 5 Úvodné texty.....	25

Základné informácie

Všetky **informácie** týkajúce sa Testovania 9 (ďalej T9) budú elektronicky zverejnené na webových sídlach:

- NIVaM <https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9>,
- CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR) <https://testovanie9.iedu.sk/>,
- ŠVS Michalovce <http://www.svs.edu.sk/testovanie9.aspx>.

Akokoľvek ďalšie otázky spojené s prípravou a realizáciou T9 môžete konzultovať telefonicky alebo e-mailom:

- **všeobecné** otázky: 02/68 260 310, 0911/405 001; testovanie9@nivam.sk,
- otázky k testovaným **predmetom**: 02/68 260 344, 02/68 260 312, 0911/587 697,
- úpravy podmienok a testovanie **žiakov so ŠVVP**: 02/68 260 107, 0911/405 086, zs-svvp@nivam.sk.

1. Administrátor žiakov s upravenými podmienkami (UP) počas testovania

Školský koordinátor (ďalej koordinátor) poverí úlohou administrátora testovania žiakov s upravenými podmienkami počas testovania (ďalej administrátor) pedagogického alebo odborného zamestnanca školy s dobrými organizačnými schopnosťami.

Administrátor testovania:

- je učiteľ školy, v ktorej sa realizuje T9, pričom
 - **nemá** aprobáciu na testovaný predmet, ktorý administruje,
 - **nevyučuje** testovaný predmet,
 - **nie je** triednym učiteľom testovaných žiakov;
- môže byť aj iný pedagogický alebo odborný zamestnanec, ktorý spĺňa predchádzajúce kritériá a má dobré organizačné schopnosti – napr. školský psychológ, špeciálny pedagóg, učiteľ 1. stupňa ZŠ, vychovávateľ i pedagogický asistent;
- sa podieľa na príprave a realizácii testovania v škole, spolupracuje s vedením školy, koordinátorom, triednymi a ostatnými učiteľmi školy, **vykonáva aktívny a objektívny dozor počas celého testovania** a riadi sa podľa týchto pokynov.

Každému administrátorovi žiakov s upravenými podmienkami (ďalej UP) počas testovania je pridelená jedna **testovaná skupina** žiakov s UP. Jednej testovanej skupine môžu byť pridelení aj viacerí administrátori, t. j. jeden administrátor pri administrácii testu z matematiky a druhý pri administrácii testu z vyučovacieho jazyka.

2. Školenie administrátorov

Každý administrátor sa do **konca februára 2024** zúčastní na školení administrátorov, ktoré zorganizuje koordinátor. Na školení sa musia zúčastniť aj tí administrátori, ktorí boli touto úlohou poverení v predchádzajúcich školských rokoch. Po skončení všetci účastníci podpíšu prezenčnú listinu.

Administrátori žiakov s UP sa budú riadiť *Pokynmi pre administrátorov žiakov s UP* a na školení sa oboznámi so svojimi povinnosťami, s harmonogramom testovania a prediskutujú prípadné nejasnosti.

Koordinátor im oznámi **kód testovanej skupiny**, ktorú im pridelil, a počet žiakov s UP v pridelenej skupine. Skupinám, v ktorých budú žiaci s UP písať testy, koordinátor pridelí číselné kódy, ktoré nasledujú po číselných kódoch skupín intaktných žiakov (napr. **03, 04** atď., ak sú na škole dve skupiny intaktných žiakov).

Kód testovanej skupiny, v ktorej žiaci píšú testy, sa vyznačuje na všetky odpovedové hárky každému žiakovi.

Pozor, nemýliť si kódy skupín, v ktorých žiaci s UP píšú testy, s číslami skupín obmedzenia, ktoré sa určujú u žiakov s UP!

Administrátori musia ovládať všetky pokyny pred testovaním. Počas testovania neštudujú pokyny ani iné materiály, ale aktívne vykonávajú objektívny dozor nad žiakmi s UP v učebni.

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať stanovené pokyny, nahlási koordinátorovi, ktorý ich zaznamená do *Protokolu z testovania* alebo do *Dotazníka o priebehu testovania*.

3. Informovanie rodičov a žiakov

Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi a výchovným poradcom informujú do **konca februára 2024** všetkých testovaných žiakov s UP a ich rodičov (zákonných zástupcov) o celoslovenskom testovaní, oboznámia ich so základnými informáciami T9 2024 (príloha č. 1) a s harmonogramom testovania pre žiakov s UP (príloha č. 2).

Špecifikácie testov T9 2024 sú zverejnené v časti Dokumenty na stiahnutie na stránke NIVaM <https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9>.

4. Odpovedové hárky – vypĺňanie záhlavia a manipulácia so štítkami s QR kódmi

Administrátori v spolupráci s triednym učiteľom **hneď** po doručení 2. zásielky skontrolujú počet všetkých odpovedových hárkov (ďalej OH) a **správnosť údajov na štítkoch s QR kódmi**.

Štítky s QR kódmi obsahujú údaje: kód školy (KŠ), rodné číslo žiaka (RČ), pohlavie, vyučovací jazyk triedy (VJT), meno a priezvisko žiaka.



UPOZORNENIE: Úkony súvisiace s OH (t. j. nalepenie štítkov s QR kódmi a vyplnenie polí v záhlaví OH) zrealizujte, prosím, až v termíne od 6. do 18. marca 2024!

- Ak sú **všetky údaje** na štítku s QR kódmi **správne**, nalepte ho na miesto určené v záhlaví OH – na **originál aj na kópiu** podľa nasledujúceho obrázka.*

<p>1. Kód školy: <input type="text"/></p> <p>2. Rodné číslo: <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>V prípade chybných údajov na štítku s QR kódmi alebo v prípade prestupu nových žiakov (bez štítkov s QR kódmi) postupujte v zmysle pokynu pre administrátorov.</p>	<p>T9 2024 KŠ: 510001 RČ: 0123456789 Pohlavie: Dievča VJT: SJ Anastázia Mária Testovacia</p>	<p>T9 2024 KŠ: 510001 RČ: 0123456789 Pohlavie: Dievča VJT: SJ Anastázia Mária Testovacia</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Ak je na štítku s QR kódom **správne** uvedené **rodné číslo** a iný údaj je nesprávne uvedený, zašlite správne opravené údaje na e-mailovú adresu testovanie9@svsmi.sk a štítok s QR kódom **nalepte** na OH. **Nesprávne údaje sa v takomto prípade v OH neopravujú, neprepisujú.***

* **Pozor, polia 1. Kód školy a 2. Rodné číslo** záhľavia OH v tomto prípade **nevypĺňajte!**

Údaje v poliach 1. a 2. záhľavia OH


UPOZORNENIE

Polia **1. Kód školy** a **2. Rodné číslo** záhľavia OH **vypĺňajte** iba v nasledujúcich prípadoch:

- **chybné rodné číslo** na štítku s QR kódom (prípadne spolu s inými chybnými údajmi) – štítok s QR kódom **nelepte** na OH, opravené údaje zašlite v spolupráci s koordinátorom na e-mailovú adresu testovanie9@svsmi.sk;
- **prestup nového žiaka na vašu školu****, resp. **žiak nemá štítok s QR kódom** – údaje o žiakovi nahláste prostredníctvom webovej stránky <https://testovanie9.iedu.sk/prestup.aspx> alebo e-mailom na adresu testovanie9@svsmi.sk, kde je potrebné uviesť **kód školy**, na ktorú žiak prestúpil, **kontrolné číslo** (vygenerované školským informačným systémom pri prihlasovaní žiakov na T9), **rodné číslo** žiaka a **triedu**, ktorú bude navštevovať. Zmeny je možné riešiť priebežne. **Pôvodná škola žiaka neodhlasuje!**

**Pri prestupe žiaka nie je možné použiť jeho štítok s QR kódom z pôvodnej školy.

Údaje v poliach **1. Kód školy** a **2. Rodné číslo** **vypíšte** na vyznačené miesta v OH. Na miesto nalepenia štítku s QR kódom napíšte **meno** a **priezvisko** žiaka – tento údaj slúži iba na identifikáciu žiaka **bez štítku s QR kódom** pri administrácii testu.

1. Kód školy:	5 1 0 1 0 1	
2. Rodné číslo:	1 2 3 4 5 6 / 1 2 3 4	
V prípade chybných údajov na štítku s QR kódom alebo v prípade prestupu nových žiakov (bez štítkov s QR kódom) postupujte v zmysle pokynu pre administrátorov.		

Zmeny a prestupy je nutné vždy vykonať elektronicky podľa vyššie uvedených pokynov, inak nebude možné žiakovi priradiť výsledky so správnymi údajmi.

Údaje v poliach 3. – 5. záhľavia OH

3. Známká:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	5. Testová forma: forma A <input type="checkbox"/> forma B <input type="checkbox"/> Kód testu: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4. Kód skupiny:	01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06 <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/> 08 <input type="checkbox"/> 09 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/>	

Údaje v poliach **3. Známká** a **4. Kód skupiny** vyplní **administrátor** v spolupráci s **triednymi učiteľmi** v termíne **od 6. do 18. marca 2024**. Ak nebol žiak z daného predmetu na polročnom vysvedčení v 9. ročníku ZŠ/4. ročníku gymnázia alebo tanečného konzervatória s osemročným vzdelávacím programom/1. ročníku SŠ s päťročným vzdelávacím programom z akéhokoľvek dôvodu klasifikovaný, administrátor v poli **3. Známká** uvedie „**N**“. Ak bol žiak z daného predmetu hodnotený slovné, administrátor v poli **3. Známká** uvedie „**S**“.

Údaje v poli **5. Testová forma** a **Kód testu** (dané pole je vyznačené v OH čiernym orámovaním) vyplní žiak v deň testovania po rozdani testov.

V deň testovania sa používajú iba originálne OH!
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!

5. Odpoveďové hárky – nácvik zápisu odpovedí

Administrátori v spolupráci s **vyučujúcimi testovaných predmetov** zorganizujú v dostatočnom predstihu pred testovaním s testovanými žiakmi s UP nácvik zápisu odpovedí do OH. Odpovede pri nácviku zápisu žiaci zapisujú do **vzorových OH**, ktoré sú zverejnené pre tento účel na stránke NIVaM <https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9> v časti Dokumenty na stiahnutie ► Organizačné pokyny. Pri vyplňaní OH postupujú podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa **kapitoly 15** týchto pokynov. Tieto OH používané na prípravu a nácvik zápisu **zostávajú na škole**.

V záujme bezproblémového priebehu testovania odporúčame administrátorom v dostatočnom predstihu oboznámiť žiakov s UP aj s pokynmi na testovanie (**kapitola 14** týchto pokynov).

Žiakov s UP je nutné vopred informovať o ich upravených podmienkach testovania a to najmä:

- Žiak zaradený do **1. skupiny obmedzenia** má **predĺžený čas (+ 15 minút/test)**, používa jemu schválené **kompensačné pomôcky**, odpovede zapisuje priamo do testu a následne ich samostatne prepíše do odpoveďového hárka (OH).
- Žiak zaradený do **2. skupiny obmedzenia** má **predĺžený čas (+ 30 minút/test)**, používa jemu schválené **kompensačné pomôcky**, ak to jeho obmedzenie vyžaduje, pracuje s upravenými testami po formálnej, resp. aj po obsahovej stránke, žiak zapisuje svoje odpovede priamo do testu a následne ich sám prepíše do OH. V prípade, že je žiakovi pridelený asistent, môže odpovede do OH prepísať asistent.
- **Nevidiaci a slabozrakí žiaci** svoje odpovede zapisujú priamo na papieri, ktoré sú označené menom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy. Odpovede žiakov s týmito postihnutiami prepíšu do OH asistenti.
- V špecifických prípadoch môže žiak zapisovať svoje odpovede:
 - do počítača – odovzdá tlačový výstup z počítača,
 - na mechanickom písacom stroji pre nevidiacich – odovzdá výstup v Braillovom písme.V takýchto prípadoch následne prepíše odpovede do OH asistent.

6. Príprava zoznamov žiakov s UP a zasadacích poriadkov

Koordinátor poverí **triednych učiteľov** testovaných žiakov s UP vypracovaním zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov pre jednotlivé testované skupiny. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci s UP z rôznych tried. Pre každú testovanú skupinu žiakov s UP pripraví dva zoznamy – prvý **neobsahuje informácie o skupine a druhu postihnutia**, bude umiestnený na dverách učebne ráno pred testovaním. Druhý zoznam **obsahuje aj informácie o skupine a dôvode UP** každého žiaka – napr. druh ZZ alebo špeciálnej výchovno-vzdelávacej potreby (ďalej ŠVVP) a i. Administrátorovi bude slúžiť pri kontrole prítomných žiakov a na pridelenie testu konkrétnemu žiakovi s UP. Pri príprave zoznamov a zasadacích poriadkov jednotlivých testovaných skupín žiakov s UP triedni učitelia spolupracujú aj s **výchovným poradcom**. Zasadacie poriadky sa nezverejňujú vyvesením na dverách učební, slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov.

Žiaci s UP si pri testovaní nevyberajú miesta na sedenie sami!

Administrátori žiakov s UP v spolupráci s koordinátorom zabezpečia aj náhradné perá a ďalšie kompenzačné pomôcky potrebné pre žiakov s UP.

7. Príprava papierov na pomocné výpočty z matematiky

Administrátori pripravujú v dostatočnom predstihu listy papiera formátu A4 na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Pre každého žiaka s UP pripravujú 1 list papiera. V prípade potreby si žiak môže vyžiadať ďalší pomocný papier.

Každý list papiera musí byť označený **priezviskom a menom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy** v pravom hornom rohu.

Pre zjednodušenie rozdávania OH k testu z matematiky a pripravených papierov na pomocné výpočty si ich môžu administrátori vopred spárovať podľa mien žiakov.

Pripravené papiere na pomocné výpočty odovzdajú koordinátorovi.

8. Príprava učební na testovanie

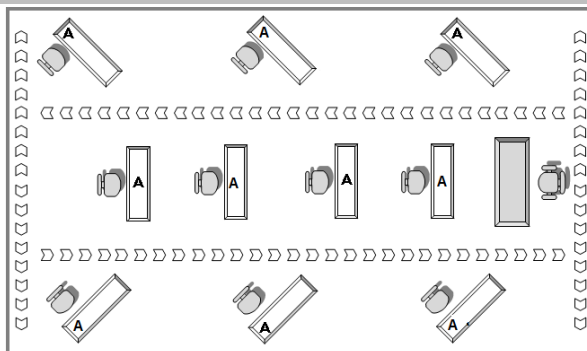
Každá testovaná skupina žiakov s UP píše test v jednej učebni. Učebne vyberie koordinátor. V učebni je počas testovania jedného predmetu **prítomný iba jeden administrátor**.

Maximálny počet žiakov s UP v jednej testovanej skupine je 10.

V prípade, ak je testovaných viac ako 10 žiakov s UP, je nutné pomerné rozdelenie žiakov do viacerých skupín.

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov s UP podľa týchto pokynov a uvedenej schémy.

- Administrátori upravujú učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- Pri menšom počte žiakov treba využiť celú miestnosť a žiakov rozsadiť čo najďalej od seba.
- V učebni pre žiakov s UP zaradených do **I. skupiny obmedzenia** je v každej dvojmiestnej lavici iba **jedna stolička** a v lavici sedí iba **jeden žiak**.
- V učebni pre žiakov s UP zaradených do **II. skupiny obmedzenia** sedí v lavici vždy iba jeden žiak – spolu s ním môže v lavici sedieť asistent (t. j. tlmočník posunkovej reči, pedagogický asistent, zdravotnícky pracovník, školský špeciálny pedagóg, školský psychológ, školský logopéd, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg alebo sociálny pracovník).
- Ekvivalentné **formy** testov sa medzi lavicami **nestriedajú**. Pripravená je len **A forma** testu.
- **Upravené testy** pre žiakov so **ZZ** sú **čierno-biele** a na **titulnom liste** majú uvedený **druh ZZ a veľkosť písma**, napr. VPU – 14, AUT – 12 a pod., skupina obmedzenia sa na testoch neuvádza! Testy pre **ostatných žiakov s UP** sú **farebné**.
- Nie je žiaduce na testovanie používať učebne s väčšou kapacitou, v ktorých nie je možnosť usporiadania lavíc podľa nasledujúcej schémy.



Administrátor alebo externý dozor môže počas testovania pristúpiť ku ktorémukoľvek žiakovi, ale do riešenia testu nezasahuje.

V blízkosti učebni určených na testovanie je potrebné vyčleniť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci s UP, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr. Títo žiaci nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje.

9. Deň pred testovaním

Administrátori žiakov s UP majú pripravené:

- zoznam žiakov v učebni **bez informácie o skupine a dôvode UP** – na umiestnenie na dvere učebni,
- zoznam žiakov v učebni **s informáciou o skupine a dôvode UP** – na kontrolu prítomných žiakov a na pridelenie testu konkrétnemu žiakovi s UP,
- zasadací poriadok žiakov,
- lavice v učebniach – zoradené podľa schémy (kapitola 8) s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov.

Administrátori žiakov s UP:

- ovládajú pokyny na administrovanie testovania,
- odovzdali koordinátorovi pripravené **OH s nalepenými štítkami QR kódov a papiere na pomocné výpočty** k testu z matematiky s menami a priezviskami žiakov, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy.

10. Deň testovania

Administrátori žiakov s UP musia byť v škole najmenej **30 minút** pred začiatkom administrácie testovania.

Žiaci s UP musia byť v škole najmenej **15 minút** pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne, následne od koordinátora prevezmú pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov, papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky, prípadne náhradné písacie potreby a kompenzačné pomôcky pre žiakov s UP.

O **7.45 h** sa administrátori zúčastnia na **otvorení zásielky** s testami.

Začiatok administrácie testovania je o 8.00 h.

Počas testovania majú do učebni povolený vstup len poverené osoby (riaditeľ školy, školský koordinátor, externý dozor, zástupca príslušného regionálneho úradu školskej správy (ďalej RÚŠS), Štátnej školskej inšpekcie (ďalej ŠŠI) alebo NIVaM).

11. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **20. marca 2024** a na školách s vyučovacím jazykom maďarským (ďalej VJM) a s vyučovacím jazykom ukrajinským (ďalej VJU) aj **21. marca 2024**, o **7.45 h** otvorí koordinátor zásielku s testami za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom, prípadne zamestnanca ŠŠI, RÚŠS a NIVaM.

12. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

20. marec 2024 (streda) – všetky školy

7.45 – 7.55 h koordinátor rozbalí za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom **iba testy z matematiky**. Administrátori skontrolujú ich počet a úplnosť. **Zároveň rozbalí aj príslušné testy z matematiky pre žiakov s UP.**

Koordinátor odovzdá administrátorom testy **z matematiky** podľa počtu žiakov s UP v testovanej skupine, pričom dohliadne, aby dostal každý **žiak s UP test preňho určený** vzhľadom na jeho UP, teda **žiaci so ZZ* čierno-biely** test s uvedením druhu ZZ na titulnom liste a **ostatní žiaci s UP farebný** test (rovnaký ako intaktní žiaci). Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými (zvyšnými) testami uložia do zabezpečeného priestoru školy po dobu ukončenia testovania.

Pred 8.00 h odchádzajú administrátori v sprievode externého dozoru do učebni s presným počtom testov pre testovanú skupinu, OH a papiermi na pomocné výpočty.**

Testy zo slovenského jazyka a literatúry pre školy s vyučovacím jazykom slovenským (ďalej VJS) a školy s vyučovacím jazykom ukrajinským (VJU)/z maďarského jazyka a literatúry (školy s VJM) a testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (školy s VJM)/testy z ukrajinského jazyka a literatúry (školy s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

Po ukončení testu z matematiky odovzdajú administrátori za prítomnosti externého dozoru a riaditeľa školy testy, OH a papiere s pomocnými výpočtami k testu z matematiky koordinátorovi, ktorý ich roztriedi podľa pokynov a uloží v zabezpečenom priestore školy.**

* * *

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie **testov zo slovenského jazyka a literatúry** (ďalej SJL) a z **maďarského jazyka a literatúry** (ďalej MJL) sa pre žiakov s UP uskutoční **najneskôr** v časoch:

1. skupina obmedzenia v čase **od 10.10 do 10.30 h**,
2. skupina obmedzenia v čase **od 10.25 do 10.45 h**.

Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

Čas je možné prispôbiť podľa ukončenia testovania celej testovanej skupiny žiakov s UP, pričom nesmie byť prekročený maximálny testovací čas (105, resp. 120 minút). Vo vyššie uvedených časoch, v závislosti od skupiny obmedzenia a ukončenia testovania z matematiky, koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom rozbalí **testy zo SJL** (ZŠ s VJS)/z **MJL** (ZŠ s VJM) pre žiakov s UP, rozdá administrátorom presný počet testov podľa počtu žiakov v testovanej skupine, pričom dohliadne, aby mal každý žiak s UP test preňho určený, teda žiaci so ZZ* čierno-biely test s uvedením druhu ZZ na titulnom liste a ostatní žiaci s UP farebný test.

Administrátori si testy prevezmú, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými testami uložia do zabezpečeného priestoru školy po dobu ukončenia testovania.

Najneskôr o 10.30/10.45 h odchádzajú administrátori do učebni v sprievode externého dozoru s presným počtom testov pre testovanú skupinu a OH.**

Testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ďalej SJSJL)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ďalej UJL) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore školy.

Po ukončení testu zo slovenského jazyka a literatúry (školy s VJS a VJU)/z maďarského jazyka a literatúry (školy s VJM) odovzdajú administrátori za prítomnosti externého dozoru a riaditeľa školy testy a OH koordinátorovi**, ktorý ich roztriedi podľa pokynov a uloží v zabezpečenom priestore školy.

* Testy pre žiakov so ZZ majú na titulnom liste uvedený iba druh ZZ, **skupina obmedzenia** sa na testoch **neuvádza**.

** **Externý dozor** sa do testovaných skupín žiakov s UP vysiela pri počte **aspoň 5 žiakov s UP** – v prípade, že sú títo žiaci s UP podľa skupiny obmedzenia v rôznych testovaných skupinách (napr. 4 žiaci v I. skupine obmedzenia a 1 žiak v II. skupine obmedzenia), externý dozor zotrvá v jednej z nich počas celej administrácie prvého testovaného predmetu. Počas administrácie druhého testovaného predmetu môže vykonať dozor v inej testovanej skupine žiakov s UP.

21. marec 2024 (štvrtok) – školy s VJM a VJU

7.45 – 7.55 h koordinátor rozbalí za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom **testy a CD zo SJSJL (školy s VJM)/testy z UJL (školy s VJU)**. Administrátori skontrolujú ich počet a úplnosť. **Zároveň sa rozbalia aj príslušné testy a CD pre žiakov s UP***.**

Administrátori na školách s VJM **skontrolujú zvukovú nahrávku** v CD prehrávači, prípadne na počítači alebo prenosnom počítači s reproduktormi, ktorý budú používať počas testovania v triede. Kontrolu vykonajú prehraním pol minúty nahrávky, overia počuteľnosť, prípadne nastaví hlasitosť. V prípade problémov alebo nefunkčnosti CD nosiča koordinátor kontaktuje NIVaM (t. č. 02/68 260 105). **Z dôvodu identifikácie volajúceho je nutné použiť výlučne telefónne číslo, ktoré škola uviedla pri prihlasovaní žiakov na T9.**

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy rozdá administrátorom testy podľa počtu žiakov s UP v testovanej skupine, pričom dohliadne, aby mal každý žiak s UP test preňho určený. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými (zvýšnými) testami uložia do zabezpečeného priestoru školy po dobu ukončenia testovania.

Pred 8.00 h odchádzajú administrátori v sprievode externého dozoru do učebni s presným počtom testov pre testovanú skupinu a OH, resp. CD pre SJSJL.

Po ukončení testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (školy s VJM)/testu z ukrajinského jazyka a literatúry (školy s VJU) odovzdajú administrátori za prítomnosti externého dozoru a riaditeľa školy CD (v prípade SJSJL), testy a OH koordinátorovi, ktorý ich roztriedi podľa pokynov a uloží v zabezpečenom priestore školy.

* Testy pre žiakov so ZZ majú na titulnom liste uvedený iba druh ZZ, **skupina obmedzenia** sa na testoch **neuvádza**.

** **Externý dozor** sa do testovaných skupín žiakov s UP vysiela pri počte **aspoň 5 žiakov s UP** – v prípade, že sú títo žiaci s UP podľa skupiny obmedzenia v rôznych testovaných skupinách (napr. 4 žiaci v I. skupine obmedzenia a 1 žiak v II. skupine obmedzenia), externý dozor zotrvá v jednej z nich počas celej administrácie prvého testovaného predmetu. Počas administrácie druhého testovaného predmetu môže vykonať dozor v inej testovanej skupine žiakov s UP.

*** **Inštrukcie na prácu s CD nahrávkami** zo SJSJL pre žiakov s UP v školách s VJM sú uvedené v prílohe č. 4.

V prípade, že sa pri kontrole zistí **nedostatočné množstvo testov**, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor rozdá administrátorom.

Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci s UP, a to v zmysle pokynov na testovanie a podľa harmonogramu!

Zabalené zvyšné testy a CD s nahrávkami (SJSJL) sa nepribaľujú do spätnej zásielky, zostávajú v škole a môžu sa po skončení testovania využívať na didaktické účely.

13. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania

Administrátor utajuje obsah testov od prevzatia, zozbierania až po ich odovzdanie koordinátorovi. Zabraňuje nahliadaniu do testov a odpovedových hárkov aj neoprávneným zásahom do nich. Administrátor sa musí vyvarovať konania, ktoré by mohlo ohroziť objektívny priebeh testovania.

14. Pokyny na testovanie

Administrátor žiakov s UP:

1. Vchádza do učebne v deň testovania najneskôr o **8.00 h**.
2. Usadí žiakov podľa pripraveného zasadacieho poriadku a skontroluje, kto chýba.
3. Privíta žiakov na testovaní. Vyzve ich, aby si vypli mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet, uložili ich do tašiek a tašky odniesli do zadnej časti učebne.
4. Stručne oboznámi žiakov s harmonogramom testovania (príloha č. 2) – poradie testov, prestávka a i.
5. Upozorní žiakov na korektné správanie sa počas testovania a dodržiavanie zásad na zabezpečenie objektivity pri testovaní (kapitola 16).
6. Informuje žiakov, že počas testovania majú povolené piť, je však potrebné dávať pozor, aby si neobliali OH alebo testy.
7. Upozorní žiakov, že počas testovania môžu učebňu opustiť iba vo výnimočných prípadoch, napr. v prípade nevoľnosti. Administrátor posúdi a rozhodne, či môže žiak s UP počas testovania učebňu opustiť. Počas práce na 1. časti testu zo SJSL (Počúvanie s porozumením) však učebňu opustiť nesmú.
8. Skontroluje žiakom **pomôcky** a upozorní ich, že si počas testovania nesmú žiadne pomôcky navzájom požičiavať.
9. Na **MAT** dovolí žiakom používať kalkulačku, ktorá umožňuje základné početné výkony a nedokáže vykresľovať grafy, zjednodušovať algebrické výrazy obsahujúce premenné, počítať korene; uhlomer, kružidlo, pravítko, pero, ktoré píše namodro, ceruzku a podľa individuálnej potreby **kompensačné pomôcky** (príloha č. 3). **Nedovolí** im používať mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia, študijné materiály a podobne.
10. Na **SJL, MJL, SJSL a UJL** dovolí žiakom s UP používať iba pero, ktoré píše namodro a podľa individuálnej potreby **kompensačné pomôcky** (príloha č. 3). Nedovolí im používať mobilné telefóny ani iné elektronické zariadenia, študijné materiály a podobne.
11. Rozdá žiakom pripravené **OH a papier na pomocné výpočty** k testu z matematiky.
12. Vysvetlí žiakom spôsob zapisovania odpovedí do OH (kapitola 15).
13. Podľa zoznamu žiakov s **informáciou o skupine a dôvode UP** rozdá im určené testy, na ktoré si žiaci na jeho pokyn napíšu **meno a priezvisko**.
14. Dá žiakom pokyn, aby do **záhlavia OH** vyplnili polia **5. Testová forma** a **Kód testu** podľa titulnej strany testu.
15. Následne **skontroluje**, či majú všetci žiaci tieto údaje **správne** vyplnené.
16. Pri teste z matematiky oboznámi žiakov s **Prehľadom vzorcov a vzťahov**, umiestneným na predposlednej strane testu z matematiky.
17. Oznámi žiakom, že pred vypracovaním testu majú 5 minút na **oboznámenie sa s testom**.
18. Vysvetlí žiakom, že úlohy môžu riešiť v ľubovoľnom poradí. Postup riešenia úloh zapisujú do testu z MAT a VUJ na voľné miesta pri jednotlivých úlohách. V prípade riešenia úloh z MAT aj do papiera na pomocné výpočty – je vždy potrebné zapísať číslo úlohy. Ak je priestor na výpočet úlohy nedostačujúci, môžu požiadať o ďalší papier.

19. Upozorní žiakov, že **správny zápis do OH** je nevyhnutný. Žiaci môžu riešiť úlohy priamo v teste a odpovede zapisovať do OH buď priebežne, alebo po vyriešení všetkých úloh. **Administrátor musí dohliadnuť, aby mal každý žiak prepísané odpovede z testu do OH.**
20. V prípade, že žiakom v II. skupine obmedzenia prepisuje odpovede do OH asistent alebo iná osoba poverená riaditeľom školy, **administrátor tento prepis následne skontroluje.**
21. Musí **upozorniť** žiakov na blížiaci sa **koniec testovania 10 minút pred** uplynutím celkového testovacieho času.
22. Upozorní žiakov, že test začnú riešiť všetci naraz vtedy, keď na to dostanú pokyn.
23. Vysvetlí žiakom spôsob odovzdávania testov. Žiak, ktorý vypracuje test pred uplynutím testovacieho času, ostane na svojom mieste a prihlási sa. Administrátor k nemu príde a zoberie mu test, OH a v prípade matematiky aj papier na pomocné výpočty. Následne mu dá pokyn, aby opustil triedu a počkal do prestávky v pripravenej učebni. **Po uplynutí testovacieho času dá žiakom pokyn, aby prestali písať a odložili perá.** Žiaci ostanú sedieť na svojich miestach, kým administrátor od nich nezoberie všetky testovacie materiály.
24. Prečíta žiakom s UP pred písaním každého testu príslušný **úvodný text** (príloha č. 5).
25. Uistí sa, že žiaci pochopili všetky pokyny.
26. Dá žiakom pokyn na začatie riešenia testu (v prípade testu zo SJSJ spustí nahrávku).
27. Zapíše na tabuľu **čas začiatku** a **čas ukončenia** riešenia testu.
28. Začne vykonávať nad žiakmi aktívny objektívny dozor.

15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpovedových hárkov

Administrátor vysvetlí žiakom s UP,

- ako správne zapísať výsledok a ako správne označiť odpoveď do OH,
- aby si výpočty, postupy riešení a odpovede najprv zaznačili do testu a do OH ich prepísali až vtedy, keď si budú istí, že svoju odpoveď už nebudú meniť. Zdôrazní, že **opravovanie odpovedí v OH nie je prípustné a k opravám by malo dochádzať v čo najmenšom rozsahu.**

OH sa spracúvajú skenovaním a opravované odpovede významne zvyšujú náročnosť spracovania výsledkov celoslovenského testovania.

Uzavreté úlohy s výberom odpovede zo 4 možností

Pri úlohách s výberom odpovede (A, B, C, D) je vždy **správna iba jedna** z možností. Správnu možnosť označia žiaci výrazným krížikom umiestneným presne do stredu políčka.

Správny zápis:

A	X	B	X	C	X	D	X
---	---	---	---	---	---	---	---

Nesprávny zápis:

A	X	B	X	C	X	D	X
---	---	---	---	---	---	---	---

Oprava nesprávneho zápisu:

A	X	B	X	C	X	D	X
---	---	---	---	---	---	---	---

Viacnásobná oprava nesprávneho zápisu:

(iba s vedomím administrátora)

A	X	B	X	C	X	D	X
---	---	---	---	---	---	---	---

Na zadnej strane OH je ukážka zápisu s výberom odpovedí zo 4 možností. Ukážka viacnásobnej opravy nesprávneho zápisu sa v OH nevyskytuje. Je to informácia iba pre administrátorov, aby vedeli riešiť uvedenú situáciu.

Otvorené úlohy s tvorbou krátkej odpovede

MAT: v úlohách 01 – 15 v teste z matematiky žiaci napíšu do príslušných políček číslo tak, že do každého políčka zapíšu maximálne jednu číslicu, prípadne znamienko mínus alebo desatinnú čiarku. **Žiadne iné znaky sa nezapisujú!** Výsledok je možné zapísať do riadku napravo i naľavo. Administrátor upozorní žiakov, aby výsledky zapisovali čitateľne, podľa predpísaného vzoru:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ,

Správny zápis

01.	8 0 0				
01.				8 0 0	
02.	- 3 , 1				

Nesprávny zápis

01.	-3, 1				
02.	x = 1 / 2 m				
03.	$\frac{1}{2}$ m				

Oprava nesprávneho zápisu

Číslo úlohy	Odpovede
01.	8 0 0 - 3 , 1

SJL, MJL, SJSL: v úlohách s tvorbou odpovede v testoch zo SJL, MJL a SJSL je potrebné **rozlišovať veľké a malé písmená abecedy.**

Správny zápis:

06.	Bratislava
07.	prídavné meno

Nesprávny zápis:

06.	Bratislava
07.	prídavné meno

Oprava nesprávneho zápisu:

06.	bratislava Bratislava
07.	prídavné meno prídavné meno

16. Dozor nad žiakmi s UP

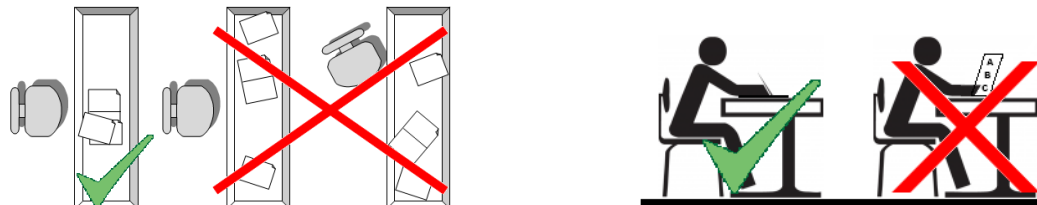
Administrátor počas testovania:

- vykonáva aktívny a objektívny dozor, ktorým zamedzuje nečestnému správaniu žiakov,
- neopúšťa učebňu, nesedí na jednom mieste a neštuduje žiadne materiály,
- nedovolí do učebne vstupovať nepovolaným osobám (zástupcom médií, rodičom, učiteľom a žiakom, ktorí sa nezúčastňujú na testovaní a pod.) – do učebne môže vstúpiť iba riaditeľ školy, koordinátor, externý dozor, zástupca ŠŠI, RÚŠS a NIVaM,
- skontroluje, či test, OH a papier na pomocné výpočty patria žiakovi, ktorý ich práve používa,
- môže pristúpiť ku ktorémukoľvek žiakovi, ale do riešenia testu nezasahuje.

Administrátor dohliada na to, aby žiaci s UP počas testovania:

- nepoužívali „ťaháky“, nepovolené pomôcky, mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet,
- nedávali ostatným žiakom žiadne znamenia gestami ani dohovorenými zvukmi,
- neotáčali sa, nenahliadali do testov druhým žiakom,
- nerozprávali a nešepkali si.

Žiaci si počas testovania nesmú navzájom požičiavať perá! **Papiere na pomocné výpočty majú žiaci spolu s testom a OH stále pred sebou. Ak ich práve nepoužívajú, musia ich otočiť zadnou stranou navrch tak, aby zabránili odpisovaniu.** Test, OH ani papiere na pomocné výpočty nesmú z lavice dvíhať pred seba (pozri obrázky).



Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní nevhodným správaním (podvádzaním a používaním nepovolených pomôcok), administrátor nahlási koordinátorovi a riaditeľovi školy. Riaditeľ školy postupuje v súlade so školským poriadkom a vyvodí voči žiakovi sankcie.

Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní, prípadne vstup nepovolaných osôb do učebne nahlási administrátor školskému koordinátorovi, ten to následne uvedie v elektronickom *Dotazníku o priebehu testovania*.

17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Žiaci s UP majú pri testovaní možnosť predĺženého času testovania, I. skupina obmedzenia o 15 minút, II. skupina obmedzenia o 30 minút v každom testovanom predmete. Administrátor ukončí administrovanie v skupine vtedy, keď ukončí testovanie posledný žiak. Predĺžený čas môžu počas administrácie žiaci podľa svojich individuálnych potrieb čiastočne využiť aj na krátku relaxáciu a následne pokračovať v riešení úloh.

Administrátor po ukončení každej časti testovania ihneď odovzdá koordinátorovi:

- zozbierané testy, resp. CD s nahrávkami (SJSJL),
- papiere na pomocné výpočty,
- OH aj prázdne OH s nalepeným štítkom s QR kódom chýbajúcich žiakov,
- nepoužité testy.

Žiak nesmie riešiť test ani zasahovať do OH po uplynutí testovacieho času!

Koordinátor s riaditeľom školy v spolupráci s administrátormi vyplní hneď po ukončení testovania *Protokol z testovania* a *Dotazník o priebehu testovania*. Administrátor sa podieľa na príprave spätnej zásielky.

Prílohy

Príloha č. 1

T9 2024 – základné informácie

RIADNY TERMÍN	20. a 21. marec 2024 (streda, štvrtok)
TESTOVANÉ PREDMETY	matematika slovenský jazyk a literatúra (na všetkých školách okrem škôl s VJM) maďarský jazyk a literatúra (školy s VJM) slovenský jazyk a slovenská literatúra (školy s VJM) ukrajinský jazyk a literatúra (školy s VJU)
ČAS RIEŠENIA TESTOV	MAT – 90 min.* /105 min. – I. sk. /120 min. – II. sk.** S JL, MJL, S JSL – 70 min.* /85 min. – I. sk /100 min. – II. sk.** UJL – 50 min.* /65 min. – I. sk /80 min. – II. sk.** * Testovací čas intaktných žiakov ** Dĺžka administrácie testu závisí od skupiny obmedzenia žiaka s UP a od ukončenia testu všetkých žiakov s UP v skupine.
POČET TESTOVÝCH ÚLOH	MAT, S JL, MJL, S JSL – 30 úloh UJL – 20 úloh
FORMA TESTOVÝCH ÚLOH	uzavreté úlohy s výberom jednej správnej odpovede zo 4 možností otvorené úlohy s tvorbou krátkej odpovede
HODNOTENIE ÚLOH	1 bod za správnu odpoveď 0 bodov za nesprávnu alebo žiadnu odpoveď
POVOLENÉ POMÔCKY	kalkulačky, rysovacie pomôcky, pero, ktoré píše namodro, kompenzačné pomôcky*. * iba žiaci s UP
NEPOVOLENÉ POMÔCKY	mobilné telefóny, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod.
NÁHRADNÝ TERMÍN	4. a 5. apríl 2024 (štvrtok, piatok) vo vybraných školách v rámci kraja - pre žiakov, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemohli zúčastniť riadneho termínu.
INFORMÁCIE	https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9

Príloha č. 2

Harmonogram testovania

HARMONOGRAM
pre žiakov s UP zaradených do **I. skupiny**

Testovanie 9 2024

20. marec 2024 (streda)

Matematika

08:00 – 08:10 h (10 minút)	úvodné pokyny, rozdanie OH a pomocných papierov
08:10 – 08:20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
08:20 – 10:05 h (105 minút)	administrácia testu z matematiky
10:05 – 10:10 h (5 minút)	zobieranie testov, OH a pomocných papierov
10:10 – 10:35 h (25 minút)	prestávka (závisí od ukončenia administrácie v skupine, minimálne 25 minút)

Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra*

10:35 – 10:40 h (5 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
10:40 – 10:50 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:50 – 12:15 h (85 minút)	administrácia testu zo slovenského jazyka a literatúry na školách s VJS a s VJU z maďarského jazyka a literatúry na školách s VJM
12:15 – 12:20 h (5 minút)	zobieranie testov a OH

Záver testovania pre školy s VJS

Záver 1. dňa testovania pre školy s VJM a VJU

(30 minút)

30 minút: najskôr od 11:50 – najneskôr do 12:50 h	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane I. a II. skupiny žiakov so UP)
-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Časový harmonogram žiakov s UP zo SJL, resp. MJL je možné prispôbiť v závislosti od ukončenia riešenia testu z matematiky.

Ďalšie informácie v súvislosti s predĺženým časom sa nachádzajú v prílohe č. 3.

HARMONOGRAM

pre žiakov s UP zaradených do **I. skupiny**

Testovanie 9 2024

21. marec 2024 (štvrtok)

Slovenský jazyk a slovenská literatúra pre školy s VJM*

08:00 – 08:10 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
08:10 – 08:20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
08:20 – 09:45 h (85 minút)	administrácia testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry
09:45 – 09:50 h (5 minút)	zozbieranie testov a OH

Záver testovania pre školy s VJM (30 minút)

30 minút: najskôr od 9:35 – najneskôr do 10:20 h	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane I. a II. skupiny žiakov s UP)
----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Test zo SJSJ **pre žiakov so sluchovým postihnutím** bude alebo nebude obsahovať **úlohy na počúvanie s porozumením** – podľa požiadavky pri prihlasovaní žiaka so sluchovým postihnutím na T9. Začiatok testovania je však potrebné dodržať (t. j. 8:20 h).

Ukrajinský jazyk a literatúra pre školy s VJU

08:00 – 08:10 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
08:10 – 08:20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
08:20 – 09:25 h (65 minút)	administrácia testu z ukrajinského jazyka a literatúry
09:25 – 09:30 h (5 minút)	zozbieranie testov a OH

Záver testovania pre školy s VJU (30 minút)

30 minút: najskôr od 9:15 – najneskôr do 10:00 h	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane I. a II. skupiny žiakov s UP)
----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ďalšie informácie v súvislosti s predĺženým časom sa nachádzajú v prílohe č. 3.

HARMONOGRAM
pre žiakov s UP zaradených do **II. skupiny**

Testovanie 9 2024

20. marec 2024 (streda)

Matematika

08:00 – 08:10 h (10 minút)	úvodné pokyny, rozdanie OH a pomocných papierov
08:10 – 08:20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
08:20 – 10:20 h (120 minút)	administrácia testu z matematiky
10:20 – 10:25 h (5 minút)	zobieranie testov, OH a pomocných papierov
10:25 – 10:50 h (25 minút)	prestávka (závisí od ukončenia administrácie v skupine, minimálne 25 minút)

Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra*

10:50 – 10:55 h (5 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
10:55 – 11:05 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
11:05 – 12:45 h (100 minút)	administrácia testu zo slovenského jazyka a literatúry na školách s VJS a s VJU z maďarského jazyka a literatúry na školách s VJM
12:45 – 12:50 h (5 minút)	zobieranie testov a OH

Záver testovania pre školy s VJS

Záver 1. dňa testovania pre školy s VJM a VJU

(30 minút)

30 minút: najskôr od 11:50 – najneskôr do 13:20 h	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane I. a II. skupiny žiakov s UP)
-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Časový harmonogram žiakov s UP zo SJL, resp. MJL je možné prispôbiť v závislosti od ukončenia riešenia testu z matematiky.

Ďalšie informácie v súvislosti s predĺženým časom sa nachádzajú v prílohe č. 3.

HARMONOGRAM

pre žiakov s UP zaradených do **II. skupiny**

Testovanie 9 2024

21. marec 2024 (štvrtok)

Slovenský jazyk a slovenská literatúra pre školy s VJM*

08:00 – 08:10 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
08:10 – 08:20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
08:20 – 10:00 h (100 minút)	administrácia testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry
10:00 – 10:05 h (5 minút)	zobieranie testov a OH

Záver testovania pre školy s VJM (30 minút)

30 minút: najskôr od 9:35 – najneskôr do 10:35 h	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane I. a II. skupiny žiakov s UP)
----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Test zo SJSJ **pre žiakov so sluchovým postihnutím** bude alebo nebude obsahovať **úlohy na počúvanie s porozumením** – podľa požiadavky pri prihlasovaní žiaka so sluchovým postihnutím na T9. Začiatok testovania je však potrebné dodržať (t. j. 8:20 h).

Ukrajinský jazyk a literatúra pre školy s VJU

08:00 – 08:10 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
08:10 – 08:20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
08:20 – 09:40 h (80 minút)	administrácia testu z ukrajinského jazyka a literatúry
09:40 – 09:45 h (5 minút)	zobieranie testov a OH

Záver testovania pre školy s VJU (30 minút)

30 minút: najskôr od 9:15 – najneskôr do 10:15 h	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane I. a II. skupiny žiakov s UP)
----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ďalšie informácie v súvislosti s predĺženým časom sa nachádzajú v prílohe č. 3.

Príloha č. 3**Poznámky k úpravám podmienok a priebehu testovania žiakov s UP**

Informácie k testovaniu žiakov s UP nájdete aj v dokumente *Usmernenie k prihlasovaniu žiakov na T9*, ktorý sa nachádza na stránke NIVaM <https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9> v časti Dokumenty na stiahnutie/Organizačné pokyny.

Skupina obmedzenia

Do skupiny obmedzenia boli žiaci s UP zaradení pri prihlasovaní na T9. Žiaci neboli do skupín zaradení podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska, ale podľa miery obmedzenia pri práci s testom nasledovne:

I. skupina obmedzenia žiakov s UP

- S upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke pracujú iba žiaci so ZZ. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s TP (telesným postihnutím), s PS (poruchami správania) a CH a ZO (chorý a zdravotne oslabený) žiak. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP (sluchovým postihnutím), ZP (zrakovým postihnutím), VPU (vývinovými poruchami učenia), NKS (narušenou komunikačnou schopnosťou), AUT (autizmom) a PA a P (poruchami aktivity a pozornosti).
- Majú predĺžený čas o 15 minút.
- Podľa individuálnej potreby môžu používať kompenzačné pomôcky, ktoré používajú na vyučovaní pri písaní písomných prác, resp. tie, ktoré vyplývajú zo záverov diagnostických vyšetrení.
- Všetci žiaci si svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich samostatne prepíšu do odpovedových hárkov.
- Počas riešenia úloh v jednotlivých testoch pracujú samostatne bez pomoci asistenta, tlmočníka do posunkovej reči alebo zdravotníckeho personálu.

II. skupina obmedzenia žiakov s UP

- S upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke pracujú iba žiaci so ZZ. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s TP, PS a CH a ZO žiak. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP, ZP, VPU, NKS, AUT PA a P.
- Majú predĺžený čas o 30 minút.
- Podľa individuálnej potreby môžu používať kompenzačné pomôcky, ktoré používajú na vyučovaní pri písaní písomných prác, resp. tie, ktoré vyplývajú zo záverov diagnostických vyšetrení.
- Svoje odpovede zapisujú buď priamo do testu, alebo na pomocný papier, prípadne odpovede diktujú asistentovi. Zapísané odpovede žiaka podľa individuálnej potreby prepíše do odpovedového hárka asistent.
- V priebehu testovania môžu využiť pomoc asistenta, tlmočníka do posunkovej reči alebo zdravotníckeho personálu.

Predĺžený čas

Žiaci s UP majú pripravenú samostatnú učebňu s administrátorom. Podľa druhu postihnutia a stupňa obmedzenia práce s testovými úlohami môžu mať predĺžený čas počas realizácie testovania z rôznych dôvodov: odlišný spôsob vnímania a spracovávania informácií, iný spôsob zapisovania odpovedí, väčšia fyzická a psychická záťaž, spomalenie rýchlosti pracovného tempa, používanie kompenzačných pomôcok a pod.

Žiaci s UP sú testovaní podľa osobitného harmonogramu (príloha č. 2) – v I. skupine obmedzenia majú predĺžený čas o 15 minút a v II. skupine majú predĺžený čas o 30 minút.

Administrátor zohľadní predĺženie času v časovom harmonograme administrácie testu, pričom dôsledne dbá o dodržanie prestávky.

Príklad: Na administráciu testu z matematiky je určený čas 90 minút. Žiak so zrakovým postihnutím zaradený do II. skupiny má predĺžený čas maximálne o 30 minút, t. j. čas určený na administráciu testu z matematiky je 120 minút. Zároveň žiak so zrakovým postihnutím zaradený do II. skupiny bude mať rovnako predĺžený čas o 30 minút aj pri písaní testu zo slovenského jazyka a literatúry. V prípade, že žiak s UP ukončí prácu na teste z matematiky skôr (napr. využije len 15 minút z celkového predĺženia), nie je dôvod, aby v triede čakal, pokiaľ neuplynie doba 30-minútového predĺženia. Po odovzdaní testu z matematiky a odchode z triedy má nárok na prestávku v rovnakej dĺžke ako intaktní žiaci. Ak všetci žiaci s UP v skupine ukončia skôr prácu na teste z matematiky, po prestávke (25 minút) sa môže začať administrácia testu zo SJL/MJL.

Využitie dĺžky predĺženia času závisí od zručnosti konkrétneho žiaka s UP.

Časový harmonogram administrácie testu zo SJL, resp. MJL je u žiakov s UP možné prispôbiť (upraviť, posunúť) v závislosti od ukončenia riešenia testu z matematiky. Administrácia testovania druhého predmetu (SJL/MJL) však nesmie začať skôr ako u intaktných žiakov, t. j. o 10.35 h.

Predĺžený čas môžu žiaci s UP z **psychohygienického hľadiska** využiť čiastočne na krátku relaxáciu a následné pokračovanie v riešení úloh testu. Krátke individuálne prestávky usmerňuje podľa uváženia administrátor alebo asistent. V prípade potreby sa žiak s UP môže napríklad občerstviť, napiť, postaviť sa a prejsť po triede alebo si môže oddýchnuť na mieste (v lavici) či v relaxačnom kútiku.

Kompenzačné pomôcky

Žiaci s UP môžu počas testovania používať podľa druhu postihnutia a individuálnej potreby **kompenzačné pomôcky, ktoré používajú bežne na vyučovaní pri písaní písomných prác, resp. tie, ktoré vyplývajú zo záverov diagnostických vyšetrení.**

Medzi kompenzačné pomôcky, ktoré môžu žiaci v priebehu testovania používať podľa dôvodu UP, spravidla zaraďujeme:

Dôvod UP	Kompenzačné pomôcky
SP	načúvacie aparáty, vibračné pomôcky, optické prístroje, zosilňovače, výkladový slovník, synonymický slovník, obrázkový slovník, počítač a i.
ZP	ručné lupy, televízne lupy, osvetlenie, lupové okuliare, monokulárny turmon, vizualizér, diktafón, zväčšovacie programy, hlasové výstupy, Pichtov stroj, Braillovský riadok, reliéfne obrázky (mapy, plány, schémy, grafy, diagramy), modely, geometrické útvary a priestorové telesá, fixky, počítač a i.
TP	ortopedické pomôcky (dlahy, ortézy, protézy, ...), barly, vozík, diktafón, protišmykové podložky, držadlo na perá, ťažidlo na knihy, polohovacia lavica, polohovacie ležadlá, fixky, počítač a i.
CH a ZO	ortopedické pomôcky (dlahy, ortézy, protézy ...), barly, vozík, rehabilitačné pomôcky, prenosný kyslíkový prístroj, polohovacia lavica, polohovacie ležadlá, počítač a i.
VPU	čítacie okienko, dyslektické tabuľky, gramatické tabuľky, kartičky so slabikami, obrázková abeceda, matematické tabuľky (prehľad vzorcov, tabuľky násobenia,...), vlastnoručne urobené prehľady pravidiel, diktafón, počítač a i.
PA a P	relaxačný kútik v triede, relaxačná miestnosť, počítač a i.
PS	relaxačný kútik v triede, relaxačná miestnosť, počítač a i.
NKS	obrázková abeceda, písmenká na kockách, súbory obrázkov, obrázkový slovník, čitateľské tabuľky, výkladový slovník, synonymický slovník, počítač a i.
AUT	kartičky s písmenami, súbor obrázkov, vlastnoručne urobené prehľady pravidiel, farbičky, fixky, počítač a i.
MP	obrázková abeceda, písmenká na kartičkách, písmenká na kockách, kartičky s obrázkom predmetu/činnosti (a slovom označujúcim význam), piktogramy, súbory obrázkov, obrázkový slovník (obrázky predmetov dennej potreby, písmen, číslíc, činností...), názorné pomôcky, vlastnoručne urobené prehľady pravidiel, gramatické tabuľky, matematické tabuľky, násadky na perá/ceruzky, farbičky, fixky, relaxačný kútik, relaxačná miestnosť, tablet, počítač a i.

Cudzinec	prekladový dvojjazyčný slovník zo slovenčiny do materinského jazyka v tlačenej podobe
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Žiaci s UP nemôžu (rovnako ako intaktní žiaci) počas testovania používať mobilné telefóny, smart hodinky, výpisky, zošity a učebnice.

Kompetencie asistenta

Žiaci so UP, ktorí sú zaradení do **II. skupiny obmedzenia**, môžu podľa individuálnej potreby využiť okrem kompenzačných pomôcok aj služby asistenta, tlmočníka do posunkovej reči alebo zdravotnícky personál (ďalej asistent). O ich pridelení rozhoduje riaditeľ školy, ktorý ich následne do úlohy asistenta menuje.

V priebehu testovania sedí asistent pri žiakovi s UP (vedľa, oproti a pod.).

Asistent v priebehu testovania **pomáha** žiakovi s UP najmä nasledovne:

- zápisom textu (dôsledne zapisuje to, čo mu žiak diktuje - neopravuje pravopis, nesprávne formulácie, interpunkciu a pod.; žiak špecifikuje písanie veľkých písmen, čiarky vo vete a v súvetí, interpunkciu a i.),
- prečítaním ukážky alebo zadania úlohy,
- vysvetlením inštrukcií a neznámych slov súvisiacich zo zadaním úlohy,
- opisom obrázka (diagramu, grafu, schémy, náčrtu,...),
- pri orientácii v teste, s otáčaním strán,
- prepisom odpovedí z testu do odpovedového hárka,
- pri manipulácii s písacími potrebami a kompenzačnými pomôckami,
- pri orientácii v priestore a pohybe (príchod do triedy, miesto v lavici, odchod z triedy a pod.).

Asistent nezasahuje do riešenia úloh ani nekomentuje správnosť alebo nesprávnosť odpovedí žiaka. Nepomáha žiakovi spôsobom naznačenia správnej odpovede.

Príloha č. 4 Pokyny na prácu s CD nahrávkami zo SJSJ pre žiakov s UP s VJM

Úprava CD nahrávok a predĺženie času na prácu s nimi

Predĺženie času sa vzťahuje aj na prácu s nahrávkami v I. časti testu T9 zo SJSJ (Počúvanie s porozumením). Pre žiakov s UP je pripravené špeciálne upravené CD, na ktorom sú jednotlivé nahrávky pre účely jednoduchšej administrácie rozdelené na viaceré samostatné zvukové stopy. Rozdelenie CD nahrávky znázorňuje Tabuľka č. 1. Po skončení jednotlivých stôp podľa pokynov v nahrávke a po prvom vypočutí zvukových záznamov vzťahujúcich sa k riešeniu úloh (manuálnym zastavením v rámci stôp 2, 4) administrátor **predĺži žiakom čas na prácu** podľa Tabuľky č. 2.

Tabuľka č. 1 – Rozdelenie častí CD nahrávky pre žiakov s UP

1. nahrávka		2. nahrávka	
stopa 1	úvodné pokyny	stopa 3	úvodné pokyny
stopa 2	nahrávka 1	stopa 4	nahrávka 2
stopa 5: záverečné pokyny			

Čas na prácu s nahrávkami sa predlžuje s cieľom:

1. prečítania úloh pred vypočutím jednotlivých nahrávok,
2. dokončenia práce na úlohách – zápis odpovedí a/alebo opätovné prečítanie úloh po prvom a druhom vypočutí nahrávky.

Tabuľka č. 2 – Predĺženie času na prácu s nahrávkami pre žiakov s UP

Testovanie 9 SJSJ			Prideliť čas:	Predĺženie
1. nahrávka	stopa 1	úvodné pokyny	po stope	4 min
	stopa 2	1. nahrávka	počas/po stope	3 min
2. nahrávka	stopa 3	úvodné pokyny	po stope	4 min
	stopa 4	2. nahrávka	počas/po stope	3 min
	stopa 5	záverečné pokyny		

Príklad: Žiaci s UP zaradení do I. a II. skupiny majú v rámci jednej časti nahrávky 4 minúty na prečítanie úloh pred jej vypočutím a 3 minúty na dokončenie práce na úlohách po jej vypočutí (spolu po prvom aj druhom). Ak administrátor zastaví nahrávku s cieľom priebežného zápisu odpovedí či opätovného prečítania znenia testových úloh po jej prvom vypočutí v trvaní 2 minúty, na dokončenie práce na úlohách po vypočutí nahrávky majú potom žiaci priznaný zvyšný čas 1 minútu. Pokyny k práci s nahrávkami sú nahovorené v slovenskom jazyku, aby administrátor žiakov s UP podľa pokynov vedel, v ktorých častiach sa v nahrávke čas predlžuje.

Pokyny k administrácii I. časti testu T9 zo SJSJ – práca s nahrávkami

Nahrávka zo SJSJ pre žiakov s UP je po obsahovej stránke totožná s nahrávkou pre intaktných žiakov. Predĺžený čas administrácie využijú žiaci s UP na riešenie úloh (prečítanie úloh, zápis odpovedí, opätovné prečítanie úloh, dokončenie práce na úlohách po prvom a druhom vypočutí), **nie na vypočutie nahrávky tretí raz**. Žiakovi je teda umožnené počúvať každú nahrávku len toľkokrát, koľkokrát je daná ukážka nahratá na CD (teda dvakrát, rovnako ako u intaktných žiakov). Administrátor nemôže opakovať prehrávanie nahrávky ani jej častí, môže len prideliť oprávnený čas v definovaných častiach s cieľom umožniť žiakovi priznané časové predĺženie podľa druhu postihnutia a stupňa obmedzenia.

Nahrávka zo SJSJL pre žiakov s UP je upravená tak, aby sa každá stopa dala prehrať samostatne. Nahrávka je rozdelená na jednotlivé stopy tak, aby sa skončila vtedy, kedy je potrebné, aby administrátor oznámil žiakom pridelený čas na prečítanie úloh pred vypočutím nahrávky (po stope 1 a 3) a na dokončenie práce na úlohách po druhom vypočutí nahrávky (po stope 2 a 4). Pre účely priebežného zápisu odpovedí či opätovného prečítania si testových úloh (dokončenie práce na úlohách po prvom vypočutí nahrávky) je potrebné zastaviť nahrávku manuálne vtedy, keď odznie pokyn, že si žiaci vypočujú nahrávku ešte raz (zastavenie v rámci stôp 2 a 4).

Na to, aby si žiak stihol zaznamenať priebežné odpovede alebo si mohol opätovne prečítať znenie konkrétnej testovej úlohy, slúži manuálne zastavenie nahrávok po ich prvom vypočutí (ukončenie prvého prehratia nahrávky je indikované vetou: „Teraz si vypočuj nahrávku ešte raz.“). Odporúča sa, aby administrátor prideliť žiakom maximálne polovicu z oprávneného času predĺženia po prvom vypočutí tak, aby im zostal dostatočný čas aj na dokončenie práce na úlohách po druhom vypočutí nahrávky (napr. ak je čas oprávneného predĺženia na dokončenie práce na úlohách v rámci jednej nahrávky 2 minúty, odporúčame po prvom prehraní manuálne zastaviť nahrávku na maximálne 1 minútu).

Časové predĺženie určené na dokončenie práce na úlohách po vypočutí nahrávky (v rámci jednej nahrávky) je o čas zastavenia po prvom vypočutí nahrávky kratší. Administrátor si preto pre tieto účely zaznamená približný čas, ktorý bol využitý v rámci zastavenia po prvom vypočutí nahrávky.

Ukážka práce s nahrávkou pre žiakov s UP

- Po pokyne „Teraz máš čas na prečítanie úloh 01 – 05. Dĺžku času ti oznámi administrátor.“ sa končí stopa 1. Administrátor zastaví nahrávku a prideliť žiakom čas na prečítanie úloh pred vypočutím nahrávky (Tabuľka č. 2 – v stĺpci predĺženie a v riadku po stope).
- Administrátor následne spustí nahrávku a žiaci si vypočujú 1. nahrávku prvýkrát (stopa 2).
- Po prvom prehraní 1. nahrávky (stopa 2) nasleduje pokyn: „Teraz si vypočuj nahrávku ešte raz.“ Na tomto mieste je potrebné manuálne zastavenie nahrávky. Ak by administrátor nahrávku manuálne nezastavil, automaticky by sa spustilo jej prehrávanie druhýkrát. Na tomto mieste bude pridelený žiakom čas na zápis odpovedí alebo opätovné prečítanie úloh po prvom vypočutí 1. nahrávky (tento čas sa odpočítava z času prideleného na dokončenie práce na úlohách po druhom vypočutí 1. nahrávky, preto odporúčame využiť polovicu z času uvedeného v stĺpci predĺženie a v riadku počas/po stope v Tabuľke č. 2) a po ňom administrátor 1. nahrávku (stopa 2) spustí druhýkrát.
- Po druhom prehraní 1. nahrávky nasleduje pokyn: „Teraz máš čas na dokončenie práce s úlohami. Dĺžku času ti oznámi administrátor.“ Na tomto mieste administrátor nahrávku zastaví (končí sa stopa 2) a prideliť žiakom oprávnené predĺženie času. Žiak má na dokončenie práce na úlohách 01 – 05 predĺžený čas podľa Tabuľky č. 2, skrátený o využitý čas na zápis a opätovné prečítanie úloh po prvom vypočutí nahrávky. Po uplynutí tohto času administrátor nahrávku opäť spustí a nasleduje ďalšia stopa.
- Tento postup sa opakuje aj pri 2. nahrávke I. časti testu Počúvanie s porozumením.

Na prečítanie úloh a na dokončenie práce na úlohách, zápis odpovedí, opätovné prečítanie úloh možno poskytnúť žiakovi príslušný čas podľa Tabuľky č. 2.

Príloha č. 5

Úvodné texty

Úvodný text k testu z matematiky

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu.

Na riešenie úloh môžete používať pero, ktoré píše namodro, ceruzku, uhlomer, kružidlo, pravítko a kalkulačku. Pomôcky si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, smart hodinky, zošity, učebnice a iné študijné materiály. Môžete používať kompenzačné pomôcky, ktoré používate bežne na vyučovaní pri písaní písomných prác.

Na poslednej strane testu nájdete *Prehľad vzťahov a jednotiek*.

Test, odpoveďový hárok a papier na pomocné výpočty majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok ani dvíhať pred seba. Ak papiere na pomocné výpočty nepoužívate, vložte ich pod test. Ak práve nepoužívate odpoveďový hárok, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať ani sa akokoľvek dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujte do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách, prípadne na papier na pomocné výpočty, kde uvediete aj číslo riešenej úlohy.

Výsledok si zapíšete vždy najskôr do testu a do odpoveďového hárka ho pozorne vpíšete k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste presvedčení, že ho už nebudete meniť.

V úlohách 01 – 15 zapisujte do odpoveďového hárka len číselné hodnoty. Číslice píšete čitateľne podľa predlohy na zadnej strane odpoveďového hárka.

V úlohách 16 – 30 vyberte jednu správnu odpoveď zo štyroch možností A, B, C, D.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Po vypracovaní položte odpoveďový hárok a papier na pomocné výpočty pod test a prihláste sa.

I. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte maximálne 105 minút.

II. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte maximálne 120 minút.

Úvodný text k testu z matematiky (v MJ)

Kedves tanulók,

a teszt kidolgozása előtt módokban áll öt percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

A feladatok megoldásához kék színnel író tollat, ceruzát, szögmérőt, körzőt, vonalzót és zsebszámológépet használhattok. A segédeszközöket a teszt írása közben nem kölcsönözhetitek egymásnak. Nem használhattok mobiltelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek és szabályok összefoglalóját és hasonlókat. A teszt utolsó oldalán megtalálhatjátok *Az összefüggések és a mértékegységek áttekintését*.

Azokat a kompenzációs segédeszközöket használhatjátok, amelyeket az írásbeli feladatoknál a tanítási órákon is használtok.

A teszt, a válaszadó lap és a segédszámításokra elkészített papír legyen mindig előttetek a padon, nem tehetitek a pad szélére, és nem emelhetitek magatok elé. Amennyiben a segédszámításokhoz nem használjátok az erre szánt papírt, tegyétek azt a teszt alá! Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok meg! Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval!

Figyelmesen olvassátok el minden feladatot! A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A megoldás menetét a tesztlapba íjátok a szabadon hagyott helyekre vagy a segédszámításokra elkészített papírra!

Az eredményt mindig íjátok be a tesztlapba, és ha meggyőződtek arról, hogy az eredményt már nem fogjátok változtatni, másoljátok át a válaszadó lap megfelelő mezőjébe!

A 01–15. feladatoknál a válaszadó lapra csak számeredményt írtok! A számjegyeket olvashatóan írtok a válaszadó lap hátsó oldalán feltüntetett minta alapján!

A 16–30. feladatoknál négy, A, B, C, D betűkkel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben csak egy a helyes.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot, a segédszámításokra használt papírt tegyétek a teszt alá, majd jelentkezzetek!

A korlátozás I. csoportja: A teszt kidolgozására maximum 105 percetek van.

A korlátozás II. csoportja: A teszt kidolgozására maximum 120 percetek van.

Úvodný text k testu zo slovenského jazyka a literatúry

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu.

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a riešenia úloh si zapisujete do testu.

Test obsahuje 30 testových úloh:

- 20 úloh s výberom jednej správnej odpovede zo štyroch možností A, B, C, D,
- 10 úloh s tvorbou krátkej odpovede.

Píšte čitateľne a rozlišujte malé a veľké písmená abecedy. Ak je v zadaní úlohy inštrukcia „vypíš“, odpoveď musí byť zapísaná pravopisne aj gramaticky správne.

Môžete používať len pero, ktoré píše namodro. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, smart hodinky, zošity, učebnice a iné študijné materiály.

Môžete používať kompenzačné pomôcky, ktoré používate bežne na vyučovaní pri písaní písomných prác. Svoju odpoveď pozorne zapíšete do odpovedového hárka až vtedy, keď ste presvedčení, že ju už nebudete meniť.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpovedového hárka.

Test a odpovedový hárak majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok ani dvíhať pred seba. Ak odpovedový hárak práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať ani sa akokoľvek dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Po vypracovaní položte odpovedový hárak pod test a prihláste sa.

I. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte maximálne 85 minút.

II. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte maximálne 100 minút.

Úvodný text k testu z maďarského jazyka a literatúry

Kedves tanulók,

a teszt kidolgozása előtt módokban áll öt percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

Csak kék színnel író tollat használhattok. A tollat nem kölcsönözhetitek egymásnak a teszt írása közben. Nem használhattok mobiltelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, szabályok összefoglalóját és hasonlókat.

Azokat a kompenzációs segédeszközöket használhatjátok, amelyeket az írásbeli feladatoknál a tanítási órákon is használtok.

A teszt és a válaszadó lap legyen mindig előttetek a padon, nem tehetitek a pad szélére, és nem emelhetitek magatok elé. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok azt meg! Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval!

Figyelmesen olvassátok el minden kiinduló szöveget és feladatot! A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A feladatok megoldását írjátok be a tesztlapba!

A teszt tartalmaz:

- 20 feleletválasztó feladatot, amelyek esetében az A, B, C, D lehetőségek közül kell kiválasztanotok az egyetlen helyes választ,
- 10 feleletalkotó feladatot, amelyekhez rövid választ kell alkotnotok.

Olvashatóan írjátok, és különböztessétek meg a kis- és nagybetűket! Mindig csak a konkrét feladatra válaszoljatok!

Válaszaitokat csak akkor jelöljétek be (a feleletválasztó feladatoknál) vagy írjátok be (a feleletalkotó feladatoknál) a válaszadó lap megfelelő mezőjébe, ha meggyőződtek róla, hogy a választ már nem fogjátok változtatni.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot tegyétek a teszt alá, majd jelentkeztek!

A korlátozás I. csoportja: A teszt kidolgozására maximum 85 percetek van.

A korlátozás II. csoportja: A teszt kidolgozására maximum 100 percetek van.

Úvodný text k testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu.

Test sa skladá z 2 častí a 30 testových úloh.

Test obsahuje časti:

- I. Počúvanie s porozumením, kde si vypočujete 2 nahrávky,
- II. Čítanie s porozumením, jazyková a literárna komunikácia.

V teste nájdete 2 typy úloh:

- 20 úloh s výberom odpovede zo štyroch možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna,
- 10 úloh s tvorbou krátkej odpovede, odpoveď tvorí jedno slovo alebo niekoľko slov.

Pozorne si vypočujte nahrávky a prečítajte ukážky a všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí, riešenia úloh si zapisujete priamo do testu.

Svoju odpoveď pozorne zapíšte do odpovedového hárka až vtedy, keď ste presvedčení, že ju už nebudete meniť. Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpovedového hárka.

Píšte čitateľne, rozlišujte malé a veľké písmená abecedy. Odpovedajte presne na zadanie úlohy.

Pri riešení úloh 01 – 24 vychádzajte vždy z ukážky, na ktorú sa vzťahujú. Ak je v zadaní úlohy inštrukcia „vypíš“, odpoveď musí byť zapísaná pravopisne aj gramaticky správne.

Môžete používať len pero, ktoré píše namodro. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny, smart hodinky, zošity, učebnice a iné študijné materiály.

Môžete používať kompenzačné pomôcky, ktoré používate bežne na vyučovaní pri písaní písomných prác.

Test a odpovedový hárak majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok ani dvíhať pred seba. Ak odpovedový hárak práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať ani sa akokoľvek dorozumievať s ostatnými žiakmi.

I. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte maximálne 85 minút.

II. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte maximálne 100 minút.

Úvodný text k testu z ukrajinského jazyka a literatúry

Милі учні,

перед розв'язуванням тестових завдань маєте п'ять хвилин на ознайомлення з тестом. Прочитайте вступний текст на першій сторінці тесту!

Користуватися можете лише кульковою ручкою з синім чорнилом. Під час тестування не дозволяється позичати письмове приладдя. Заборонено використовувати мобільні телефони, смарт годинники, нотатки, зошити, підручники та інші навчальні матеріали. Дозволяється користуватися допоміжними засобами, які ви зазвичай використовуєте у навчанні під час написання письмових робіт.

Тест та бланк відповідей потрібно мати завжди перед собою на парті, заборонено відкладати його вбік або піднімати. На період, коли бланк відповідей не використовуєте, оберніть його зворотною стороною наверх. Під час тестування заборонено оглядатися, списувати та спілкуватися з іншими учнями.

Уважно прочитайте всі зразки та завдання. Завдання можете розв'язувати у вільному порядку а відповіді записуйте до тесту.

До кожного завдання вам пропонуються чотири можливі відповіді, позначені буквами А, В, С, D, з яких завжди лише одна правильна.

Свою відповідь чітко позначте у бланку після того, як ви переконані, що вона правильна і не будете її виправляти.

Зразок правильного запису відповіді наведений на зворотній стороні бланку.

Після виконання завдань покладіть бланк відповідей під тест та підніміть руку.

- I. група обмеження: На написання тесту у вас є максимум 65 хвилин.
- II. група обмеження: На написання тесту у вас є максимум 80 хвилин.