

Príloha č. 3 Termíny činností školského koordinátora e-testovania

Termíny pre činnosti školského koordinátora e-testovania	
13. 10. 2025	NIVaM zverejnení pokyny pre prípravné školské testovanie na webovej stránke: https://nivam.sk/merania/e-testovania/pokyny-manualy-video-a-pet/
do 15. 10. 2025	Spolu s riaditeľom menujte administrátorov a IT administrátorov.
V OBDOBÍ PRED ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM	- Naštudujte si pokyny pre e-testovanie. - Odovzdajte pokyny svojim spolupracovníkom (administrátorom a IT administrátorom, správcovi IKT). - Spolu so správcom IKT vyberte učebne, v ktorých sa bude e-testovanie realizovať. - Informujte žiakov o pripravovanom e-testovaní. - Naplánujte si rozvrh elektronického testovania na škole a pripravte si k termínu a skupine e-testovania zoznam žiakov, administrátorov a IT administrátorov.
najneskôr do 20.10.2025	NIVaM zašle na školu prihlasovacie údaje pre IT administrátorov a žiakov.
15. – 17. 10. 2025	Vyberte si jeden deň z ponúkaných termínov a zúčastnite sa na webinári. Môžete prizvať jedného menovaného IT administrátora, spolu potom odovzdáte informácie ostatným spolupracovníkom na škole.
	Spárujte používateľské mená a heslá s pripraveným zoznamom žiakov, administrátorov a IT administrátorov. Vytlačte spárované zoznamy v dvoch kópiách na skupinu. Jeden zoznam rozstrihajte pre administrátora, druhý si ponechajte.
NAJNESKÔR DEŇ PRED ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM	Pripravte: ➤ Rozstrihané prihlasovacie údaje pre žiakov k termínu testovania, aby ich administrátori mohli poskytnúť každému prítomnému žiakovi. ➤ Zoznam žiakov s priradenými prihlasovacími údajmi, aby mohol administrátor do zoznamu značiť neprítomnosť žiakov a prihlasovacie údaje neprítomného žiaka neposkytol inému žiakovi. ➤ Prihlasovacie údaje pre IT administrátora. ➤ Meno záznamu testovania v PET nájdete v <i>Prílohe č. 1.</i> ➤ Zasadací poriadok, pokiaľ je požadovaný, bližšie informácie nájdete v <i>Prílohe č. 1.</i>

	➤ Pomôcky na deň testovania. Zoznam povolených a nepovolených pomôcok pre predmety nájdete v <i>Prílohe č. 1</i>. Informujte o nich administrátora. ➤ Protokol o priebehu testovania v PET, tlačенú verziu protokolu.
DEŇ PRED TESTOVANÍM NA VAŠEJ ŠKOLE	• Overte ➤ pripravenosť administrátorov a IT administrátorov, ➤ pripravenosť učební a zariadení na testovanie. • Informujte žiakov a spolupracovníkov, že: ➤ žiaci musia byť v testovacej učebni 10 min. pred testovaním, ➤ administrátori a IT administrátori e-testovania musia byť v testovacej učebni 20 min. pred testovaním.
21. 10. 2025 – 11. 11. 2025	• NIVaM sprístupní testy: od 21. 10. 2025 od 08:00 do 11. 11. 2025 do 14:00. Prihlasovacia stránka: https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org
V DEŇ TESTOVANIA	• Odovzdajte administrátorovi/administrátorom: ☐ prihlasovacie údaje IT administrátora do PET, ☐ rozstrihané prihlasovacie údaje žiakov na daný termín testu, ☐ zoznam žiakov pre identifikáciu žiakov, ☐ meno záznamu testovania v PET, ☐ zasadací poriadok pre danú skupinu žiakov, ak je to požadované, ☐ informáciu o pomôckach, ak to vyžaduje testovaný predmet, prípadne pripravené pomocné papiere, ☐ adresu stránky PET, ☐ Protokol o priebehu testovania v PET. • Po testovaní Vám administrátor/administrátori vráti/vrátia: ☐ rozstrihané prihlasovacie údaje všetkých žiakov, ☐ prihlasovacie údaje IT administrátora, ☐ zoznam žiakov s informáciou o neprítomných žiakoch, ☐ pomôcky a pomocné papiere, ☐ adresa stránky PET, ☐ vyplnený Protokol o priebehu testovania v PET. • Vyplňte so spolupracovníkmi alebo za nich na základe podkladu <i>Protokol o priebehu testovania v PET</i> jeho elektronickú verziu na: https://bit.ly/PET-protokol-priebeh-testovania