

POKYNY PRE ADMINISTRÁTORA A IT ADMINISTRÁTORA E-TESTOVANIA

Platforma pre elektronické testovanie

Október 2025

Obsah

1	ÚČEL A OBSAH DOKUMENTU	3
2	OSOBY, KTORÉ ZABEZPEČUJÚ ELEKTRONICKÉ TESTOVANIE V ŠKOLE	3
3	POKYNY PRE ADMINISTRÁTORA A IT ADMINISTRÁTORA E-TESTOVANIA.....	4
3.1	POKYNY PRED ADMINISTRÁCIOU TESTOVANIA.....	4
3.2	ORGANIZAČNÉ POKYNY DEŇ PRED TESTOVANÍM	5
3.3	ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA	5
3.3.1	<i>Začiatok testovania, úvodné pokyny pre žiakov</i>	<i>6</i>
3.3.2	<i>Testovanie.....</i>	<i>7</i>
3.3.3	<i>Záverečné pokyny.....</i>	<i>9</i>
3.4	ORGANIZAČNÉ POKYNY PO TESTOVANÍ	9
4	KONTAKTY A DÔLEŽITÉ LINKY	10
5	PLATFORMA PRE ELEKTRONICKÉ TESTOVANIE	11
5.1	ODHLÁSENIE	11
5.1.1	<i>Odhlásenie pre IT administrátora</i>	<i>11</i>
5.1.2	<i>Odhlásenie žiakov.....</i>	<i>12</i>
6	ADMINISTRÁCIA TESTOVANIA	13
6.1.1	<i>Vrchná časť obrazovky – Živý monitoring.....</i>	<i>14</i>
6.1.2	<i>Stredná časť obrazovky – súhrnné informácie</i>	<i>22</i>
6.1.3	<i>Spodná časť obrazovky – detailné informácie na úrovni žiaka</i>	<i>22</i>
7	TESTOVACIE PROSTREDIE ŽIAKA	23
7.1	NÁSTROJE A POMÔCKY V TESTOVACOM PROSTREDÍ	25
7.1.1	<i>Navigačná lišta.....</i>	<i>25</i>
7.1.2	<i>Časomiera.....</i>	<i>25</i>
7.1.3	<i>Pomôcky</i>	<i>26</i>
7.1.4	<i>Záložka.....</i>	<i>27</i>
7.1.5	<i>Prehľad.....</i>	<i>27</i>
7.2	TYPY ÚLOH V TESTE	28
7.2.1	<i>Úlohy s výberom odpovede</i>	<i>29</i>
7.2.2	<i>Úlohy s krátkou odpoveďou</i>	<i>30</i>
7.3	PREHLAD RIEŠENÝCH ÚLOH	31
8	DEMO TEST	33
9	SITUÁCIE A ICH RIEŠENIE.....	39
10	ADMINISTRÁCIA V SKRATKE	41

1 ÚČEL A OBSAH DOKUMENTU

Tento dokument je druhým zo série dokumentov opisujúcich pokyny a možnosti Platformy pre elektronické testovanie (PET) pri využití na **elektronické testovanie**.

Pre potreby elektronického testovania sme pripravili tieto pokyny:

- Pokyny pre školského koordinátora e-testovania s prílohami:
 - Príloha č. 1 Špecifické informácie k e-testovaniu
 - Príloha č. 2 Činnosti správcu IKT
 - Príloha č. 3 Termíny činností školského koordinátora e-testovania
- **Pokyny pre administrátora a IT administrátora e-testovania**
- Protokol o testovaní v PET

Tento dokument obsahuje prehľad pokynov pre administrátora a IT administrátora elektronického testovania, ktoré sú nevyhnutné na uskutočnenie plynulého priebehu elektronického testovania na vašej škole.

2 OSOBY, KTORÉ ZABEZPEČUJÚ ELEKTRONICKÉ TESTOVANIE V ŠKOLE

Tím školy pre prípravu školského elektronického testovania tvorí riaditeľ, školský koordinátor e-testovania, správca IKT, administrátori a IT administrátori e-testovania.

Riaditeľ poveruje vybraný tím kolegov prípravou školského elektronického testovania. Vykonáva úlohy, ktoré si vyžadujú kompetencie štatutára.

Školský koordinátor e-testovania (školský koordinátor) je organizátorom elektronických testovaní v škole. Zabezpečuje komunikáciu medzi NIVaM a školou. Spolupracuje s administrátormi a IT administrátormi e-testovania pri zabezpečení elektronického testovania, so správcom IKT pri príprave techniky a pri príprave učební, v ktorých bude prebiehať e-testovanie. Zodpovedá za uschovanie prihlasovacích údajov (žiakov a IT administrátora e-testovania) do PET. So svojimi spolupracovníkmi rieši problémy, ktoré sa vyskytnú počas elektronického testovania, v prípade potreby komunikuje pri ich odstraňovaní s NIVaM.

Správca IKT zodpovedá za prípravu výpočtovej techniky, učební alebo priestorov, v ktorých sa uskutoční elektronické testovanie. Zabezpečuje bezporuchový priebeh testovaní. Vykonáva kontrolu zariadení, na ktorých bude realizované testovanie, nastavení pripojenia na internet (Firewall) a realizuje diagnostiku PET. Pomáha školskému koordinátorovi e-testovania riešiť technické otázky a problémy, počas testovania je pripravený zasiahnuť. Spolupracuje s IT administrátormi e-testovania pri riešení technických problémov.

Administrátor e-testovania (administrátor) je pedagogický zamestnanec školy, v ktorej prebieha testovanie, a nemá aprobáciu testovaného predmetu. Je prítomný v učebni počas celého priebehu administrácie testovania spolu s IT administrátorom. Administrátor zabezpečuje nerušený priebeh e-testovania v učebni a musí zamedziť nepovolenému

a rušivému správaniu žiakov počas testovania. O činnostiach súvisiacich s administráciou testov nepodáva žiadne informácie tretím osobám.

IT administrátor e-testovania (IT administrátor) je pedagogický zamestnanec školy, ktorý nemá aprobáciu testovaného predmetu. Je prítomný v učebni počas priebehu administrácie testovania z daného predmetu spolu s administrátorom. IT administrátor zabezpečuje administráciu testovania v testovacom prostredí a k svojej práci nevyhnutne potrebuje PC/notebook a internetové pripojenie. O činnostiach súvisiacich s administráciou testov nepodáva žiadne informácie tretím osobám.

3 POKYNY PRE ADMINISTRÁTORA A IT ADMINISTRÁTORA E-TESTOVANIA

Úlohou administrátora a IT administrátora je zabezpečiť nerušený priebeh elektronického testovania. V prípade problémov a otázok komunikujú so školským koordinátorom a správcom IKT.

Úlohou **administrátora** je zabezpečiť administráciu testovania. Administrátor dáva žiakom úvodné a záverečné pokyny, komunikuje a vzájomne spolupracuje s IT administrátorom vo svojej testovacej skupine v učebni.

IT administrátor uskutočňuje monitoring žiakov a realizuje akcie v PET, čím má prispieť k plynulému priebehu e-testovania v učebni. Hlavnou úlohou IT administrátora je práca v PET a riešenie technických situácií, ktoré môžu počas testovania nastať. Ak je vzniknutá situácia z pozície IT administrátora neriešiteľná, ďalšie riešenie komunikuje so správcom IKT a školským koordinátorom.

Žiaci budú mať pred testom pripravenú ukážku testovacieho prostredia, tzv. **Demo test**. Demo test sa spustí každému žiakovi pred samotným testovaním. Demo test je časovo nenáročný, zabezpečí oboznámenie sa s testovacím prostredím PET a základnými funkciami testovacieho prostredia pre žiakov. Demo test umožňuje nacvičiť si prácu s navigáciou, prácu s textami a obrázkami, precvičiť si jednotlivé formy odpovedí, zobrazenie časomier, použitie pomôcok a ukončenie testu. Počas Demo testu môže administrátor reagovať na otázky žiakov. Podrobnejší popis testovacieho prostredia si môžete pozrieť aj v kapitole [7. Testovacie prostredie žiaka](#) tohto dokumentu. **Demo test je naplánovaný na 15 minút.**

Po odoslaní odpovedí v teste budú mať žiaci zobrazený predbežný výsledok. Predbežný výsledok je súčet bodov vyhodnotených PET na základe vopred definovaného kľúča správnych odpovedí k jednotlivým typom úloh.

3.1 POKYNY PRED ADMINISTRÁCIOU TESTOVANIA

Školský koordinátor vám odovzdá dokumenty, resp. odkazy webstránok, kde budú zverejnené videonávody, ktoré si dôkladne preštudujte:

- **Pokyny pre administrátora a IT administrátora e-testovania**

- Video žiackeho prostredia
- Video administrácie

Ak ste administrátorom alebo IT administrátorom **prvého elektronického testovania** vo Vašej škole, alebo ak sa žiaci zúčastňujú prvého elektronického testovania, **odporúčame** pozrieť si video žiackeho prostredia a video k administrácii testovania. Videá sú dostupné na stránke NIVaM <https://nivam.sk/merania/e-testovania/pokyny-manualy-videa-pet/>.

V deň testovania školský koordinátor odovzdá administrátorovi materiály pre testovanú skupinu. Súčasťou materiálov budú aj prihlasovacie údaje pre IT administrátora do PET, rozstrihané prihlasovacie údaje (Používateľské meno a Heslo) pre testovanú skupinu žiakov a zoznam žiakov s ich prihlasovacími menami. Tento zoznam využijete pri svojej práci v PET.

3.2 ORGANIZAČNÉ POKYNY DEŇ PRED TESTOVANÍM

Najneskôr deň pred testovaním pripravte a skontrolujte učebňu na testovanie. Prípravu uskutočnite spolu s IT administrátorom a správcom IKT, ktorého úlohou je skontrolovať a nastaviť zariadenia, na ktorých bude prebiehať testovanie. Ak sú na úpravu učebne špecifické požiadavky, dostanete ich od školského koordinátora.

3.3 ORGANIZAČNÉ POKYNY V DEŇ TESTOVANIA

Do učebne sa dostavte minimálne **20 minút** pred administráciou.

Školský koordinátor **odovzdá administrátorovi** v deň testovania:

- ✓ **prihlasovacie údaje IT administrátora** do PET,
- ✓ **rozstrihané prihlasovacie údaje žiakov** na daný termín testu,
- ✓ **zoznam žiakov** pre identifikáciu žiakov,
- ✓ **meno záznamu testovania v PET**,
- ✓ **zasadací poriadok** pre danú skupinu a predmet, ak je to požadované,
- ✓ **informáciu o pomôckach**, ak to vyžaduje testovaný predmet, prípadne **pripravené pomocné papiere**,
- ✓ **adresu stránky PET**,
- ✓ **Protokol o priebehu testovania v PET**.

Pred odchodom do učebne si skontrolujte, či máte:

- ✓ **Pokyny pre administrátora a IT administrátora e-testovania**,
- ✓ **prihlasovacie údaje IT administrátora** do PET,
- ✓ **rozstrihané prihlasovacie údaje žiakov** na daný termín testu,
- ✓ **zoznam žiakov z Excel tabuľky** pre identifikáciu žiakov,
- ✓ **meno záznamu testovania v PET**,
- ✓ **zasadací poriadok** pre danú skupinu a predmet, ak je to požadované,
- ✓ **informáciu o pomôckach**, ak to vyžaduje testovaný predmet a pomôcky,
- ✓ **adresu stránky PET**,
- ✓ **Protokol o priebehu testovania v PET**.

Počas **prvého elektronického testovania na Vašej škole** musia byť prítomní okrem administrátora, IT administrátora aj školský koordinátor a správca IKT. **Pri ďalších testovaniach** už nie je potrebná ich prítomnosť, je však dôležité, aby bola zabezpečená ich **podpora** v prípade potreby.

3.3.1 Začiatok testovania, úvodné pokyny pre žiakov

Administrátor

1. Zabezpečte, aby boli **žiaci v pripravenej testovacej** učebni 10 minút pred začiatkom testovania.
2. **Zistite chýbajúcich žiakov** a označte ich v zozname žiakov.
3. Rozsadte žiakov podľa zasadacieho poriadku, ak je to požadované.
4. Požiadajte žiakov, aby si vypli a do tašiek odložili **mobilné telefóny**, tašky odložili na vopred určené miesto.
5. **Informujte** žiakov o povolených **pomôckach**. Rozdajte pomôcky, ktoré máte pripravené od školského koordinátora a ktoré prislúchajú k danému testovaniu.
6. Vyzvite žiakov, aby na **každý pomocný papier uviedli**: meno, priezvisko a triedu.
7. Upozornite žiakov, aby počas testovania **nevyrušovali** ostatných a nepokúšali sa pripojiť na inú internetovú stránku, čo by bolo v rámci eMaturity považované za nepovolené správanie (v zmysle § 89 školského zákona).
8. Upozornite žiakov, že **testovanie sa bude konať v režime celej obrazovky. Každé opustenie tohto režimu sa zaznamenáva a o povolení pokračovať v teste rozhodujete vy ako administrátor**. Až po vašom odsúhlasení zrealizuje IT administrátor požadovaný úkon na opätovný návrat do testu v PET. (Návrat do testovania po opustení režimu celej obrazovky povoľte iba v prípade, že žiak opustil tento režim omylom, nedopatrením a nie z dôvodu snahy vyhľadať si potrebné informácie k testu napr. na internete).
9. Informujte žiakov, že **za opustenie režimu celej obrazovky sa považuje aj stlačenie klávesnice ESC**. Zdôraznite, aby toto tlačidlo nepoužívali, vyhnú sa tak zbytočnému zdržaniu počas testovania alebo ukončeniu testovania. Rovnako žiakov upozorníte, že pri nevhodnom správaní počas testovania môžete vy ako administrátor rozhodnúť o ukončení ich testovania a IT administrátor ukončí prácu daného žiaka v PET.
10. Upozornite žiakov, že v prípade porušenia pravidiel testovania im pozastavíte test (a to najviac dvakrát), potom ich testovanie ukončíte.
11. Počas e-testovania by žiaci **bez vážneho dôvodu nemali** opustiť učebňu. Ak bez vážneho dôvodu žiak opustí učebňu, na váš pokyn IT administrátor pozastaví vykonávanie testu žiaka. Po návrate žiaka do učebne dajte pokyn IT administrátorovi, aby povolil žiakovi pokračovať v teste bez nároku na predĺženie testovacieho času. Test takéhoto žiaka ukončí IT administrátor po uplynutí testovacieho času testu. Ak žiak opustí miestnosť **z vážneho dôvodu** na váš pokyn môže IT administrátor predĺžiť čas žiakovi.

12. Informujte žiakov, že pred testom budú mať možnosť spoznať testovacie prostredie v **Demo teste**. Viac informácií k Demo testu nájdete v kapitole [8 Demo test](#). Po ukončení Demo testu žiaci plynule prejdú do testu, pričom prvá stránka testu obsahuje základné informácie o teste.
13. Upozorníte žiakov, aby si v závere testovania prekontrolovali svoje odpovede pred odoslaním a **zdôraznite**, že po **odoslaní testu nie je možný návrat** do testu a oprava samotných odpovedí.
14. Po odoslaní odpovedí budú mať žiaci možnosť vidieť svoj predbežný výsledok. Predbežný výsledok je súčet bodov vyhodnotených PET na základe vopred definovaného kľúča správnych odpovedí k jednotlivým typom úloh.
15. Uistite sa, že žiaci pochopili úvodné inštrukcie a priebeh testovania.

IT administrátor

- 1) Počas úvodných pokynov, ktoré žiakom dáva administrátor, sa na učiteľskom PC prihláste do testovacieho prostredia:

<https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org>

Vaše prihlasovacie údaje sú v materiáloch, ktoré poskytol školský koordinátor administrátorovi. Po prihlásení si otvorte meno záznamu testovania, taktiež nájdete v materiáloch od školského koordinátora.

- 2) Budte pripravený pomôcť administrátorovi pri rozdávaní prihlasovacích údajov žiakov a pri prihlasovaní žiakov.
- 3) Keď administrátor v zozname žiakov označí chýbajúcich žiakov, zoznam prevezmite a majte ho pri sebe. Zoznam vám pomôže s identifikáciou žiakov v systéme a vyhľadávaní používateľských mien pri akciách v systéme.
- 4) Počas testovania budte za PC/notebookom a sledujte priebeh testovania v PET. Po miestnosti sa pohybujte iba v prípade riešenia technických problémov žiakov.

3.3.2 Testovanie

(Inštrukcie žiakom dáva administrátor. Pri prihlasovaní žiakov a rozdávaní prihlasovacích údajov pomáha IT administrátor. Rovnako rieši problémy s prihlasovaním žiakov alebo počas testovania.)

Administrátor

1. Ak adresa stránky PET nie je medzi záložkami v prehliadači, rozdajte adresu stránky, ktorú vám poskytol školský koordinátor, prípadne ju napíšte na tabuľu alebo ju nadiktujte. Adresa stránky PET je:
<https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org>
2. Vyzvite žiakov, aby v adresnom riadku prehliadača zadali webovú adresu. Žiaci musia zadať webovú adresu do adresného riadka v prehliadači, nie do riadka vyhľadávača.
3. **Rozdajte** žiakom ich **prihlasovacie údaje**.



Vynechajte tie prihlasovacie údaje, ktoré patria chýbajúcim žiakom. **Odložte ich.** Po skončení testovania ich vrátite školskému koordinátorovi.

4. **Žiaci sa prihlásia** pod svojimi prihlasovacími údajmi (Používateľské meno a heslo).

 Pozor!	Ak by bol problém s prihlasovacími údajmi žiakov, skontrolujte, či žiaci správne napísali prihlasovacie údaje (malé a veľké písmená, číslice), prípadne skontrolujte, či je nastavená slovenská klávesnica. Ak by problém pretrvával, kontaktujte NIVaM.
--	--

5. Počkajte na prihlásenie všetkých žiakov. Pri prvom prihlásení systém upozorní na súbory cookies. Treba vybrať podľa uváženia (ideálne prijať).
6. Dajte pokyn, aby žiaci klikli na test, ktorý chcete administrovať. Svoj výber potvrdia žiaci tlačidlom **Začať**.

 Pozor!	Niektoré testovania budú mať nastavený presný čas testovania. V tom prípade, ak sa žiaci prihlásia a nebudú mať test aktívny, zobrazí sa v sivej farbe. Musia počkať na sprístupnenie testu. Následne stlačia F5 pre obnovenie stránky. <i>Napr.: Žiak sa do systému prihlási o 08.55. Test uvidí v sivej farbe. Súčasne vidí, že test je dostupný od 09.00. Musí počkať do 09.00 a v daný čas, resp. neskôr stlačiť F5 na opätovné načítanie stránky, aby sa mu test sprístupnil.</i>
--	--

7. Systém upozorní žiakov na to, že testovanie sa uskutočňuje v **režime celej obrazovky**. Zadať pokyn na stlačenie tlačidla **OK**.
8. Žiakom sa spustí Demo test. Počas Demo testu pomáhajte žiakom, ak by mali otázky k testovaciemu systému.
9. Pokiaľ žiaci prešli Demo test, plynule prejdú do testu.
10. Žiakom sa spustí test. Od tohto okamihu vykonávajú objektívny a aktívny **dozor**.
11. V prípade, že žiak ohlási, že mu bolo prerušené testovanie z dôvodu opustenia režimu celej obrazovky, postupujte v zmysle časti 3.3.1. ods. 8 až 10.
12. Upozorníte žiakov, aby si **prekontrolovali odpovede** pred odoslaním. **Zdôraznite**, že po **odoslaní testu nie je možný návrat** do testu.
13. Ak žiaci po skontrolovaní odošlú odpovede, zobrazí sa im predbežný výsledok. Žiakov, ktorí si pozreli hodnotenie testov, vyzvite, aby sa odhlásili z testu a PET.
14. Tým žiakom, ktorí neukončili test v stanovenej časovej dĺžke testovania, systém zablokuje ďalšie vyplňanie odpovedí a vyzve ich na odoslanie odpovedí na vyhodnotenie.

IT administrátor

- 1) Ak sa vyskytne nepredvídaná situácia technického charakteru, najprv hľadajte riešenie podľa kapitoly **9 Situácie a ich riešenie**, prípadne sa spojte so správcom IKT a školským koordinátorom. Ak sa situácia nedá vyriešiť lokálne, kontaktujte NIVaM.
- 2) Akcie počas administrácie v systéme, vrátane situácie s opustením režimu celej obrazovky, riešte podľa **kapitoly 6 Administrovanie testovania**.

- 3) Zapisujte priebežne do vytlačenej verzie Protokolu o priebehu testovania v PET vykonávané akcie.
- 4) V prípade technických problémov si zaznamenajte podrobnosti o chybe podľa bodu 14.1 v Protokole o priebehu testovania v PET:
Ak sa rovnaký technický problém vyskytol u viacerých žiakov na PC/notebookoch s rovnakými parametrami, uveďte všetky používateľské údaje a chybové hlásenie zaznamenajte iba raz.

Používateľské meno/mená žiaka/žiakov:

Čas výskytu chyby:

Detailný opis chyby:

Zariadenie (napr. PC/notebook):

Procesor AMD 2.4 GHz:

Pamäť RAM(napr. 8 GB):

Typ systému (napr.32/64-bit):

Názov OS (napr. Win 7/10/11):

Verzia OS (napr.24H2) :

Dátum inštalácie:

Názov prehliadača(napr. Chrome):

Verzia prehliadača (napr. 138):

Pokiaľ je to možné vyhotovte fotku obrazovky s chybovým hlásením, ktorú nám odošlete ako prílohu Protokolu o priebehu testovania v PET.

- 5) Pomôžte žiakom aj pri odhlasovaní z testu a PET. [5.1.2 Odhlásenie žiakov](#)

3.3.3 Záverečné pokyny

(Komunikuje administrátor)

Ak sa žiaci odhlásili, **pozberajte** prihlasovacie údaje žiakov a použité **pomocné papiere** a to aj v prípade, že sú prázdne.

IT administrátor

- 1) Odhláste sa ako IT administrátor z PET. Pomôžte administrátorovi pri záverečných pokynoch.

3.4 ORGANIZAČNÉ POKYNY PO TESTOVANÍ

Administrátor

Po ukončení elektronického testovania **administrátor odovzdá** školskému koordinátorovi:

- ✓ rozstrihané **prihlasovacie údaje všetkých žiakov; zvlášť použité a nepoužité,**
- ✓ **prihlasovacie údaje IT administrátora,**
- ✓ **zoznam žiakov s informáciou o neprítomných žiakoch,**

- ✓ **pomôcky a pomocné papiere**, ak boli súčasťou daného testovania; pomocné papiere uchovajte do 6 mesiacov od ukončenia daného testovania na vašej škole,
- ✓ **adresu stránky PET**,
- ✓ vyplnený **Protokol o priebehu testovania v PET**.

Po skončení testovania svoje postrehy z testovania, námety a pripomienky zaznamenajte do elektronického **Protokolu o priebehu testovania v PET**, prípadne jeho vyplnenie môžete konzultovať so školským koordinátorom a IT administrátorom.

(Prílohu/Prílohy k elektronickému Protokolu o priebehu testovania v PET môžete vložiť iba v tom prípade, že máte zriadený účet Gmail. **Prílohu pomenujte: „NIVaM kód školy_čas testovania“** (napríklad „123456_25.09.2025_10.30“). Môžete vložiť maximálne 5 príloh, celková veľkosť príloh nesmie presiahnuť 10 MB.

V prípade, ak nemáte zriadený účet Gmail, pošlite prílohu/y e-mailom na adresu: e-testovanie@nivam.sk, v predmete správy uveďte “kód školy – Prípravné skúšobné testovanie v PET” a do správy uveďte, ku ktorému technickému problému patrí príloha).

Vaše postrehy sú pre nás hodnotnou spätnou väzbou a podnetným materiálom pre nastavenie optimálnych procesov elektronického testovania.

4 KONTAKTY A DÔLEŽITÉ LINKY

Pre aktuality a dôležité informácie o e-testovaní v PET sledujte webovú stránku:

<https://nivam.sk/merania/e-testovania/>

Pre prihlásenie IT administrátora a žiaka do PET:

<https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org>

V prípade otázok alebo problémov s PET využite nasledujúce kontakty:

E-mail: e-testovanie@nivam.sk

Telefónne čísla: 02/682 603 14; 0914 335 442; 0948 240 975

5 PLATFORMA PRE ELEKTRONICKÉ TESTOVANIE

Administrátor vykonáva aktívny a objektívny dozor počas testovania, podáva úvodné a záverečné pokyny.

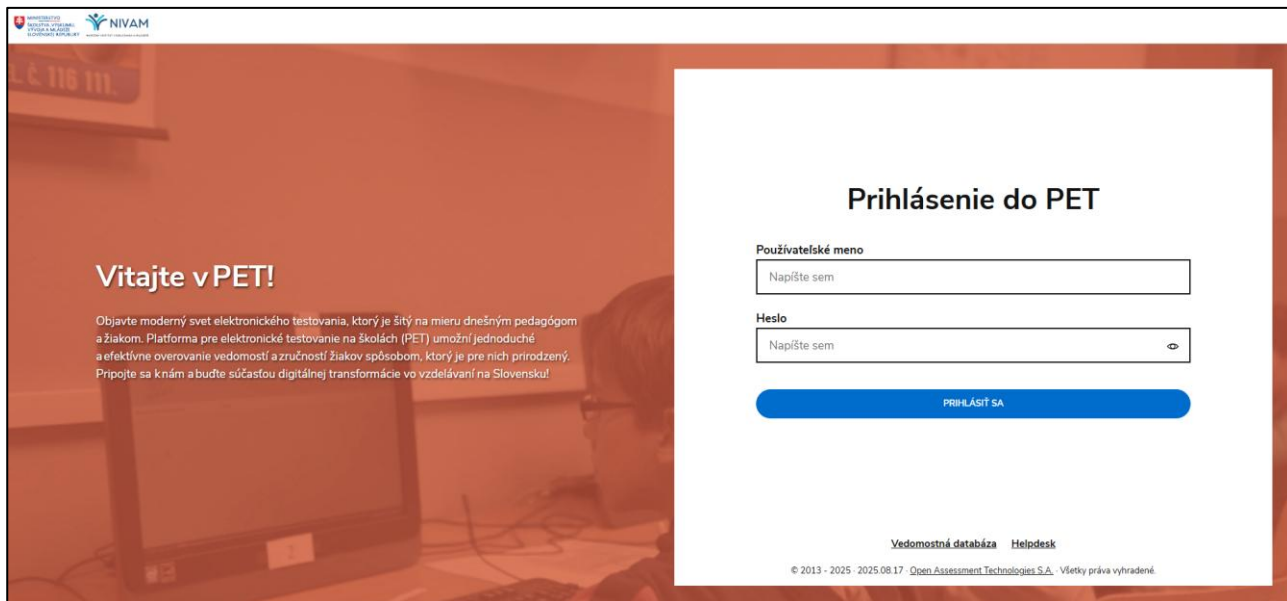
IT administrátor rieši administráciu testovania v PET. K svojej činnosti potrebuje PC, resp. notebook a prístup na internet. Od administrátora dostane prihlasovacie údaje, ktoré mu poskytol školský koordinátor v deň testovania.

 Pozor!	PET je živý systém, v ktorom prebiehajú aktualizácie. V čase sa môžu meniť názvy jednotlivých tlačidiel, ich rozloženie a dizajn stránky, čo spôsobuje práve takáto aktualizácia systému. Niektoré časti systému sa môžu zobraziť v anglickom jazyku. Na preklade sa priebežne pracuje.
--	---

Žiak a IT administrátor sa prihlasujú rovnako. Do adresného riadka v prehliadači zadajte adresu:

<https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org/login>

Zobrazí sa prihlasovacia stránka.



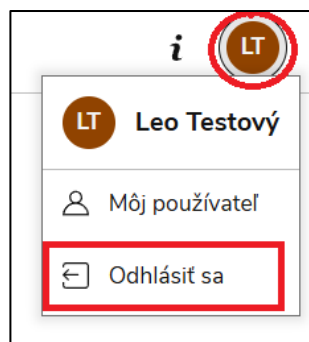
Obrázok 1 Stránka prihlásenia PET

Do polí **Používateľské meno** a **Heslo** uveďte údaje z prihlasovacích údajov, ktoré dal školský koordinátor administrátorovi v deň testovania. Pre účely elektronického testovania v PET sú prihlasovacie údaje na termín testovania jednorazové.

5.1 ODHLÁSENIE

5.1.1 Odhlásenie pre IT administrátora

Správne odhlásenie zo systému realizujete kliknutím na farebné koliesko v pravom rohu obrazovky a následne **Odhlásiť sa**.

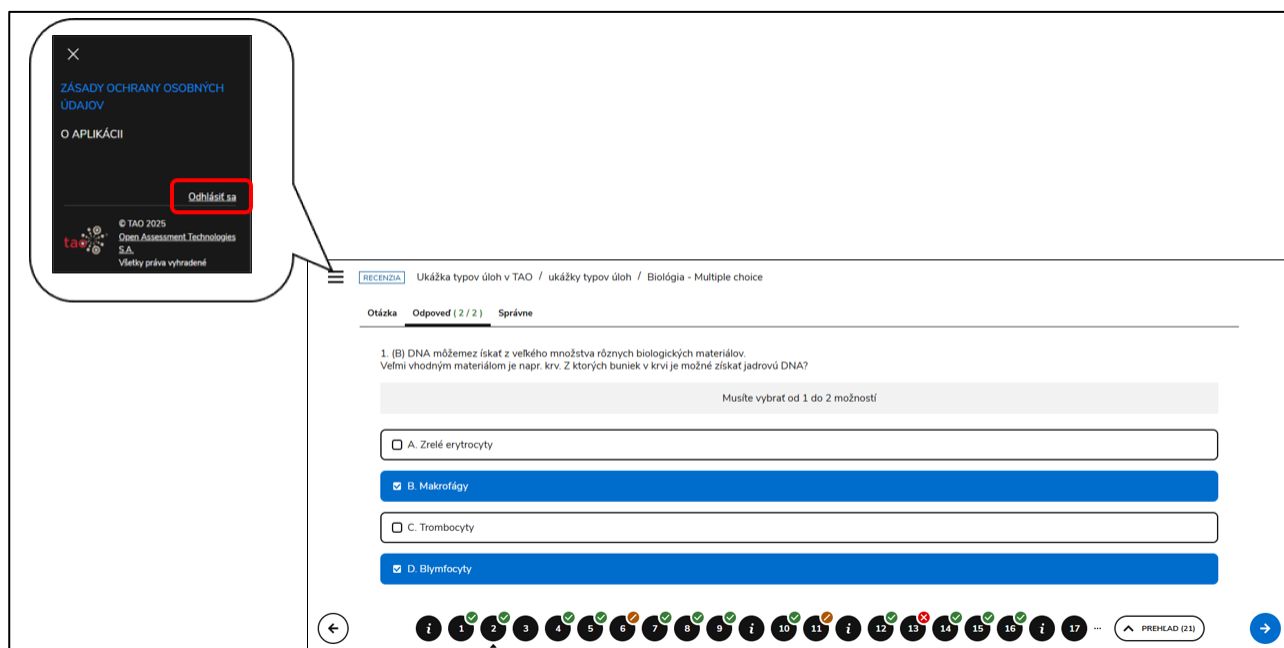


Obrázok 2 Odhlásenie z PET

Pre správne odhlásenie je potrebné sa vrátiť na kartu Záznamy. Ak ste na obrazovke *Živého monitoringu*, vráťte sa šípkou späť v prehliadači.

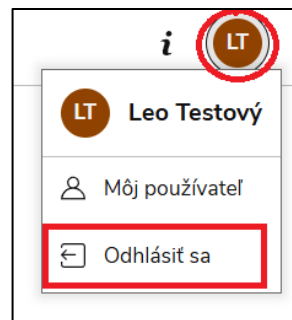
5.1.2 Odhlásenie žiakov

Správne **odhlásenie žiakov z testu** je kliknutím na „hamburger” v ľavom hornom rohu. A následne Odhlásiť sa. Alternatívou odhlásenia je kliknutie na **X** v ľavom hornom rohu testu.



Obrázok 3 Odhlásenie žiaka z testu

Žiak sa správne odhlási z PET kliknutím na **farebný krúžok** v pravom hornom rohu obrazovky a následne **Odhlásiť sa**.

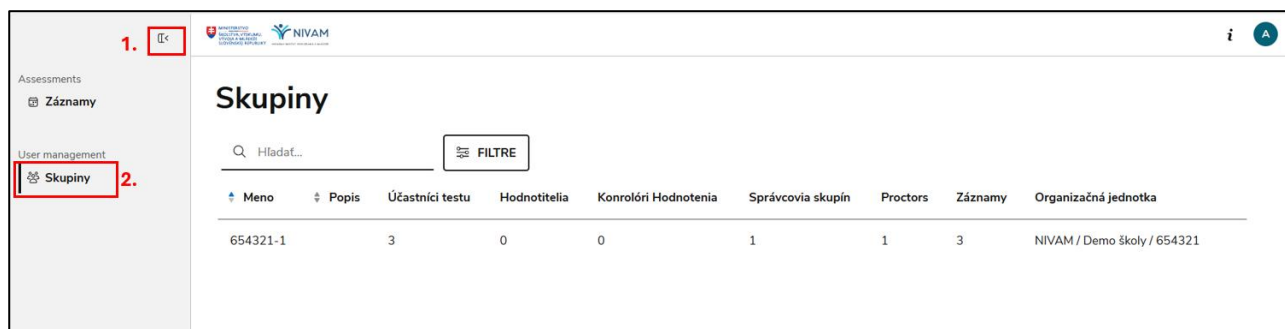


Obrázok 4 Odhlásenie z PET – žiak

6 ADMINISTRÁCIA TESTOVANIA

Po prihlásení sa vám sprístupnia dve karty **Skupiny** a **Záznamy**.

Karta **Skupiny** je len informačná a nebudete v nej realizovať žiadne úkony.



Obrázok 5 Obrazovka záložky Skupiny

Administráciu testovania realizujete v karte **Záznamy**.

NIVaM vytvorí záznam testovania na Vašej škole. V deň testovania budete mať k dispozícii vytvorený záznam testovania. **Meno záznamu vám sprostredkuje administrátor na základe informácií od školského koordinátora.**

V prípade, ak sa záznam testovania nezobrazí, zadajte meno záznamu do filtra v ľavom hornom rohu obrazovky. Ak nič nenájdete po použití filtra, kontaktujte NIVaM.

Meno	Popis	Skupina	Dátum otvorenia	Dátum ukončenia	Časové pásmo	Aktivita Zapísaný / Začaté / Dokončené	
Demo test v PET	-	654321-1	Sep 7, 2025 at 4:26 pm	Sep 8, 2025 at 4:56 pm	Europe/Bratislava	3 / 0 / 1	VSTÚPIŤ DO ZÁZNAMU
Test zo slovenského jazyka a literatúry A	-	654321-1	Sep 8, 2025 at 8:00 am	Sep 9, 2025 at 8:30 am	Europe/Bratislava	3 / 0 / 0	VSTÚPIŤ DO ZÁZNAMU
Test zo slovenského jazyka a literatúry B	-	654321-1	Sep 8, 2025 at 8:00 am	Sep 9, 2025 at 8:30 am	Europe/Bratislava	3 / 0 / 0	VSTÚPIŤ DO ZÁZNAMU

Obrázok 6 Obrázovka záložky Záznamy

Tlačidlom **Vstúpiť do záznamu** na konci riadka daného záznamu testovania sa otvorí obrazovka administrácie. Obrazovka administrácie sa skladá z troch častí:

- **Vrchná časť obrazovky** (označená červenou farbou – A) – v tomto priestore viete zasiahnuť v priebehu testovania: predĺžiť čas testu žiakovi, pozastaviť test, povoliť opätovné vrátenie do testu, potvrdiť autorizáciu.
- **Stredná časť obrazovky** (označená modrou farbou – B) – súhrnné informácie záznamu testovania.
- **Spodná časť obrazovky** (označená oranžovou farbou – C) – detailné informácie záznamu na úrovni žiaka.

A < / Záznamy / Demo Test A2

Demo Test A2 ≡ Živý monitoring

B Dátum otvorenia - Dátum ukončenia: May 9, 2025 do Jun 6, 2025 | Skupina: TT škola_01 MAT | Priradené k: 3 | Nespustené: 1 | Prebieha: 0 | Dokončené: 2 | Hodnotenie nie je potrebné

C Q Hľadať... FILTRE

Meno	Stav záznamu	Stav hodnotenia	
Janko Hraško	Nespustené	-	PREHLAD REVÍZIA TESTU ⋮
Jozef Mrkva	Dokončené	Ohodnotené	PREHLAD REVÍZIA TESTU ⋮
Mária Hrašková	Dokončené	Ohodnotené	PREHLAD REVÍZIA TESTU ⋮

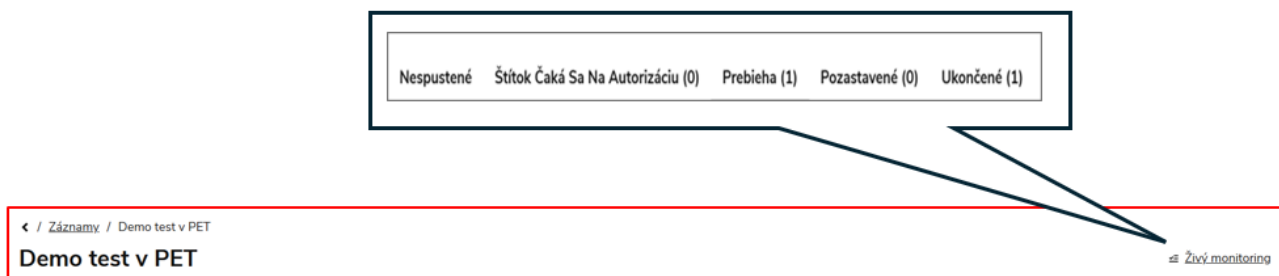
Obrázok 7 Detailná administrácie Záznamu

6.1.1 Vrchná časť obrazovky – Živý monitoring

Vrchná časť (označená červenou farbou – A) obsahuje názov záznamu, návrat na kartu záznamy a tlačidlo **Živý monitoring** (vpravo hore), ktorým sa dostanete na správu

testovania. Sprístupní sa obrazovka priameho sledovania priebehu testovania a realizovania akcií.

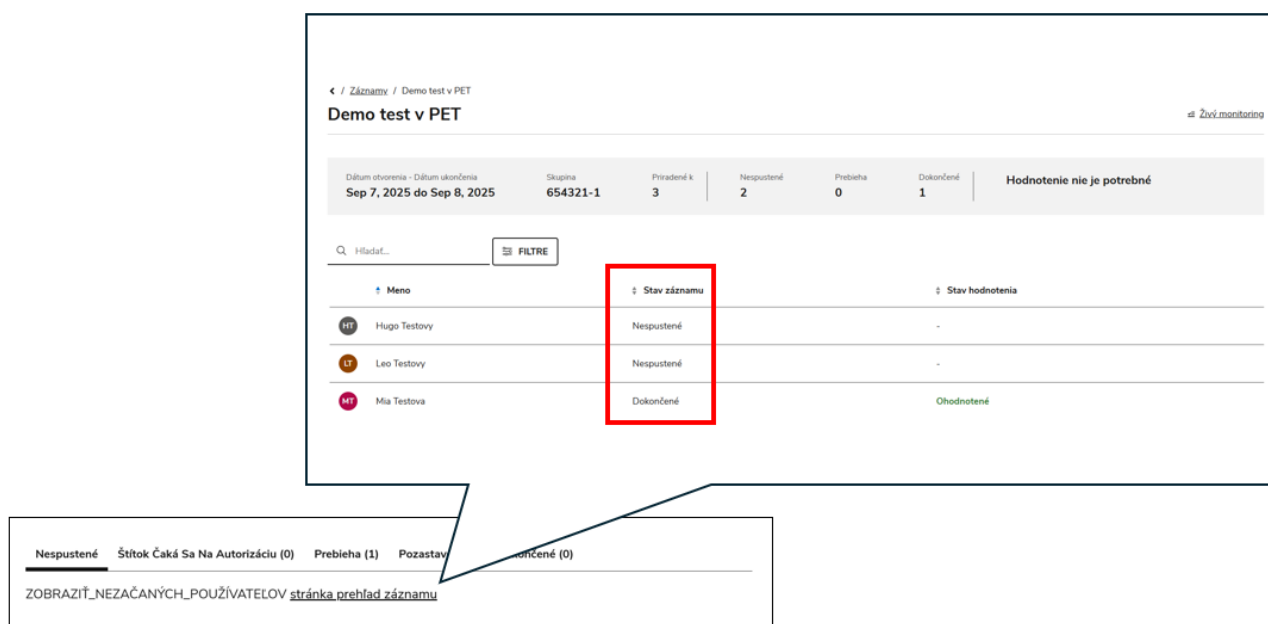
Na obrazovke **Živého monitoringu** vidíte päť kariet (*Nespustené*, *Štítok Čaká sa na autorizáciu*, *Prebieha*, *Pozastavené*, *Ukončené*). Ak je pri názve karty číslo, označuje počet žiakov s daným statusom. Keď kliknete na názov karty, sprístupní sa vám zoznam žiakov.



Obrázok 8 Vrchná časť obrazovky záznamu

6.1.1.1 Nespustené

Karta má sledovať žiakov, ktorí ešte nespustili test. Po kliknutí na kartu sa zobrazí informácia a link s presmerovaním na stránku administrácie a v spodnej časti obrazovky vidíte zoznam žiakov a stĺpec **Stav záznamu** aj s hodnotou *Nespustené*.



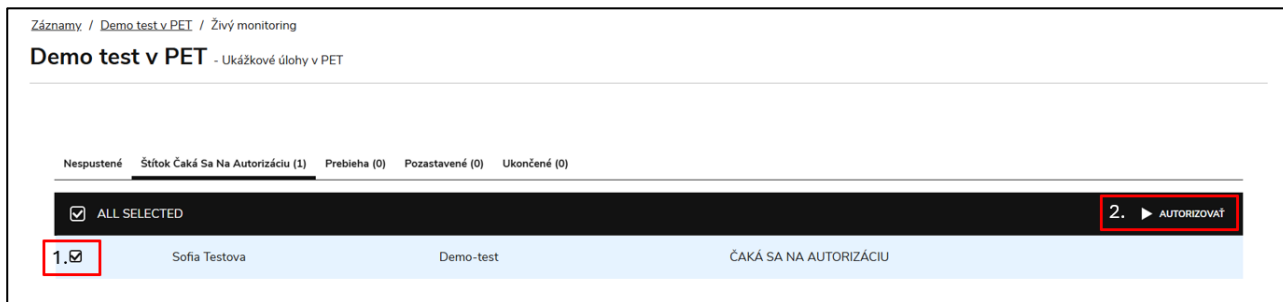
Obrázok 9 Karta Nespustené

6.1.1.2 Štítok Čaká sa na autorizáciu

V karte nájdete zoznam žiakov, ktorí čakajú na povolenie pracovať ďalej v PET.

! Pozor!	Ak bude potrebná autorizácia v danom testovaní, bude Vás o tom NIVaM informovať v dokumente <i>Špecifické informácie e-testovania</i>. Vás o tejto skutočnosti bude informovať školský koordinátor.
--------------------------------------	--

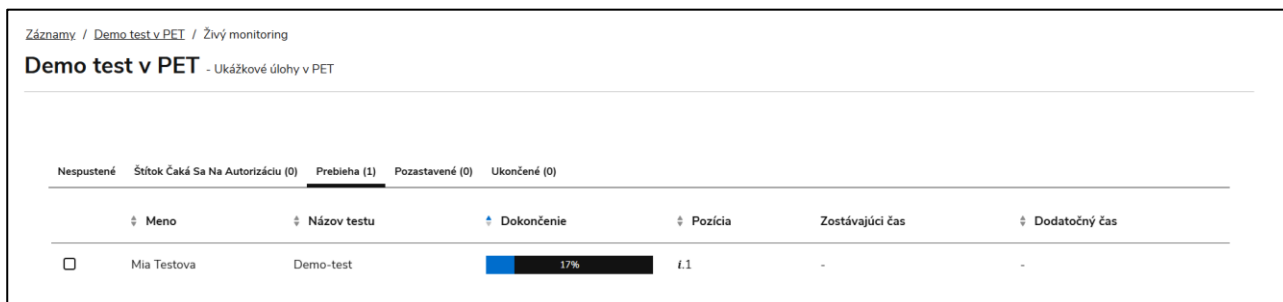
Pre potvrdenie autorizácie označte žiakov v zaškrtavacom poli na začiatku riadka a potvrďte autorizáciu.



Obrázok 10 Karta Čaká sa na autorizáciu

6.1.1.3 Prebieha

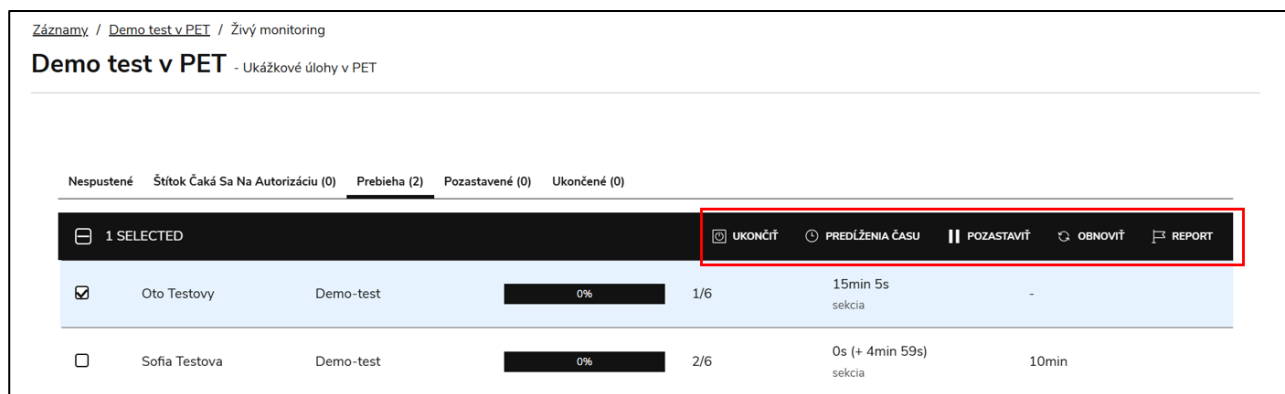
Na obrazovke vidíte zoznam žiakov, u ktorých prebieha testovanie (t. j. vyplňajú test). Zoznam žiakov sa zobrazuje so stĺpcami *Meno*, *Názov testu*, *Dokončenie*, *Pozícia*, *Zostávajúci čas*, *Dodatočný čas*. Priebežne sa dané údaje aktualizujú, takže viete sledovať prácu žiakov v reálnom čase. Ako dohliadajúci IT administrátor máte na základe pokynu administrátora možnosť žiaka, ktorý opisuje, upozorniť v PET.



Obrázok 11 Karta Prebieha

Kliknutím do zaškrtavacieho poľa pri mene žiaka v karte **Prebieha** sa sprístupní okno s možnosťami v pravom hornom rohu:

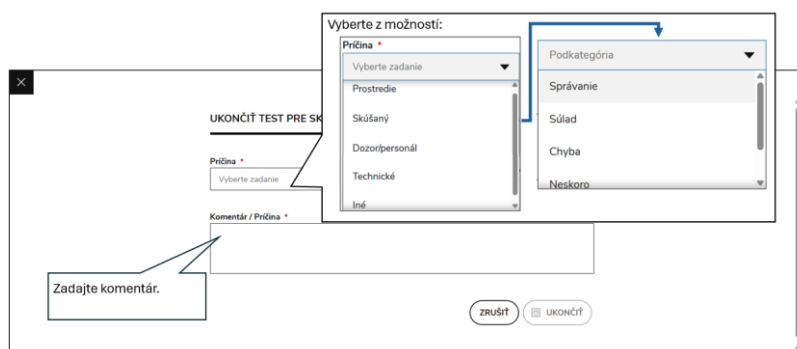
- *Ukončiť*
- *Predĺženia času*
- *Pozastaviť*
- *Obnoviť*
- *Report*



Obrázok 12 Dostupné akcie karty Prebieha

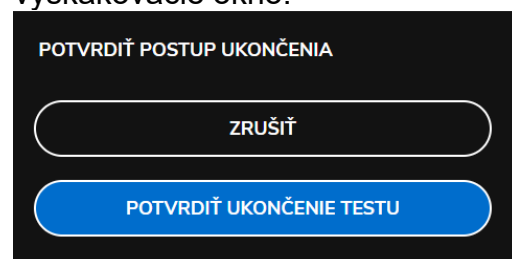
Pre každú akciu sa zobrazí samostatné vyskakovacie okno s povinnosťou uvedenia príčiny a komentára. V prípade predĺženia času navyše sa zobrazí priestor na zadanie predĺženého času. Po uložení zmeny sa na žiakovej obrazovke zobrazí informácia o danej akcii.

Ukončiť



Obrázok 13 Akcia Ukončiť

Následne sa sprístupní tlačidlo **Ukončiť** a na potvrdenie aj vyskakovacie okno.



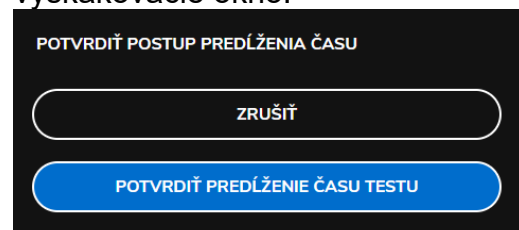
Použitie akcie Ukončiť

Pokiaľ sa žiak správa nevhodne aj po viacnásobnom upozornení a pozastavení testu dvakrát, ukončíte jeho testovanie touto akciou.

V prípade hrubého porušenia správania môžete jeho testovanie ukončiť ihneď.

Predĺženia času

Následne sa sprístupní tlačidlo **Predĺženia času** a na potvrdenie aj vyskakovacie okno.



PREDLŽIŤ ČAS PRE SKÚŠANÉHO

Zadajte čas predĺženia.

Dodatočný čas *

Príčina *

Komentár / Príčina *

Vyberte z možností:

Príčina *

Prostredie

Skúšaný

Dozor/personál

Technické

Iné

Podkategória

Správne

Súlad

Chyba

Neskoro

Zrušiť

PREDĹŽENIE ČASU

Obrázok 14 Akcia Predĺženia času

Po potvrdení vidíte v riadku žiaka čas, ktorý ste nastavili žiakovi na testovanie. Žiakovi sa zobrazí informácia o predĺžení času a zobrazí sa na časomiere.

Ak sa rozhodnete žiakovi zrušiť pridelený čas, stačí ho vybrať v zozname žiakov a v sprístupnených akciách zvolíte **Resetovať dodatočný čas**. Vyberiete príčinu, podkategóriu a napíšete dôvod do komentára. Potvrdíte vo vyskakovacom okne

RESETOVAŤ EXTRA ČAS PRE SKÚŠANÉHO

POTVRDIŤ POSTUP RESETOVANIA EXTRA ČASU

ZRUŠIŤ

RESETOVAŤ DODATOČNÝ ČAS

a žiakovi sa čas odoberie. O odobratí času bude žiak informovaný.

Pozastaviť

POZASTAVIŤ TEST PRE SKÚŠANÉHO

Príčina *

Komentár / Príčina *

Vyberte z možností:

Príčina *

Prostredie

Skúšaný

Dozor/personál

Technické

Iné

Podkategória

Správne

Súlad

Chyba

Neskoro

Zrušiť

POZASTAVIŤ TEST

Obrázok 15 Akcia Pozastaviť

Následne sa sprístupní tlačidlo **Pozastaviť test** a na potvrdenie aj vyskakovacie okno.

POTVRDIŤ POSTUP POZASTAVENIA

POTVRDIŤ POSTUP POZASTAVENIA TESTU

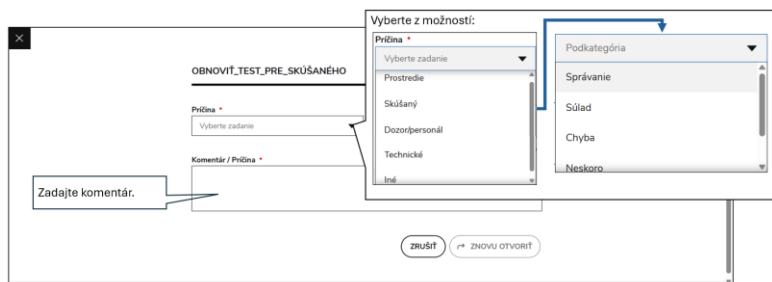
ZRUŠIŤ

Po potvrdení sa žiak presunie do záložky **Pozastavené**. Žiaka viete, samozrejme, vrátiť späť do testovania. Obdobným postupom, avšak v záložke Pozastavené. Počas testovania môžete použiť viac krát aj pri konkrétnom žiakovi (zdravotný problém žiaka, WC, technický problém...). Pri viac násobnom porušení pravidiel (maximálne však dvakrát) testovania, pristúpte k ukončeniu testovania žiaka.

Použitie akcie Pozastaviť

Obnoviť

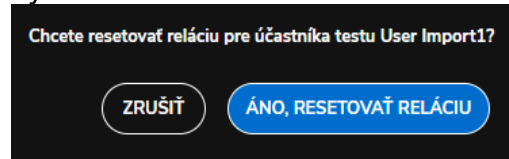
Následne sa sprístupní tlačidlo **Obnoviť** a na potvrdenie aj



Obrázok 16 Akcia Obnoviť

Použitie akcie Obnoviť

vyskakovacie okno.

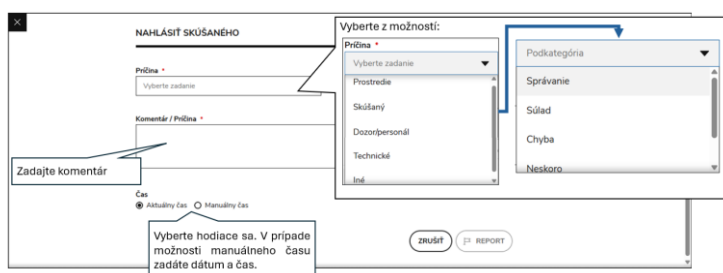


Žiakovi sa zobrazí informácia o tom, že jeho test bol resetovaný a musí začať riešiť test od začiatku.

Túto akciu počas testovania nepoužívajte!

Akciou vymažete všetky odpovede žiaka a musí byť s vyplňovaním odpovedí začať odznova.

Report



Obrázok 17 Akcia Report

Použitie akcie Report

Vyberiete Iné a do komentára uvediete relevantné informácie o priebehu testovania žiaka. Následne sa sprístupní tlačidlo **Report**, jeho použitím systém potvrdí zaslanie reportu.

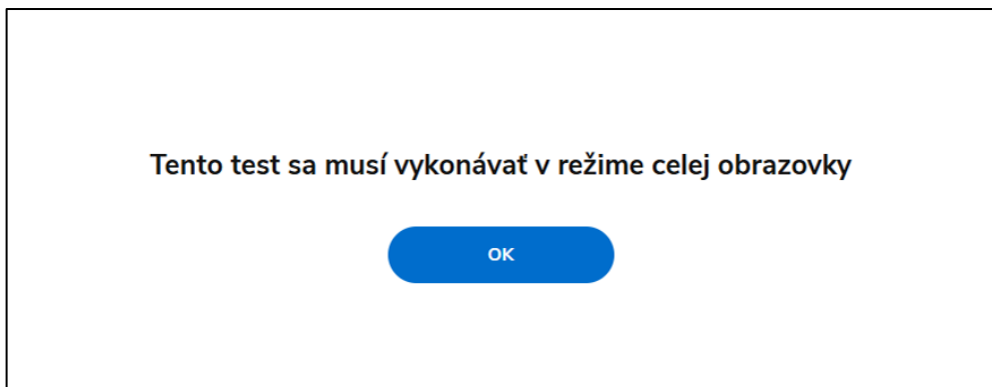
Ide o zaslanie správy správcovi systému NIVaM v prípade napríklad technických problémov. Alebo v prípade dôležitých informácií, ktoré by NIVaM mal vedieť o priebehu testovania.

!
Pozor!

Odporúčanie: Ako príčinu vo vyššie uvedených akciách vyberte z ponuky **INÉ** a do komentára uveďte podrobnosti.

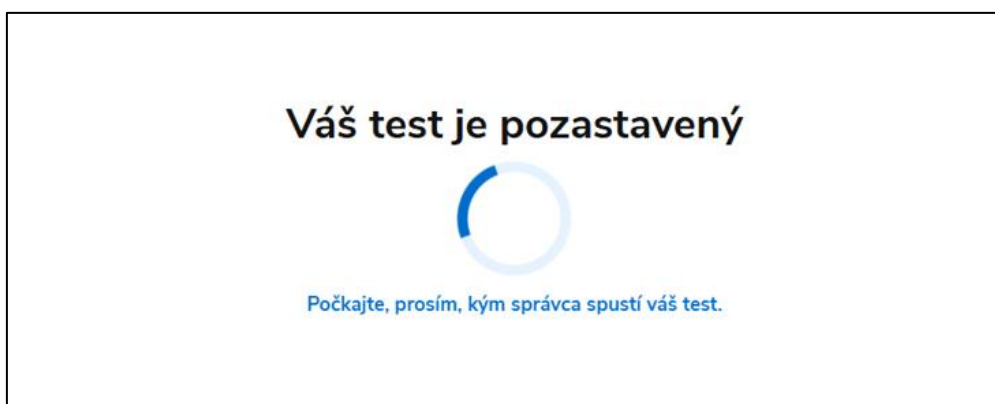
6.1.1.4 Pozastavené

V zozname žiakov sa zobrazia tí žiaci, ktorým ste pozastavili test alebo žiaci odišli z režimu celej obrazovky.



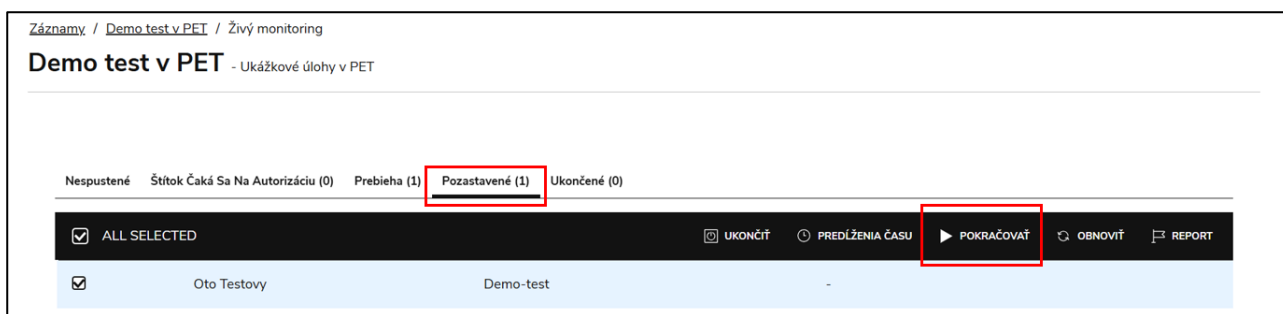
Obrázok 18 Informácia pre žiaka po odchode z režimu celej obrazovky

Ich test si vyžiada povolenie od vás na pokračovanie.



Obrázok 19 Informácia pre žiaka o pozastavení testu

Ak vás administrátor vyzve, aby ste povolili opätovné pokračovanie žiaka v teste, pokračovanie žiakovi/žiakom povolíte tak, že kliknete do zaškrŕavacieho poľa vedľa mena konkrétneho žiaka. A v dostupných akciách (Ukončiť/Predĺženia času/Pokračovať/Správa) vyberiete **Pokračovať**. Systém presunie žiaka z karty **Pozastavené** do karty **Prebiehajúce** a oznámi vám potvrdenie akcie.



Obrázok 20 Akcie záložky Pozastavené

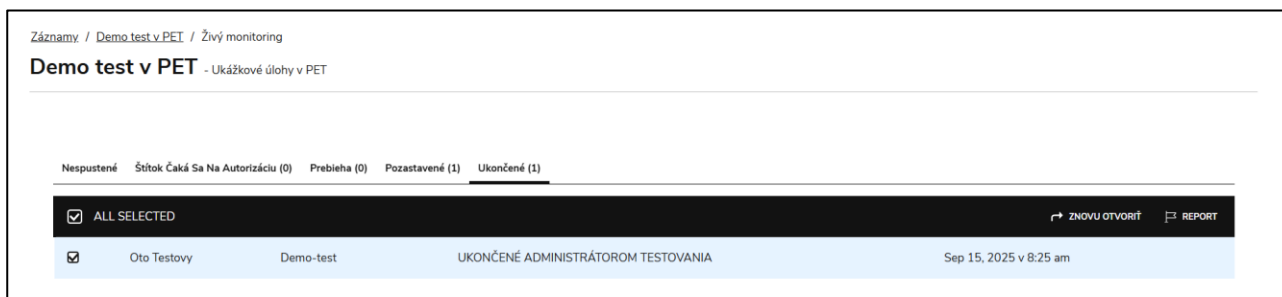
Alebo jednoduchší spôsob. V riadku daného žiaka stlačíte ikonu **Pokračovať** .

6.1.1.5 Ukončené

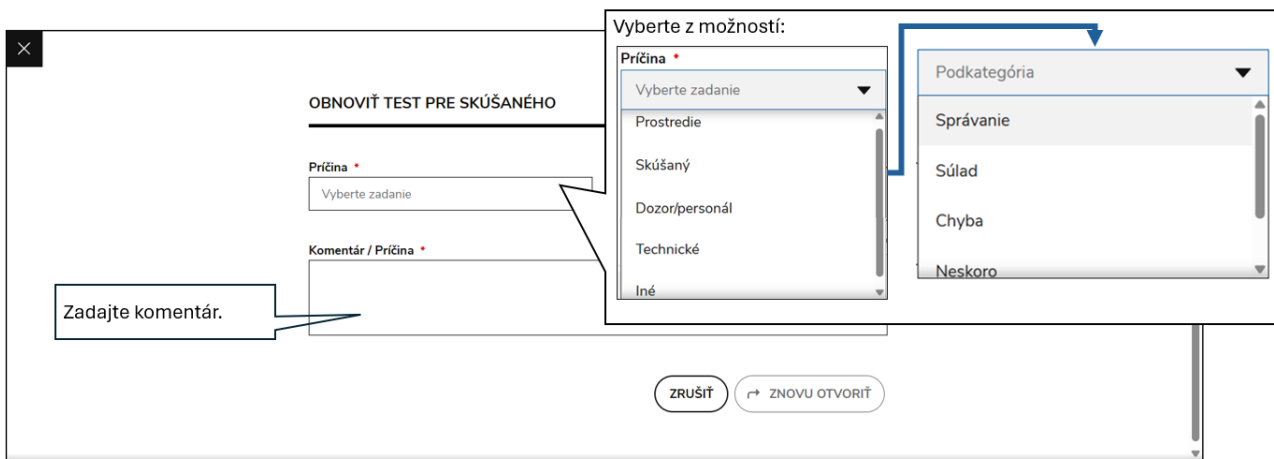
Na obrazovke vidíte zoznam žiakov, ktorí už ukončili testovanie a odoslali svoje odpovede na hodnotenie. Ak by nastal nevyhnutný prípad potreby obnovenia testu, kliknite do zaškrťavacieho poľa žiaka, ktorému chcete opätovne spustiť test. Sprístupnia sa možnosti:

- *Znovu otvoriť*
- *Report*

Vyberiete voľbu **Znovu otvoriť**.



Obrázok 21 Akcie záložky Ukončené



Obrázok 22 Akcia Obnoviť

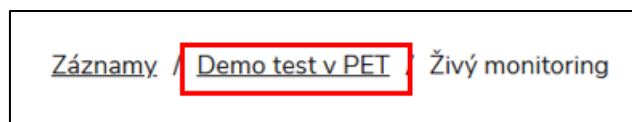
Vyberiete príčinu **Iné** a doplňte **komentár**, prečo opätovne otvárate už uzatvorený test. Následne sa sprístupní tlačidlo **Znovu otvoriť**. Následne potvrdíte túto akciu ešte raz.

Ak by ste vybrali odlišnú príčinu ako možnosť **Iné**, museli by ste vybrať ešte povinný údaj aj podkategóriu.

Žiak sa vráti do testu v čase a stave, v akom odoslal svoje odpovede na vyhodnotenie.

6.1.1.6 Opustenie živého monitoringu

Z obrazovky Živého monitoringu odídete kliknutím na názov záznamu v hornej časti obrazovky Živého monitoringu.



Obrázok 23 Cesta k živému monitoringu

6.1.2 Stredná časť obrazovky – súhrnné informácie

Stredná časť (označená modrou farbou – B) obsahuje skôr súhrnné informácie. Počas testovania sa tieto údaje aktualizujú.

Dátum otvorenia - Dátum ukončenia Sep 7, 2025 do Sep 8, 2025	Skupina 654321-1	Priradené k 3	Nespustené 1	Prebieha 1	Dokončené 1	Hodnotenie nie je potrebné
---	---------------------	------------------	-----------------	---------------	----------------	----------------------------

Obrázok 24 Stredná časť obrazovky

V tejto časti vidíte informácie:

- ❖ Dostupnosť testu (dátum otvorenia a ukončenia).
- ❖ Názov skupiny.
- ❖ Číselné údaje:
 - Počet žiakov prihlásených na testovanie.
 - Nespustené – koľko žiakov nespustilo test.
 - Prebieha – koľko žiakov vyplňa test.
 - Dokončené – koľko žiakov už ukončilo test.
- ❖ Hodnotenie – pokiaľ by sa v teste nachádzali úlohy, ktoré sa musia prehodnotiť manuálne, zobrazí sa: *Hodnotenie je potrebné*. Ak je hodnotenie vyhodnocované systémom na základe vopred zadaného kľúča správnych odpovedí, zobrazí sa: *Hodnotenie nie je potrebné*.

6.1.3 Spodná časť obrazovky – detailné informácie na úrovni žiaka

V **spodnej časti** obrazovky (označená oranžovou farbou – C) vidíte zoznam žiakov prihlásených na testovanie. V stĺpci **Meno** sa vám zobrazí zoznam používateľských mien žiakov. Pri mene každého žiaka je dostupný **Stav záznamu**. Môžete vidieť jeden zo stavov: *Nespustené*, *Prebieha*, *Dokončené*. Pri žiakoch, ktorí dokončili testovanie, sa v stĺpci **Stav hodnotenia** zobrazí *Ohodnotený*. Testovaní žiaci majú príznak *Čaká sa na odoslanie*.

Hľadať... FILTRE		
↑ Meno	⚙ Stav záznamu	⚙ Stav hodnotenia
Hugo Testovy	Nespustené	-
Leo Testovy	Nespustené	-
Mia Testova	Dokončené	Ohodnotený

Obrázok 25 Spodná časť obrazovky Záznamu

Stĺpec **Stav hodnotenia** vám povie, či bol už daný test hodnotený.

7 TESTOVACIE PROSTREDIE ŽIAKA

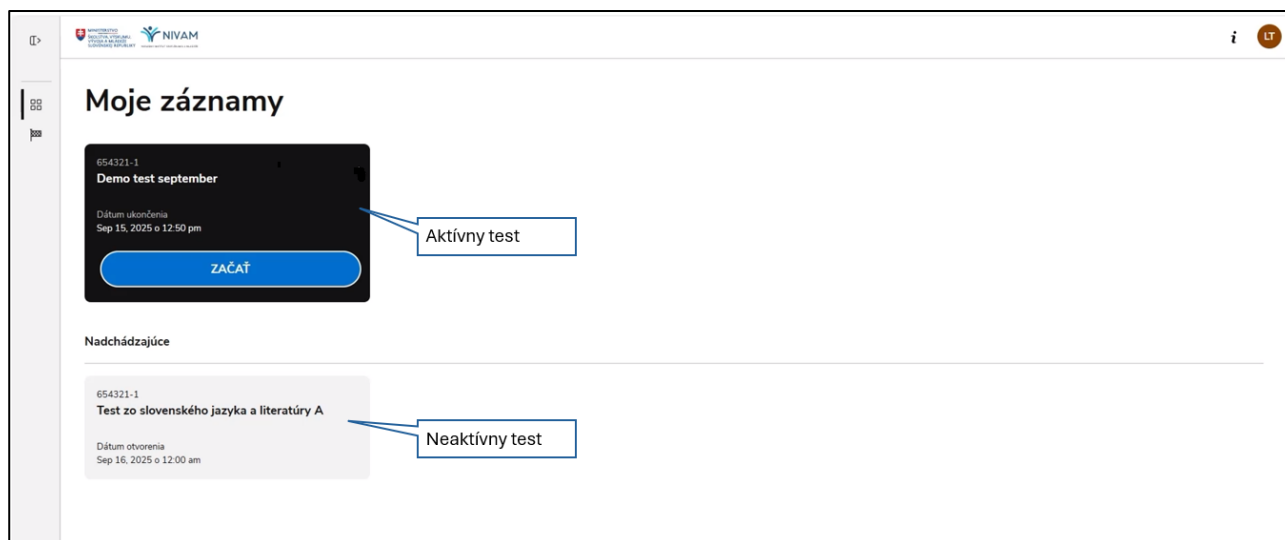
Obrázok 26 Prihlasovacia stránka PET

Prihlasovacia stránka pre žiaka a IT administrátora je rovnaká. Rozdiel je v prihlasovacích údajoch. Do polí **Používateľské meno** a **Heslo** uveďte prihlasovacie údaje, ktoré vám poskytne administrátor, a prihlásenie potvrdíte tlačidlom **Prihlásiť sa**.

	Ak sa vám nepodarí prihlásiť, zobrazí sa upozornenie na chybu v prihlasovacích údajoch.  Nesprávne meno alebo heslo Skúste to prosím znova Skontrolujte zadané meno a heslo, prihlásenie zopakujte.
--	---

Po úspešnom prihlásení sa načíta žiakovi ponuka testov v tvare dlaždíc. Dlaždice dostupných testov môžu byť podfarbené čiernou alebo sivou farbou.

Aktívny test, dostupný test je podfarbený čiernou farbou. Stlačením tlačidla **Začať** žiak vstúpi do testu.



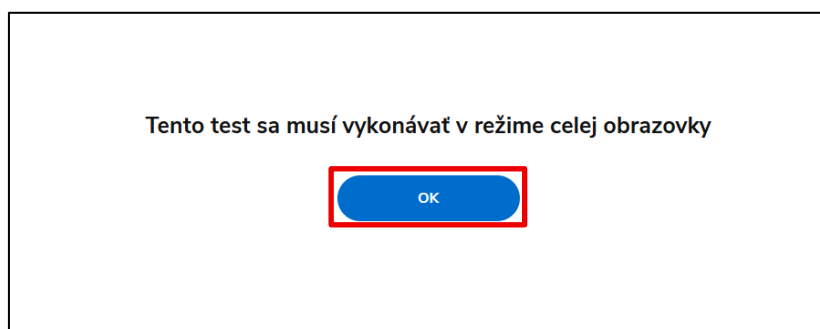
Obrázok 27 Zoznam naplánovaných testov

Neaktívny test sa žiakom zobrazí podfarbený **sivou farbou**.

Žiaci musia počkať na sprístupnenie testu. Čas sprístupnenia testu vidí žiak na obrazovke. V uvedenom čase alebo neskôr, avšak najneskôr do uzavretia testu musia žiaci **stlačiť F5** alebo v internetovom prehliadači obnoviť stránku.

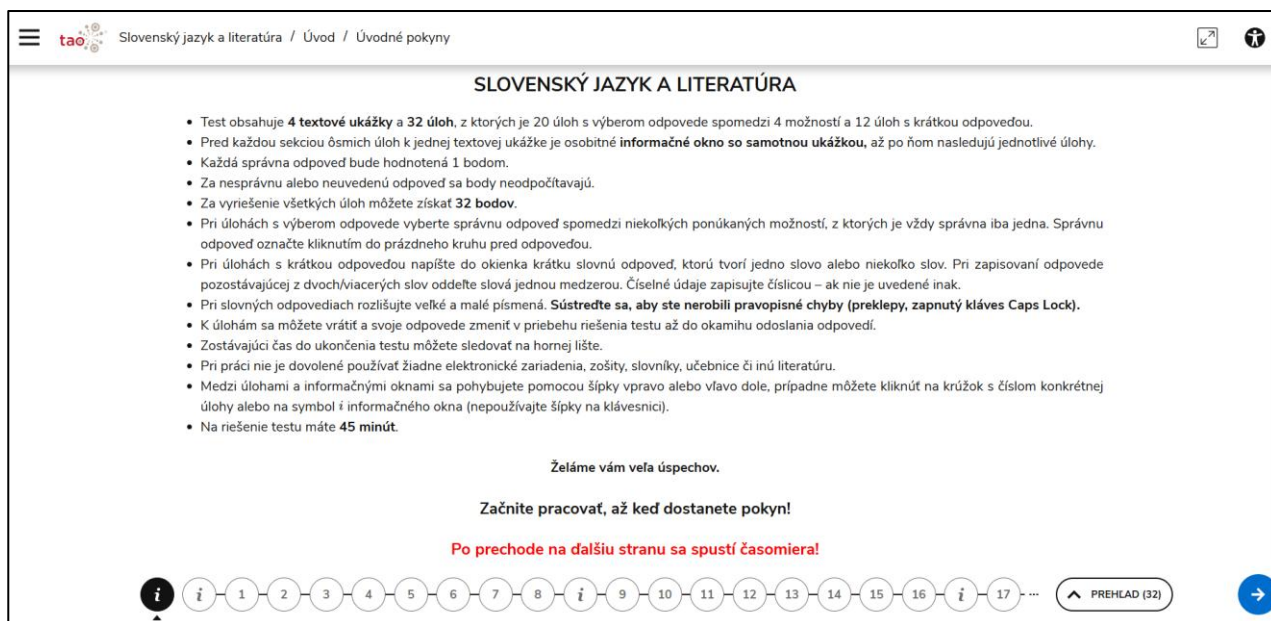
Napr.: V prípade, že je začiatok testu nastavený na 09.00, ak sa žiak do systému prihlási o 08.55, test uvidí v sivej farbe. Súčasne vidí, že test je dostupný od 09.00. Musí počkať do 09.00 a v daný čas, resp. neskôr stlačiť F5 na opätovné načítanie stránky, aby sa mu test sprístupnil.

Ak je vynútená práca žiaka v celoobrazovkovom režime, systém ho na to upozorní a vtedy stačí dané upozornenie potvrdiť tlačidlom **OK**.



Obrázok 28 Upozornenie pre žiaka o tom, že test sa vykonáva v režime celej obrazovky

Následne sa žiakovi sprístupní informačná stránka s pokynmi k testu. Je označená písmenom **č**.

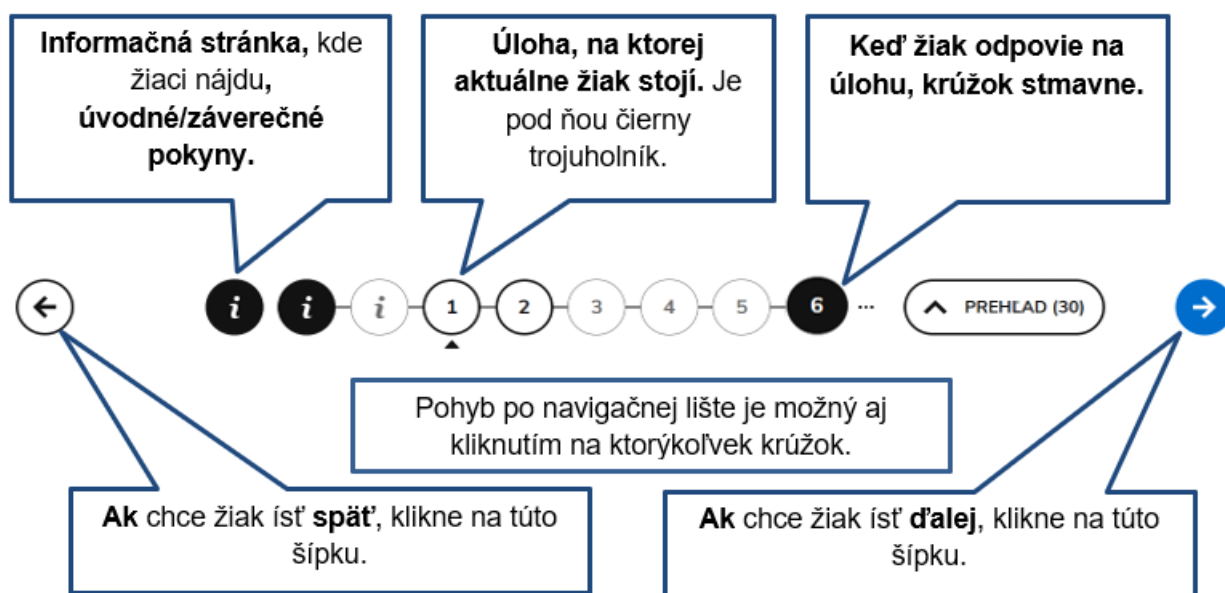


Obrázok 29 Informačná stránka v PET

7.1 NÁSTROJE A POMÔCKY V TESTOVACOM PROSTREDÍ

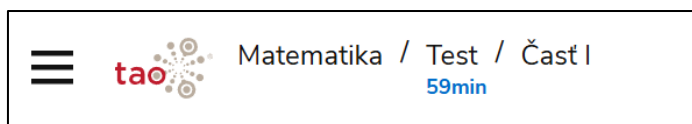
7.1.1 Navigačná lišta

Žiak ju vidí dole na obrazovke.



7.1.2 Časomiera

Je viditeľná v ľavej hornej časti pod názvom testu a ukazuje zostávajúci čas na vypracovanie testu.



Obrázok 30 Časomiera

7.1.3 Pomôcky

Počas testovania môžu byť sprístupnené rôzne pomôcky. **Dostupnosť pomôcok je závislá od typu testovania a nastavenia testu** (napr. pri eMaturite niektoré z nižšie uvedených pomôcok nebudú dostupné). Žiak ich uvidí vždy v pravom hornom rohu obrazovky.

Dostupné môžu byť:

- **Zvýrazňovač** 

Zvýrazňovač pomôže vyznačiť text vybranou farbou. Kliknutím na ikonu  sa zobrazí

paleta , z ktorej si žiak môže vybrať farbu, ktorou chce zvýrazniť text. Potom stačí ísť do textu a mať stlačené ľavé tlačidlo myši a ťahaním myšou sa príslušný text zvýrazní. Pre zmazanie celého zvýrazneného textu môže žiak použiť tlačidlo **vymazať všetko**. Ak chce zmazať len niektoré zvýraznenia, stlačí ikonu gummy  a klikne na zvýraznenie, ktoré chce odstrániť. Zvýrazňovač sa vypne opätovným

kliknutím na ikonu .

- **Kalkulačka**

Kliknutím na ikonu  sa otvorí predvolená kalkulačka, v ktorej môže žiak robiť svoje výpočty. Kalkulačku je možné premiestniť na ktorékoľvek miesto na obrazovke funkciou drag&drop.

- **Priblíženie**

Kliknutím na ikonu  si žiak môže zväčšiť/zmenšiť text na obrazovke. Kliknutím na **+** si text zväčší a kliknutím na **–** si text zmenší. **Okno vypne** kliknutím na **X**.

- **Režim celej obrazovky**

Kliknutím na ikonu  sa PET zobrazí na celej obrazovke (full screen). **Opätovným** kliknutím na ikonu režim celej obrazovky **zrušíte**. Táto ikona je dostupná len vtedy, ak NIVaM nevyžaduje celoobrazovkový režim a je na žiakovi, či ho použije.

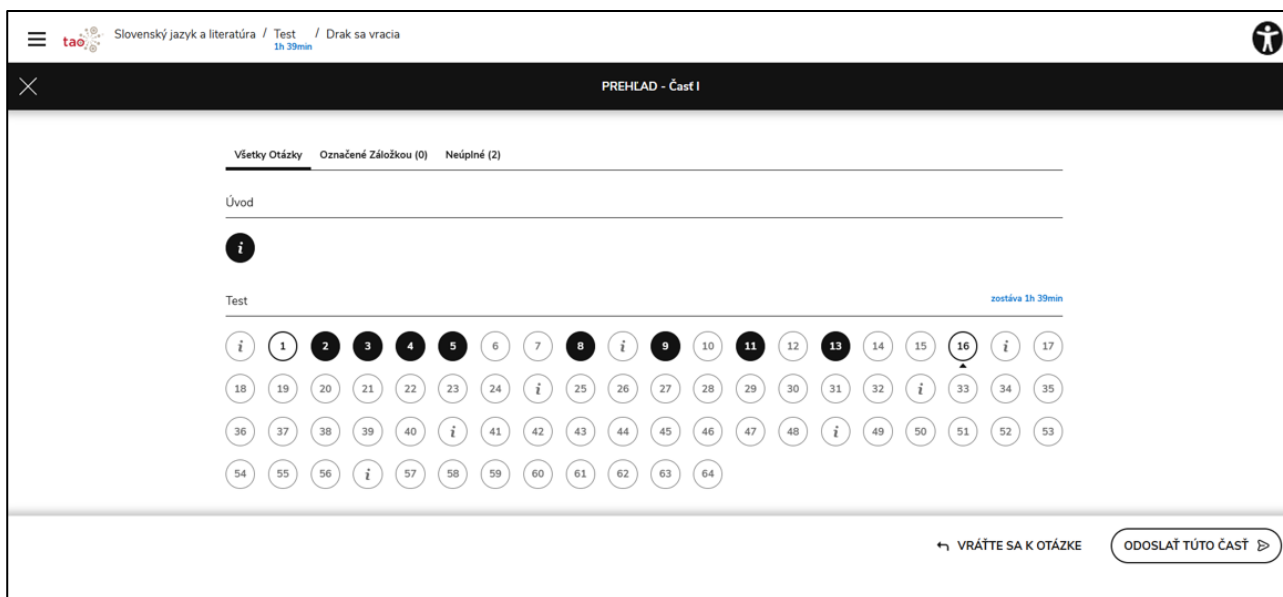
7.1.4 Záložka

Kliknutím na ikonu  sa úloha označí záložkou. Na navigačnej liste sa číslo úlohy zmení na ikonu .

Opätovným kliknutím na ikonu záložky  v danej úlohe sa záložka zruší. **Ikonu záložky nájde žiak len pri úlohách, nie na informačnej stránke.**

7.1.5 Prehľad

Tlačidlo **Prehľad**, ktoré žiak vidí v navigačnej lište, má dve funkcie:

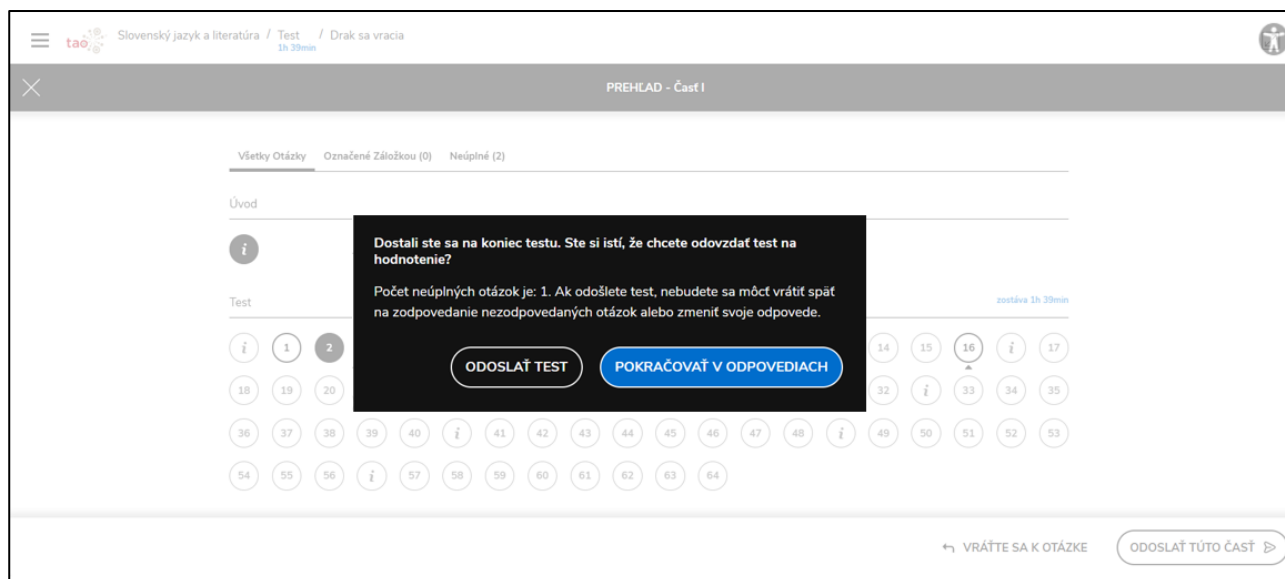


Obrázok 31 Obrazovka Prehľadu

1. Slúži ako stručný filter úloh, prípadne ako priebežná/záverečná kontrola pre žiaka. Kliknutím na tlačidlo **Prehľad** sa otvorí obrazovka prehľadu úloh testu. Úlohy sú zoskupené do záložiek:
 - **Všetko** – kde sa zobrazia všetky úlohy.
 - **Označené záložkou** – kde sú úlohy označené záložkou.
 - **Neúplné** – kde sú úlohy, ktoré si žiak zobrazil, ale neodpovedal na ne.

Táto obrazovka prehľadu sa ukáže aj po kliknutí na šípku vpravo po poslednej úlohe v teste. Kliknutím na ktorýkoľvek krúžok úlohy sa zobrazí daná úloha a žiak na nej môže opäť pracovať. Najmä v prípade dlhého testu táto obrazovka môže slúžiť aj ako pomôcka navigácie v teste. Navigačná lišta je totiž obmedzená rozlíšením monitora a nemusí zobrazovať všetky úlohy naraz.

2. Prostredníctvom tejto obrazovky môže žiak aj odoslať odpovede na vyhodnotenie kliknutím na tlačidlo **Odoslať túto časť**, v pravom dolnom rohu obrazovky. Následne systém vyskakovacím oknom ešte raz vyzve žiaka na potvrdenie tejto akcie.



Obrázok 32 Vyskakovacie okno pre potvrdenie odoslania odpovedí

- Ak klikne na **Pokračovať v odpovediach**, vráti sa naspäť na úlohy a môže zmeniť odpovede alebo odpovedať na nezodpovedané úlohy.
- Ak klikne na **Odoslať test**, pošle odpovede na vyhodnotenie a ukončí časť testu alebo test samotný. Po vykonaní tejto akcie sa už nebude môcť vrátiť k úlohám a opraviť odpovede. Po kliknutí na **Odoslať test, ukončíte test a ukáže sa predbežné vyhodnotenie testu**.

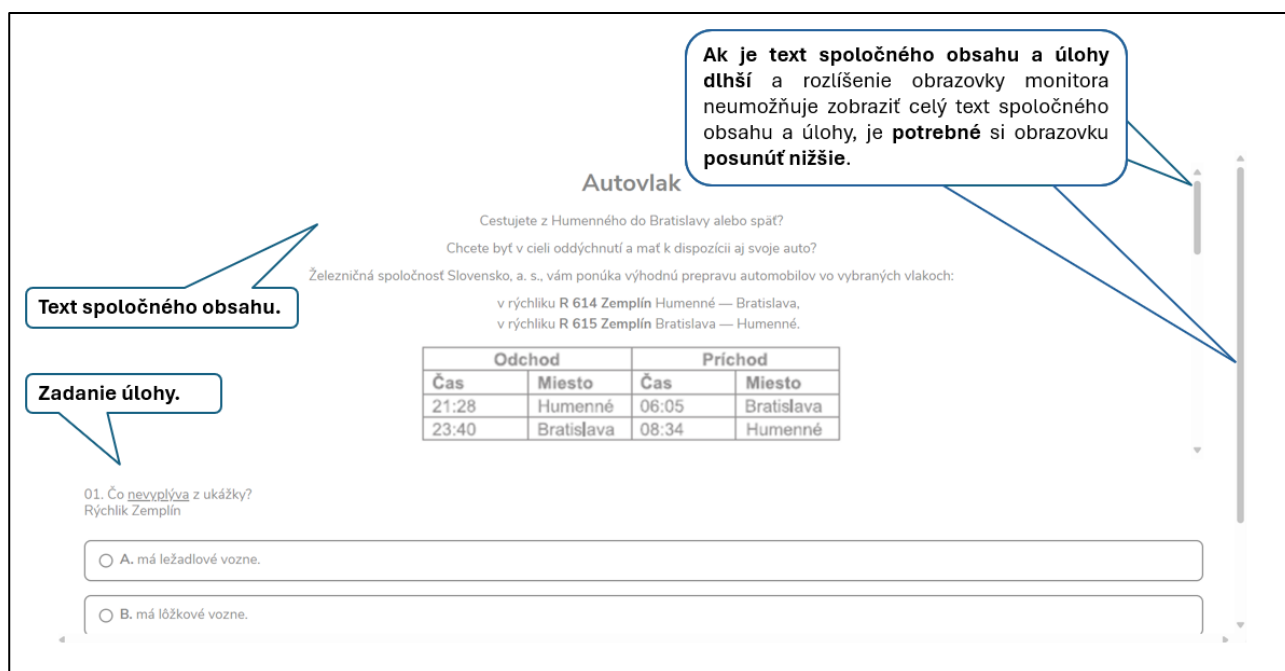
7.2 TYPY ÚLOH V TESTE

V teste sa môžu vyskytnúť úlohy, ku ktorým sa viaže jeden spoločný obsah (ukážka).

Na obrazovke môže byť takáto kombinácia textu a úlohy zobrazená pod sebou alebo vedľa seba.

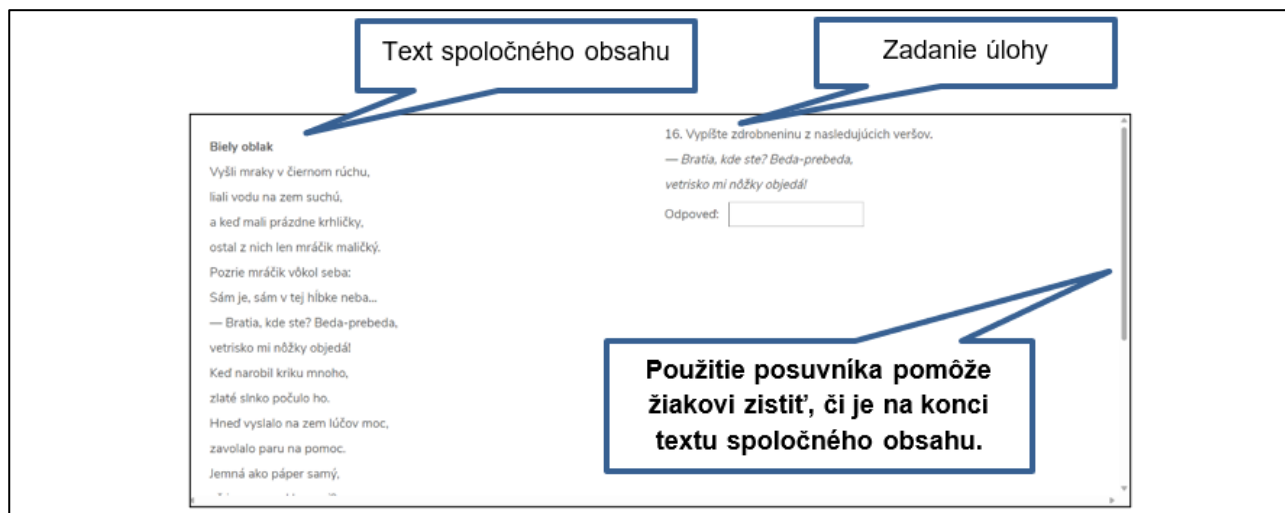
Pohľad č. 1:

Ak je text spoločného obsahu a úlohy dlhší a rozlíšenie obrazovky monitora neumožňuje zobraziť celý text spoločného obsahu a úlohy, je **potrebné** si obrazovku **posunúť nižšie**.



Obrázok 33 Zobrazenia spoločného obsahu a úlohy pod sebou

Pohľad č. 2.



Obrázok 34 Zobrazenie spoločného obsahu a úlohy vedľa seba

7.2.1 Úlohy s výberom odpovede

Kliknutím na niektorú z možností si žiak vyberie svoju odpoveď. Odpoveď sa vyznačí namodro. Ak chce zmeniť svoju odpoveď, stačí kliknúť na novo zvolenú odpoveď.

Na výlet do Košíc išlo 25 dievčat a o 15 viac chlapcov. Koľko detí išlo na výlet spolu?

☐ 40

☐ 55

☐ 50

☐ 65

Obrázok 35 Zobrazenie úlohy s výberom odpovede z viacerých možností

Na výlet do Košíc išlo 25 dievčat a o 15 viac chlapcov. Koľko detí išlo na výlet spolu?

☐ 40

☒ 55

☐ 50

☐ 65

Úloha s výberom odpovede zo 4 možností. Keď žiak klikne na jednu vybranú odpoveď, podfarbí sa namodro.

Ak chce žiak zmeniť odpoveď, klikne na inú z možností.

Obrázok 36 Zadanie odpovede v úlohe s výberom odpovede z viacerých možností

7.2.2 Úlohy s krátkou odpoveďou

Kliknutím do textového poľa určeného na slovnú odpoveď vpisuje žiak pomocou klávesnice odpoveď. **Dôležité je, aby odpovedal podľa inštrukcií úlohy!**

Doplňte správne vybrané slovo do vety.

Na kraji lesa stál vysoký strom. Na ňom sedel veľký .

Obrázok 37 Zobrazenie úlohy s krátkou odpoveďou

Doplňte správne vybrané slovo do vety.

Na kraji lesa stál vysoký strom. Na ňom sedel veľký

Tu žiak vpisuje odpoveď.

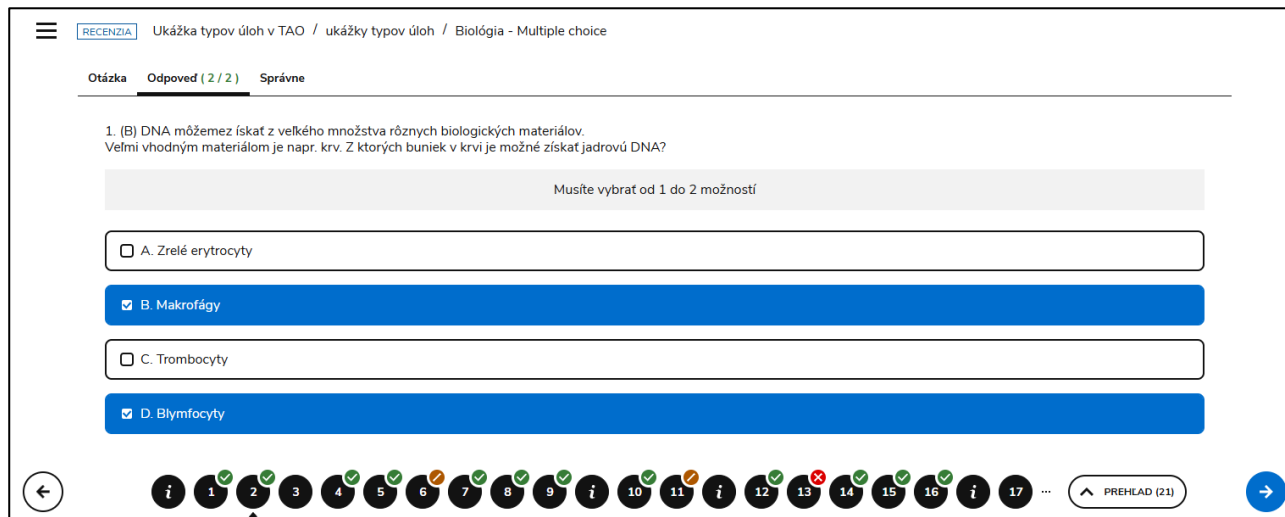
Obrázok 38 Zadanie odpovede v úlohe s krátkou odpoveďou

7.3 PREHLAD RIEŠENÝCH ÚLOH

Keď žiak odošle odpovede na vyhodnotenie, zobrazí sa mu prehľad odpovedí, **Recenzia**

 s predbežným hodnotením. Podľa nastavení NIVaM si môže opätovne preklikať test, ale už aj s informáciou, či odpovedal správne alebo nie. Grafické znázornenie správnosti/nesprávnosti odpovedí je viditeľné na navigačnej lište.

Čo je viditeľné v tomto prehľade odpovedí, je však podmienené nastaveniami NIVaM. V tomto prípade uvádzame informáciu s povolením všetkých nastavení a viditeľností.



Obrázok 39 Zobrazenie predbežného hodnotenia úloh

Správne odpovede sú označené zelenou fajkou, nesprávne odpovede červeným krížikom a čiastočne správne odpovede hnedou lomkou.

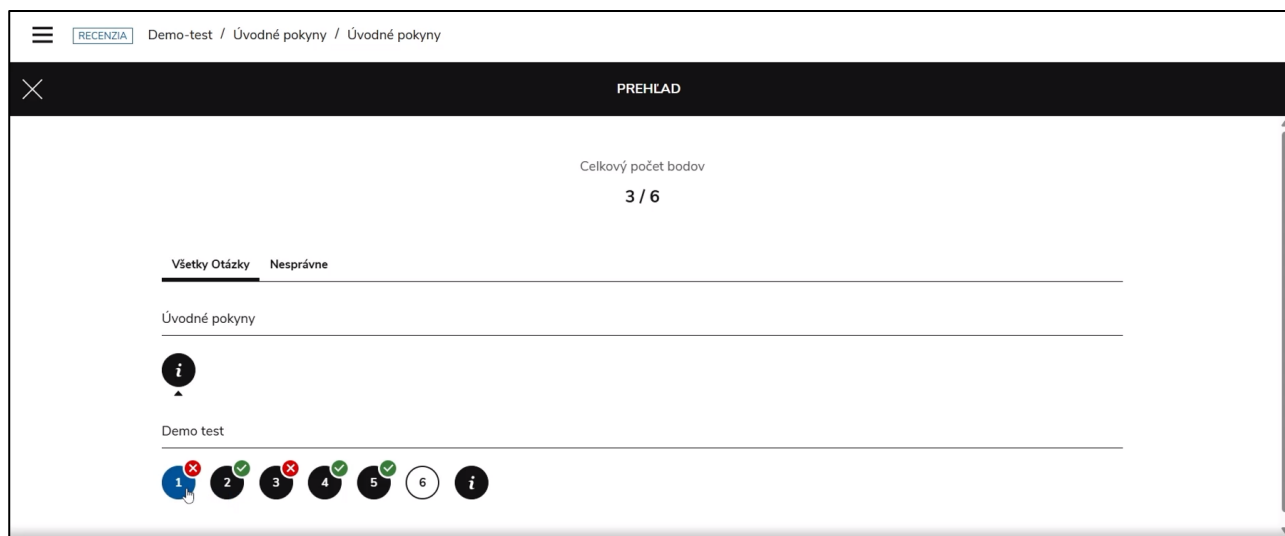
	nesprávna odpoveď	správna odpoveď	čiastočná odpoveď
Odpoveď	Odpoveď (0 / 1)	Odpoveď (1 / 1)	Odpoveď (2 / 4)
Navigačná lišta			

Vo vrchnej časti prehľadu odpovedí sú dostupné 3 záložky

- **Otázka** – žiak vidí znenie úlohy.
- **Odpoveď** – žiak vidí v úlohe svoju odpoveď, a ak je prístupná možnosť informácie o dosiahnutí bodov, vidí aj to. 0 bodov (0/1 – nesprávna odpoveď) alebo 1 bod (1/1 – správna odpoveď), alebo len čiastočný počet bodov (2/4 – čiastočná odpoveď).
- **Správne** – žiak vidí správnu odpoveď v súlade s vopred definovaným kľúčom správnych odpovedí.

Kliknutím na tlačidlo **Prehľad** na pravej strane navigačnej lišty sa zobrazí prehľad celého testu a v hornej časti obrazovky uvidíte **Celkový počet bodov** t. j. **Predbežný výsledok**.

Predbežný výsledok je súčet bodov vyhodnotených PET na základe vopred definovaného kľúča správnych odpovedí k jednotlivým typom úloh.



Obrázok 40 Predbežné hodnotenie testu

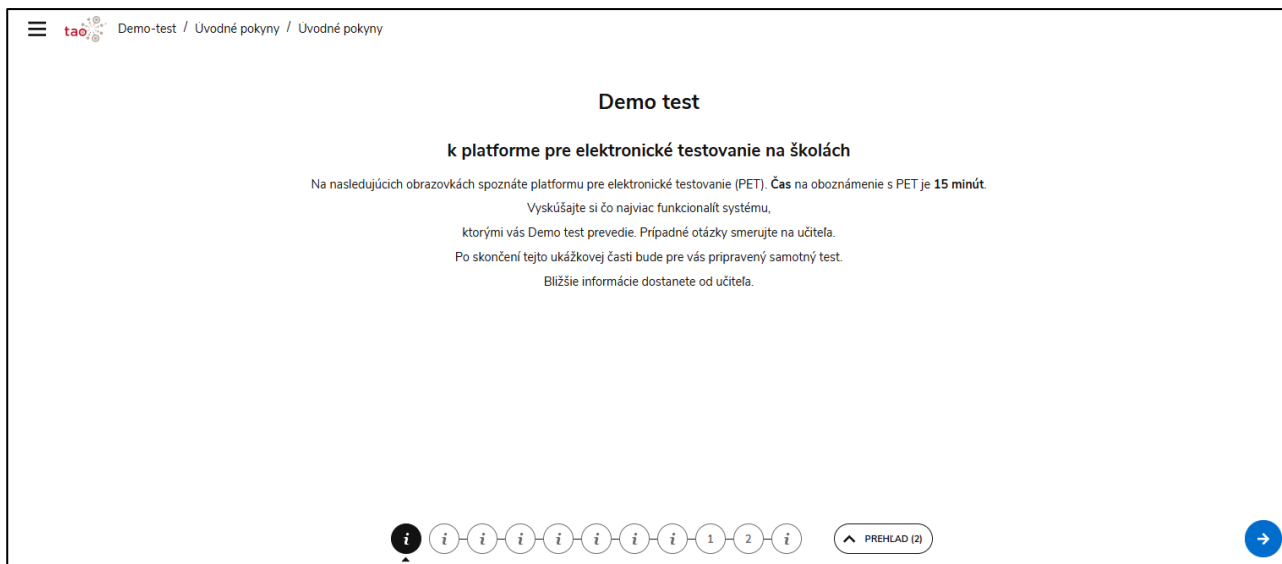
Po kliknutí na **Opustiť prehľad testu** ukončíte prezeranie prehľadu odpovedí v Recenzii a vrátite sa na obrazovku zoznamu testov.

Z obrazovky Recenzie testu odídete aj kliknutím na „hamburger“  a následne na **Odhlásiť sa**, a vrátite sa na obrazovku zoznamu testov.

8 DEMO TEST

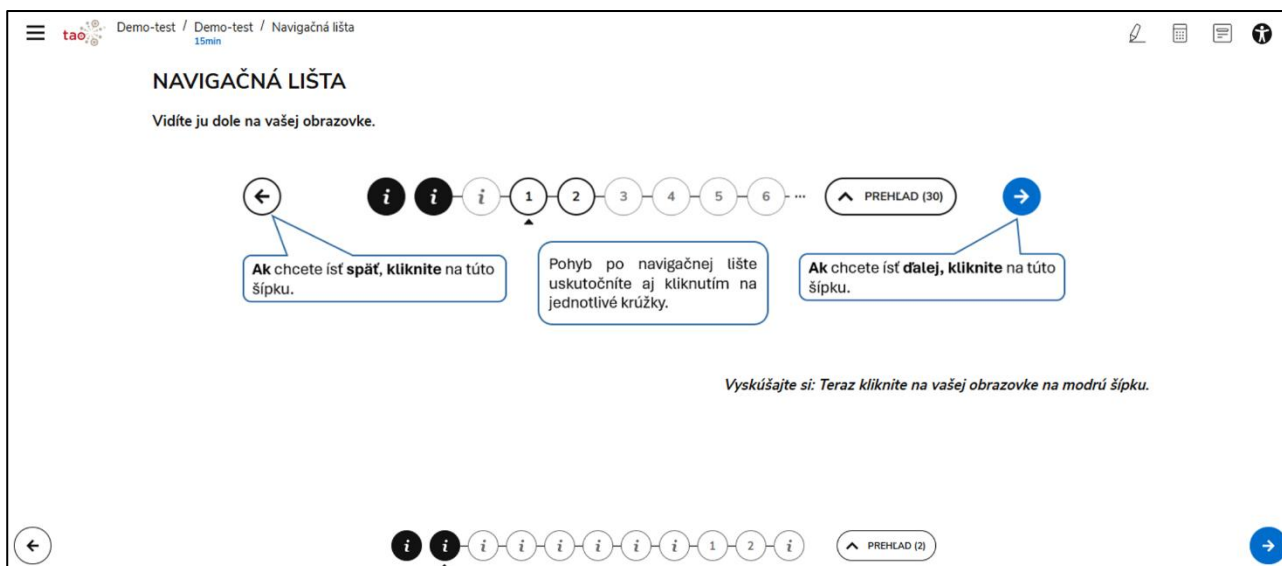
Pred samotným spustením testu NIVaM pripravil Demo test pre žiakov na oboznámenie s PET, ktorý je veľmi intuitívnym nástrojom pre používanie. Ako s PET pracovať sa dozviete prostredníctvom obrazoviek Demo testu, ktorý si spustia žiaci.

1. Úvodné pokyny



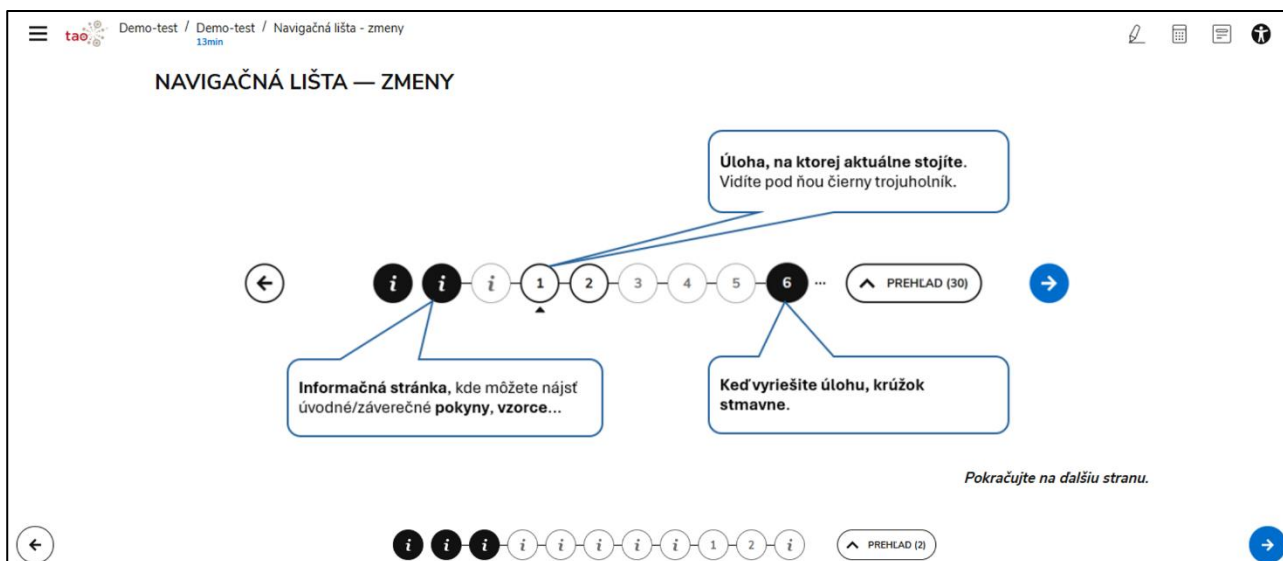
Obrázok 41 Úvodné pokyny

2. Navigačná lišta



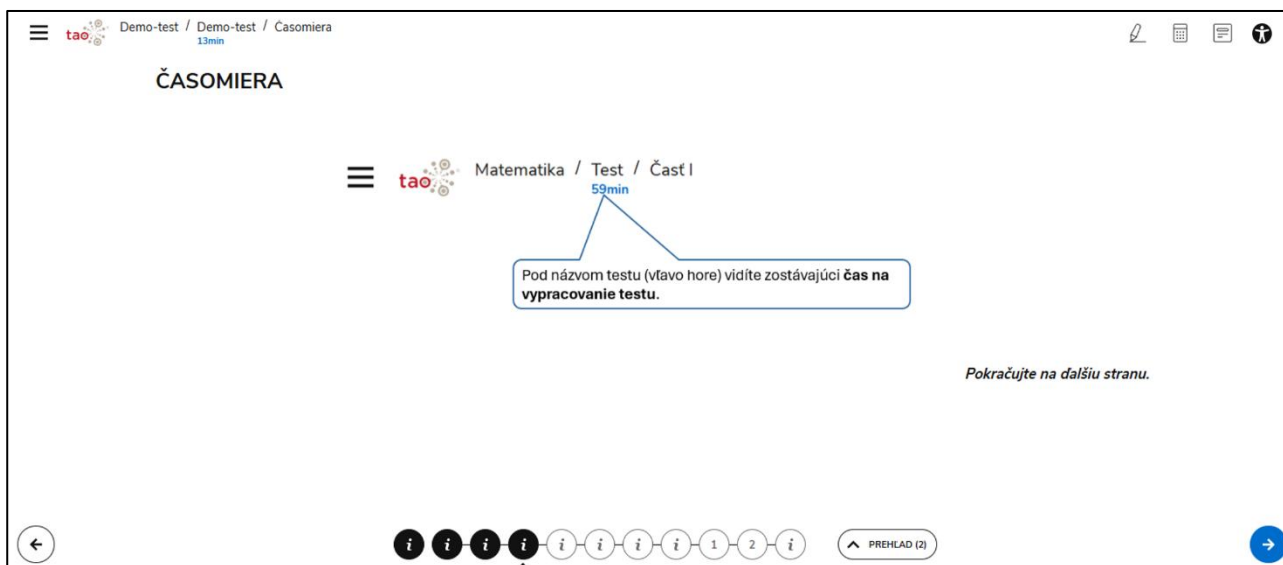
Obrázok 42 Navigačná lišta

3. Navigačná lišta – zmeny



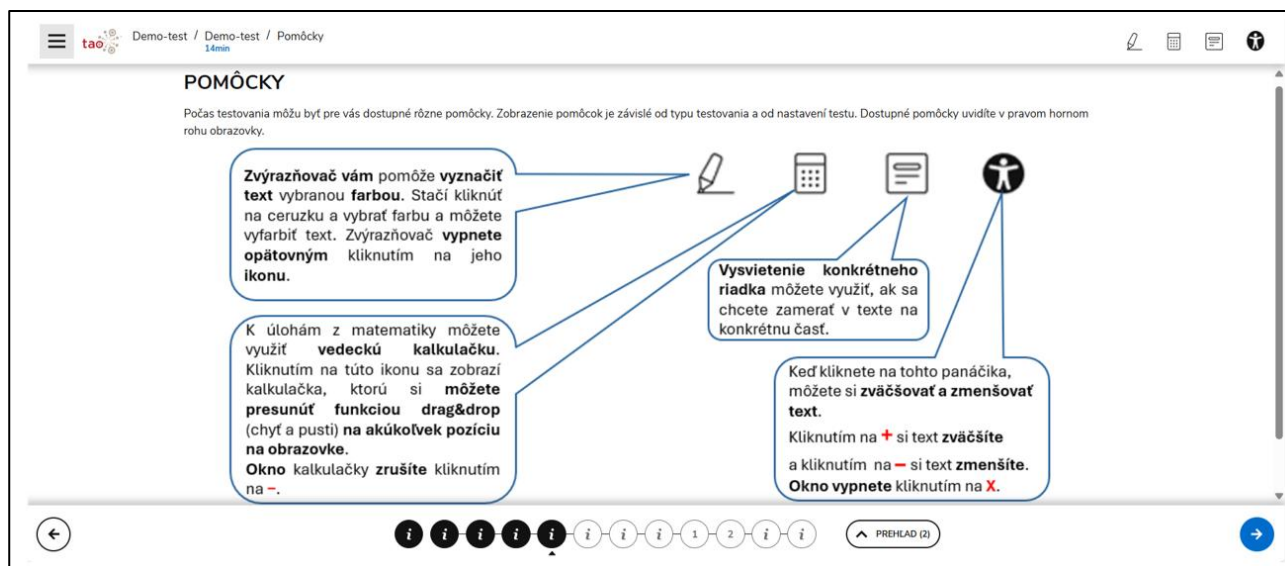
Obrázok 43 Navigačná lišta - zmeny

4. Časomiera



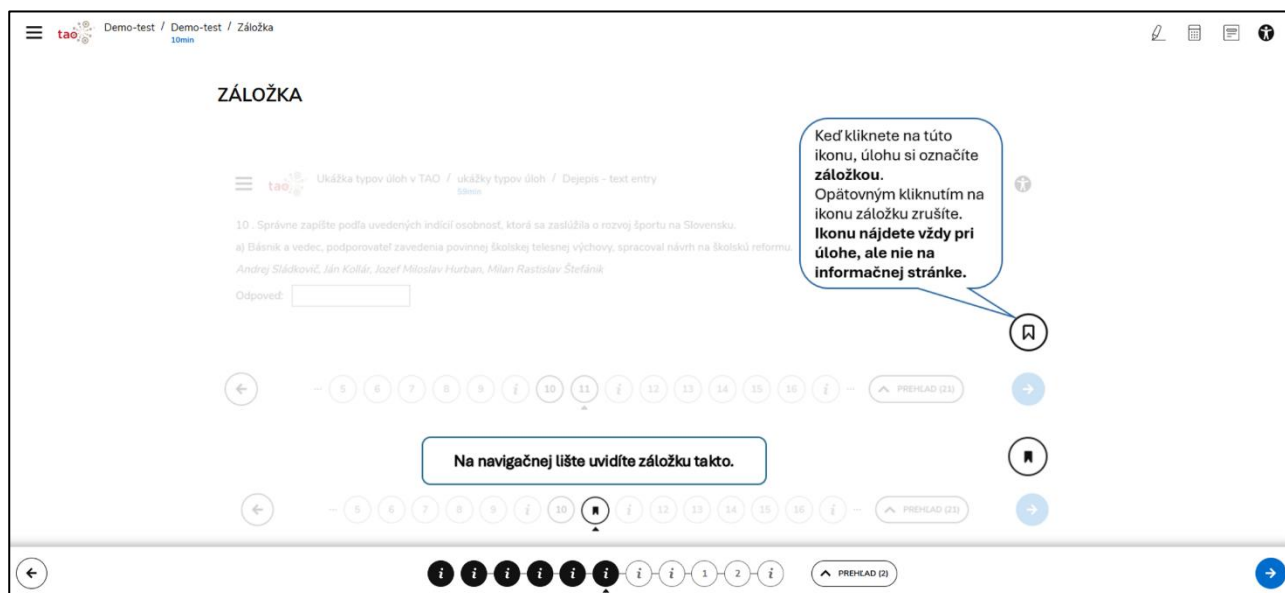
Obrázok 44 Časomiera

5. Pomôcky



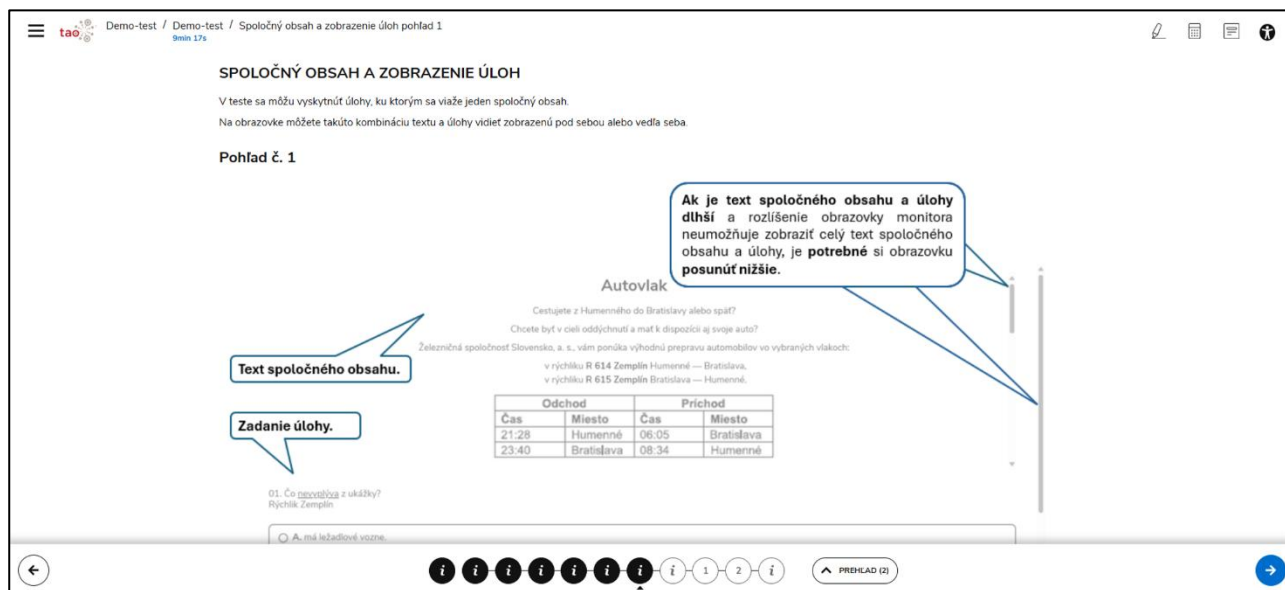
Obrázok 45 Pomôcky

6. Záložka



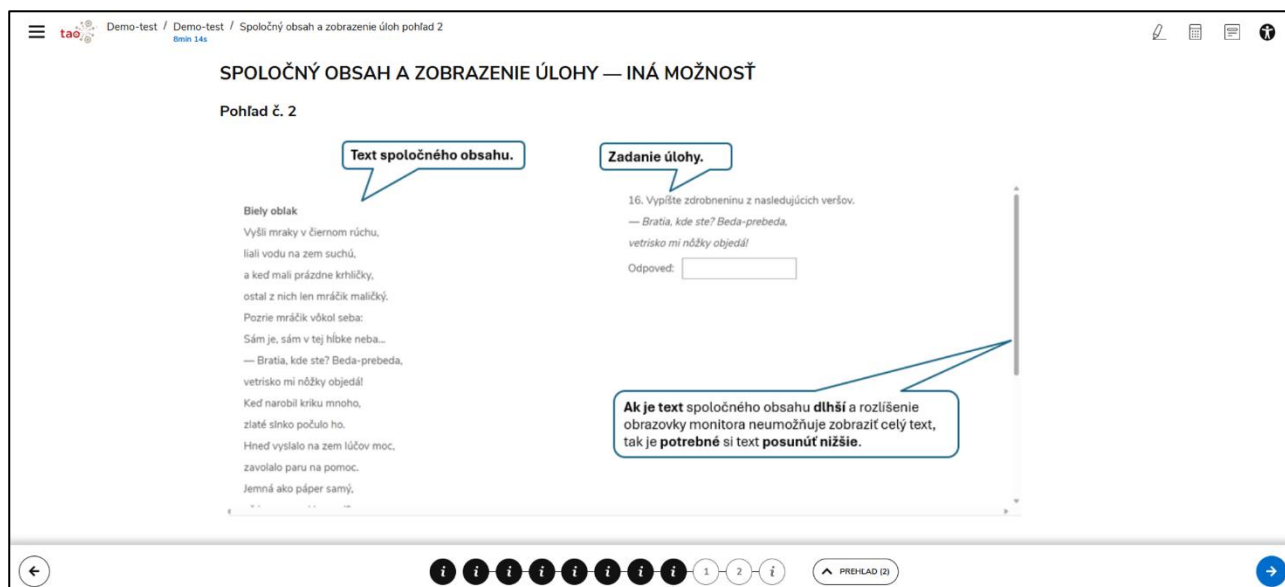
Obrázok 46 Záložka

7. Spoločný obsah a zobrazenie úloh Pohľad č. 1



Obrázok 47 Zobrazenie spoločného obsahu a úlohy pod sebou

8. Pohľad č. 2.



Obrázok 48 Zobrazenie spoločného obsahu a úlohy vedľa seba

9. Úloha s výberom odpovede z viacerých možností

The screenshot shows a web interface for a demo test. At the top, the breadcrumb trail is "Demo-test / Demo-test / Úloha s výberom odpovede z viacerých možností". The main title is "ÚLOHA S VÝBEROM ODPOVEDE Z VIACERÝCH MOŽNOSTÍ". Below the title, a question is displayed: "Na výlet do Košíc idie 25 dievčat a o 15 viac chlapcov. Koľko dievčat na výlet spodu?". There are four radio button options: 40, 55, 60, and 65. The option 55 is selected. Two callout boxes provide instructions: "Toto je napríklad úloha so 4 možnosťami odpovede. Keď kliknete na jednu vybranú odpoveď, podfarbí sa namodro." and "Ak chcete zmeniť odpoveď, kliknete na inú z možností." Below the question, there is a section "Vyskúšajte si:" with a sub-question "01 Koľko eur vidíte na obrázku spolu?". To the right of the question is an image of Euro banknotes and coins. Below the question are four radio button options: A. 112, B. 123, C. 33, and D. 302. At the bottom right, there is a button "Pokračujte na ďalšiu stranu." and a navigation bar with a back arrow, a series of icons, and a "PREHLAD (2)" button.

Obrázok 49 Úloha s výberom odpovede

10. Úloha s krátkou odpoveďou

The screenshot shows a web interface for a demo test. At the top, the breadcrumb trail is "Demo-test / Demo-test / Úloha s krátkou odpoveďou". The main title is "ÚLOHA S KRÁTKOU ODPOVEĎOU". Below the title, a question is displayed: "Doplňte správne vybrané slovo do vety. Na kraji lesa stál vysoký strom. Na ňom sedel veľký vŕr". There is a text input field containing the word "vŕr". A callout box provides instructions: "Kliknite do rámčeka a pomocou klávesnice napíšte odpoveď. Neodpovedajte celou vetou!". Below the question, there is a section "Vyskúšajte si:" with a sub-question "02 Na obrázku máte cvičnú úlohu. Odpovedzte na ňu. Napíšte vybrané slovo po spoľahlivke m, ktoré pomenúva malého hľadáča, ale aj nástroj, ktorým ovládáte počítač.". Below the question is a text input field. At the bottom right, there is a button "Pokračujte na ďalšiu stranu." and a navigation bar with a back arrow, a series of icons, and a "PREHLAD (2)" button.

Obrázok 50 Úloha s krátkou odpoveďou

11. Odoslanie odpovedí



Obrázok 51 Odoslanie odpovedí

12. Zobrazenie predbežného výsledku



Obrázok 52 Zobrazenie Predbežného výsledku

9 SITUÁCIE A ICH RIEŠENIE

Počas prihlasovania

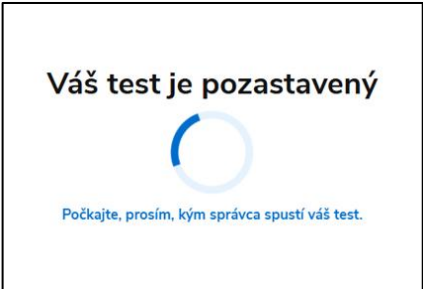
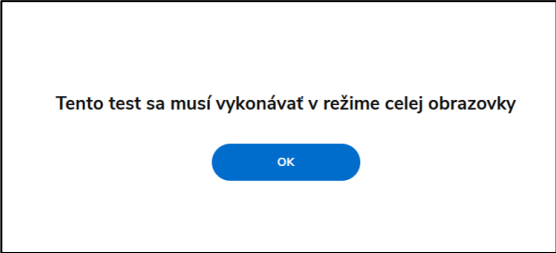
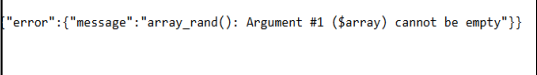
Žiak hlási, že sa nemôže prihlásiť.	1. Skontrolujte, či napísal prihlasovacie údaje správne, pozor na malé a veľké písmená. 2. Skontrolujte, či nie je zapnutý CapsLock. 3. Prípadne napíšte prihlasovacie údaje do textového editora a skopírujte do polí. 4. Skontrolujte, či je nastavená slovenská klávesnica (pre školy s VJM maďarská). 5. Ak sa nepodarí prihlásiť ani podľa jedného z vyššie uvedených krokov, kontaktujte NIVaM.
-------------------------------------	---

Zobrazenie testu

Žiak hlási, že vidí dlaždicu testu v sivej farbe.	1. Pozrite si čas uvedený ako dátum otvorenia testu. Žiak musí počkať do stanoveného času a potom stlačiť F5 na klávesnici alebo obnovu stránky v prehliadači.
---	--

Počas testovania

Neočakávaná chyba. Ospravedňujeme sa, počas testu sa vyskytla neočakávaná chyba. Znova načítajte stránku alebo kontaktujte administrátora testu. ZNOVA NAČITAŤ STRÁNKU Môže sa zobrazíť v prípade nestabilného internetového pripojenia alebo pri príliš rýchlom presune z otázky na otázku.	1. Stlačte F5 na klávesnici na obnovenie stránky. 2. Ak sa opätovne objaví uvedené hlásenie, žiaka odhláste z PET. 3. Načítajte nanovo prihlasovaciu stránku PET a žiaka opätovne prihláste. Test spustíte znovu. Žiak bude pokračovať na mieste, kde skončil. 4. Ak sa vyskytne tento problém jednotlivca viackrát počas testovania a máte náhradný PC, žiaka môžete presadiť. 5. Ak by sa takáto chyba vyskytla u viacerých žiakov, skontrolujte internetové pripojenie, prípadne kontaktujte správcu svojho internetového pripojenia.
--	---

Režim celej obrazovky sa zacyklí.  Aj napriek povoleniu pokračovať v teste, ktoré vykonáte, sa žiakovi opäť zobrazí výzva s informáciou o uskutočnení testu v režime celej obrazovky. 	1. Stlačte F5 na klávesnici na obnovenie stránky. 2. Žiak sa opätovne prihlási do PET v inom prehliadači a spustí test. 3. Ak sa vyskytne tento problém jednotlivca viackrát počas testovania a máte náhradný PC, žiaka môžete presadiť.
 Zobrazí sa, ak spustíte naplánovaný test s ukončenou platnosťou.	Kontaktujte NIVaM.
V prípade pretrvávajúcich technických problémov s konkrétnym PC.	Žiak sa odhlási z testu a PET. Môže sa prihlásiť do testu na náhradnom PC a bude pokračovať od miesta, kde ukončil predchádzajúcu úlohu.
Výpadok elektrickej energie.	Kontaktujte správcu IKT a zistíte do akého času príde k obnove elektrickej energie. Pokiaľ sa podarí obnoviť výpadok elektrickej energie do 15 minút pokračujte v testovaní. Po opätovnom spustení počítača/notebooku, pripojenia k internetu a spustení prehliadača, v ktorom sa vykonáva test, žiak plynule pokračuje v testovaní. Žiak plynule pokračuje v testovaní. Jeho časomiera sa zastavila vplyvom výpadku, opätovne sa spustí po opätovnom vstupe do testu. Nie je potrebný zásah IT administrátora v PET. Ak sa nepodarí obnoviť výpadok elektrickej energie, elektronické testovanie ukončite.

10 ADMINISTRÁCIA V SKRATKE

1. Prihláste sa do PET.
2. Následne v PET kliknite na záznamy.
3. Vyhľadajte meno záznamu testovania v PET (názov máte od školského koordinátora).
4. Kliknite na Živý monitoring – vpravo hore.
5. **Ak žiak odišiel z testu alebo je jeho test pozastavený, bude v karte: Pozastavené.** Žiakovi povolíte vstup stlačením  na konci riadka.
6. **Keď chcete žiakovi pozastaviť test,** realizujte to v karte **Prebieha**. V zozname používateľských mien **vyberte** to, ktoré patrí hľadanému žiakovi. Výber uskutočnite kliknutím na zaškrŕavacie pole pri mene žiaka. Označiť žiakov môžete len jednotlivo. Stlačte **Pozastaviť**. **Do vyskakovacieho okna vyberte príčinu INÉ a uveďte komentár. Stlačte Pozastaviť test a opätovne potvrdte.**
7. **Ak chcete žiakovi pridať čas,** realizujete to v karte **Prebieha**. V zozname používateľských mien **vyberte** to, ktoré patrí danému žiakovi. Výber uskutočnite kliknutím na zaškrŕavacie pole pri mene žiaka. Označiť žiakov môžete len jednotlivo. Stlačte **Pridanie času**, vo vyskakovacom okne uveďte **počet minút**, ktorý chcete pridať. **Do vyskakovacieho okna vyberte príčinu INÉ a uveďte komentár. Stlačte Pridanie času a opätovne potvrdte.**