



NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE ADMINISTRÁTOROV

**k papierovej forme testovania
žiakov 9. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ)**

T9-2018

Február 2018

OBSAH:

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	3
1. Školenie administrátorov žiakov so ZZ	3
3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania	4
2. Administrátor žiakov so ZZ	4
4. Príprava učební na testovanie	5
5. Informovanie rodičov a žiakov	6
6. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov	6
7. Návčik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov	6
8. Postup pri vyplňaní záhlavia OH a manipulácia so štítkami QR kódmi	7
9. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky	9
10. Deň pred testovaním	9
11. Deň testovania	9
12. Otvorenie zásielky s testami	9
13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov	10
14. Pokyny k testovaniu	11
15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpovedových hárkov	12
16. Dozor nad žiakmi	13
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky	13
Príloha č. 1 – Základné informácie o testovaní T9-2018	14
Príloha č. 2 – Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ)	15
na testovaní v školskom roku 2017/2018	15
Príloha č. 3 – Harmonogram testovania	17
Príloha č. 4 – Úvodné texty	19



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- ✓ NÚCEM www.nucem.sk v časti Testovanie 9,
- ✓ CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR) <https://testovanie9.iedu.sk/>,
- ✓ ŠVS Michalovce <http://www.svs.edu.sk/testovanie9.aspx>.

Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese testovanie9@nucem.sk.

Prestup žiaka nahlasuje ZŠ, na ktorú žiak prestúpil, prostredníctvom stránky: <https://testovanie9.iedu.sk/prestup.aspx> alebo e-mailom na adresu testovanie9@svsmi.sk.

V texte uvediete:

- ✓ názov, adresu, kód školy, na ktorú žiak prestúpil,
 - ✓ meno a priezvisko žiaka, rodné číslo a triedu, ktorú bude navštevovať.
- Pôvodná škola žiaka neodhlasuje.

Základné informácie

Podľa § 155 poslednej vety odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení „Za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“:

„(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.“

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

Kontrolu objektivity Testovania 9 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, odboru školstva okresného úradu v sídle kraja (ďalej len OŠ OÚ).

S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa základných škôl, prípadne stredných škôl na základe poverenia OŠ OÚ určia pedagogických zamestnancov základných, prípadne stredných škôl, ktorí budú vykonávať externý dozor. Títo pedagogickí zamestnanci **môžu mať aprobáciu na testované predmety.**

1. Školenie administrátorov žiakov so ZZ

Každý administrátor žiakov so ZZ sa do konca februára 2018 zúčastní na školení administrátorov, ktoré zorganizuje koordinátor. Na školení sa musia zúčastniť aj tí administrátori, ktorí boli touto úlohou poverení v predchádzajúcich školských rokoch.

Administrátori žiakov so ZZ sa budú riadiť podľa *Pokynov pre administrátorov žiakov so ZZ* a na školení sa oboznámia so svojimi povinnosťami, s harmonogramom testovania a prediskutujú prípadné nejasnosti.

Koordinátor žiakov so ZZ im oznámi kód testovanej skupiny, ktorú im pridelil, a počet žiakov v pridelenej skupine. **Kód testovanej skupiny, v ktorej žiaci píšú testy, sa vyznačuje na všetky odpovedňové hárky každému žiakovi.**

Pozor, nemýliť si kódy skupín, v ktorých žiaci píšú testy, s číslami skupín obmedzenia, ktoré sa určujú u žiakov so zdravotným znevýhodnením!

Administrátori žiakov so ZZ musia ovládať všetky pokyny pred testovaním. Počas testovania neštudujú pokyny ani iné materiály, ale aktívne vykonávajú objektívny dozor nad žiakmi v učebni.

2. Administrátor žiakov so ZZ

Administrátor žiakov so ZZ je osoba poverená koordinátorom žiakov so ZZ, ktorá spolu s ním a riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, podieľa sa na príprave a realizácii testovania v škole, spolupracuje s vedením školy, koordinátormi, triednymi a ostatnými učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov.

Kritériá pre výber administrátorov z hľadiska aprobácie a praxe:

- administrátorom nie je triedny učiteľ testovaných žiakov,
- administrátorom testu z matematiky nie je učiteľ MAT s aprobáciou, ani učiteľ MAT bez aprobácie na matematiku,
- administrátorom testu zo slovenského jazyka a literatúry nie je učiteľ SJL s aprobáciou, ani učiteľ SJL bez aprobácie na slovenský jazyk a literatúru,
- administrátorom testu z maďarského jazyka a literatúry nie je učiteľ MJL s aprobáciou, ani učiteľ MJL bez aprobácie na maďarský jazyk a literatúru,
- administrátorom testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry nie je učiteľ SJSL s aprobáciou, ani učiteľ SJSL bez aprobácie na slovenský jazyk a literatúru,
- administrátorom testu z ukrajinského jazyka a literatúry nie je učiteľ UJL s aprobáciou, ani učiteľ UJL bez aprobácie na ukrajinský jazyk a literatúru.

Administrátor žiakov so ZZ bude vykonávať aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.

Každému administrátorovi žiakov so ZZ je pridelená jedna testovaná skupina žiakov. Jednej testovanej skupine môžu byť pridelení aj viacerí administrátori, t. j. jeden administrátor pri administrácii testu z matematiky a druhý pri administrácii testu z vyučovacieho jazyka. Skupinám, v ktorých budú žiaci písať testy, koordinátor prideli číselné kódy. Pridelené kódy skupinám žiakov so ZZ začínajú nasledujúcim číslom číselného kódu poslednej intaktnej testovanej skupiny, napr. ak sú na škole dve skupiny intaktných žiakov (kódy týchto skupín sú 01 a 02), potom prvá skupina žiakov so ZZ má pridelený kód 03, druhá skupina žiakov so ZZ má pridelený kód 04 atď.

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať stanovené pokyny, nahlási koordinátorovi, ktorý ich zaznamená do *Protokolu o priebehu testovania*.

3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania

Administrátor žiakov so ZZ utajuje obsah testov od prevzatia, zozbierania, až po ich odovzdanie koordinátorovi. Zabraňuje nahliadaniu do testov a odpovedových hárkov aj neoprávneným zásahom do nich. Administrátor sa musí vyvarovať konania, ktoré by mohlo ohroziť objektívny priebeh testovania.

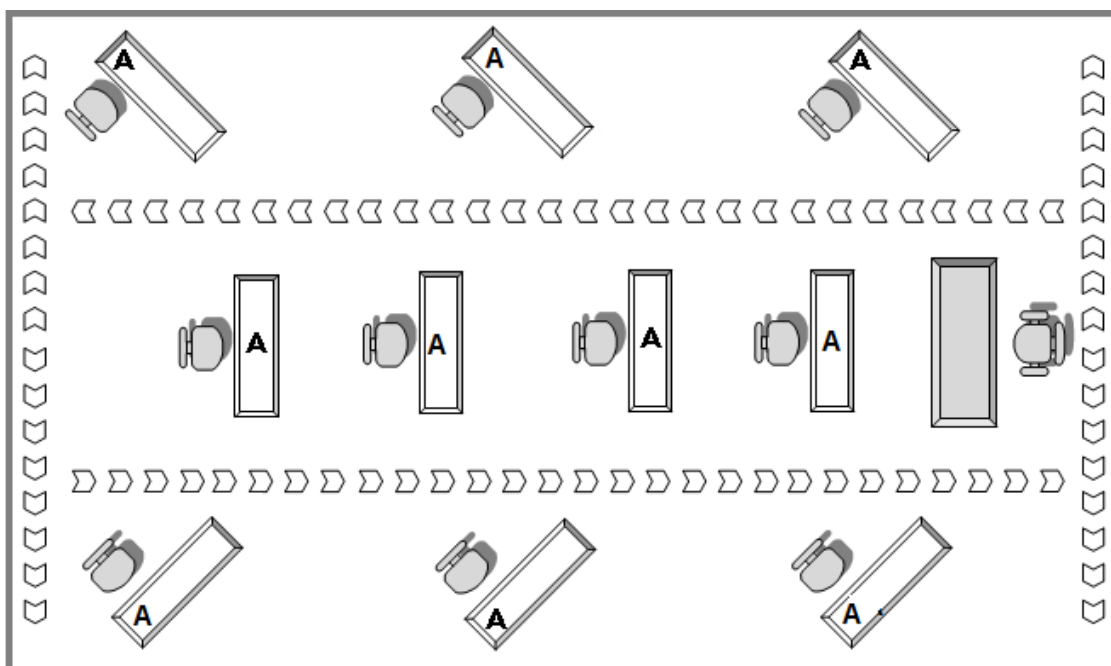
4. Príprava učební na testovanie

Každá testovaná skupina žiakov so ZZ píše test v jednej učebni. Učebne vyberie koordinátor žiakov so ZZ. V učebni je počas testovania jedného predmetu **prítomný iba jeden administrátor**.

Administrátori žiakov so ZZ deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov so ZZ podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy. Nie je potrebné na testovanie používať učebne s väčšou kapacitou, v ktorých nie je možnosť usporiadania lavíc podľa doleuvedenej schémy.

Maximálny počet žiakov so ZZ v jednej testovanej skupine je 10. Ak je testovaných viac ako 10 žiakov, je potrebné rozdeliť žiakov so ZZ do viacerých testovaných skupín.

- Administrátori upravia učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi so ZZ majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- Pri menšom počte žiakov so ZZ treba využiť celú miestnosť, a žiakov rozsadiť čo najďalej od seba.
- V učebni pre žiakov zaradených do 1. skupiny obmedzenia je v lavici vždy iba jedna stolička a v lavici sedí iba jeden žiak. V učebni pre žiakov zaradených do 2. skupiny obmedzenia môže v lavici sedieť asistent učiteľa, tlmočník alebo špeciálny pedagóg.
- Ekvivalentné formy testov sa medzi lavicami nestriedajú. Pripravená je len A forma testu. Test pre žiakov so ZZ má na titulnom liste testu označený druh ZZ a skupinu obmedzenia, napr. VPU – 1. skupina obmedzenia, PAaP* – 2. skupina obmedzenia). *Poruchy aktivity a pozornosti



- Administrátor alebo externý dozor môže počas testovania prísť ku ktorémukoľvek žiakovi, ale do riešenia testu nezasahuje.
- V blízkosti učební určených na testovanie je potrebné vyčleniť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať aj žiaci so ZZ, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr. Títo žiaci nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvávať medzi ostatnými žiakmi so ZZ v učebni, v ktorej sa testuje.

5. Informovanie rodičov a žiakov

Administrátori žiakov so ZZ v spolupráci s triednymi učiteľmi, výchovným poradcom do konca februára 2018 informujú žiakov 9. ročníka a ich rodičov (zákonných zástupcov) o celoslovenskom testovaní. *Informácie k testovaniu* sú uvedené v prílohe č. 1, zároveň na internetovom sídle www.nucem.sk v časti Testovanie 9.

Informácie o testovaní a Harmonogram testovania je potrebné umiestniť na nástenky v triedach žiakov 9. ročníka.

6. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov

Koordinátor žiakov so ZZ poverí triednych učiteľov 9. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov pre jednotlivé testované skupiny. Pri príprave zoznamov a zasadacích poriadkov žiakov so ZZ pre jednotlivé skupiny triedni učitelia spolupracujú aj s výchovným poradcom.

Zoznamy budú administrátorom žiakov so ZZ slúžiť pri príprave OH, pri usádzaní žiakov so ZZ a následne pri kontrole prítomných žiakov so ZZ v deň testovania v jednotlivých skupinách. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci so ZZ z rôznych tried.

Zoznamy vypracované na hlavičkovom papieri školy obsahujú:

- názov testovania: T9-2018,
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM),
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny podľa počtu vytvorených skupín,
- počet testovaných žiakov so ZZ v danej učebni,
- poradové čísla, mená a priezviská žiakov.

Zasadacie poriadky slúžia výlučne administrátorom žiakov so ZZ pri usádzaní žiakov so ZZ a nezvereňujú sa vyvesením na dverách učební. **Žiaci so ZZ si nevyberajú pri testovaní miesta na sedenie sami.**

Administrátori žiakov so ZZ v spolupráci s koordinátorom žiakov so ZZ zabezpečia aj náhradné perá a ďalšie pomôcky potrebné pre žiakov.

7. Návik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov

Administrátori žiakov so ZZ v spolupráci s vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizujú v dostatočnom predstihu pred testovaním so žiakmi 9. ročníka návik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov (ďalej len OH). Odpovede pri náviku zápisu žiaci zapisujú na kópie (kopírovaná verzia) originálnych OH. Postupujú podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa *Pokynov pre administrátorov*.

V záujme bezproblémového priebehu testovania odporúčame administrátorom žiakov so ZZ v predstihu žiakov oboznámiť aj s pokynmi k testovaniu (bod 14).

8. Postup pri vyplňaní záhlavia OH a manipulácia so štítkami QR kódmi

Administrátori žiakov so ZZ v spolupráci s triednym učiteľom hneď po doručení 2. zásielky skontrolujú počet OH a správnosť údajov na štítku s QR kódmi.

Štítky s QR kódmi obsahujú údaje: Kód školy (KŠ), rodné číslo žiaka (RČ), pohlavie, vyučovací jazyk triedy (VJT), meno a priezvisko žiaka.

Ukážka štítku s QR kódom



Ak sú údaje na štítku s QR kódom **správne**, nalepte ho na miesto určené v záhlaví OH – na originál aj kópiu podľa nasledujúceho obrázka.



Všetky štítky pre daného žiaka sú identické

ORIGINÁL OH – farebná časť

1. Kód školy:	
2. Rodné číslo:	

V prípade chybných údajov na štítku s QR kódom alebo v prípade prestupu nových žiakov (bez štítkov s QR kódom) postupujte v zmysle pokynu pre administrátorov.



KÓPIA OH – šedá časť

Ak je na štítku s QR kódom **správne** uvedené **rodné číslo** a iný údaj je nesprávne uvedený, koordinátor zašle správne opravené údaje na e-mailovú adresu testovanie9@svsmi.sk a štítok s QR kódom **nalepiť** na OH.

UPOZORNENIE!

1. a 2. pole v OH vyplňte iba v prípade:

- ✓ **prestupu nového žiaka na vašu školu** (žiak nemá štítok s QR kódom).

Údaje o žiakovi koordinátor nahlási prostredníctvom web stránky <https://testovanie9.iedu.sk/prestup.aspx> alebo e-mailom na adresu testovanie9@svsmi.sk, kde uvedie **kód školy**, na ktorú žiak prestúpil; **kontrolné číslo**, **rodné číslo** žiaka a **triedu**, ktorú bude navštevovať. Pôvodná škola žiaka neodhlasuje. Zmeny je možné riešiť priebežne.

- ✓ **chybného rodného čísla** na štítku s QR kódom.

V prípade chybného rodného čísla (prípadne spolu s inými chybnými údajmi) štítok s QR kódom **nelepte**, správne opravené údaje koordinátor zašle na e-mailovú adresu testovanie9@svsmi.sk.

Údaje v poliach **1. Kód školy** a **2. Rodné číslo** **vypíšte** na vyznačené miesta v OH. Na miesto nalepenia štítku s QR kódom napíšte **meno a priezvisko** žiaka – tento údaj slúži iba pre identifikáciu žiaka **bez štítku s QR kódom** pri administrácii testu.

Ukážka záhlavia OH

1. Kód školy: 5 1 0 1 0 1	
2. Rodné číslo: 1 2 3 4 5 6 / 1 2 3 4	
V prípade chybných údajov na štítku s QR kódom alebo v prípade prestupu nových žiakov (bez štítkov s QR kódom) postupujte v zmysle pokynu pre administrátorov.	

Zmeny a prestupy je nutné vždy vykonať elektronicky podľa vyššie uvedených pokynov, inak nebude možné žiakovi priradiť výsledky so správnymi údajmi.

Údaje v poliach 3. – 5. záhlavia OH:

Administrátor alebo triedny učiteľ vyplňajú údaje v poliach 3. Známk a 4. Kód skupiny.

Žiaci vyplňajú iba údaje v poliach **5. Testová forma** a **Kód testu** vyznačených v *ukážke pripraveného záhlavia OH* uvedeného nižšie.

Ukážka záhlavia OH

1. Kód školy:		
2. Rodné číslo: /		
V prípade chybných údajov na štítku s QR kódom alebo v prípade prestupu nových žiakov (bez štítkov s QR kódom) postupujte v zmysle pokynu pre administrátorov.		
3. Známk a z matematiky na polročnom vysvedčení v 9. ročníku ZŠ: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ N ☐		5. Testová forma: forma A ☐ forma B ☐ Kód testu:
4. Kód skupiny: 01 ☐ 02 ☐ 03 ☐ 04 ☐ 05 ☐ 06 ☐ 07 ☐ 08 ☐ 09 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐		

V deň testovania sa používajú iba originálne OH!
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!

9. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Administrátori žiakov so ZZ sa podieľajú na príprave listov papiera formátu A4, ktoré budú slúžiť na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Pre každého žiaka so ZZ pripraví 1 list papiera. V prípade potreby si žiak so ZZ môže vyžiadať ďalší pomocný papier.

Každý list papiera musí byť označený menom a priezviskom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy v pravom hornom rohu.

Pre zjednodušenie rozdávania OH k testu z matematiky a pripravených papierov na pomocné výpočty si ich môžu administrátori dopredu spárovať podľa mien žiakov.

Pripravené papiere na pomocné výpočty odovzdajú administrátori koordinátorovi.

10. Deň pred testovaním

Administrátori žiakov so ZZ majú pripravené:

- ✓ zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ zasadacie poriadky žiakov,
- ✓ lavice v učebniach zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (bod 4 týchto pokynov).

Administrátori žiakov so ZZ:

- ✓ odovzdali koordinátorovi pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov,
- ✓ odovzdali koordinátorovi pripravené papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky s menami a priezviskami žiakov, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy,
- ✓ ovládajú pokyny na administrovanie testovania.

11. Deň testovania

Žiaci so ZZ musia byť v škole najmenej **15 minút** pred začiatkom administrácie testovania.

Administrátori žiakov so ZZ musia byť v škole najmenej **30 minút** pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori žiakov so ZZ vyvesia zoznamy žiakov so ZZ na určené a pripravené učebne.

Administrátori prevezmú od koordinátora pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov a papiere na pomocné výpočty, prípadne aj náhradné pomôcky pre žiakov.

O **7.45 h** sa administrátori žiakov so ZZ zúčastnia na otvorení zásielky s testami.

Začiatok administrácie testovania je o 8.00 h. Počas testovania majú do učební povolený vstup len poverené osoby.

12. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **21. marca 2018**, o **7.45 h** otvorí koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom zásielku s testami.

13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

7.45 – 8.00 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora rozbalia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zároveň sa rozbalia aj príslušné **testy z matematiky** pre žiakov so ZZ.

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy **z matematiky** podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými (zvyšnými) testami uložia do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy po dobu ukončenia testovania. V prípade zvyšných testov z vyučovacích jazykov postupujte rovnako. Takto zabalené (zvyšné) testy sa nepribalujú do spätnej zásielky, zostávajú v škole. **Pred 8.00 h administrátori odchádzajú do učební s presným počtom testov pre testovanú skupinu, OH a papiermi na pomocné výpočty.**

Testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM) a testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/testy z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

* * *

9.25 – 9.45 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom rozbalia **testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet. Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJL/MJL**.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie **testov zo SJL, MJL** pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 9.40 do 10.00 h** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 10.00 do 10.20 h** (2. skupina obmedzenia). Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

Testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore riaditeľa školy.

* * *

11.10 – 11.30 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom v čase prestávky rozbalia **testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU)**, skontrolujú ich počet. Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJSL/UJL**.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 11.40 do 12.00 h** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 12.20 do 12.40 h** (2. skupina obmedzenia). Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor rozdá administrátorom.

Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci 9. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!

14. Pokyny k testovaniu

1. Administrátor žiakov so ZZ vchádza do učebne v deň testovania najneskôr o 8.00 h.
2. Usadí žiakov so ZZ podľa pripraveného zasadacieho poriadku a skontroluje, kto chýba.
3. Privíta žiakov so ZZ na testovaní. Vyzve žiakov, aby si vypli mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia, uložili ich do tašiek a tašky odniesli do zadnej časti učebne.
4. Stručne oboznámi žiakov s harmonogramom testovania (príloha č. 3) – poradie testov, prestávka a pod.
5. Upozorní žiakov na korektné správanie sa počas testovania a dodržiavanie zásad na zabezpečenie objektivity pri testovaní (bod 16).
6. Upozorní žiakov, že počas testovania môžu učebňu opustiť iba vo výnimočných prípadoch, napr. v prípade nevoľnosti. Administrátor žiakov so ZZ posúdi a rozhodne, či môže žiak učebňu opustiť počas testovania.
7. Upozorní žiakov, že si počas testovania nesmú navzájom požičiavať žiadne pomôcky.
8. Na matematike dovoľí žiakom so ZZ používať kalkulačku, ktorá umožňuje základné počtové výkony a zároveň neobsahuje funkcie Graph, Graphic, Calc, Solve, nemá grafický displej a nie je programovateľná; uhlomer, kružidlo, pravítko, pero, ktoré píše namodro, ceruzku a pomôcky, ktoré bežne používali pri písaní písomných prác. Nedovoľí im používať mobilné telefóny a iné nepovolené elektronické zariadenia.
9. Na vyučovacích jazykoch dovoľí žiakom používať iba pero, ktoré píše namodro a pomôcky, ktoré bežne používali vo vyučovacom procese. Nedovoľí im používať mobilné telefóny a iné nepovolené elektronické zariadenia.
10. Skontroluje žiakom so ZZ pomôcky.
11. Rozdá žiakom pripravené OH a papier na pomocné výpočty k testu z matematiky.
12. Vysvetlí žiakom spôsob zapisovania odpovedí do OH (bod 15).
13. Rozdá žiakom testy, na ktoré si žiaci na jeho pokyn napíšu **meno** a **priezvisko**.
14. Dá žiakom pokyn, aby do záhlavia OH vyplnili polia **5. Testová forma** a **Kód testu** podľa titulnej strany testu.
15. Pri teste z **matematiky** oboznámi žiakov s **Prehľadom vzorcov a vzťahov**, umiestneným na poslednej strane testu z matematiky.
16. Oznámi žiakom, že pred vypracovaním testu majú 5 minút na oboznámenie sa s testom.
17. Vysvetlí žiakom, že úlohy môžu riešiť v ľubovoľnom poradí. Postup riešenia úloh zapisujú do testu z MAT a VUJ na voľné miesta pri jednotlivých úlohách. Ak priestor na výpočet je nedostačujúci, môžu počítat na pomocný papier. Na pomocný papier zapíšu aj číslo úlohy.
18. Upozorní žiakov, že správny zápis odpovedí do OH je nutný. Žiaci môžu riešiť úlohy priamo v teste a odpovede zapisovať do OH buď priebežne, alebo po vyriešení všetkých úloh. Administrátor v každom prípade musí upozorniť žiakov na blížiaci sa koniec testovania 10 minút pred uplynutím celkového testovacieho času. **Administrátor žiakov so ZZ musí dohliadnuť, aby každý žiak mal prepísané odpovede z testu do OH.**
19. Upozorní žiakov, že test začnú riešiť všetci naraz vtedy, keď na to dostanú pokyn.
20. Vysvetlí žiakom spôsob odovzdávania testov. Žiak, ktorý vypracuje test pred uplynutím testovacieho času, ostane na svojom mieste a prihlási sa. Administrátor k nemu príde a zoberie mu test, OH a v prípade matematiky aj papier na pomocné výpočty. Administrátor potom dá žiakovi pokyn, aby opustil triedu a počkal do prestávky v pripravenej učebni. **Po uplynutí testovacieho času dá žiakom pokyn, aby prestali písať a odložili perá.** Žiaci ostanú sedieť, kým administrátor nezozbiera od žiakov všetky testovacie materiály.
21. Administrátor prečíta žiakom so ZZ pred písaním každého testu príslušný úvodný text (príloha 4).
22. Uistí sa, že žiaci pochopili všetky pokyny.
23. Dá žiakom pokyn na začatie riešenia testu.
24. Zapíše na tabuľu čas začiatku a čas ukončenia riešenia testu.
25. Začne vykonávať aktívny objektívny dozor nad žiakmi.

15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpoved'ových hárkov

Administrátor žiakov so ZZ vysvetľuje žiakom, ako správne zapísať výsledok a ako správne označiť odpoveď do OH.

Administrátor vysvetľuje žiakom so ZZ, aby si výpočty, postupy riešení a odpovede najprv zaznačovali do testu a aby ich do OH prepísali až vtedy, keď si budú istí, že svoju odpoveď už nebudú meniť. Administrátor zdôrazní, že **opravovanie odpovedí v OH nie je prípustné a k opravám by malo dochádzať v čo najmenšom rozsahu.**

Pri úlohách 01 – 10 v teste z matematiky žiaci napíšu do príslušných políčok číslo tak, že do každého políčka zapíšu maximálne jednu **číslicu, prípadne znamienko mínus alebo desatinnú čiarku**. Žiadne iné znaky sa nezapisujú!

Zapisujú sa len číselné hodnoty. Nezapisujú sa znaky (napr. + , · , : , = , < , >), jednotky (napr. mm, cm, €, min, kg a pod.), písmená (napr. x, y a pod.).

Výsledok je možné zapísať do riadku napravo i naľavo. Administrátor upozorní žiakov, aby výsledky zapisovali čitateľne, podľa predpísaného vzoru.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 - ,

Ukážka zápisu výsledku do OH z matematiky v úlohách 01 – 10:

Správny zápis		Nesprávny zápis	
06.	8 0 0	01.	-3, 1
06.	8 0 0	03.	x = 1 / 2 m
02.	- 3 , 1	04.	$\frac{1}{2}$ m
05.	0 , 5	05.	% °C $\frac{\text{km}}{\text{h}}$ dl kg ° / m² x =

Oprava nesprávneho zápisu

Číslo úlohy	Výsledky	Oprava
01.	- 3 , 1	X

Každú opravu nesprávneho zápisu označte krížikom v stĺpci „Oprava“!

V OH pre žiakov je ukážka zápisu s výberom odpovedí zo 4 možností. Ukážka viacnásobnej opravy nesprávneho zápisu sa v OH pre žiakov nevyskytuje, je to informácia iba pre administrátorov, aby vedeli riešiť uvedenú opravu. Pri úlohách s výberom odpovede (A, B, C, D) je vždy správna iba jedna z možností. Správnu možnosť žiaci označia výrazným krížikom umiestneným presne do stredu políčka.

Ukážka zápisu do OH v úlohách s výberom odpovede:

	A	B	C	D
Správny zápis:	X			
Nesprávny zápis:		X		X
Oprava nesprávneho zápisu:			X	
Viacnásobná oprava nesprávneho zápisu: (iba s vedomím administrátora)		X		

OH sa spracúvajú skenovaním a opravované odpovede významne zvyšujú náročnosť spracovania výsledkov celoslovenského testovania.

16. Dozor nad žiakmi

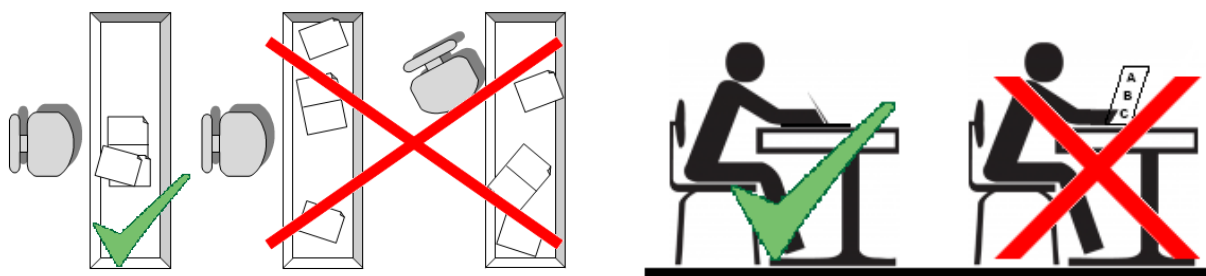
Administrátor žiakov so ZZ počas testovania:

- vykonáva aktívny a objektívny dozor, ktorým zamedzuje nečestnému správaniu žiakov,
- neopúšťa učebňu, nesedí na jednom mieste a neštuduje žiadne materiály,
- nedovolí do učebne vstupovať nepovolaným osobám (rodičom, učiteľom a žiakom, ktorí sa nezúčastňujú na testovaní a pod.),
- skontroluje, či test, OH a papier na pomocné výpočty patria žiakovi, ktorý ich práve používa.

Administrátor žiakov so ZZ dohliada na to, aby žiaci so ZZ počas testovania:

- nepoužívali „ťaháky“, nepovolené pomôcky a mobilné telefóny, alebo iné nepovolené elektronické zariadenia.
- nedávali ostatným žiakom žiadne znamenia gestami ani dohovorenými zvukmi,
- neotáčali sa, nenahliadali do testov druhým žiakom,
- nerozprávali a nešepkali si.

Žiaci so ZZ si počas testovania nesmú navzájom požičovať perá! **Papiere na pomocné výpočty majú žiaci spolu s testom a OH stále pred sebou. Ak ich práve nepoužívajú, musia ich otočiť zadnou stranou navrch tak, aby zabránili odpisovaniu.** Test, OH ani papiere na pomocné výpočty nesmú z lavice dvíhať pred seba (pozri obrázky).



Zákaz používať mobilný telefón platí aj v prípade, že by ho chcel žiak použiť ako kalkulačku.

Žiakov so ZZ, ktorí narušili objektivitu pri testovaní nevhodným správaním (podvádzaním a používaním nepovolených pomôcok), administrátor nahlási koordinátorovi testovania a riaditeľovi školy. Riaditeľ školy postupuje v súlade so školským poriadkom a vyvodí pre žiaka sankcie.

Žiakov so ZZ, ktorí narušili objektivitu pri testovaní, koordinátor testovania zapíše do *Protokolu o priebehu testovania*.

17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Administrátor žiakov so ZZ po ukončení každej časti testovania ihneď odovzdá koordinátorovi:

- zozbierané testy,
- papiere na pomocné výpočty,
- OH aj prázdne OH s nalepeným štítkom s QR kódom chýbajúcich žiakov,
- nepoužívané testy.

Žiak nesmie riešiť test ani zasahovať do OH po uplynutí testovacieho času!

Koordinátor s riaditeľom školy v spolupráci s administrátormi žiakov so ZZ vyplní hneď po ukončení testovania *Protokol o priebehu testovania* a podieľa sa na príprave spätnej zásielky.

Prílohy

Príloha č. 1 – Základné informácie o testovaní T9-2018

RIADNY TERMÍN	21. marec 2018 (streda)
TESTOVANIE JE URČENÉ	• žiakom 9. ročníka ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským, vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením (okrem žiakov s mentálnym postihnutím).
CIELE TESTOVANIA	• získať obraz o výkonoch žiakov pri výstupe z druhého stupňa ZŠ (ISCED 2), • monitorovať úroveň ich pripravenosti na ďalšie štúdium (ISCED 3), • poskytnúť školám, decíznej sfére a širokej odbornej verejnosti spätnú väzbu o úrovni vedomostí a zručností žiakov v testovaných predmetoch, ktorá napomôže pri skvalitňovaní vyučovania.
TESTOVANÉ PREDMETY	• matematika, • slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.
TESTOVANÉ UČIVO	• učivo, ktoré obsahovou stránkou a úrovňou náročnosti zodpovedá platnej pedagogickej dokumentácii pre žiakov ZŠ – Štátny vzdelávací program pre žiakov 2. stupňa ZŠ.
KOGNITÍVNE ÚROVNE VO VUJ a SJSL	• zapamätanie – poznávanie a rozpoznávanie, vybavovanie, • porozumenie – interpretácia, usudzovanie, porovnávanie, dedukcia, vysvetľovanie, dokazovanie, • aplikovanie – použitie postupu na riešenie problému, implementácia, • analyzovanie – rozlišovanie, usporiadanie, prisudzovanie, • hodnotenie – určovanie, vyvodzovanie.
KOGNITÍVNE ÚROVNE V MAT	• porozumenie – konštruovanie významu na základe získaných informácií, • aplikovanie – použitie postupu alebo štruktúry v rôznych situáciách, • analyzovanie – rozloženie na časti a určenie ich vzájomného vzťahu, • hodnotenie – posúdenie podľa daných kritérií.
TYPY TESTOV A OČAKÁVANÁ ÚSPEŠNOSŤ	• testy relatívneho výkonu (rozlišujúce), tzv. NR testy, výkon žiaka sa porovnáva s výkonom ostatných žiakov, ktorí riešili ten istý test, očakávaná priemerná úspešnosť žiakov 50 – 60 %.
POVOLENÉ POMÔCKY	• kalkulačky, rysovacie pomôcky, pero, ktoré píše namodro.
NEPOVOLENÉ POMÔCKY	• mobilné telefóny, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod.
ZASLANIE VÝSLEDKOV	• elektronickou formou – 17. apríl 2018, • výsledkové listy žiakov a škôl – 30. apríl 2018.
NÁHRADNÝ TERMÍN	• 5. apríl 2018 (štvrtok) v krajských mestách, • pre žiakov, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemohli zúčastniť na riadnom termíne, • prihlasovanie žiakov na náhradný termín uskutočnite prostredníctvom https://testovanie.iedu.sk/nahradny.aspx do 23. marca 2018.
INFORMÁCIE	www.nucem.sk/Testovanie 9.
ELEKTRONICKÁ FORMA T9-2018	Žiaci so ZZ sa na Testovaní 9 elektronickou formou nezúčastňujú.

Príloha č. 2 – Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ) na testovaní v školskom roku 2017/2018

TESTOVANIE PODĽA UPRAVENÝCH PODMIENOK	a) žiak špeciálnej školy, b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole, c) žiak základnej školy vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi školy formou školskej integrácie (začlenenia).
ÚČASŤ ŽIAKOV SO ZZ NA TESTOVANÍ	1. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) sa do testovania <u>zapájajú</u> bez ohľadu na to, či si prihlášku podávajú na študijný alebo učebný odbor strednej školy, 2. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu s modifikáciou obsahu z testovaného predmetu, vzhľadom na závažnosť postihnutia a vývinovej poruchy (žiaci so zrakovým postihnutím, so sluchovým postihnutím, telesným postihnutím a s dyskalkúliou*), sa do testovania zapájajú <u>dobrovoľne</u> len na základe záverov dlhoročného diagnostikovania poradenským zariadením uvedeného zdravotného znevýhodnenia. Z uvedenej skupiny testovaných žiakov sa na testovaní zúčastňujú tí žiaci, ktorí si prihlášku podávajú na študijný odbor. 3. žiaci, ktorí sú dlhodobu alebo často umiestňovaní z vážnych zdravotných dôvodov (onkologické, psychiatrické, poúrazové, pooperačné stavy) v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania <u>nezapájajú</u>, a to ani v prípade, ak si podajú prihlášku na študijný odbor, 4. žiaci, ktorí sú krátkodobo umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania zapájajú a na testovaní sa zúčastnia v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovoľí.
UPRAVENÉ PODMIENKY	• predĺženie času, • úprava formátu testovacieho nástroja, • možnosť používať kompenzačné pomôcky, • prítomnosť asistenta, špeciálneho pedagóga alebo tlmočníka.
DRUHY POSTIHNUTIA, PRE KTORÉ ÚPRAVY PLATIA	• vývinové poruchy učenia, • narušená komunikačná schopnosť, • telesné postihnutie, • zrakové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť, ak je to potrebné, aj veľkosť písma, ktorú <u>bežne používa na vyučovaní</u>; u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v Braillovom písme), • sluchové postihnutie, • autizmus, • chorí a zdravotne oslabení, • porucha aktivity a pozornosti, • poruchy správania, • viacnásobné postihnutie.
SKUPINY OBMEDZENIA	Rozhodnutie o zaradení žiakov do jednotlivých skupín ZZ je v kompetencii riaditeľov ZŠ (po konzultácii s odbornými zamestnancami školy) podľa miery obmedzenia pri práci s textom, nie podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska.
1. SKUPINA OBMEDZENIA	Žiak zaradený do 1. skupiny obmedzenia má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky (technické, vyučovacie). Všetci žiaci si svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich samostatne prepíšu do OH. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s PAaP, PS. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP, ZP, TP, VPU, s AUT a NKS. Žiak nemá k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.

2. SKUPINA OBMEDZENIA	Žiak zaradený do 2. skupiny obmedzenia pracuje s upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke, má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky. Nevidiaci a slabozrakí žiaci svoje odpovede zapisujú priamo na papieri, ktoré sú označené <u>menom žiaka</u>, <u>kódom testovanej skupiny</u> a <u>pečiatkou školy</u>. Odpovede žiakov s týmito postihnutiami prepíšu do OH osobní asistenti. Žiaci s ostatnými druhmi postihnutí svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich prepíšu do OH. Žiak v 2. skupine obmedzenia má k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.
KOMPENZAČNÉ POMÔCKY	• technické – optické prístroje, osvetlenie, načúvacie aparáty, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, ručná lupa, TV lupa, Pichtov písací stroj, PC, kalkulačka, protišmyková fólia, • vyučovacie – slovníky, pomôcky, ktoré žiak bežne používa pri písaní písomných prác.
INFORMÁCIE	http://www.nucem.sk/sk/testovanie_9

Príloha č. 3 – Harmonogram testovania

Harmonogram

Testovanie 9-2018

21. marec 2018 (streda)

Žiaci so ZZ zaradení do 1. skupiny obmedzenia

Matematika	
08:00 – 08:10 h (10 minút)	– úvodné pokyny, rozdanie OH a pomocných papierov
08:10 – 08:20 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
08:20 – 09:35 h (75 minút)	– administrácia testu
09:35 – 09:40 h (5 minút)	– zozbieranie testov, OH a pomocných papierov
09:40 – 10:00 h (20 minút)	– prestávka
Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra	
10:00 – 10:10 h (10 minút)	– úvodné pokyny a rozdanie OH
10:10 – 10:20 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:20 – 11:35 h (75 minút)	– administrácia testu
11:35 – 11:40 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OH
11:40 – 12:15 h (35 minút)	– prestávka pre školy s VJM/VJU
Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra	
12:15 – 12:25 h (10 minút)	– úvodné pokyny a rozdanie OH
12:25 – 12:35 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
12:35 – 13:40 h (65 minút)	– administrácia testu
13:40 – 13:45 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OH
Záver testovania pre školy s VJS	
11:40 – 12:10 h	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (1. skupina obmedzenia) v danej škole
Záver testovania pre školy s VJM/VJU	
13:45 – 14:15 h	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (1. skupina obmedzenia) v danej škole

Harmonogram

Testovanie 9-2018

21. marec 2018 (streda)

Žiaci so ZZ zaradení do 2. skupiny obmedzenia

Matematika	
08:00 – 08:10 h (10 minút)	– úvodné pokyny, rozdanie OH a pomocných papierov
08:10 – 08:20 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
08:20 – 09:55 h (95 minút)	– administrácia testu
09:55 – 10:00 h (5 minút)	– zozbieranie testov, OH a pomocných papierov
10:00 – 10:20 h (20 minút)	– prestávka
Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra	
10:20 – 10:30 h (10 minút)	– úvodné pokyny a rozdanie OH
10:30 – 10:40 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:40 – 12:15 h (95 minút)	– administrácia testu
12:15 – 12:20 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OH
12:20 – 12:55 h (35 minút)	– prestávka pre školy s VJM/VJU
Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra	
12:55 – 13:05 h (10 minút)	– úvodné pokyny a rozdanie OH
13:05 – 13:15 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
13:15 – 14:40 h (85 minút)	– administrácia testu
14:40 – 14:45 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OH
Záver testovania pre školy s VJS	
12:20 – 12:50 h	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (2. skupina obmedzenia) v danej škole
Záver testovania pre školy s VJM/VJU	
14:45 – 15:15 h	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (2. skupina obmedzenia) v danej škole

Príloha č. 4 – Úvodné texty

Úvodný text k testu z matematiky

Milí žiaci, pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Na riešenie úloh môžete používať pero, ktoré píše namodro, ceruzku, uhlomer, kružidlo, pravítko, kalkulačku a pomôcky, ktoré ste používali pri písaní písomných prác. Pomôcky si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny a iné nepovolené elektronické zariadenia. Na poslednej strane testu nájdete *Prehľad vzťahov a jednotiek*.

Test, odpovedový hárok a papier na pomocné výpočty majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak papiere na pomocné výpočty nepoužívate, vložte ich pod test. Ak práve nepoužívate odpovedový hárok, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujete do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách, prípadne na papier na pomocné výpočty, kde uvediete aj číslo riešenej úlohy.

Výsledok si zapíšete vždy do testu a pozorne ho vpíšete do odpovedového hárka k testu k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste presvedčení, že ho už nebudete meniť.

Pri úlohách 01 – 10 zapisujete do odpovedového hárka len číselné hodnoty. Číslice píšete čitateľne, podľa predlohy v spodnej časti odpovedového hárka.

Pri úlohách 11 – 20 sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpovedového hárka.

Po vypracovaní položte odpovedový hárok a papier na pomocné výpočty pod test a prihláste sa.

Úvodný text k testu z matematiky (v MJ)

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módotokban áll öt percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

A feladatok megoldásához kék színű golyóstollat, ceruzát, szögmérőt, körzőt, vonalzót és zsebszámológépet, valamint olyan segédeszközöket, amelyeket írásbeli dolgozatoknál használni szoktatok. A segédeszközöket a teszt írása közben nem kölcsönözhetitek egymásnak. Nem használhattok mobiltelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek és szabályok összefoglalóját és hasonlókat. A teszt utolsó oldalán megtalálhatjátok Az összefüggések és a mértékegységek áttekintését.

A teszt, a válaszadó lap és a segédszámításokra elkészített papír legyen mindig előttem a padon, nem tehetitek a pad szélére, és nem emelhetitek magatok elé. Amennyiben a segédszámításokhoz nem használjátok az erre szánt papírt, tegyétek azt a teszt alá. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A megoldás menetét a tesztlapba íjátok a szabadon hagyott helyekre, vagy a segédszámításokra elkészített papírra.

Az eredményt mindig íjátok be a tesztlapba, és ha meggyőződtek arról, hogy az eredményt már nem fogjátok változtatni, másoljátok át a válaszadó lap megfelelő mezőjébe.

Az 1-10. feladatoknál a válaszadó lapba csak számeredményt íratok. A számjegyeket olvashatóan íratok, a válaszadó lap alján feltüntetett minta alapján.

A 11-20 feladatoknál négy A, B, C, D betűvel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben éppen egy a helyes.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot, a segédszámításokra használt papírt tegyétek a teszt alá, majd jelentkezzetek.

Úvodný text k testu zo SJL/SJSL

Milí žiaci, pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Môžete používať len pero, ktoré píše namodro a pomôcky, ktoré ste používali pri písaní písomných prác. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičiavať. Nemôžete používať mobilné telefóny.

Test a odpoveďový hárok majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak odpoveďový hárok práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a riešenia úloh si zapisujete do testu.

Pri každej úlohe sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna.

Svoju odpoveď pozorne označte v odpoveďovom hárku až vtedy, keď ste presvedčení, že ju už nebudete meniť.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Po vypracovaní položte odpoveďový hárok pod test a prihláste sa.

Úvodný text k testu z MJL

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módotokban áll öt percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

Csak kék színű golyóstollat használhattok, valamint olyan segédeszközöket, amelyeket írásbeli dolgozatoknál használni szoktatok. A tollat nem kölcsönözhetitek egymásnak a teszt írása közben. Nem használhattok mobiltelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek és szabályok összefoglalóját és hasonlókat.

A teszt és a válaszadó lap legyen mindig előttetek a padon, nem tehetitek a pad szélére, és nem emelhetitek magatok elé. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok azt meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden kiinduló szöveget és feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A feladatok megoldási menetét írástok a tesztlapba.

Minden feladatnál négy A, B, C, D betűvel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben éppen egy a helyes.

Válaszaitokat figyelmesen jelöljétek be a válaszadó lap megfelelő mezőjébe, ha meggyőződtek róla, hogy a választ már nem fogjátok változtatni.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot tegyétek a teszt alá, majd jelentkeztek.

Úvodný text k testu z UJL

Милі учні, перед розв'язуванням тестових завдань маєте п'ять хвилин на ознайомлення з тестом. Прочитайте вступний текст на першій сторінці тесту!

Користуватися можете лише кульковою ручкою з синім чорнилом. Під час тестування не дозволяється позичати письмове приладдя. Заборонено користуватися мобільними телефонами, навчальними матеріалами та іншими допоміжними засобами!

Тест та бланк відповідей потрібно мати завжди перед собою на парті, заборонено відкладати його вбік або піднімати. На період, коли бланк відповідей не використовуєте, оберніть його зворотною стороною наверх. Під час тестування заборонено оглядатися, списувати та спілкуватися з іншими учнями.

Уважно прочитайте всі зразки та завдання. Завдання можете розв'язувати у вільному порядку а відповіді записуйте до тесту.

До кожного завдання вам пропонуються чотири можливі відповіді, позначені буквами А, В, С, D, з яких завжди лише одна правильна.

Свою відповідь чітко позначте у бланку після того, як ви переконані, що вона правильна і не будете її виправляти.

Зразок правильного запису відповіді наведений на зворотній стороні бланку.

Після виконання завдань покладіть бланк відповідей під тест та підніміть руку.