

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE ŠKOLSKÝCH KOORDINÁTOROV

**k papierovej forme testovania
žiakov 9. ročníka ZŠ
SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM (ZZ)
T9-2017**

Február 2017

OBSAH:

Základné informácie.....	3
1. Školský koordinátor.....	3
2. Určenie počtu a výber administrátorov testovania.....	4
3. Školenie administrátorov.....	4
4. Výber a príprava učební na testovanie.....	5
5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach.....	5
6. Informovanie rodičov a žiakov.....	6
7. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov.....	6
8. Nácvik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov.....	7
9. Príprava OH.....	7
10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky.....	7
11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami.....	8
12. Deň pred testovaním.....	8
13. Deň testovania.....	9
14. Otvorenie zásielky s testami.....	9
15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov.....	10
16. Zber a uloženie OH počas testovania.....	11
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	12
18. Uloženie testovacích materiálov v škole a ich archivácia.....	12
19. Prihlásenie žiakov na náhradný termín testovania.....	12
Príloha č. 1 – Základné informácie o testovaní T9-2017.....	13
Príloha č. 2 – Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ).....	14
na testovaní v školskom roku 2016/2017.....	14
Príloha č. 3 – Harmonogram.....	16



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- ✓ NÚCEM www.nucem.sk v časti Testovanie 9,
- ✓ CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR, predtým ÚIPŠ) <https://testovanie9.iedu.sk/>,
- ✓ ŠVS Michalovce <http://www.svs.edu.sk/testovanie9.aspx>.

Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese testovanie9@nucem.sk.

Prestup žiaka nahlasuje ZŠ, na ktorú žiak prestúpil, prostredníctvom stránky: <https://testovanie9.iedu.sk/prestup.aspx> alebo e-mailom na adresu testovanie9@svsmi.sk.

V texte uvediete:

- ✓ názov, adresu, kód školy, na ktorú žiak prestúpil,
- ✓ meno a priezvisko žiaka, rodné číslo a triedu, ktorú bude navštevovať.
Pôvodná škola žiaka neodhlasuje.

Základné informácie

Podľa § 155 poslednej vety odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení „*Za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy*“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“:

„(1) *Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.*

(2) *Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.*“

Kontrolu objektivity Testovania 9 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, odboru školstva okresného úradu v sídle kraja (ďalej len OŠ OÚ).

S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa základných škôl, prípadne stredných škôl na základe poverenia OŠ OÚ určia pedagogických zamestnancov základných, prípadne stredných škôl, ktorí budú vykonávať externý dozor. Títo pedagogickí zamestnanci **môžu mať aprobáciu na testované predmety**.

Osoby vykonávajúce externý dozor sa budú riadiť *Pokynmi pre externý dozor* zverejnenými na stránke www.nucem.sk v časti *Testovanie 9*.

Počet osôb na vykonávanie externého dozoru na jednotlivých ZŠ určujú OŠ OÚ.

V prípade testovania žiakov so ZZ odporúčame zabezpečiť externý dozor vtedy, ak bude v jednej testovanej skupine **najmenej 5 žiakov so ZZ**. Maximálny povolený počet žiakov so ZZ v jednej testovanej skupine je **10 žiakov**.

1. Školský koordinátor žiakov so ZZ

Riaditeľ školy poverí školského koordinátora pre žiakov so ZZ iba v prípade, keď do testovania T9-2017 bude zapojených viac ako 10 žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ).

Školský koordinátor žiakov so ZZ (ďalej len koordinátor žiakov so ZZ) môže byť špeciálny pedagóg, výchovný poradca, alebo iná osoba poverená riaditeľom školy, ktorá spolu s riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, organizuje testovanie v škole pre žiakov so ZZ, spolupracuje s vedením školy, administrátormi a učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov. Ak to neumožňujú personálne podmienky v škole, môže byť koordinátorom žiakov so ZZ aj riaditeľ školy.

Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s koordinátorom testovania vymenuje administrátorov žiakov so ZZ. Keď koordinátor žiakov so ZZ nebude poverený, z dôvodu nízkeho počtu žiakov so ZZ (menej ako 10 žiakov), školský koordinátor sa riadi aj pokynmi pre koordinátorov žiakov so ZZ.

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať dané pokyny, zaznamená koordinátor do *Protokolu o priebehu testovania*.

2. Určenie počtu a výber administrátorov testovania pre žiakov so ZZ

Koordinátor žiakov so ZZ určí počet a vyberie administrátorov testovania.

- a) Počet potrebných administrátorov žiakov so ZZ určí koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s riaditeľom školy podľa počtu žiakov 9. ročníka (aj pre žiakov elokovaného pracoviska).
- b) **Maximálny počet žiakov v jednej testovanej skupine je 10 žiakov. V prípade, ak je testovaných viac ako 10 žiakov, je nutné rozdeliť žiakov so ZZ do viacerých testovaných skupín.**
- c) Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci so školským koordinátorom prideli vytvoreným testovaným skupinám kódy (01, 02, 03... 09, 10, 11 atď.).
Kód testovanej skupiny, v ktorej žiak píše test, sa vyznačuje na všetky odpoveďové hárky (ďalej len OH) a tiež na pomocné papiere k testu z matematiky každému žiakovi!

Pozor, nemýliť si kódy testovaných skupín, v ktorých žiaci píše testy, s číslami skupín obmedzenia, ktoré sa určujú u žiakov so zdravotným znevýhodnením!

- d) Každý testovanej skupine prideli administrátora/administrátorov žiakov so ZZ, ktorý/-í spĺňa/spĺňajú nižšie uvedené kritériá pre výber administrátorov. V jednej učebni je počas testovania jedného predmetu prítomný iba jeden administrátor.
- e) Koordinátor žiakov so ZZ určí aj náhradných administrátorov pre prípad nečakanej absencie poverených administrátorov.
- f) Administrátor žiakov so ZZ vykonáva aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.
- g) Navrhujeme každý rok meniť administrátorov žiakov so ZZ.

Kritériá pre výber administrátorov z hľadiska aprobácie a praxe:

- administrátorom nie je triedny učiteľ testovaných žiakov,
- administrátorom testu z matematiky je učiteľ bez aprobácie na matematiku,
- administrátorom testu zo slovenského jazyka a literatúry je učiteľ bez aprobácie na slovenský jazyk a literatúru,
- administrátorom testu z maďarského jazyka a literatúry je učiteľ bez aprobácie na maďarský jazyk a literatúru,
- administrátorom testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry je učiteľ bez aprobácie na slovenský jazyk a slovenskú literatúru,
- administrátorom testu z ukrajinského jazyka a literatúry je učiteľ bez aprobácie na ukrajinský jazyk a literatúru.

3. Školenie administrátorov žiakov so ZZ

Koordinátor žiakov so ZZ do konca marca 2017 zorganizuje školenie pre všetkých vybraných administrátorov žiakov so ZZ. Školenia sa musia zúčastniť aj administrátori, ktorí už v minulosti boli touto úlohou poverení.

Koordinátor žiakov so ZZ sa oboznámi aj s *Pokynmi pre administrátorov*, s *Pokynmi pre administrátorov žiakov so ZZ* a zabezpečí kópie pre všetkých administrátorov.

Na školení oboznámi administrátorov žiakov so ZZ s ich povinnosťami, s harmonogramom testovania a rozdá im pokyny na preštudovanie. Koordinátor oznámi administrátorom kód pridelennej skupiny a počet žiakov v pridelennej skupine. Koordinátor zabezpečí, aby administrátori pred testovaním ovládali všetky pokyny. Administrátori počas testovania nesmú študovať pokyny ani iné materiály, ale musia aktívne vykonávať objektívny dozor nad žiakmi v učebni.

4. Výber a príprava učební na testovanie

Po stanovení počtu administrátorov žiakov so ZZ vyberie koordinátor žiakov so ZZ dostatočný počet učební na testovanie.

Do každej učebne prideli jedného alebo viacerých administrátorov (bod 2). Ale v učebni je počas testovania jedného predmetu prítomný iba jeden administrátor.

Administrátori žiakov so ZZ deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov so ZZ podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

a) Na testovanie treba uprednostniť učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc. Na testovanie nie je vhodné používať učebne s väčšou kapacitou, v ktorých nie je možnosť usporiadania lavíc podľa doleuvedenej schémy.

Nie je prípustné, aby:

- jeden administrátor žiakov so ZZ podával inštrukcie **viac ako 10 žiakom so ZZ**,
- jeden administrátor žiakov so ZZ dozeral na **viac ako 10 žiakov so ZZ**.

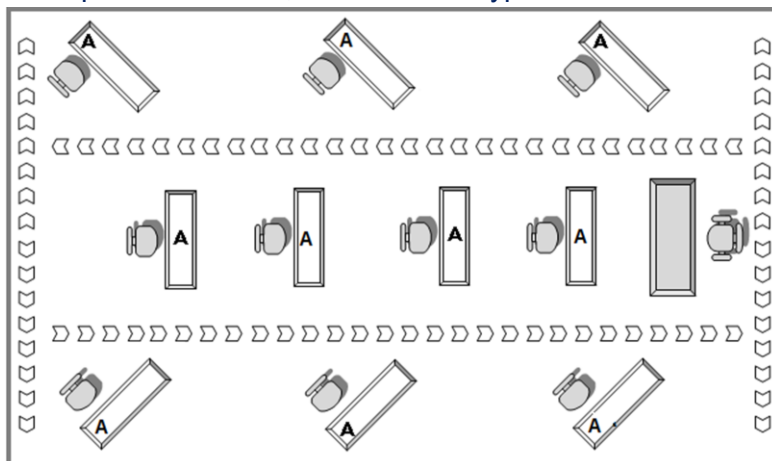
Administrátor alebo externý dozor môže počas testovania prísť ku ktorémukoľvek žiakovi, ale do riešenia testu nezasahuje.

b) Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi so ZZ majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.

c) V učebni pre žiakov zaradených do 1. skupiny obmedzenia je v lavici vždy iba jedna stolička a v dvojmiestnej lavici sedí iba jeden žiak. V učebni pre žiakov zaradených do 2. skupiny obmedzenia môže v lavici sedieť asistent učiteľa, špeciálny pedagóg alebo tlmočník.

d) Ekvivalentné formy testov sa medzi lavicami nestriedajú. Pripravená je len A forma testu. Test pre žiakov so ZZ má na titulnom liste testu označený druh ZZ a skupinu obmedzenia, napr. VPU – 1. skupina obmedzenia, AUT– 2. skupina obmedzenia).

e) Žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr, nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje. Preto je potrebné pripraviť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr.



f) V blízkosti učební určených na testovanie je potrebné vyčleniť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr. Títo žiaci nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje.

5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach

Rozvrh hodín a dozor na príslušných chodbách učební zabezpečí koordinátor.

6. Informovanie rodičov a žiakov

Informovanie rodičov a žiakov 9. ročníka o testovaní zabezpečí koordinátor.

7. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov

Koordinátor žiakov so ZZ poverí triednych učiteľov 9. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov pre jednotlivé testované skupiny (bod 2). Zoznamy budú administrátorom slúžiť pri príprave OH, pri usádzaní žiakov a následne pri kontrole prítomných žiakov v deň testovania v jednotlivých skupinách. Tieto zoznamy (bez informácie o skupine a druhu postihnutia) budú umiestnené aj na dverách učebni ráno pred testovaním. Zasadacie poriadky sa nezverejňujú vyvesením na dverách učebni, slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov.

Koordinátor žiakov so ZZ požiada triednych učiteľov, aby spolupracovali aj s výchovným poradcom pri príprave zoznamov a zasadacích poriadkov žiakov pre jednotlivé skupiny. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci so ZZ z rôznych tried.

Žiaci so ZZ si nevyberajú sami miesta na sedenie pri testovaní.

Zoznamy vypracované na hlavičkovom papieri školy obsahujú:

- názov testovania: T9-2017,
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny podľa počtu vytvorených skupín – pozri bod 2. b týchto pokynov,
- počet testovaných žiakov v danej učebni,
- poradové čísla, mená a priezviská žiakov.

Koordinátor žiakov so ZZ zabezpečí, aby sa pripravené zoznamy dostali k administrátorom včas.

Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s administrátormi žiakov so ZZ zabezpečí aj náhradné perá a ďalšie pomôcky potrebné pre žiakov.

8. Návrik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov

Koordinátor žiakov so ZZ zabezpečí kopírovanie originálov OH pre všetkých testovaných žiakov so ZZ. Následne poverí administrátorov žiakov so ZZ, aby v spolupráci s vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizovali v dostatočnom predstihu pred testovaním so žiakmi 9. ročníka návrik zápisu odpovedí do OH. Odpovede pri návriku zápisu žiaci so ZZ zapisujú na kópie (kopírovaná verzia) originálnych OH podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa *Pokynov pre administrátorov*.

9. Príprava OH

Koordinátor žiakov so ZZ hneď po doručení 2. zásielky skontroluje počet OH, počet štítkov s QR kódmi a rozdelí ich pre všetky skupiny. OH a štítky s QR kódmi rozdá príslušným administrátorom žiakov so ZZ, triednym učiteľom, ktorých poverí skontrolovaním správnosti údajov na štítkoch s QR kódmi.

Podľa pripravených zoznamov **administrátori žiakov so ZZ v spolupráci s triednym učiteľom vyplnia polia**: 3. Znáмка a 4. Kód skupiny.

Ak žiak so ZZ z daného predmetu nemá z akéhokoľvek dôvodu uzavretú známku, administrátor v poli 3 označí políčko „N“.

Všetky údaje musia byť totožné s údajmi uvedenými na elektronickom formulári *Údaje o žiakoch*.

Údaje o zdravotnom znevýhodnení žiaka uvedené v elektronickom formulári:

Skupina obmedzenia a Druh postihnutia sa na OH nevyznačujú.

Administrátor žiakov so ZZ nalepí štítek s QR kódom a žiak so ZZ si vyplní polia **5. Testová forma** a **Kód testu** v deň testovania po rozdání testov.

Koordinátor žiakov so ZZ pripravené OH so štítkami s QR kódmi zozbiera a uschová u riaditeľa školy až do dňa testovania.

**V deň testovania sa používajú iba originálne OH!
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!**

10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s administrátormi žiakov so ZZ v dostatočnom predstihu pred testovaním pripraví listy papiera formátu A4 na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Pre každého žiaka so ZZ pripraví 1 list papiera. V prípade potreby si žiak so ZZ môže vyžiadať ďalší pomocný papier.

Každý list papiera **musí** byť **označený menom a priezviskom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy** v pravom hornom rohu.

Pripravené papiere na pomocné výpočty uschová koordinátor spolu s OH v zabezpečenom priestore riaditeľa školy až do dňa testovania.

11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami

Zásielky s testami (3. zásielka) budú na ZŠ doručované v dňoch 03. – 04. apríla 2017 od 8:00 do 15:30 h kuriérskou službou **UPS** ako doporučená zásielka.

Zásielka s testami pre žiakov z elokovaného pracoviska bude doručená na elokované pracovisko len v prípade, ak bol: počet žiakov z elokovaného pracoviska a miesto elokovaného pracoviska uvedený v prihlasovacom formulári. Dodatočné nahlásenie elokovaného pracoviska je možné najneskôr do 01. marca 2017.

Zásielky s testami budú presne evidované a označené jedinečným číslom a ďalšími ochrannými prvkami, na základe ktorých bude možné identifikovať neoprávnenú manipuláciu so zásielkou. Zásielky budú označené štítkom: **Neotvárajte zásielku s testami pred určeným termínom!**

V čase doručovania 3. zásielky je nevyhnutné, aby v škole bola prítomná osoba poverená prevzatím 3. zásielky alebo riaditeľ školy. Je nutné, aby zamestnanci školy o doručovaní v dané dni vedeli a napomohli bezproblémovému doručeniu testov.

Poverená osoba, prevezme zásielku od kuriérskej služby **UPS**. Kuriér urobí záznam o odovzdaní a prevzatí neporušenej zásielky, na ktorý poverená osoba uvedie čitateľne, paličkovým písmom svoje meno a priezvisko a pečiatkou školy potvrdí prevzatie neporušenej zásielky. Prevzatú zásielku ihneď za prítomnosti koordinátora a riaditeľa školy uloží do zabezpečeného priestoru riaditeľa školy. (Pre elokované pracovisko budú testy, v prípade, ak bola táto skutočnosť uvedená v prihlasovacom formulári, uložené v zabezpečenom priestore elokovaného pracoviska.)

Riaditeľ ZŠ zodpovedá za prevzatie všetkých neporušených zásielok, za bezpečné uloženie zásielky s testami do zabezpečeného priestoru (napr. do školského trezora, bezpečnostnej skrine a pod.) a utajenie ich obsahu až do termínu ich otvárania.

12. Deň pred testovaním

Koordinátor žiakov so ZZ skontroluje prípravu školy na testovanie:

- ✓ žiaci so ZZ 9. ročníka sú rozdelení do skupín po max. **10 žiakov** na jednu učebňu,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ majú pripravené zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ majú pripravené zasadacie poriadky žiakov so ZZ,
- ✓ lavice v učebniach sú zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (bod 4 týchto pokynov),
- ✓ je určený rozvrh a dozor na chodbách,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ odovzdali pripravené OH s nalepenými štítkami s QR kódmi,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ odovzdali pripravené papiere na pomocné výpočty s menami žiakov, kódom skupiny a pečiatkou školy,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ ovládajú pokyny na administrovanie testovania žiakov so ZZ,
- ✓ žiaci so ZZ a zákonní zástupcovia sú informovaní o testovaní,
- ✓ testy sú bezpečne uložené v zabezpečenom priestore riaditeľa školy.

13. Deň testovania

Žiaci so ZZ musia byť v škole najmenej **15 minút** pred začiatkom administrácie testovania.

Koordinátor žiakov so ZZ a administrátori žiakov so ZZ musia byť v škole najmenej **30 minút** pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori žiakov so ZZ vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne.

Administrátori žiakov so ZZ prevezmú od koordinátora pripravené OH, papiere na pomocné výpočty, prípadne náhradné písacie potreby pre žiakov.

O **7:45 h** sa administrátori zúčastnia otvorenia zásielky s testami.

Začiatok administrácie testovania je o 8:00 h.

Koordinátor žiakov so ZZ zabezpečí, aby počas testovania do učební nevstupovali nepovolané osoby (rodičia, učitelia a žiaci, ktorí sa nezúčastňujú testovania a pod.).

14. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **05. apríla 2017**, o **7:45 h** otvorí koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom zásielku s testami (3. zásielka).

15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

7:45 – 8:00 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora rozbalia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zároveň sa rozbalia aj príslušné **testy z matematiky** pre žiakov so ZZ.

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy **z matematiky** podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy zabalí do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepí páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými (zvýšnými) testami uložia do zabezpečeného priestoru riaditeľa školy po dobu ukončenia testovania. V prípade zvyšných testov z vyučovacích jazykov postupujte rovnako. Takto zabalené (zvýšné) testy sa nepribaľujú do spätnej zásielky, zostávajú na škole. **Pred 8:00 h administrátori odchádzajú do učebni s presným počtom testov pre testovanú skupinu, OH a papiermi na pomocné výpočty.**

Testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM) a testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/testy z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore riaditeľa školy.

* * *

9:25 – 9:45 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom rozbalia **testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet. Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJL/MJL**.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie **testov zo SJL, MJL** pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 9:40 do 10:00 h** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 10:00 do 10:20 h** (2. skupina obmedzenia). **Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.**

Testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore riaditeľa školy.

* * *

11:10 – 11:30 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom v čase prestávky rozbalia **testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU)**, skontrolujú ich počet. Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJSL/UJL**.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 11:40 do 12:00 h** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 12:20 do 12:40 h** (2. skupina obmedzenia). Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor rozdá administrátorom.

Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci 9. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!

16. Zber a uloženie OH počas testovania

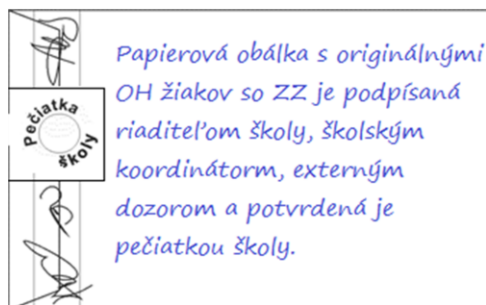
Koordinátor žiakov so ZZ po ukončení každej časti testovania ihneď zozbiera od administrátorov žiakov so ZZ testy, OH aj nepoužité testy a prázdne OH s pripraveným záhlavím chýbajúcich žiakov.

Testy z testovania, zvyšné nepoužité testy v zabalených obáľkach a rezervné OH, zostávajú na školách, nepribaľujú sa do spätnej zásielky.

Koordinátor zabezpečí, aby mu boli po skončení každej časti testovania z učebni ihneď doručené všetky testovacie materiály. Zozbierané testovacie materiály (testy, OH, papiere na pomocné výpočty) zakaždým roztriedi, OH prepočíta a následne ich zabalí do bezpečnostnej obáľky.

Testovacie materiály (testy, OH, papiere na pomocné výpočty) **žiakov so ZZ** sa zakaždým roztriedia, oddelia sa originály OH od kópie, prepočítajú sa rovnakým spôsobom uvedeným vyššie.

1. Prepočítané originály OH žiakov so ZZ sa vložia do novej bielej papierovej obáľky.
2. Každú papierovú obáľku je potrebné ihneď zlepiť, opečiatkovať, podpísať a potom miesto zapečatenia ešte prelepiť priesvitnou lepiacou páskou. Na každú obáľku sa podpíše externý dozor (ak je v testovanej skupine žiakov so ZZ), riaditeľ školy a školský koordinátor.



Koordinátor zakaždým uloží obáľky s prepočítanými originálnymi OH v zabezpečenom priestore riaditeľa školy:

1. o 9:30 h – plastová bezpečnostná obáľka s OH k testu z MAT,
2. o 9:45 h – papierová obáľka s OH k testu z MAT, ak je 1. skupina ZZ,
3. o 10:00 h – papierová obáľka s OH k testu z MAT, ak je 2. skupina ZZ,
4. o 11:15 h – plastová bezpečnostná obáľka s OH k testu zo SJL/MJL,
5. o 11:45 h – papierová obáľka s OH k testu zo SJL/MJL, ak je 1. skupina ZZ,
6. o 12:20 h – papierová obáľka s OH k testu zo SJL/MJL, ak je 2. skupina ZZ,
7. o 13:05 h – obáľka s OH k testu zo SJSL/UJL,
8. o 13:50 h – obáľka s OH k testu zo SJSL/UJL, ak je 1. skupina ZZ,
9. o 14:50 h – obáľka s OH k testu zo SJSL/UJL, ak je 2. skupina ZZ.

Zapečatené bezpečnostné a biele papierové obáľky (v prípade žiakov so ZZ) originálnymi OH musia zostať v zabezpečenom priestore riaditeľa školy až do času prípravy spätnej zásielky.

V prípade nedostatočného počtu pribalených bielych papierových obáľok môže koordinátor použiť podobné, bežné obáľky formátu A4.

17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Koordinátor žiakov so ZZ po skončení poslednej testovanej skupiny v škole (podľa harmonogramu) v spolupráci s externým dozorom, administrátormi a riaditeľom školy vyplní *Protokol o priebehu testovania*.

Potom vyberie všetky bezpečnostné obálky a biele papierové obálky s originálnymi OH (v prípade žiakov so ZZ) zo zabezpečeného priestoru riaditeľa školy a za prítomnosti externého dozoru, administrátorov a riaditeľa začne pripravovať spätnú zásielku.

Spätná zásielka obsahuje:

- ✓ bezpečnostné obálky s prepočítanými originálmi OH tých žiakov, ktorí sa zúčastnili testovania,
- ✓ biele papierové obálky s prepočítanými originálmi OH v prípade žiakov so ZZ,
- ✓ euroobal s OH žiakov, ktorí sa testovania nezúčastnili, euroobal označte štítkom „OH žiakov pre NT T9-2017“,
- ✓ *Protokol o priebehu testovania*.

Takto pripravené dokumenty sa zabalia do balíka. Na prípravu balíka sa môžu použiť aj pôvodné obaly zásielky s testami.

Pripravená zásielka zostane uzamknutá v zabezpečenom priestore riaditeľa školy až do príchodu kuriéra.

Kuriérska spoločnosť UPS si vyzdvihne spätnú zásielku v deň testovania 05. apríla 2017 od cca 13:00 do 15:30 h, v dňoch 06. a 07. apríla 2017 od 8:00 do 15:30 h.

18. Uloženie testovacích materiálov v škole a ich archivácia

Kópie všetkých OH, všetky testy a tiež pomocné papiere k testu z matematiky **musia byť** uchované v archíve školy **minimálne 3 roky** odo dňa testovania.

V prípade podozrení NÚCEM z neobjektívnej administrácie testov na škole, zamestnanci ŠŠI môžu vykonať kontrolu. V takom prípade je škola povinná predložiť uvedené materiály všetkých testovaných žiakov.

19. Prihlásenie žiakov na náhradný termín testovania

Žiakov so ZZ, ktorí sa na riadnom termíne testovania z objektívnych dôvodov nezúčastnia, v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení, prihláste elektronickou formou na **náhradný termín testovania** do **07. apríla 2017** prostredníctvom <https://testovanie.iedu.sk/nahradny.aspx>.

Príloha č. 1 – Základné informácie o testovaní T9-2017

RIADNY TERMÍN	05. apríl 2017 (streda)
TESTOVANIE JE URČENÉ	<ul style="list-style-type: none"> • žiakom 9. ročníka ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským, vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením (okrem žiakov s mentálnym postihnutím).
CIELE TESTOVANIA	<ul style="list-style-type: none"> • získať obraz o výkonoch žiakov pri výstupe z druhého stupňa ZŠ (ISCED 2), • monitorovať úroveň ich pripravenosti na ďalšie štúdium (ISCED 3), • poskytnúť školám, decíznej sfére a širokej odbornej verejnosti spätnú väzbu o úrovni vedomostí a zručností žiakov v testovaných predmetoch, ktorá napomôže pri skvalitňovaní vyučovania.
TESTOVANÉ PREDMETY	<ul style="list-style-type: none"> • matematika, • slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.
TESTOVANÉ UČIVO	<ul style="list-style-type: none"> • učivo, ktoré obsahovou stránkou a úrovňou náročnosti zodpovedá platnej pedagogickej dokumentácii pre žiakov ZŠ – Štátny vzdelávací program pre žiakov 2. stupňa ZŠ.
KOGNITÍVNE ÚROVNE VO VUJ a SJSL	<ul style="list-style-type: none"> • zapamätanie – poznávanie a rozpoznávanie, vybavovanie, • porozumenie – interpretácia, usudzovanie, porovnávanie, dedukcia, vysvetľovanie, dokazovanie, • aplikovanie – použitie postupu na riešenie problému, implementácia, • analyzovanie – rozlišovanie, usporiadanie, prisudzovanie, • hodnotenie – určovanie, vyvodzovanie.
KOGNITÍVNE ÚROVNE V MAT	<ul style="list-style-type: none"> • porozumenie – konštruovanie významu na základe získaných informácií, • aplikovanie – použitie postupu alebo štruktúry v rôznych situáciách, • analyzovanie – rozloženie na časti a určenie ich vzájomného vzťahu, • hodnotenie – posúdenie podľa daných kritérií.
TYPY TESTOV A OČAKÁVANÁ ÚSPEŠNOSŤ	<ul style="list-style-type: none"> • testy relatívneho výkonu (rozlišujúce), tzv. NR testy, výkon žiaka sa porovnáva s výkonom ostatných žiakov, ktorí riešili ten istý test, očakávaná priemerná úspešnosť žiakov 50 – 60 %.
POVOLENÉ POMÔCKY	<ul style="list-style-type: none"> • kalkulačky, rysovacie pomôcky, pero, ktoré píše namodro.
NEPOVOLENÉ POMÔCKY	<ul style="list-style-type: none"> • mobilné telefóny, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod.
ZASLANIE VÝSLEDKOV	<ul style="list-style-type: none"> • elektronickou formou – 28. apríl 2017, • výsledkové listy žiakov a škôl – 22. máj 2017.
NÁHRADNÝ TERMÍN	<ul style="list-style-type: none"> • 20. apríl 2017 (štvrtok) v krajských mestách, • pre žiakov, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemohli zúčastniť riadneho termínu, • prihlasovanie žiakov na náhradný termín uskutočnite prostredníctvom https://testovanie.iedu.sk/nahradny.aspx do 07. apríla 2017.
INFORMÁCIE	www.nucem.sk/Testovanie 9 .
ELEKTRONICKÁ FORMA T9-2017	<ul style="list-style-type: none"> • Žiaci so ZZ sa na Testovaní 9 elektronickou formou (E-T9-2017) nezúčastňujú. •

Príloha č. 2 – Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ) na testovaní v školskom roku 2016/2017

<p>TESTOVANIE PODĽA UPRAVENÝCH PODMIENOK</p>	<p>a) žiak špeciálnej školy, b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole, c) žiak základnej školy vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi školy podľa <u>individuálneho vzdelávacieho programu</u>.</p>
<p>ÚČASŤ ŽIAKOV SO ZZ NA TESTOVANÍ</p>	<p>1. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu (bez modifikácie obsahu z testovaného predmetu) sa do testovania <u>zapájajú</u> bez ohľadu na to, či si prihlášku podávajú na študijný alebo učebný odbor strednej školy, 2. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu s modifikáciou obsahu z testovaného predmetu, vzhľadom na závažnosť postihnutia a vývinovej poruchy (<i>žiaci so zrakovým postihnutím, so sluchovým postihnutím, telesným postihnutím a s dyskalkúliou*</i>), do testovania sa zapájajú <u>dobrovoľne</u> len na základe záverov dlhoročného diagnostikovania poradenským zariadením uvedeného zdravotného znevýhodnenia. Z uvedenej skupiny testovaných žiakov sa testovania zúčastňujú tí žiaci, ktorí si prihlášku podávajú na študijný odbor. 3. žiaci, ktorí sú dlhodobo alebo často umiestňovaní z vážnych zdravotných dôvodov (onkologické, psychiatrické, poúrazové, pooperačné stavy) v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania <u>nezapájajú</u>, a to ani v prípade, ak si podajú prihlášku na študijný odbor, 4. žiaci, ktorí sú krátkodobo umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, do testovania sa zapájajú <u>dobrovoľne</u> a testovania sa zúčastnia v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovolí.</p>
<p>UPRAVENÉ PODMIENKY</p>	<ul style="list-style-type: none"> • predĺženie času, • úprava formátu testovacieho nástroja, • možnosť používať kompenzačné pomôcky, • prítomnosť asistenta, špeciálneho pedagóga alebo tlmočníka.
<p>DRUHY POSTIHNUTIA, PRE KTORÉ ÚPRAVY PLATIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vývinové poruchy učenia, • narušená komunikačná schopnosť, • telesné postihnutie, • zrakové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť, ak je to potrebné, aj veľkosť písma, ktorú <u>bežne používa na vyučovaní</u>; u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v Braillovom písme), • sluchové postihnutie, • autizmus, • chorí a zdravotne oslabení, • porucha aktivity a pozornosti, • poruchy správania, • viacnásobné postihnutie.
<p>SKUPINY OBMEDZENIA</p>	<p>Rozhodnutie o zaradení žiakov do jednotlivých skupín ZZ je v kompetencii riaditeľov ZŠ (po konzultácii s odbornými zamestnancami školy) podľa miery obmedzenia pri práci s textom, nie podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska.</p>
<p>1. SKUPINA OBMEDZENIA</p>	<p>Žiak zaradený do 1. skupiny obmedzenia má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky (technické, vyučovacie). Všetci žiaci si svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich samostatne prepíšu do OH. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s PAaP, PS. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP, ZP, TP, VPU, s AUT a NKS. Žiak nemá k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>

2. SKUPINA OBMEDZENIA	Žiak zaradený do 2. skupiny obmedzenia pracuje s upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke, má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky. Svoje odpovede priamo do testov zapisuje žiak s TP a PAaP. Nevidiaci a slabozrakí žiaci svoje odpovede zapisujú priamo na papieri, ktoré sú označené <u>menom žiaka</u> , <u>kódom testovanej skupiny</u> a <u>pečiatkou školy</u> . Odpovede žiakov s týmito postihnutiami prepíšu do OH osobní asistenti. Žiaci s ostatnými druhmi postihnutia svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich prepíšu do OH. Žiak v 2. skupine obmedzenia má k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.
KOMPENZAČNÉ POMÔCKY	<ul style="list-style-type: none">• technické – optické prístroje, osvetlenie, načúvacie aparáty, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, ručná lupa, TV lupa, Pichtov písací stroj, PC, kalkulačka, protišmyková fólia,• vyučovacie – slovníky, pomôcky, ktoré používajú počas celej školskej dochádzky.
INFORMÁCIE	www.nucem.sk /Testovanie 9.

Príloha č. 3 – Harmonogram

Harmonogram*

Testovanie 9-2017

05. apríl 2017 (streda)

Žiaci so ZZ zaradení do 1. skupiny obmedzenia

Matematika	
08:00 – 08:10 h (10 minút)	– úvodné pokyny a rozdanie OH a pomocných papierov
08:10 – 08:20 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
08:20 – 09:35 h (75 minút)	– administrácia testu
09:35 – 09:40 h (5 minút)	– zozbieranie testov, OH a pomocných papierov
09:40 – 10:00 h (20 minút)	– prestávka
Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra	
10:00 – 10:10 h (10 minút)	– úvodné pokyny a rozdanie OH
10:10 – 10:20 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:20 – 11:35 h (75 minút)	– administrácia testu
11:35 – 11:40 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OH
11:40 – 12:15 h (35 minút)	– prestávka pre školy s VJM/VJU
Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra	
12:15 – 12:25 h (10 minút)	– úvodné pokyny a rozdanie OH
12:25 – 12:35 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
12:35 – 13:40 h (65 minút)	– administrácia testu
13:40 – 13:45 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OH
Záver testovania pre školy s VJS	
11:40 – 12:10 h	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (1. skupina obmedzenia) v danej škole
Záver testovania pre školy s VJM/VJU	
13:45 – 14:15 h	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (1. skupina obmedzenia) v danej škole

Žiaci so ZZ zaradení do 2. skupiny obmedzenia

Matematika	
08:00 – 08:10 h (10 minút)	– úvodné pokyny a rozdanie OH, a pomocných papierov
08:10 – 08:20 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
08:20 – 09:55 h (95 minút)	– administrácia testu
09:55 – 10:00 h (5 minút)	– zozbieranie testov, OH a pomocných papierov
10:00 – 10:20 h (20 minút)	– prestávka
Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra	
10:20 – 10:30 h (10 minút)	– úvodné pokyny a rozdanie OH
10:30 – 10:40 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:40 – 12:15 h (95 minút)	– administrácia testu
12:15 – 12:20 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OH
12:20 – 12:55 h (35 minút)	– prestávka pre školy s VJM/VJU
Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra	
12:55 – 13:05 h (10 minút)	– úvodné pokyny a rozdanie OH
13:05 – 13:15 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
13:15 – 14:40 h (85 minút)	– administrácia testu
14:40 – 14:45 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OH
Záver testovania pre školy s VJS	
12:20 – 12:50 h	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (2. skupina obmedzenia) v danej škole
Záver testovania pre školy s VJM/VJU	
14:45 – 15:15 h	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (2. skupina obmedzenia) v danej škole