

# NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH  
MERANÍ VZDELÁVANIA

## **POKYNY PRE ADMINISTRÁTOROV**

**k papierovej forme testovania  
žiakov 9. ročníka ZŠ  
T9-2017**

**Február 2017**

## OBSAH:

Základné informácie.....	3
1. Školenie administrátorov.....	3
2. Administrátor.....	4
3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania .....	4
4. Príprava učební na testovanie.....	5
5. Informovanie rodičov a žiakov.....	6
6. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov .....	6
7. Návrik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov.....	6
8. Postup pri vypíňaní záhlavia OH a manipulácia so štítkami QR kódmi .....	7
9. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky .....	9
10. Deň pred testovaním.....	9
11. Deň testovania .....	9
12. Otvorenie zásielky s testami.....	9
13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov.....	10
14. Pokyny k testovaniu .....	11
15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpoveďových hárkov .....	12
16. Dozor nad žiakmi .....	13
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky .....	13
Príloha č. 1 – Základné informácie o testovaní T9-2017 .....	14
Príloha č. 2 – Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ).....	15
na testovaní v školskom roku 2016/2017 .....	15
Príloha č. 3 – Harmonogram .....	17
Príloha č. 4 – Úvodné texty .....	18



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- ✓ NÚCEM [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) v časti Testovanie 9,
- ✓ CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR, predtým ÚIPŠ) <https://testovanie9.iedu.sk/>,
- ✓ ŠVS Michalovce <http://www.svs.edu.sk/testovanie9.aspx>.

Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese [testovanie9@nucem.sk](mailto:testovanie9@nucem.sk).

Prestup žiaka nahlasuje ZŠ, na ktorú žiak prestúpil, prostredníctvom stránky: <https://testovanie9.iedu.sk/prestup.aspx> alebo e-mailom na adresu [testovanie9@svsmi.sk](mailto:testovanie9@svsmi.sk).

V texte uvediete:

- ✓ názov, adresu, kód školy, na ktorú žiak prestúpil,
- ✓ meno a priezvisko žiaka, rodné číslo a triedu, ktorú bude navštevovať.  
Pôvodná škola žiaka neodhlasuje.

## Základné informácie

Podľa § 155 poslednej vety odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení „Za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“:

„(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.“

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

Kontrolu objektivity Testovania 9 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, odboru školstva okresného úradu v sídle kraja (ďalej len OŠ OÚ).

S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa základných škôl, prípadne stredných škôl na základe poverenia OŠ OÚ určia pedagogických zamestnancov základných, prípadne stredných škôl, ktorí budú vykonávať externý dozor. Títo pedagogickí zamestnanci **môžu mať aprobáciu na testované predmety.**

## 1. Školenie administrátorov

Školský koordinátor (ďalej iba „koordinátor“) poverí úlohou administrátorov členov pedagogického zboru školy s dobrými organizačnými schopnosťami. Je potrebné, aby sa každý rok administrátori obmieňali.

Každý administrátor sa do konca marca 2017 zúčastní školenia administrátorov, ktoré zorganizuje koordinátor. Školenia sa musia zúčastniť aj tí administrátori, ktorí boli touto úlohou poverení v predchádzajúcich školských rokoch.

Administrátori sa budú riadiť podľa *Pokynov pre administrátorov* a na školení sa oboznámia so svojimi povinnosťami, s harmonogramom testovania a prediskutujú prípadné nejasnosti.

Koordinátor im oznámi kód testovanej skupiny, ktorú im prideliť, a počet žiakov v pridenej skupine. **Kód testovanej skupiny, v ktorej žiaci píšú testy, sa vyznačuje na všetky odpoveďové háčky každému žiakovi.**

***Pozor, nemýliť si kódy skupín, v ktorých žiaci píšú testy, s číslami skupín obmedzenia, ktoré sa určujú u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami!***

Administrátori musia ovládať všetky pokyny pred testovaním. Počas testovania neštudujú pokyny ani iné materiály, ale aktívne vykonávajú objektívny dozor nad žiakmi v učebni.

## 2. Administrátor

Administrátor je osoba poverená koordinátorom, ktorá spolu s ním a riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, podieľa sa na príprave a realizácii testovania v škole, spolupracuje s vedením školy, koordinátormi, triednymi a ostatnými učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov.

Kritériá pre výber administrátorov z hľadiska aprobácie a praxe:

- administrátorom nie je triedny učiteľ testovaných žiakov,
- administrátorom testu z matematiky je učiteľ bez aprobácie na matematiku,
- administrátorom testu zo slovenského jazyka a literatúry je učiteľ bez aprobácie na slovenský jazyk a literatúru,
- administrátorom testu z maďarského jazyka a literatúry je učiteľ bez aprobácie na maďarský jazyk a literatúru,
- administrátorom testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry je učiteľ bez aprobácie na slovenský jazyk a slovenskú literatúru,
- administrátorom testu z ukrajinského jazyka a literatúry je učiteľ bez aprobácie na ukrajinský jazyk a literatúru.

**Administrátor bude vykonávať aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.**

Každému administrátorovi je pridelená jedna testovaná skupina žiakov. Jednej testovanej skupine môžu byť pridelení aj viacerí administrátori, t. j. jeden administrátor pri administrácii testu z matematiky a druhý pri administrácii testu z vyučovacieho jazyka. Skupinám, v ktorých budú žiaci písať testy, koordinátor pridelil číselné kódy (napr. **01, 02, 03**, atď.).

## 3. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania

Administrátor utajuje obsah testov od prevzatia, zozbierania, až po ich odovzdanie u koordinátorovi. Zabraňuje nahliadaniu do testov a odpovedových hárkov aj neoprávneným zásahom do nich. Administrátor sa musí vyvarovať konania, ktoré by mohlo ohroziť objektívny priebeh testovania.

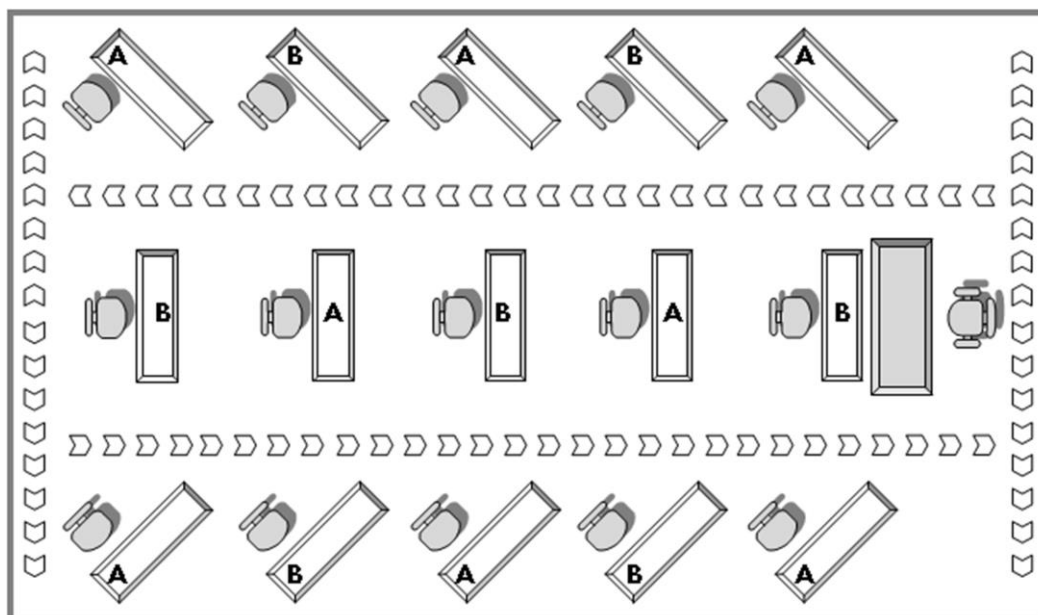
#### 4. Príprava učební na testovanie

Každá testovaná skupina žiakov píše test v jednej učebni. Učebne vyberie koordinátor. V učebni je počas testovania jedného predmetu **prítomný iba jeden administrátor**.

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy. Nie je potrebné na testovanie používať učebne s väčšou kapacitou, v ktorých nie je možnosť usporiadania lavíc podľa doleuvedenej schémy.

**Maximálny počet žiakov v jednej testovanej skupine je 15. V prípade, ak je testovaných viac ako 15 žiakov, je potrebné rozdeliť žiakov do viacerých testovaných skupín.**

- Administrátori upravujú učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- V každej dvojmiestnej lavici je iba jedna stolička a v lavici sedí iba jeden žiak.
- Pri menšom počte žiakov treba využiť celú miestnosť a žiakov rozseď čo najďalej od seba.
- Ekvivalentné formy testov (A a B) sa musia medzi lavicami intaktných žiakov striedať.



- V blízkosti učební určených na testovanie je potrebné vyčleniť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr. Títo žiaci nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje.

## 5. Informovanie rodičov a žiakov

Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi, výchovným poradcom do konca marca 2017 informujú žiakov 9. ročníka a ich rodičov (zákonných zástupcov) o celoslovenskom testovaní. *Informácie k testovaniu* sú uvedené v prílohe č. 1, zároveň na webovom sídle [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) v časti Testovanie 9.

*Informácie o testovaní a Harmonogram testovania* je potrebné umiestniť na nástenky v triedach žiakov 9. ročníka.

## 6. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov

Koordinátor poverí triednych učiteľov 9. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov pre jednotlivé testované skupiny. Pri príprave zoznamov a zasadacích poriadkov žiakov pre jednotlivé skupiny triedni učitelia spolupracujú aj s výchovným poradcom.

Zoznamy budú administrátorom slúžiť pri príprave OH, pri usádzaní žiakov a následne pri kontrole prítomných žiakov v deň testovania v jednotlivých skupinách. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci z rôznych tried.

Zoznamy vypracované na hlavičkovom papieri školy obsahujú:

- názov testovania: T9-2017,
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny podľa počtu vytvorených skupín,
- počet testovaných žiakov v danej učebni,
- poradové čísla, mená a priezviská žiakov.

Zasadacie poriadky slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov a nezvereňujú sa vyvesením na dverách učební. **Žiaci si nevyberajú sami miesta na sedenie pri testovaní.**

Administrátori v spolupráci s koordinátorom zabezpečia aj náhradné perá a ďalšie pomôcky potrebné pre žiakov.

## 7. Návčik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov

Administrátori v spolupráci s vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizujú v dostatočnom predstihu pred testovaním so žiakmi 9. ročníka návčik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov (ďalej len OH). Odpovede pri návčiku zápisu žiaci zapisujú na kópie (kopírovaná verzia) originálnych OH. Postupujú podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa *Pokynov pre administrátorov*.

V záujme bezproblémového priebehu testovania odporúčame administrátorom žiakov so ZZ v predstihu žiakov oboznámiť aj s pokynmi k testovaniu (bod 14).

## 8. Postup pri vypíňaní záhlavia OH a manipulácia so štítkami QR kódmi

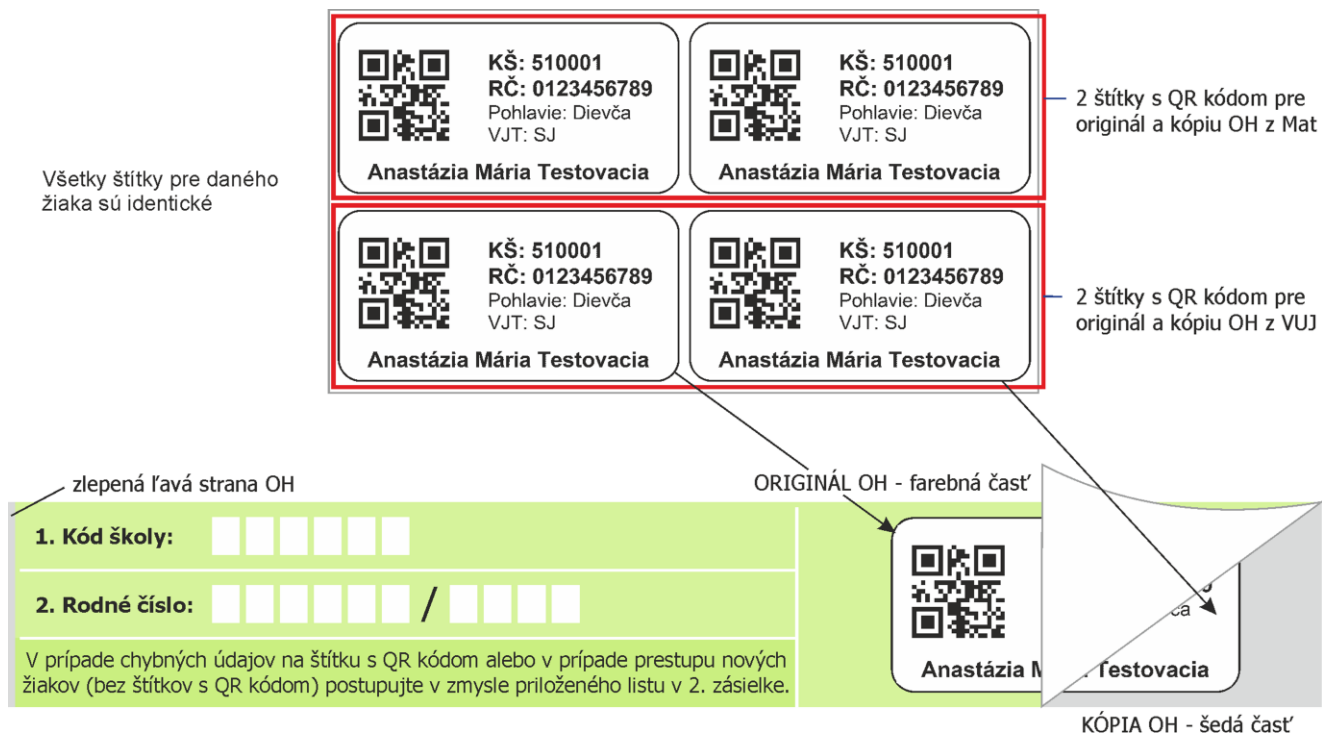
Administrátori v spolupráci s triednym učiteľom hneď po doručení 2. zásielky skontrolujú počet OH a správnosť údajov na štítku s QR kódmi.

Štítky s QR kódmi obsahujú údaje: Kód školy (KŠ), Rodné číslo žiaka (RČ), Pohlavie, Vyučovaci jazyk triedy (VJT), meno a priezvisko žiaka.

### Ukážka štítku s QR kódom



Ak sú údaje na štítku s QR kódom **správne**, nalepte ho na miesto určené v záhlaví OH – na originál aj kópiu podľa nasledujúceho obrázku.



Ak je na štítku s QR kódom **správne** uvedené **rodné číslo** a iný údaj je **nesprávne uvedený**, koordinátor zašle správne opravené údaje na e-mailovú adresu [testovanie9@svsmi.sk](mailto:testovanie9@svsmi.sk) a štítkov s QR kódom **nalepte** na OH.



## UPOZORNENIE!

### 1. a 2. pole v OH vyplňte iba v prípade:

- ✓ **prestupu nového žiaka na vašu školu** (žiak nemá štítok s QR kódom).

Údaje o žiakovi koordinátor nahlási prostredníctvom web stránky <https://testovanie9.iedu.sk/prestup.asp> alebo e-mailom na adresu [testovanie9@svsmi.sk](mailto:testovanie9@svsmi.sk), kde uvedie **kód školy**, na ktorú žiak prestúpil; **kontrolné číslo**, **rodné číslo** žiaka a **triedu**, ktorú bude navštevovať. Pôvodná škola žiaka neodhlasuje. Zmeny je možné riešiť priebežne.

- ✓ **chybného rodného čísla** na štítku s QR kódom.

V prípade chybného rodného čísla (prípadne spolu s inými chybnými údajmi) štítok s QR kódom **nelepte**, správne opravené údaje koordinátor zašle na e-mailovú adresu [testovanie9@svsmi.sk](mailto:testovanie9@svsmi.sk).

Údaje v poliach **1. Kód školy** a **2. Rodné číslo** **vypíšte** na vyznačené miesta v OH. Na miesto nalepenia štítku s QR kódom napíšte **meno a priezvisko** žiaka – tento údaj slúži iba pre identifikáciu žiaka **bez štítku s QR kódom** pri administrácii testu.

#### Ukážka záhlavia OH

1. Kód školy: 5 1 0 1 0 1	Sem nalepiť štítok s QR kódom JÁN NOVÁK
2. Rodné číslo: 1 2 3 4 5 6 / 1 2 3 4	
V prípade chybných údajov na štítku s QR kódom alebo v prípade prestupu nových žiakov (bez štítkov s QR kódom) postupujte v zmysle priloženého listu v 2. zásielke.	

**Zmeny a prestupy je nutné vždy vykonať elektronicky podľa vyššie uvedených pokynov, inak nebude možné žiakovi priradiť výsledky so správnymi údajmi.**

### Údaje v poliach 3. – 5. záhlavia OH:

Administrátor alebo triedny učiteľ vyplňajú údaje v poliach 3. Známkou a 4. Kód skupiny.

Žiaci vyplňajú iba údaje v poliach **5. Testová forma** a **Kód testu** vyznačených v ukážke pripraveného záhlavia OH uvedeného nižšie.

#### Ukážka záhlavia OH

#### ODPOVEĎOVÝ HÁROK K TESTU Z MATEMATIKY

1. Kód školy: <input type="text"/>	Sem nalepiť štítok s QR kódom
2. Rodné číslo: <input type="text"/> / <input type="text"/>	
V prípade chybných údajov na štítku s QR kódom alebo v prípade prestupu nových žiakov (bez štítkov s QR kódom) postupujte v zmysle priloženého listu v 2. zásielke.	
3. Známkou z matematiky na polročnom vysvedčení v 9. ročníku ZŠ:	
1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>	
4. Kód skupiny:	
01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06 <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/>	
08 <input type="checkbox"/> 09 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/>	
5. Testová forma:	
forma A <input type="checkbox"/> forma B <input type="checkbox"/>	
Kód testu: <input type="text"/>	



## 9. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Administrátori sa podieľajú na príprave listov papiera formátu A4, ktoré budú slúžiť na pomocné výpočty k testu z matematiky.

**Pre každého žiaka pripraví 1 list papiera. V prípade potreby si žiak môže vyžiadať ďalší pomocný papier.**

**Každý list** papiera **musí** byť **označený menom a priezviskom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy** v pravom hornom rohu.

Pre zjednodušenie rozdávania OH k testu z matematiky a pripravených papierov na pomocné výpočty si ich môžu administrátori dopredu spárovať podľa mien žiakov.

Pripravené papiere na pomocné výpočty odovzdajú administrátori koordinátorovi.

## 10. Deň pred testovaním

Administrátori majú pripravené:

- ✓ zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ zasadacie poriadky žiakov,
- ✓ lavice v učebniach zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (bod 4 týchto pokynov).

Administrátori:

- ✓ odovzdali koordinátorovi pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov,
- ✓ odovzdali koordinátorovi pripravené papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky s menami a priezviskami žiakov, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy,
- ✓ ovládajú pokyny na administrovanie testovania.

## 11. Deň testovania

Žiaci musia byť v škole najmenej **15 minút** pred začiatkom administrácie testovania.

Administrátori musia byť v škole najmenej **30 minút** pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne.

Administrátori prevezmú od koordinátora pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov a papiere na pomocné výpočty, prípadne aj náhradné pomôcky pre žiakov.

O **7:45 h** sa administrátori zúčastnia otvorenia zásielky s testami.

**Začiatok administrácie testovania je o 8:00 h.**

Počas testovania majú do učební povolený vstup len poverené osoby.

## 12. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **05. apríla 2017**, o **7:45 h** otvorí koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom zásielku s testami.

### 13. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

**7:45 – 8:00 h** administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a koordinátora rozbaľia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zároveň sa rozbaľia aj príslušné **testy z matematiky** pre žiakov so ZZ.

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy **z matematiky** podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy zabalí do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepí páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými (zvyšnými) testami uložia do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy po dobu ukončenia testovania. V prípade zvyšných testov z vyučovacích jazykov postupujte rovnako. Takto zabalené (zvyšné) testy sa nepribaľujú do spätnej zásielky, zostávajú na škole. **Pred 8:00 h administrátori odchádzajú do učebni s presným počtom testov pre testovanú skupinu, OH a papiermi na pomocné výpočty.**

**Testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM) a testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/testy z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.**

\* \* \*

**9:25 – 9:45 h** administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom rozbaľia **testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet. Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJL/MJL**.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie **testov zo SJL, MJL** pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 9:40 do 10:00 h** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 10:00 do 10:20 h** (2. skupina obmedzenia). Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

**Testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore riaditeľa školy.**

\* \* \*

**11:10 – 11:30 h** administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom v čase prestávky rozbaľia **testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU)**, skontrolujú ich počet. Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJSL/UJL**.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 11:40 do 12:00 h** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 12:20 do 12:40 h** (2. skupina obmedzenia). Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor rozdá administrátorom.

**Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci 9. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!**

## 14. Pokyny k testovaniu

1. Administrátor vchádza do učebne v deň testovania najneskôr o 8:00 h.
2. Usadí žiakov podľa pripraveného zasadacieho poriadku a skontroluje, kto chýba.
3. Privíta žiakov na testovaní. Vyzve žiakov, aby si vypli mobilné telefóny, uložili ich do tašiek a tašky odniesli do zadnej časti učebne.
4. Stručne oboznámi žiakov s harmonogramom testovania (príloha č. 3) – poradie testov, prestávka a pod.
5. Upozorní žiakov na korektné správanie sa počas testovania a dodržiavanie zásad na zabezpečenie objektivity pri testovaní (bod 16).
6. Upozorní žiakov, že počas testovania môžu učebňu opustiť iba vo výnimočných prípadoch, napr. v prípade nevoľnosti. Administrátor posúdi a rozhodne, či môže žiak učebňu opustiť počas testovania.
7. Upozorní žiakov, že si počas testovania nesmú navzájom požičiavať žiadne pomôcky.
8. Na matematike dovolí žiakom používať kalkulačku, uhlomer, kružidlo, pravítko, pero, ktoré píše namodro a ceruzku. Nedovolí im používať mobilné telefóny, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a podobne.
9. Na vyučovacích jazykoch dovolí žiakom používať iba pero, ktoré píše namodro. Nedovolí im používať mobilné telefóny, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, pravidlá a podobne.
10. Skontroluje žiakom pomôcky.
11. Rozdá žiakom pripravené OH a papier na pomocné výpočty k testu z matematiky.
12. Vysvetlí žiakom spôsob zapisovania odpovedí do OH (bod 15).
13. Rozdá žiakom testy, na ktoré si žiaci na jeho pokyn napíšu **meno a priezvisko**.
14. Dá žiakom pokyn, aby do záhlavia OH vyplnili polia 5. Testová forma a Kód testu podľa titulnej strany testu.
15. Pri teste z **matematiky** oboznámi žiakov s **Prehľadom vzorcov a vzťahov**, umiestneným na poslednej strane testu z matematiky.
16. Oznámi žiakom, že pred vypracovaním testu majú 5 minút na oboznámenie sa s testom.
17. Vysvetlí žiakom, že úlohy môžu riešiť v ľubovoľnom poradí. Postup riešenia úloh zapisujú do testu z MAT a VUJ na voľné miesta pri jednotlivých úlohách. V prípade riešenia úloh z MAT aj do papiera na pomocné výpočty. Na pomocný papier je treba vždy zapísať aj číslo úlohy.
18. Upozorní žiakov, že správny zápis odpovedí do OH je nutný. Žiaci môžu riešiť úlohy priamo v teste a odpovede zapisovať do OH buď priebežne, alebo po vyriešení všetkých úloh. Administrátor v každom prípade musí upozorniť žiakov na blížiaci sa koniec testovania 10 minút pred uplynutím celkového testovacieho času. **Administrátor musí dohliadnuť, aby každý žiak mal prepísané odpovede z testu do OH.**
19. Upozorní žiakov, že test začnú riešiť všetci naraz vtedy, keď na to dostanú pokyn.
20. Vysvetlí žiakom spôsob odovzdávania testov. Žiak, ktorý vypracuje test pred uplynutím testovacieho času, ostane na svojom mieste a prihlási sa. Administrátor k nemu príde a zoberie mu test, OH a v prípade matematiky aj papier na pomocné výpočty. Administrátor potom dá žiakovi pokyn, aby opustil triedu a počkal do prestávky v pripravenej učebni. **Po uplynutí testovacieho času dá žiakom pokyn, aby prestali písať a odložili perá.** Žiaci ostanú sedieť, kým administrátor nezozbiera od žiakov všetky testovacie materiály.
21. Administrátor prečíta žiakom pred písaním každého testu príslušný úvodný text (príloha č. 4).
22. Uistí sa, že žiaci pochopili všetky pokyny.
23. Dá žiakom pokyn na začatie riešenia testu.
24. Zapíše na tabuľu čas začiatku a čas ukončenia riešenia testu.
25. Začne vykonávať aktívny objektívny dozor nad žiakmi.

## 15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpoveďových hárkov

Administrátor vysvetľuje žiakom, ako správne zapísať výsledok a ako správne označiť odpoveď do OH.

Administrátor vysvetľuje žiakom, aby si výpočty, postupy riešení a odpovede najprv zaznačovali do testu a aby ich do OH prepísali až vtedy, keď si budú istí, že svoju odpoveď už nebudú meniť. Administrátor zdôrazní, že **opravovanie odpovedí v OH nie je prípustné a k opravám by malo dochádzať v čo najmenšom rozsahu.**

Pri úlohách 01 – 10 v teste z matematiky žiaci napíšu do príslušných políčkoch číslo tak, že do každého políčka zapíšu maximálne jednu **číslicu, prípadne znamienko mínus alebo desatinnú čiarku**. Žiadne iné znaky sa nezapisujú!

Zapisujú sa len číselné hodnoty. Nezapisujú sa znaky (napr. + , ; , = , < , >), jednotky (napr. mm, cm, €, min, kg a pod.), písmená (napr. x, y a pod.).

Výsledok je možné zapísať do riadku napravo i naľavo. Administrátor upozorní žiakov, aby výsledky zapisovali čitateľne, podľa predpísaného vzoru.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 - ,

Ukážka zápisu výsledku do OH z matematiky v úlohách 01 – 10:

Správny zápis		Nesprávny zápis	
06.	8 0 0	01.	-3, 1
06.	8 0 0	03.	x = 1 / 2 m
02.	- 3 . 1	04.	$\frac{1}{2}$ m
05.	0 . 5	05.	% °C $\frac{\text{cm}}{\text{s}}$ dl kg ° / m <sup>2</sup> x =

**Oprava nesprávneho zápisu**

Číslo úlohy	Výsledky	Oprava
01.	- 3 . 1	<input checked="" type="checkbox"/>

Každú opravu nesprávneho zápisu označte krížikom v stĺpci „Oprava“!

Pri úlohách s výberom odpovede (A, B, C, D) je vždy správna iba jedna z možností. Správnu možnosť žiaci označia výrazným krížikom umiestneným presne do stredu políčka.

Ukážka zápisu do OH v úlohách s výberom odpovede:

**Správny zápis:**

A	<input checked="" type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	C	<input type="checkbox"/>	D	<input type="checkbox"/>
---	-------------------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------

Nesprávny zápis:

A	<input type="checkbox"/>	B	<input checked="" type="checkbox"/>	C	<input type="checkbox"/>	D	<input checked="" type="checkbox"/>
---	--------------------------	---	-------------------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------

Oprava nesprávneho zápisu:

A	<input checked="" type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	C	<input checked="" type="checkbox"/>	D	<input type="checkbox"/>
---	-------------------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------	---	--------------------------

Viacnásobná oprava nesprávneho zápisu:  
(iba s vedomím administrátora)

A	<input checked="" type="checkbox"/>	B	<input checked="" type="checkbox"/>	C	<input checked="" type="checkbox"/>	D	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

**OH sa spracúvajú skenovaním a opravované odpovede významne zvyšujú náročnosť spracovania výsledkov celoslovenského testovania.**

## 16. Dozor nad žiakmi

Administrátor počas testovania:

- vykonáva aktívny a objektívny dozor, ktorým zamedzuje nečestné správanie žiakov,
- neopúšťa učebňu, nesedí na jednom mieste a neštuduje žiadne materiály,
- nedovolí do učebne vstupovať nepovolaným osobám (rodičom, učiteľom a žiakom, ktorí sa nezúčastňujú testovania a pod.),
- skontroluje, či test, OH a papier na pomocné výpočty patria žiakovi, ktorý ich práve používa.

Administrátor dohliada na to, aby žiaci počas testovania:

- nepoužívali „ťaháky“, nepovolené pomôcky a mobilné telefóny,
- nedávali ostatným žiakom žiadne znamenia gestami ani dohovorenými zvukmi,
- neotáčali sa, nenahliadali do testov druhým žiakom,
- nerozprávali a nešepkali si.

Žiaci si počas testovania nesmú navzájom požičiavať perá! **Papiere na pomocné výpočty majú žiaci spolu s testom a OH stále pred sebou. Ak ich práve nepoužívajú, musia ich otočiť zadnou stranou navrch tak, aby zabránili odpisovaniu.** Test, OH ani papiere na pomocné výpočty nesmú z lavice dvíhať pred seba (pozri obrázky).



Zákaz používať mobilný telefón platí aj v prípade, že by ho chcel žiak použiť ako kalkulačku.

Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní nevhodným správaním (podvádzaním a používaním nepovolených pomôcok), administrátor nahlási koordinátorovi testovania a riaditeľovi školy. Riaditeľ školy postupuje v súlade so školským poriadkom a vyvodí pre žiaka sankcie.

Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní, koordinátor testovania zapíše do *Protokolu o priebehu testovania*.

## 17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Administrátor po ukončení každej časti testovania ihneď odovzdá koordinátorovi:

- zozbierané testy,
- papiere na pomocné výpočty,
- OH aj prázdne OH s nalepeným štítkom s QR kódom chýbajúcich žiakov,
- nepoužitú testy.

Žiak nesmie riešiť test ani zasahovať do OH po uplynutí testovacieho času!

Koordinátor s riaditeľom školy v spolupráci s administrátormi vyplní hneď po ukončení testovania *Protokol o priebehu testovania* a podieľa sa na príprave spätnej zásielky.



## Prílohy

### Príloha č. 1 – Základné informácie o testovaní T9-2017

<b>RIADNY TERMÍN</b>	<b>05. apríl 2017 (streda)</b>
<b>TESTOVANIE JE URČENÉ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žiakom 9. ročníka ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským, vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením (okrem žiakov s mentálnym postihnutím).</li> </ul>
<b>CIELE TESTOVANIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• získať obraz o výkonoch žiakov pri výstupe z druhého stupňa ZŠ (ISCED 2),</li> <li>• monitorovať úroveň ich pripravenosti na ďalšie štúdium (ISCED 3),</li> <li>• poskytnúť školám, decíznej sfére a širokej odbornej verejnosti spätnú väzbu o úrovni vedomostí a zručností žiakov v testovaných predmetoch, ktorá napomôže pri skvalitňovaní vyučovania.</li> </ul>
<b>TESTOVANÉ PREDMETY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• matematika,</li> <li>• slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.</li> </ul>
<b>TESTOVANÉ UČIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učivo, ktoré obsahovou stránkou a úrovňou náročnosti zodpovedá platnej pedagogickej dokumentácii pre žiakov ZŠ – Štátny vzdelávací program pre žiakov 2. stupňa ZŠ.</li> </ul>
<b>KOGNITÍVNE ÚROVNE VO VUJ a SJSL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zapamätanie</b> – poznávanie a rozpoznávanie, vybavovanie,</li> <li>• <b>porozumenie</b> – interpretácia, usudzovanie, porovnávanie, dedukcia, vysvetľovanie, dokazovanie,</li> <li>• <b>aplikovanie</b> – použitie postupu na riešenie problému, implementácia,</li> <li>• <b>analyzovanie</b> – rozlišovanie, usporiadanie, prisudzovanie,</li> <li>• <b>hodnotenie</b> – určovanie, vyvodzovanie.</li> </ul>
<b>KOGNITÍVNE ÚROVNE V MAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>porozumenie</b> – konštruovanie významu na základe získaných informácií,</li> <li>• <b>aplikovanie</b> – použitie postupu alebo štruktúry v rôznych situáciách,</li> <li>• <b>analyzovanie</b> – rozloženie na časti a určenie ich vzájomného vzťahu,</li> <li>• <b>hodnotenie</b> – posúdenie podľa daných kritérií.</li> </ul>
<b>TYPY TESTOV A OČAKÁVANÁ ÚSPEŠNOSŤ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• testy relatívneho výkonu (rozlišujúce), tzv. NR testy, výkon žiaka sa porovnáva s výkonom ostatných žiakov, ktorí riešili ten istý test, očakávaná priemerná úspešnosť žiakov 50 – 60 %.</li> </ul>
<b>POVOLENÉ POMÔCKY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kalkulačky, rysovacie pomôcky, pero, ktoré píše namodro.</li> </ul>
<b>NEPOVOLENÉ POMÔCKY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mobilné telefóny, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod.</li> </ul>
<b>ZASLANIE VÝSLEDKOV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elektronickou formou – 28. apríl 2017,</li> <li>• výsledkové listy žiakov a škôl – 22. máj 2017.</li> </ul>
<b>NÁHRADNÝ TERMÍN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>20. apríl 2017</b> (štvrtok) v krajských mestách,</li> <li>• pre žiakov, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemohli zúčastniť riadneho termínu,</li> <li>• prihlasovanie žiakov na náhradný termín uskutočnite prostredníctvom <a href="https://testovanie.iedu.sk/nahradny.aspx">https://testovanie.iedu.sk/nahradny.aspx</a> do <b>07. apríla 2017</b>.</li> </ul>
<b>INFORMÁCIE</b>	<a href="http://www.nucem.sk/Testovanie">www.nucem.sk/Testovanie</a> 9.
<b>ELEKTRONICKÁ FORMA T9-2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aj v školskom roku 2016/2017 umožníme vybraným školám realizáciu Testovania 9 elektronickou formou (E-T9-2017).</li> <li>• Podrobnejšie informácie ohľadom E-T9-2017 zašleme certifikačným školám v dostatočnom predstihu.</li> </ul>

**Príloha č. 2 – Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so zdravotným znevýhodnením (ZZ) na testovaní v školskom roku 2016/2017**

<p><b>TESTOVANIE PODĽA UPRAVENÝCH PODMIENOK</b></p>	<p>a) žiak špeciálnej školy, b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole, c) žiak základnej školy vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi školy podľa individuálneho vzdelávacieho programu.</p>
<p><b>ÚČASŤ ŽIAKOV SO ZZ NA TESTOVANÍ</b></p>	<p>1. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu (bez modifikácie obsahu z testovaného predmetu) sa do testovania <u>zapájajú</u> bez ohľadu na to, či si prihlášku podávajú na študijný alebo učebný odbor strednej školy, 2. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu s modifikáciou obsahu z testovaného predmetu, vzhľadom na závažnosť postihnutia a vývinovej poruchy (<i>žiaci so zrakovým postihnutím, so sluchovým postihnutím, telesným postihnutím a s dyskalkúliou*</i>), do testovania sa zapájajú <u>dobrovoľne</u> len na základe záverov dlhoročného diagnostikovania poradenským zariadením uvedeného zdravotného znevýhodnenia. Z uvedenej skupiny testovaných žiakov sa testovania zúčastňujú tí žiaci, ktorí si prihlášku podávajú na <b>študijný odbor</b>. 3. žiaci, ktorí sú dlhodobo alebo často umiestňovaní z vážnych zdravotných dôvodov (onkologické, psychiatrické, poúrazové, pooperačné stavy) v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania <u>nezapájajú</u>, a to ani v prípade, ak si podajú prihlášku na študijný odbor, 4. žiaci, ktorí sú krátkodobo umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, do testovania sa zapájajú <u>dobrovoľne</u> a testovania sa zúčastnia v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovolí.</p>
<p><b>UPRAVENÉ PODMIENKY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predĺženie času,</li> <li>• úprava formátu testovacieho nástroja,</li> <li>• možnosť používať kompenzačné pomôcky,</li> <li>• prítomnosť asistenta, špeciálneho pedagóga alebo tlmočníka.</li> </ul>
<p><b>DRUHY POSTIHNUTIA, PRE KTORÉ ÚPRAVY PLATIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vývinové poruchy učenia,</li> <li>• narušená komunikačná schopnosť,</li> <li>• telesné postihnutie,</li> <li>• zrakové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť, ak je to potrebné, aj veľkosť písma, ktorú <u>bežne používa na vyučovaní</u>;</li> <li>u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v Braillovom písme),</li> <li>• sluchové postihnutie,</li> <li>• autizmus,</li> <li>• chorí a zdravotne oslabení,</li> <li>• porucha aktivity a pozornosti,</li> <li>• poruchy správania,</li> <li>• viacnásobné postihnutie.</li> </ul>
<p><b>SKUPINY OBMEDZENIA</b></p>	<p>Rozhodnutie o zaradení žiakov do jednotlivých skupín ZZ je v kompetencii riaditeľov ZŠ (<b>po konzultácií s odbornými zamestnancami školy</b>) podľa miery <b>obmedzenia</b> pri práci s textom, nie podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska.</p>
<p><b>1. SKUPINA OBMEDZENIA</b></p>	<p>Žiak zaradený do 1. skupiny obmedzenia má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky (technické, vyučovacie). Všetci žiaci si svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich samostatne prepíšu do OH. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s PAaP, PS. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP, ZP, TP, VPU, s AUT a NKS. Žiak nemá k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p>



<b>2. SKUPINA OBMEDZENIA</b>	Žiak zaradený do 2. skupiny obmedzenia pracuje s upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke, má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky. <b>Nevidiaci a slabozrakí žiaci</b> svoje odpovede zapisujú priamo na papieri, ktoré sú označené <u>menom žiaka</u> , <u>kódom testovanej skupiny</u> a <u>pečiatkou školy</u> . <b>Odpovede žiakov s týmito postihnutiami prepíšu do OH osobní asistenti</b> . Žiaci s ostatnými druhmi postihnutia svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich <b>prepíšu do OH</b> . Žiak v 2. skupine obmedzenia má k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.
<b>KOMPENZAČNÉ POMÔCKY</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• technické – optické prístroje, osvetlenie, načúvacie aparáty, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, ručná lupa, TV lupa, Pichtov písací stroj, PC, kalkulačka, protišmyková fólia,</li><li>• vyučovacie – slovníky, pomôcky, ktoré používajú počas celej školskej dochádzky.</li></ul>
<b>INFORMÁCIE</b>	www.nucem.sk – v časti Testovanie 9

Príloha č. 3 – Harmonogram

## Harmonogram\*

### Testovanie 9-2017

05. apríl 2017 (streda)

<b>Matematika</b>	
08:00 – 08:10 h (10 minút)	– úvodné pokyny a rozdanie OH a pomocné papiere
08:10 – 08:20 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>08:20 – 09:20 h (60 minút)</b>	– <b>administrácia testu</b>
09:20 – 09:25 h (5 minút)	– zozbieranie testov, OH a pomocných papierov
<b>09:25 – 09:45 h (20 minút)</b>	– <b>prestávka</b>
<b>Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra</b>	
09:45 – 09:55 h (10 minút)	– úvodné pokyny a rozdanie OH
09:55 – 10:05 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>10:05 – 11:05 h (60 minút)</b>	– <b>administrácia testu</b>
11:05 – 11:10 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OH
<b>11:10 – 11:45 h (35 minút)</b>	– <b>prestávka pre školy s VJM/VJU</b>
<b>Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra</b>	
11:45 – 11:55 h (10 minút)	– úvodné pokyny a rozdanie OH
11:55 – 12:05 h (10 minút)	– rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
<b>12:05 – 12:55 h (50 minút)</b>	– <b>administrácia testu</b>
12:55 – 13:00 h (5 minút)	– zozbieranie testov a OH
<b>Záver testovania pre školy s VJS</b>	
11:10 – 11:40 h (ak nie je žiak so ZZ)	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (vrátane 1. a 2. sk. ZZ) v danej škole
11:40 – 12:10 h (ak je žiak z 1. sk. ZZ)	
12:20 – 12:50 h (ak je žiak z 2. sk. ZZ)	
<b>Záver testovania pre školy s VJM/VJU</b>	
13:00 – 13:30 h (ak nie je žiak so ZZ)	– komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (vrátane 1. a 2. sk. ZZ) v danej škole
13:45 – 14:15 h (ak je žiak z 1. sk. ZZ)	
14:45 – 15:15 h (ak je žiak z 2. sk. ZZ)	
* Žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ) sú testovaní podľa osobitného harmonogramu.	

## Príloha č. 4 – Úvodné texty

### Úvodný text k testu z matematiky

Milí žiaci, pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Na riešenie úloh môžete používať pero, ktoré píše namodro, ceruzku, uhlomer, kružidlo, pravítko a kalkulačku. Pomôcky si počas písania testu nemôžete požičovať. Nemôžete používať mobilné telefóny, tabuľky, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady vzorcov, pravidiel a podobne. Na poslednej strane testu nájdete *Prehľad vzťahov a jednotiek*.

Test, odpoveďový hárok a papier na pomocné výpočty majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak papiere na pomocné výpočty nepoužívate, vložte ich pod test. Ak práve nepoužívate odpoveďový hárok, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujte do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách, prípadne na papier na pomocné výpočty, kde uvediete aj číslo riešenej úlohy.

Výsledok si zapíšete vždy do testu a pozorne ho vpíšete do odpoveďového hárka k testu k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste presvedčení, že ho už nebudete meniť.

Pri úlohách 01 – 10 zapisujte do odpoveďového hárka len číselné hodnoty. Číslice píšete čitateľne, podľa predlohy v spodnej časti odpoveďového hárka.

Pri úlohách 11 – 20 sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Po vypracovaní položte odpoveďový hárok a papier na pomocné výpočty pod test a prihláste sa.

### Úvodný text k testu z matematiky (v MJ)

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módokban áll öt percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

A feladatok megoldásához kék színű golyóstollat, ceruzát, szögmérőt, körzőt, vonalzót és zsebszámológépet használhattok. A segédeszközöket a teszt írása közben nem kölcsönözhetitek egymásnak. Nem használhattok mobiltelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek és szabályok összefoglalóját és hasonlókat. A teszt utolsó oldalán megtalálhatjátok Az összefüggések és a mértékegységek áttekintését.

A teszt, a válaszadó lap és a segédszámításokra elkészített papír legyen mindig előttem a padon, nem tehetitek a pad szélére, és nem emelhetitek magatok elé. Amennyiben a segédszámításokhoz nem használjátok az erre szánt papírt, tegyétek azt a teszt alá. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A megoldás menetét a tesztlapba írátok a szabadon hagyott helyekre, vagy a segédszámításokra elkészített papírra.

Az eredményt mindig írátok be a tesztlapba, és ha meggyőződtek arról, hogy az eredményt már nem fogjátok változtatni, másoljátok át a válaszadó lap megfelelő mezőjébe.

Az 1-10. feladatoknál a válaszadó lapba csak számeredményt írátok. A számjegyeket olvashatóan írátok, a válaszadó lap alján feltüntetett minta alapján.

A 11-20 feladatoknál négy A, B, C, D betűvel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben éppen egy a helyes.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot, a segédszámításokra használt papírt tegyétek a teszt alá, majd jelentkezzetek.

### Úvodný text k testu zo SJL/SJSL

Milí žiaci, pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu!

Môžete používať len pero, ktoré píše namodro. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičovať. Nemôžete používať mobilné telefóny, iné študijné materiály a pomôcky, ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady pravidiel a podobne.

Test a odpoveďový hárok majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok, ani dvíhať pred seba. Ak odpoveďový hárok práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať, ani akokoľvek sa dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a riešenia úloh si zapisujete do testu.

Pri každej úlohe sú vám ponúknuté štyri možné odpovede označené písmenami A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna.

Svoju odpoveď pozorne označte v odpoveďovom hárku až vtedy, keď ste presvedčení, že ju už nebudete meniť.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Po vypracovaní položte odpoveďový hárok pod test a prihláste sa.

### Úvodný text k testu z MJL

Kedves tanulók, a teszt kidolgozása előtt módotokban áll öt percig ismerkedni a teszt tartalmával. Olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

Csak kék színű golyóstollat használhattok. A tollat nem kölcsönözhetitek egymásnak a teszt írása közben. Nem használhattok mobiltelefont, táblázatokat, sem egyéb segédanyagot, saját kezűleg készített feljegyzéseket, képletek és szabályok összefoglalóját és hasonlókat.

A teszt és a válaszadó lap legyen mindig előttetek a padon, nem tehetitek a pad szélére, és nem emelhetitek magatok elé. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok azt meg. Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval.

Figyelmesen olvassátok el minden kiinduló szöveget és feladatot. A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. A feladatok megoldási menetét írástok a tesztlapba.

Minden feladatnál négy A, B, C, D betűvel jelölt válaszlehetőséget kínálunk, melyek közül minden esetben éppen egy a helyes.

Válaszaitokat figyelmesen jelöljétek be a válaszadó lap megfelelő mezőjébe, ha meggyőződtek róla, hogy a választ már nem fogjátok változtatni.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A kidolgozás után a válaszadó lapot tegyétek a teszt alá, majd jelentkeztek.

### Úvodný text k testu z UJL

Милі учні, перед розв'язуванням тестових завдань маєте п'ять хвилин на ознайомлення з тестом. Прочитайте вступний текст на першій сторінці тесту!

Користуватися можете лише кульковою ручкою з синім чорнилом. Під час тестування не дозволяється позичати письмове приладдя. Заборонено користуватися мобільними телефонами, навчальними матеріалами та іншими допоміжними засобами!

Тест та бланк відповідей потрібно мати завжди перед собою на парті, заборонено відкладати його вбік або піднімати. На період, коли бланк відповідей не використовуєте, оберніть його зворотною стороною наверх. Під час тестування заборонено оглядатися, списувати та спілкуватися з іншими учнями.

Уважно прочитайте всі зразки та завдання. Завдання можете розв'язувати у вільному порядку а відповіді записуйте до тесту.

До кожного завдання вам пропонуються чотири можливі відповіді, позначені буквами А, В, С, D, з яких завжди лише одна правильна.

Свою відповідь чітко позначте у бланку після того, як ви переконані, що вона правильна і не будете її виправляти.

Зразок правильного запису відповіді наведений на зворотній стороні бланку.

Після виконання завдань покладіть бланк відповідей під тест та підніміть руку.