

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE KOORDINÁTOROV

**k papierovej forme testovania
žiakov 9. ročníka ZŠ
so zdravotným znevýhodnením (ZZ)**

T9-2015

Február 2015

OBSAH:

| | |
|--|----|
| 1. Koordinátor žiakov so ZZ..... | 3 |
| 2. Určenie počtu a výber administrátorov žiakov so ZZ..... | 4 |
| 3. Školenie administrátorov žiakov so ZZ..... | 4 |
| 4. Výber a príprava učební na testovanie..... | 5 |
| 5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach..... | 5 |
| 6. Informovanie rodičov a žiakov..... | 6 |
| 7. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov..... | 6 |
| 8. Nácvik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov..... | 6 |
| 9. Príprava OH..... | 7 |
| 10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky..... | 7 |
| 11. Doručenie a uschovanie zásielky s testami..... | 7 |
| 12. Deň pred testovaním..... | 8 |
| 13. Deň testovania..... | 8 |
| 14. Otvorenie zásielky s testami..... | 8 |
| 15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov..... | 9 |
| 16. Zber a uloženie OH počas testovania..... | 10 |
| 17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky..... | 11 |
| 18. Prihláška na náhradný termín testovania..... | 11 |
| PRÍLOHY..... | 12 |
| Príloha č. 1 – Základné informácie o celoslovenskom testovaní T9-2015..... | 12 |
| Príloha č. 2 – Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so ZZ na T9-2015..... | 13 |
| Príloha č. 3 – Harmonogram testovania..... | 14 |



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- ✓ NÚCEM www.nucem.sk v časti Testovanie 9,
- ✓ CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR, predtým ÚIPŠ) www.svs.edu.sk/testovanie9,
- ✓ ŠVS Michalovce www.testovanie9.svsmi.sk.

Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese testovanie9@nucem.sk.

Prestup žiaka nahlasuje ZŠ, na ktorú žiak prestúpil, prostredníctvom stránky: www.testovanie9.svsmi.sk/prestup.aspx alebo e-mailom na adrese testovanie9@svsmi.sk

V texte treba uviesť:

- ✓ názov, adresu, kód školy, na ktorú žiak prestúpil,
- ✓ meno žiaka, rodné číslo a triedu, ktorú bude navštevovať.

V prípade, že sa v 9. ročníku ZŠ vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ) – viac ako 10 žiakov so ZZ, môže riaditeľ poveriť funkciou koordinátora žiakov so zdravotným znevýhodnením pedagogického zamestnanca školy, obvykle výchovného poradcu alebo školského špeciálneho pedagóga. Tento koordinátor sa potom riadi osobitnými pokynmi pre koordinátora žiakov so ZZ. Koordinátor žiakov so ZZ vymenuje administrátorov žiakov so ZZ.

Podľa § 155 odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

Podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“:

„(1) Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externej časti skúšky a externého testovania žiakov škôl podľa tohto zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením úloh externej časti alebo písomnej formy internej časti skúšok alebo testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.

(2) Ak ministerstvo školstva, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania alebo príslušný orgán štátnej správy v školstve zistí porušenie ustanovenia odseku 1, oznámi orgánom činným v trestnom konaní podozrenie zo spáchania trestného činu.“

Kontrolu objektivity Testovania 9 budú vykonávať zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, odboru školstva okresného úradu v sídle kraja (ďalej len OŠ OÚ v sídle kraja).

S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa základných škôl na základe poverenia OŠ OÚ v sídle kraja poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov základných, prípadne stredných škôl, ktorí **nemajú aprobáciu na testované predmety**.

V prípade testovania žiakov so ZZ odporúčame zabezpečiť externý dozor vtedy, ak bude v jednej testovanej skupine najmenej 5 žiakov so ZZ. Maximálny povolený počet žiakov so ZZ v jednej testovanej skupine je 10 žiakov.

Osoby vykonávajúce externý dozor sa budú riadiť *Pokynmi pre externý dozor* zverejnenými na stránke www.nucem.sk v časti *Testovanie 9*.

1. Koordinátor žiakov so ZZ

Koordinátor žiakov so ZZ môže byť špeciálny pedagóg, výchovný poradca, alebo iná osoba poverená riaditeľom školy, ktorá spolu s riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, organizuje testovanie v škole pre žiakov so ZZ, spolupracuje s vedením školy, administrátormi a učiteľmi školy a riadi sa podľa týchto pokynov. Ak to neumožňujú personálne podmienky v škole, môže byť koordinátorom žiakov so ZZ aj riaditeľ školy.

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať stanovené pokyny, zaznamená koordinátor žiakov so ZZ do *Protokolu o priebehu testovania*.

2. Určenie počtu a výber administrátorov žiakov so ZZ

Koordinátor žiakov so ZZ určí počet a vyberie administrátorov žiakov so ZZ.

- Počet potrebných administrátorov žiakov so ZZ určí koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s riaditeľom školy podľa počtu žiakov so ZZ.
- Žiaci so ZZ v jednej učebni musia patriť do rovnakej skupiny obmedzenia (1. a 2. sk. obmedzenia).

Maximálny povolený počet žiakov so ZZ v jednej učebni je 10 žiakov.

- Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci so školským koordinátorom prideli v nadväznosti na čísla ostatných skupín v škole vytvoreným skupinám žiakov so ZZ kódy (**01, 02, 03... 09, 10, 11** atď.). Každá skupina žiakov v škole musí mať jedinečné číslo.

Kód testovanej skupiny, v ktorej žiak píše test, sa vyznačuje na všetky odpovedové hárky (ďalej len OH) a tiež na pomocné papiere k testu z matematiky každému žiakovi!

Pozor, nemýliť si kódy skupín, v ktorých žiaci píšu testy, s číslami skupín obmedzenia, ktoré sa určujú u žiakov so zdravotným znevýhodnením!

- Každý testovanej skupine prideli administrátora/administrátorov žiakov so ZZ, ktorý/-í spĺňa/spĺňajú nižšie uvedené kritériá pre výber administrátorov. V jednej učebni je počas testovania jedného predmetu prítomný iba jeden administrátor.
- Koordinátor žiakov so ZZ určí aj náhradných administrátorov žiakov so ZZ pre prípad nečakanej absencie poverených administrátorov.
- Administrátor žiakov so ZZ bude vykonávať aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.
- g) Je žiaduce každý rok meniť administrátorov.**
- Administrátor žiakov so ZZ pri menovaní musí podpísať *Čestné vyhlásenie* o tom, že bude objektívne vykonávať dozor pri testovaní (Príloha č. 4 *Pokynov pre administrátora pre ZZ*). Čestné vyhlásenia sa priložia k *Protokolu o priebehu testovania*.

Kritéria pre výber administrátorov žiakov so ZZ z hľadiska aprobácie a praxe:

- administrátorom testu zo slovenského jazyka a literatúry nesmie byť učiteľ slovenského jazyka a literatúry,
- administrátorom testu z matematiky nesmie byť učiteľ matematiky,
- administrátorom testu z ukrajinského jazyka a literatúry nesmie byť učiteľ ukrajinského jazyka a literatúry,
- administrátorom testu z maďarského jazyka a literatúry nesmie byť učiteľ maďarského jazyka a literatúry,
- administrátorom testu zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry nesmie byť učiteľ slovenského jazyka a slovenskej literatúry.

3. Školenie administrátorov žiakov so ZZ

Koordinátor do konca marca 2015 zorganizuje školenie pre všetkých vybraných administrátorov, vrátane administrátorov pre ZZ. Školenia sa musia zúčastniť aj administrátori, ktorí už v minulosti boli touto úlohou poverení.

Koordinátor žiakov so ZZ sa oboznámi aj s *Pokynmi pre administrátorov*, s *Pokynmi pre administrátorov pre ZZ* a zabezpečí kópie pre všetkých administrátorov. Na školení administrátorov pre žiakov so ZZ oboznámi s ich povinnosťami, s harmonogramom testovania a rozdá im pokyny na preštudovanie.

Koordinátor oznámi administrátorom kód pridelenej skupiny a počet žiakov v pridelenej skupine.

Koordinátor zabezpečí, aby administrátori pred testovaním ovládali všetky pokyny. (Administrátori počas testovania nesmú študovať pokyny ani iné materiály, ale musia aktívne vykonávať objektívny dozor nad žiakmi v učebni.)

4. Výber a príprava učební na testovanie

Po stanovení počtu administrátorov žiakov so ZZ vyberie koordinátor žiakov so ZZ dostatočný počet učební na testovanie. Do každej učebne prideli jedného alebo viacerých administrátorov (bod 2).

Administrátori žiakov so ZZ deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

a) Na testovanie treba uprednostniť učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc. Nie je žiaduce na testovanie používať učebne s väčšou kapacitou, v ktorých nie je možnosť usporiadania lavíc podľa dole uvedenej schémy.

Nie je prípustné, aby:

- jeden administrátor pre žiakov so ZZ podával inštrukcie viac ako 10 žiakom,
- jeden administrátor dozeral na viac ako 10 žiakov.

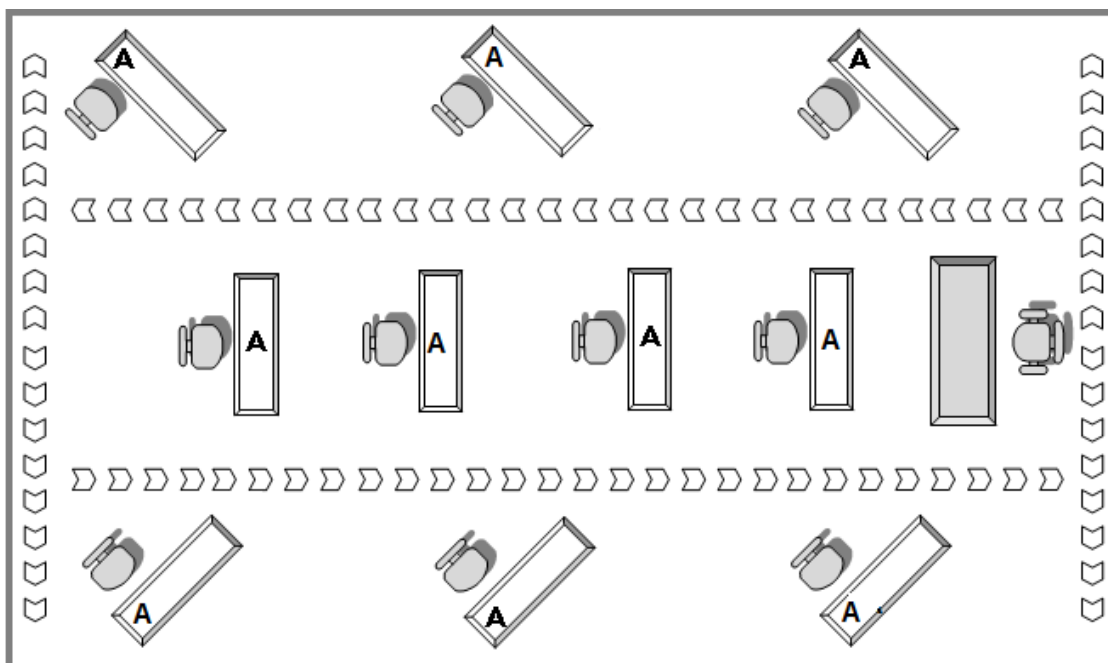
Administrátor alebo externý dozor počas testovania môže pristúpiť ku ktorémukoľvek žiakovi, ale do riešenia testu nezasahuje.

b) Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.

c) V učebni pre žiakov zaradených do 1. skupiny obmedzenia je v lavici vždy iba jedna stolička a v dvojmiestnej lavici sedí iba jeden žiak. V učebni pre žiakov zaradených do 2. skupiny obmedzenia môže v lavici sedieť osobný asistent, tlačiarik alebo špeciálny pedagóg.

d) Ekvivalentné formy testov sa medzi lavicami nestriedajú. Pripravená je len A forma testu. Test pre žiakov so ZZ má na titulnom liste testu označený druh ZZ a skupinu obmedzenia, napr. VPU – 1. skupina obmedzenia, PAaP* – 2. skupina obmedzenia).

e) Žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr, nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje. Preto je potrebné pripraviť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr.



*Poruchy aktivity a pozornosti

5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach

Rozvrh hodín a dozor na príslušných chodbách učební zabezpečí školský koordinátor.

6. Informovanie rodičov a žiakov

- ① Informovanie rodičov a žiakov 9. ročníka o testovaní zabezpečí školský koordinátor.
- ① **Žiaci so ZZ sa zúčastňujú testovania iba v papierovej forme.**

7. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov

Koordinátor žiakov so ZZ poverí triednych učiteľov 9. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov pre jednotlivé skupiny (bod 2). Tieto zoznamy budú administrátorom slúžiť pri vypĺňaní záhlaví odpovedových hárkov, pri usádzaní a kontrole prítomných žiakov v deň testovania v jednotlivých skupinách a **na priradenie testov žiakom podľa druhu postihnutia a skupiny obmedzenia**. Tieto zoznamy (bez informácie o skupine a druhu postihnutia) budú umiestnené aj na dverách učebni ráno pred testovaním. Zasadacie poriadky sa na dvere nevyvesujú, slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov.

Koordinátor žiakov so ZZ požiada triednych učiteľov, aby spolupracovali so špeciálnym pedagógom a/s výchovným poradcom a vytvorili zoznamy a zasadacie poriadky žiakov v jednotlivých skupinách. V jednej testovacej skupine môžu byť zoskupení žiaci z rôznych tried.

Žiaci si sami nevyberajú miesta na sedenie pri testovaní.

Zoznamy musia obsahovať:

- názov testovania: T9-2015/Papierová forma
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- názov a adresu školy,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny (podľa počtu vytvorených skupín – pozri bod 2. b) týchto pokynov),
- počet testovaných žiakov v danej učebni,
- mená a priezviská žiakov (každý zoznam obsahuje mená žiakov v jednej učebni).
- druh postihnutia a číslo skupiny obmedzenia (neuvádzať na zoznamy, ktoré sú určené na dvere učebni).

Koordinátor žiakov so ZZ zabezpečí, aby sa pripravené zoznamy dostali k administrátorom žiakov so ZZ včas, aby mohli vyplniť údaje do záhlaví odpovedových hárkov.

Koordinátor žiakov so ZZ môže v spolupráci s administrátormi žiakov so ZZ zabezpečiť aj náhradné perá a ďalšie pomôcky.

8. Návik zápisu odpovedí do odpovedových hárkov

Školský koordinátor v spolupráci s triednym učiteľom alebo vyučujúcimi testovaných predmetov zabezpečí pre všetkých žiakov 9. ročníka návik zápisu do odpovedových hárkov (ďalej len OH).

9. Príprava OH

Koordinátor žiakov so ZZ hneď po doručení 2. zásielky skontroluje počet OH a rozdelí ich pre všetky skupiny. OH rozdá príslušným administrátorom žiakov so ZZ, triednym učiteľom, ktorých poverí vyplnením všetkých potrebných údajov do záhlaví OH pre všetky testy, ktoré budú žiaci v danej skupine písať.

Podľa pripravených zoznamov **administrátori žiakov so ZZ v spolupráci s triednym učiteľom vyplnia polia**: 1. Kód školy, 3. Meno žiaka, 4. Priezvisko, 5. Pohlavie, 7. Kód skupiny.

Podľa triednych výkazov vyplnia polia: 2. Rodné čísla a 6. Znamky z testovaných predmetov na polročnom výpise známok v 9. ročníku ZŠ. (Ak žiak z daného predmetu nemá uzavretú známku, administrátor v poli 6 označí políčko „N“. Rovnako sa postupuje v prípade žiakov, ktorí sú občanmi iného štátu alebo osoby bez štátnej príslušnosti s povoleným pobytom na území SR).

Všetky údaje musia byť totožné s údajmi uvedenými na elektronickom formulári *Údaje o žiakoch* (1. Kód školy, 2. Rodné číslo, 3. Meno žiaka, 4. Priezvisko, 5. Pohlavie).

Údaje o zdravotnom znevýhodnení žiaka uvedené v elektronickom formulári:

Skupina obmedzenia a Druh postihnutia sa na OH nevyznačujú.

Administrátor žiakov so ZZ vyplní v záhlaví OH všetky polia okrem polí **8. Testová forma** a **Kontrolné číslo**, tie **vyplní žiak** až v deň testovania po rozdání testov.

Koordinátor žiakov so ZZ pripravené OH zozbiera a uschová u riaditeľa školy až do dňa testovania.

**V deň testovania sa používajú iba autentické OH!
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!**

10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Koordinátor žiakov so ZZ v spolupráci s administrátormi žiakov so ZZ v dostatočnom predstihu pred testovaním pripraví listy papiera formátu A4 na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Pre každého žiaka pripraví dva listy papiera.

Každý list papiera **musí** byť **označený menom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy** v pravom hornom rohu.

Pripravené papiere na pomocné výpočty uschová koordinátor spolu s OH u riaditeľa školy až do dňa testovania.

11. Doručenie a uschovanie zásielky s testami

Zásielky s testami (3. zásielka) budú na ZŠ doručované v dňoch 13. – 14. apríla 2015 od 8.00 do 15.30 h kuriérskou službou **UPS** ako doporučená zásielka.

Zásielky s testami budú presne evidované a označené jedinečným číslom a ďalšími ochrannými prvkami, na základe ktorých bude možné identifikovať neoprávnenú manipuláciu so zásielkou. Zásielky budú označené štítkom: **Neotvárajte zásielku s testami pred určeným termínom!**

Riaditeľ ZŠ podľa § 156 odseku 1 a 2 „školského zákona“ ZŠ zodpovedá za prevzatie všetkých neporušených zásielok, za bezpečné uloženie zásielky s testami do zabezpečeného priestoru (napr. do školského trezora, bezpečnostnej skrine a pod.) a utajenie ich obsahu až do termínu ich otvárania.

12. Deň pred testovaním

Koordinátor žiakov so ZZ skontroluje prípravu školy na testovanie:

- ✓ žiaci so ZZ 9. ročníka sú rozdelení do skupín po max. 10 žiakov na jednu učebňu,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ majú pripravené zoznamy žiakov so ZZ v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ majú pripravené zasadacie poriadky žiakov so ZZ,
- ✓ lavice v učebniach sú zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (bod 4 týchto pokynov),
- ✓ je určený rozvrh a dozor na chodbách,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ odovzdali pripravené OH s vyplnenými záhlaviami,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ odovzdali pripravené papiere na pomocné výpočty s menami žiakov, kódom skupiny a pečiatkou školy,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ podpísali čestné vyhlásenia o aktívnom a objektívnom vykonávaní dozoru,
- ✓ administrátori žiakov so ZZ ovládajú pokyny na administrovanie testovania,
- ✓ žiaci so ZZ a rodičia sú informovaní o testovaní, podmienkach a možnostiach úprav,
- ✓ testy sú bezpečne uložené u riaditeľa školy.

13. Deň testovania

Začiatok administrácie testovania je o 8.00 h.

Žiaci musia byť v škole najmenej 15 minút pred začiatkom administrácie testovania.

Koordinátor a administrátori žiakov so ZZ musia byť v škole najmenej 30 minút pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori žiakov so ZZ vyvesia zoznamy žiakov so ZZ na určené a pripravené učebne.

Administrátori žiakov so ZZ prevezmú od koordinátora pripravené OH a papiere na pomocné výpočty a prípadne aj náhradné pomôcky pre žiakov.

O 7.45 h sa administrátori žiakov so ZZ zúčastnia otvorenia zásielky s testami.

Koordinátor žiakov so ZZ zabezpečí, aby počas testovania do učební nevstupovali nepoverené osoby (rodičia, učitelia a žiaci, ktorí sa nezúčastňujú testovania a pod.).

14. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **15. apríla 2015**, o **7.45 h** otvorí školský koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, delegovaných zamestnancov OŠ OÚ v sídle kraja, ŠŠI a administrátorov zásielku s testami.

15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

7.45 – 8.00 h. administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a školského koordinátora rozbalia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zároveň sa rozbalia aj príslušné **testy** pre žiakov so ZZ.

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy **z matematiky** podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými testami uložia do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy. V prípade nepoužitých testov z vyučovacích jazykov postupujte rovnako. **Pred 8.00 h administrátori odchádzajú do učebni s presným počtom testov, OH a papiermi na pomocné výpočty.**

Testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM) a testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/testy z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

* * *

9.20 – 9.40 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom rozbalia **testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet a prevezmú si testy.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie **testov zo SJL, MJL** pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 9.35 do 9.55 h** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 9.55 do 10.15** (2. skupina obmedzenia). **Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.**

Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJL, MJL.**

Testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/ z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

* * *

11.00 – 11.35 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom v čase prestávky rozbalia **testy zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry (ZŠ s VJM)/z ukrajinského jazyka a literatúry (ZŠ s VJU)**, skontrolujú ich počet a prevezmú si testy.

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov pre žiakov so ZZ sa uskutoční v čase **od 11.30 do 12.05** (1. skupina obmedzenia) a v čase **od 12.10 do 12.45** (2. skupina obmedzenia). Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJSL/UJL.**

V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor rozdá administrátorom chýbajúcich testov.

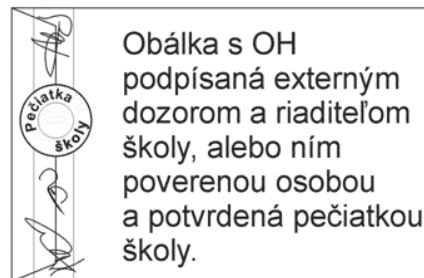
Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci 9. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!

16. Zber a uloženie OH počas testovania

Koordinátor žiakov so ZZ po ukončení každej časti testovania ihneď zozbiera od administrátorov žiakov so ZZ testy, OH aj nepoužité testy a prázdne OH s vypísaným záhlavím chýbajúcich žiakov.

Testovacie materiály (testy, papiere na pomocné výpočty) **žiakov so ZZ** zakaždým roztriedi a OH začne oddeľovať originál od kópie.

1. Originály OH žiakov so ZZ vloží do novej bielej papierovej obálky.
2. Každú papierovú obálku je potrebné ihneď zlepiť, opečiatkovať, podpísať a potom miesto zapečatenia ešte prelepiť priesvitnou lepiacou páskou. Na každú obálku sa podpíše externý dozor, riaditeľ školy a školský koordinátor.
3. Originály OH žiakov so ZZ, ktorí sa testovania nezúčastnili, sa od kópie neoddeľujú – budú použité v náhradnom termíne testovania. Tieto OH sa spolu s prebytočnými OH vložia do papierovej obálky ešte v deň hlavného termínu testovania a zašlú sa na OŠ OÚ v sídle kraja.



Po zapečatení bielej obálky ju koordinátor zakaždým uloží v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy:

1. o 9.35 h – obálka s OH k testu z MAT, ak je 1. skupina ZZ
2. o 9.55 h – obálka s OH k testu z MAT, ak je 2. skupina ZZ
3. o 11.30 h – obálka s OH k testu zo SJL/MJL, ak je 1. skupina ZZ
4. o 12.10 h – obálka s OH k testu zo SJL/MJL, ak je 2. skupina ZZ
5. o 13.25 h – obálka s OH k testu zo SJSL/UJL, ak je 1. skupina ZZ
6. o 14.25 h – obálka s OH k testu zo SJSL/UJL, ak je 2. skupina ZZ

Zapečatené bezpečnostné a biele obálky (v prípade žiakov so ZZ) s originálnymi OH musia zostať v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do času prípravy spätnej zásielky.

V prípade nedostatočného počtu pribalených bielych papierových obálok môže koordinátor použiť podobné, bežné obálky formátu A4.

17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Koordinátor žiakov so ZZ po skončení poslednej testovanej skupiny v škole (podľa harmonogramu) v spolupráci s externým dozorom, administrátormi a riaditeľom školy vyplní *Protokol o priebehu testovania*. Potom sa podieľa na príprave spätnej zásielky.

Koordinátor žiakov so ZZ vyberie všetky biele obálky s originálnymi OH zo zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy a za prítomnosti externého dozoru, administrátorov a riaditeľa začne pripravovať spätnú zásielku.

Do spätnej zásielky balíte iba originálne OH tých žiakov so ZZ, ktorí sa zúčastnili testovania. Ich originálne OH balíte do bielych papierových obálok. Zabalené na spracovanie sú iba originálne OH žiakov. Súčasťou zásielky je *Protokol o priebehu testovania* a *Čestné vyhlásenia administrátorov*.

Uzavreté biele obálky s originálmi OH (v prípade žiakov so ZZ) sa vložia pod vypísaný *Protokol o priebehu testovania*, ku ktorému sa priložia *Čestné vyhlásenia administrátorov*.

Takto pripravené dokumenty sa zabalia do balíka. Na prípravu balíka sa môžu použiť aj pôvodné obaly zásielky s testami.

Prípravená zásielka zostane uzamknutá v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy až do príchodu kuriéra.

Originály OH žiakov so ZZ, ktorí sa testovania nezúčastnili v hlavnom termíne testovania, sa od kópie neoddeľujú – budú použité v náhradnom termíne testovania. Tieto OH sa spolu s prebytočnými OH vložia do papierovej obálky a ešte v deň hlavného termínu testovania sa poštou zašlú na OŠ OÚ v sídle kraja kontaktnej osobe pre Testovanie 9.

Originály OH musia byť na OŠ OÚ v sídle kraja do 17. 04. 2015.

18. Prihláška na náhradný termín testovania

Žiakov, ktorí sa na hlavnom termíne testovania z objektívnych dôvodov nezúčastnia, v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení, prihláste písomne na **náhradný termín testovania do 16. apríla 2015**. Z dôvodu urýchleného spracovania prihlášok na náhradný termín po krajoch Vás prosíme o zaslanie vypísaných a oskenovaných prihlášok aj tých žiakov, ktorí navštevujú školy v zahraničí a testovania sa nezúčastnia. V prihláške im uveďte „nezúčastní sa testovania“. Oskenované prihlášky odošlite na e-mailové adresy príslušných OŠ OÚ v sídle kraja. Predmet e-mailu označte heslom „**Testovanie 9-2015 – náhradné testovanie**“. Prihláška na náhradný termín testovania bude zverejnená dňa **13. apríla 2015** na internetových stránkach NÚCEM www.nucem.sk a CVTI SR – ŠVS Michalovce www.testovanie9.svsmi.sk.

Prílohy

Príloha č. 1 – Základné informácie o celoslovenskom testovaní T9-2015

| | |
|---|--|
| Riadny termín: | 15. apríl 2015 (streda) |
| Testovanie je určené: | žiakom 9. ročníka ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským, vrátane žiakov so zdravotným znevýhodnením (okrem žiakov s mentálnym postihnutím). |
| Ciele testovania: | <ul style="list-style-type: none"> • získať obraz o vzdelávacích výsledkoch žiakov pri výstupe z druhého stupňa ZŠ (ISCED 2) a monitorovať úroveň ich pripravenosti na ďalšie štúdium (ISCED 3), • porovnať výkony jednotlivých žiakov a škôl, • poskytnúť školám, decíznej sfére a širokej odbornej verejnosti spätnú väzbu o úrovni vedomostí a zručností žiakov v testovaných predmetoch, ktorá napomôže pri skvalitňovaní vyučovania. |
| Testované predmety: | <ul style="list-style-type: none"> • matematika, • slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. |
| Rozsah testovaného učiva: | Testuje sa učivo, ktoré obsahovou stránkou a úrovňou náročnosti zodpovedá platnej pedagogickej dokumentácii pre žiakov ZŠ, ktorou je Štátny vzdelávací program pre žiakov 2. stupňa ZŠ. |
| Kognitívne úrovne vo VUJ: | <p>Zapamätanie – poznávanie a rozpoznávanie, vybavovanie.</p> <p>Porozumenie – interpretácia, usudzovanie, porovnávanie, dedukcia, vysvetľovanie, dokazovanie.</p> <p>Aplikácia – použitie postupu na riešenie problému, implementácia.</p> <p>Analýza – rozlišovanie, usporiadanie, prisudzovanie.</p> <p>Hodnotenie – určovanie, vyvodzovanie.</p> |
| Kognitívne úrovne v MAT: | <p>Porozumenie – konštruovanie významu na základe získaných informácií .</p> <p>Aplikácia – použitie postupu alebo štruktúry v rôznych situáciách.</p> <p>Analýza – rozloženie na časti a určenie ich vzájomného vzťahu.</p> <p>Hodnotenie – posúdenie podľa daných kritérií.</p> |
| Typ testov T9 a očakávaná úspešnosť: | Sú to testy relatívneho výkonu, tzv. NR testy – norm-referenced (rozlišujúce). Výkon žiaka sa porovnáva s výkonom ostatných žiakov, ktorí riešili ten istý test. Očakávaná priemerná úspešnosť žiakov je 50-60 %. |
| Povolené pomôcky: | kalkulačky, rysovacie pomôcky, modré alebo čierne guľôčkové pero. |
| Nepovolené pomôcky: | mobilné telefóny, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod. |
| Termín zaslania výsledkov: | <ul style="list-style-type: none"> • V elektronickej podobe získajú ZŠ výsledky koncom apríla 2015. • Výsledkové listy dostanú ZŠ v máji 2015. |
| Náhradný termín: | <ul style="list-style-type: none"> • Náhradné testovanie sa bude konať 21. apríla 2015 (utorok) v krajských mestách. • Zúčastniť sa ho môžu iba žiaci, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemohli zúčastniť riadneho termínu. • Prihlášku na náhradný termín je potrebné podať do <u>16. apríla 2015</u>. |
| Informácie o testovaní: | www.nucem.sk/Testovanie 9 |

Príloha č. 2 – Účasť žiakov 9. ročníka ZŠ so ZZ na T9-2015

| | |
|---|--|
| <p>Testovanie podľa upravených podmienok môže vykonať:</p> | <p>a) žiak špeciálnej školy, b) žiak špeciálnej triedy v základnej škole, c) žiak základnej školy vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi školy podľa individuálneho vzdelávacieho programu.</p> |
| <p>Účasť žiakov so ZZ na celoslovenskom testovaní:</p> | <p>1. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu sa do testovania <u>zapájajú</u> bez ohľadu na to, či si prihlášku podávajú na študijný alebo učebný odbor strednej školy, 2. žiaci, ktorí sú dlhodobo alebo často umiestňovaní z vážnych zdravotných dôvodov (onkologické, psychiatrické, poúrazové, pooperačné stavy a i.) v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania <u>nezapájajú</u>, a to ani v prípade, ak si podajú prihlášku na študijný odbor, 3. žiaci, ktorí sú krátkodobo umiestnení v ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach, sa do testovania <u>zapájajú dobrovoľne</u> a testovania sa zúčastnia v kmeňovej škole, ak im to ich zdravotný stav dovolí, 4. žiaci, ktorí sa vzdelávajú formou školskej integrácie (začlenenia) podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu s úpravou učebných osnov z testovaného predmetu (žiaci so zrakovým, so sluchovým a telesným postihnutím, s dyskalkúliou) sa do testovania <u>zapájajú dobrovoľne</u>.</p> |
| <p>Upravené podmienky na T9-2015:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • predĺženie času, • úprava formátu testovacieho nástroja, • možnosť používať kompenzačné pomôcky, • prítomnosť osobného asistenta, špeciálneho pedagóga alebo tlmočníka. |
| <p>Druhy postihnutia, na ktoré sa úpravy vzťahujú:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • vývinové poruchy učenia, • narušená komunikačná schopnosť, • telesné postihnutie, • zrakové postihnutie (u slabozrakého žiaka je možné nahlásiť, ak je to potrebné, aj veľkosť písma, ktorú bežne používa pri práci s textom; u nevidiaceho žiaka je potrebné nahlásiť formu testu v Braillovom písme), • sluchové postihnutie, • autizmus, • chorí a zdravotne oslabení, • porucha pozornosti sprevádzaná hyperaktivitou, • porucha pozornosti, • viacnásobné postihnutie. |
| <p>Skupiny postihnutia:</p> | <p>Žiaci sa do skupín nezaraďujú podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska, ale podľa miery obmedzenia pri práci s textom.</p> |
| <p>1. skupina obmedzenia:</p> | <p>Žiak zaradený do 1. skupiny pracuje s identickými testami pre intaktných žiakov, má predĺžený čas a používa kompenzačné pomôcky (technické, vyučovacie). Odpovede žiaci vyznačujú priamo do testu a následne si ich vyznačia do OH. S graficky upravenými testami pracuje žiak 1. skupiny obmedzenia so sluchovým, zrakovým postihnutím a s vývinovými poruchami učenia. Žiak nemá k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka ani špeciálneho pedagóga.</p> |
| <p>2. skupina obmedzenia:</p> | <p>Žiak zaradený do 2. skupiny pracuje s graficky upravenými testami, má predĺžený čas, používa kompenzačné pomôcky. Žiak so zrakovým, telesným postihnutím a s poruchou pozornosti sprevádzanou hyperaktivitou svoje odpovede vyznačuje priamo do testu, ktoré osobný asistent alebo špeciálny pedagóg <u>prepíše</u> z testu do OH. Ostatní žiaci svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne si ich vyznačia do OH. Žiak má k dispozícii osobného asistenta, tlmočníka alebo špeciálneho pedagóga.</p> |
| <p>Kompenzačné pomôcky:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • technické: optické prístroje, osvetlenie, polohovacie ležadlá, polohovacia lavica, Pichtov písací stroj, PC, kalkulačka, • vyučovacie: výkladový, synonymický slovník a pomôcky, ktoré žiak bežne používa pri písaní písomných prác. |

Príloha č. 3 – Harmonogram testovania

Harmonogram

Testovanie 9-2015

15. apríl 2015 (streda)

Žiaci so ZZ zaradení do 1. skupiny obmedzenia

| Matematika | |
|---|--|
| 8.00 – 8.10 h (10 minút) | – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH |
| 8.10 – 8.15 h (5 minút) | – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom |
| 8.15 – 9.30 h (75 minút) | – administrácia testu |
| 9.30 – 9.35 h (5 minút) | – zozbieranie testov a OH |
| 9.35 – 9.55 h (20 minút) | – prestávka |
| Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra | |
| 9.55 – 10.05 h (10 minút) | – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH |
| 10.05 – 10.10 h (5 minút) | – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom |
| 10.10 – 11.25 h (75 minút) | – administrácia testu |
| 11.25 – 11.30 h (5 minút) | – zozbieranie testov a OH |
| 11.30 – 12.05 h (35 minút) | – prestávka pre školy s VJM/VJU |
| Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra | |
| 12.05 – 12.10 h (5 minút) | – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH |
| 12.10 – 12.15 h (5 minút) | – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom |
| 12.15 – 13.20 h (65 minút) | – administrácia testu |
| 13.20 – 13.25 h (5 minút) | – zozbieranie testov a OH |
| Záver testovania pre školy s VJS | |
| 11.30 – 12.00 h | – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (1. skupina obmedzenia) v danej škole |
| Záver testovania pre školy s VJM/VJU | |
| 13.25 – 13.55 h | – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (1. skupina obmedzenia) v danej škole |

Harmonogram

Testovanie 9-2015

15. apríl 2015 (streda)

Žiaci so ZZ zaradení do 2. skupiny obmedzenia

| Matematika | |
|---|--|
| 8.00 – 8.10 h (10 minút) | – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH |
| 8.10 – 8.15 h (5 minút) | – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom |
| 8.15 – 9.50 h (95 minút) | – administrácia testu |
| 9.50 – 9.55 h (5 minút) | – zozbieranie testov a OH |
| 9.55 – 10.15 h (20 minút) | – prestávka |
| Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra | |
| 10.15 – 10.25 h (10 minút) | – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH |
| 10.25 – 10.30 h (5 minút) | – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom |
| 10.30 – 12.05 h (95 minút) | – administrácia testu |
| 12.05 – 12.10 h (5 minút) | – zozbieranie testov a OH |
| 12.10 – 12.45 h (35 minút) | – prestávka pre školy s VJM/VJU |
| Slovenský jazyk a slovenská literatúra/Ukrajinský jazyk a literatúra | |
| 12.45 – 12.50 h (5 minút) | – úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH |
| 12.50 – 12.55 h (5 minút) | – rozdanie testov a oboznámenie sa s testom |
| 12.55 – 14.20 h (85 minút) | – administrácia testu |
| 14.20 – 14.25 h (5 minút) | – zozbieranie testov a OH |
| Záver testovania pre školy s VJS | |
| 12.10 – 12.40 h | – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (2. skupina obmedzenia) v danej škole |
| Záver testovania pre školy s VJM/VJU | |
| 14.25 – 14.55 h | – komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny (2. skupina obmedzenia) v danej škole |